BUMN UNTUK INDONESIA

DAMRI

SINERGI

UNTUK PRODUKTIVITAS

Meningkatkan Efisiensi Melalui Kolaborasi dan Inovasi

AKHLAK

Laporan Tahunan
Annual Report | 2023

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-Undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perum DAMRI serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, karena hasil sebenarnya di masa depan dapat berbeda dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perum DAMRI.

This Annual Report contains statements regarding the financial condition, operating results, projections, plans, strategies, policies, and objectives of Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, which are classified as forward-looking statements under applicable laws, except for historical matters. These statements involve prospective risks, uncertainties, and could cause actual developments to differ materially from those reported.

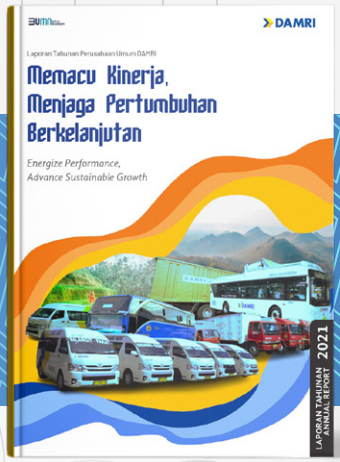
Prospective statements in this Annual Report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of Perum DAMRI and the business environment in which the Company conducts its business activities. Statements contained in this Annual Report are not guarantees of future performance, as actual future results may differ due to factors beyond Perum DAMRI's control.

Sinergi

untuk Produktivitas

Meningkatkan Efisiensi Melalui Kolaborasi dan Inovasi

Penjelasan Tema Theme Explanation



Memacu Kinerja, Menjaga Pertumbuhan Berkelanjutan

2021

Energize Performance, Advance Sustainable Growth

2022

Merupakan cerminan dari upaya Perusahaan dengan dukungan segenap elemennya untuk terus-menerus melakukan perbaikan dan terus tumbuh memenuhi visinya menjadi perusahaan transportasi darat berkelas dunia. Tema ini juga menggambarkan kesediaan seluruh insan DAMRI agar Perusahaan tetap bertahan dalam berbagai keadaan, sanggup menghadapi tantangan, dan terus tumbuh secara berkelanjutan memberikan manfaat terbaik bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

This theme reflects the Company's efforts, supported by all its elements, to continuously improve and grow towards fulfilling its vision of becoming a world-class land transportation company. The theme also illustrates the readiness of all DAMRI personnel to ensure that the Company remains resilient in various situations, capable of facing challenges, and continues to grow sustainably, providing the best benefits for all Stakeholders.

Selama tiga tahun masa pandemi, DAMRI terus melakukan berbagai inovasi bisnis di berbagai aspek dan menciptakan strategi-strategi sebagai kunci utama untuk bangkit dan berkembang, sesuai dengan visi dan misi Perusahaan yang telah ditetapkan.

During the three years of the pandemic, DAMRI continuously implemented various business innovations across different aspects and developed strategies as key elements to rise and grow, in alignment with the Company's established vision and mission.

Sinergi Untuk Produktivitas

Meningkatkan Efisiensi Melalui Kolaborasi dan Inovasi

2023

Penggabungan Perum Pengangkutan Penumpang Djakarta (PPD) ke dalam Perum DAMRI pada tahun 2023 merupakan salah satu momentum DAMRI dalam upaya penguatan bisnis untuk meningkatkan aksesibilitas terhadap mobilitas masyarakat dan konektivitas nasional yang terintegrasi. Bersinergi dengan PPD, Perum DAMRI diharapkan dapat lebih kompetitif dan bersaing dalam menciptakan inovasi bisnis, meningkatkan efisiensi, melayani masyarakat dengan lebih baik, dan memberikan nilai tambah secara berkelanjutan bagi Perusahaan BUMN.

The merger of Perum Pengangkutan Penumpang Djakarta (PPD) into Perum DAMRI in 2023 marks a significant moment for DAMRI in its efforts to strengthen its business, enhancing accessibility to public mobility and integrated national connectivity. By synergizing with PPD, Perum DAMRI is expected to become more competitive, foster business innovation, improve efficiency, better serve the public, and sustainably add value to the state-owned company (BUMN).

Daftar Isi Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab 2
Disclaimer and Limitation of Liability

Penjelasan Tema 4
Theme Explanation

Daftar Isi 6
Table of Contents

Metode Penyusunan dan Tentang Laporan Tahunan 2023 9
Method of Preparation and About the 2023 Annual Report

Kilas Pencapaian 2023 10
2023 Achievement Overview

Kontribusi Terbaik DAMRI untuk Negeri 12
DAMRI's Best Contributions to the Nation

Kilas Kinerja 14
Performance Review

Ikhtisar Kinerja Keuangan 16
Financial Performance Highlight

Ikhtisar Kinerja Operasional 22
Operational Performance Highlight

Informasi Saham 24
Informasi Saham

Kilas Peristiwa 2023 26
2023 Event Highlight

Laporan Manajemen 34
Management Reports

Laporan Dewan Pengawas 36
Supervisory Board Report

Laporan Direksi 46
Board of Directors' Report

Surat Pernyataan tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 Perum DAMRI 56
Statement Letter on Responsibility for the 2023 Annual Report of Perum DAMRI

Profil Perusahaan 58
Company Profile

Identitas dan Informasi Umum Perusahaan 60
Company Identity and General Information

Riwayat Singkat Perusahaan 62
Brief History of the Company

Logo Perusahaan 63
Company Logo

Jejak Langkah 64
Milestone

Visi & Misi Perusahaan 66
Company Vision & Mission

Budaya Perusahaan 68
Company Culture

Bidang Usaha 70
Business Activities

Wilayah Operasional 74
Operational Area

Keanggotaan dalam Asosiasi 80
Membership in Associations

Struktur Organisasi 82
Organizational Structure

Profil Direksi 84
Board of Directors Profile

Dewan Pengawas 98
Supervisory Board

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Dewan Pengawas 108
Changes in the Board of Directors Composition and Supervisory Board Composition

Profil Pejabat Eksekutif 109
Executive Officer Profile

Sumber Daya Manusia 118
Human Resources

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham 139
Structure and Composition of Shareholders

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi dan Ventura Bersama 140
List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham 140
Chronology of Share Issuance and Listing

Lembaga dan Profesi Penunjang 140
Supporting Institutions and Professions

Penghargaan dan Sertifikasi 142
Awards and Certifications

Informasi pada Situs Web 143
Information on the Website

Teknologi Informasi 145
Information Technology

Analisis dan Pembahasan Manajemen 150
Management Discussionand Analysis

Tinjauan Perekonomian dan Industri 152
Economic and Industry Overview

Kebijakan dan Strategi Bisnis di Tahun 2023 154
Business Policy and Strategy in 2023

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha 156
Overview of Operations by Business Segment

Pendapatan Per Segmen Usaha 168
Revenue per Business Segment

Profitabilitas Per Segmen Usaha 168
Profitability by Business Segment

Tinjauan Keuangan 169
Financial Review

Laporan Posisi Keuangan 170
Financial Position Statement

Laporan Arus Kas 184
Cash Flow Statement

Kemampuan Membayar Hutang 187
Ability to Pay Debt

Tingkat Kolektibilitas Piutang 189
Receivables Collectibility Level

Struktur Modal 190
Capital Structure

Ikatan Material 191
Material Ties

Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan 192
Material Information and Facts Occurring After the Date of the Accountant's Report

Prospek Usaha 193
Business Prospect

Perbandingan Target dan Realisasi di Tahun 2023 serta Proyeksi 2024 195
Comparison of Targets and Realizations In 2023 and Projections In 2024

Aspek Pemasaran 196
Marketing Aspects

Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/Atau Dengan Pihak Afiliasi/ Berelasi 203
Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or with Affiliated/Related Parties

Perubahan Peraturan Perundang- Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan 205
Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company and Their Impact on Financial Statements

Perubahan Kebijakan Akuntansi 206
Changes in Accounting Policies

Tingkat Kesehatan Perusahaan 206
Company Health Level

Tata Kelola Perusahaan 208
Corporate Governance

Dasar Hukum Penerapan GCG 210
Legal Basis for Implementing GCG

Struktur GCG 215
GCG Structure

Dewan Pengawas 222
Supervisory Board

Direksi 234
Board of Directors

Transparansi Informasi Terkait Dewan Pengawas dan Direksi 253
Transparency of Information Related to the Supervisory Board and BOD

Nominasi Dan Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi 254
Nomination and Remuneration of the Supervisory Board and BOD

Komite Audit 257
Audit Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi 261
Nomination and Remuneration Committee

Komite Pemantau Risiko 267
Risk Monitoring Committee

Rapat Internal antara Dewan Pengawas, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantau Risiko 272
Internal Meeting between the Supervisory Board, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Monitoring Committee

Sekretaris Perusahaan 276
Corporate Secretary

Satuan Pengawas Internal 279
Internal Supervisory Unit

Sistem Pengendalian Internal 289
Internal Control System

Manajemen Risiko 296
Risk Management

Perkara Hukum 306
Legal Matters

Akses Informasi dan Data Perusahaan 306
Access to Company Information and Data

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan/Atau Manajemen (Esop/ Msop) 307
Employee and/or Management Share Ownership Program (Esop/Msop)

Kode Etik 308
Code of Conduct

Whistleblowing System 310
Whistleblowing System

Penyampaian Laporan Pelanggaran 311
Submission Violation Report

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 318
Social and Environmental Responsibility

Kebijakan dan Komitmen Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 318
Policy and Commitment to Implement Social and Environmental Responsibility

Laporan Keuangan 322
Financial Statements

Metode Penyusunan dan Tentang Laporan Tahunan 2023

Method of Preparation and About the 2023 Annual Report

Laporan Tahunan 2023 Perum DAMRI disusun berdasarkan pada Peraturan Menteri BUMN PER-02/MBU/03/2023 tanggal 03 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan sumber daya manusia badan usaha milik negara; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan Perum DAMRI tahun buku 2023 diterbitkan untuk meningkatkan keterbukaan informasi dalam lingkup internal kepada pemegang saham serta para pemangku kepentingan dan otoritas terkait. Laporan Tahunan ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perum DAMRI dalam setahun.

Dalam rangka menerapkan praktik terbaik prinsip- prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG), penyampaian laporan ini juga mengacu pada pedoman praktik tata kelola yang berlaku di lingkup nasional, yaitu Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (GCG) tahun 2021.

Penyebutan satuan mata uang "Rupiah" atau Rp merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Laporan tahunan ini memuat kata "Perusahaan" yang didefinisikan sebagai Perum DAMRI yang menjalankan usaha di bidang transportasi darat. Adakalanya kata "kami" atau "DAMRI" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut Perum DAMRI secara umum.

Laporan Tahunan disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di portal resmi Perum DAMRI, yaitu www.damri.co.id

Perum DAMRI's 2023 Annual Report is prepared based on the Regulation of the Minister of SOEs PER-02/MBU/03/2023 dated March 03, 2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; PER-03/MBU/03/2023 on Organs and human resources of state-owned enterprises; Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies; and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Perum DAMRI's Annual Report for the fiscal year 2023 is published to improve information disclosure within the internal scope to shareholders as well as stakeholders and relevant authorities. This Annual Report is a source of comprehensive documentation containing information on Perum DAMRI's performance in a year.

In order to implement the best practices of Good Corporate Governance (GCG) principles, the submission of this report also refers to the guidelines for governance practices that apply in the national scope, namely the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) issued by the National Committee on Governance (GCG) Policy in 2021.

The mention of the currency unit "Rupiah" or Rp refers to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

This annual report uses the term "Company," defined as Perum DAMRI, which operates in the land transportation sector. Occasionally, the terms "we" or "DAMRI" are used for convenience to refer to Perum DAMRI in general.

The Annual Report is presented in two languages, Indonesian and English, using fonts and sizes that are easy to read and printed with good quality. This Annual Report can be viewed and downloaded from the official portal of Perum DAMRI, www.damri.co.id.

Total Armada yang dimiliki DAMRI

Total Fleet Owned by DAMRI

Commercial Based

1. Angkutan Antar Kota / *Intercity Transportation*	
a. Angkutan Antar Kota / *Intercity Transportation*	**766 unit**
b. Angkutan Lintas Batas Negara / *Cross-Border Transportation*	**13 unit**
2. Angkutan Pemadu Moda / *Intermodal Transportation*	**495 unit**
3. Angkutan Pariwisata / *Tourism Transportation*	**195 unit**
4. Angkutan Logistik / *Logistics Transportation*	**81 unit**

Project Based

1. Angkutan Perintis / *Pioneer Transportation*	**846 unit**
2. Angkutan Perkotaan / *Urban Transportation*	**1122 unit**

Kilas Pencapaian 2023

Kinerja Operasional

Operational Performance

1
Kantor Pusat /
Head Office

2
Kantor SBU /
Business Unit Offices

4
Kantor Divisi Regional /
Regional Division Offices

42
Kantor Cabang /
Branch Offices

Kinerja Keuangan

Financial Performance

Total Aset / *Total Assets*

2.331.856.756.765

Pendapatan / *Revenue*

1.557.256.272.011

Laba Bersih / *Net Profit*

29.821.187.546

Sumber Daya Manusia

Human Resources

5.190

jumlah pegawai yang kompeten dan profesional

competent and professional staff

2023 Achievement Overview

Capaian Nilai Kepuasan Pelanggan

Customer Satisfaction Achievements

Customer Satisfaction Index

80,60%

CSI

Net Promoter Score

35,79%

NPS

Customer Loyalty Index

82,12%

CLI

Kontribusi Terbaik DAMRI untuk Negeri

DAMRI's Best Contributions to the Nation

01

Beroperasi di / Operating in

18 Provinsi Indonesia
Indonesian provinces

melalui cakupan area di / with a network covering

42 Kantor Cabang
Branch Offices

02

Pelayanan angkutan pemadu moda meliputi jaringan layanan
Providing intermodal transportation services across

26 bandara *airports* di in **24** kota *cities*

di Pulau Jawa, Sumatera, Sulawesi, Kalimantan, dan Papua.
on the islands of Java, Sumatra, Sulawesi, Kalimantan, and Papua.

03

Angkutan Perintis & Tol Laut

Pioneer & Sea Toll Transportation

DAMRI mampu meningkatkan konektivitas hingga daerah terdepan, terluar, dan tertinggal serta perbatasan (3TP) dengan tarif terjangkau melalui layanan Angkutan Perintis dan Tol Laut dengan tarif yang terjangkau.

DAMRI is able to enhancing connectivity to the frontier, outermost, and disadvantaged areas, as well as border regions (3TP), through *Pioneer Transportation and Sea Toll services* with affordable rates.

04

Perum DAMRI sebagai / Acting as an

Agen Pembangunan

Agent of Development

mendukung program pemerintah dengan berkontribusi dalam pelestarian lingkungan. Menggunakan armada bus listrik pada layanan operasional serta didukung dengan Fasilitas Pengisian Daya yang handal menjadikan Perum DAMRI sebagai pioneer dalam implementasi dan pengembangan ekosistem bus listrik.

DAMRI supports government programs by contributing to environmental preservation. The use of electric buses in operational services, supported by reliable charging facilities, positions Perum DAMRI as a pioneer in the implementation and development of the electric bus ecosystem.

DAMRI
Harvest Vacation
San Francisco, CA
TCP-20591
MC-564833
DOT-1595204
CA-2785463

01

Kilas Kinerja

Performance Review

Realisasi Pendapatan Usaha pada tahun buku 2023 yang dicatatkan oleh DAMRI adalah sebesar Rp 1.529,15 miliar, mengalami peningkatan 8,6% dibandingkan pendapatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp1.407,5 miliar. Sedangkan laba bersih dicatatkan sebesar Rp 29,82 miliar, mengalami peningkatan 83% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp 16,28 miliar

The realization of operating revenue in fiscal year 2023 recorded by DAMRI was Rp 1,529.15 billion, an increase of 8.6% compared to revenue in 2022 which amounted to Rp 1,407.5 billion. While net profit was recorded at Rp 29.82 billion, an 83% increase compared to 2022 which amounted to Rp 16.28 billion

20 Halaman / *20 Pages*

14-33

Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlight

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Dalam jutaan rupiah / *In million rupiah*

Uraian / *Description*	2023	2022	2021	2020	2019
Aset Lancar / *Current Assets*					
Kas dan Setara Kas / *Cash and Cash Equivalents*	124.332	127.016	53.642	73.875	146.092
Piutang Usaha / *Accounts Receivable*	122.145	72.980	16.727	24.301	35.108
Piutang Lain-lain / *Other Receivables*	9.239	14.923	6.751	5.427	9.772
Persediaan / *Inventory*	7.440	8.824	4.780	8.750	13.120
Biaya Dibayar Dimuka / *Prepaid Expenses*	-	1.999	642	801	3.590
Uang Muka / *Advances*	25.079	10.848	3.228	12.095	9.339
Aset Lancar Lainnya / *Other Current Assets*	-	10.000	-	-	-
Jumlah Aset Lancar / *Total Current Assets*	**288.237**	**246.589**	**85.771**	**125.248**	**217.020**
Aset Tidak Lancar / *Non-Current Assets*					
Aset Program / *Program Assets*	5.009	5.784	1.475	1.007	1.974
Aset Tetap / *Fixed Assets*	1.444.369	848.049	864.453	945.986	1.048.408
Aset Hak Guna / *Right of Use Assets*	333.175	1.358	-	-	-
Investasi pada Entitas Asosiasi / *Investment in Associates*	321	321	319	319	319
Aset dalam Proses / *Assets in Progress*	33.382	16.184	525	4.171	6.739
Properti Investasi / *Investment Property*	217.689	217.689	-	-	-
Aset Lain-lain / *Other Assets*	9.585	9.086	4.457	1.918	2.440
Jumlah Aset Tidak Lancar / *Total Non-Current Assets*	**2.043.620**	**1.098.471**	**871.228**	**953.401**	**1.059.880**
Jumlah Aset / *Total Assets*	**2.331.857**	**1.345.060**	**956.998**	**1.078.650**	**1.276.900**
Liabilitas Jangka Pendek / *Current Liabilities*					
Utang Usaha / *Accounts Payable*	100.259	59.480	35.612	41.479	22.175
Pendapatan Diterima Dimuka / *Income Received in Advance*	7.522	11.985	4.864	3.377	4.592

Uraian / *Description*	2023	2022	2021	2020	2019
Biaya Yang Masih Harus Dibayar / *Accrued Expenses*	1.370	27.900	724	1.253	1.383
Utang Pajak / *Tax Payable*	44.782	44.804	935	1.806	13.609
Pinjaman Non Lembaga Keuangan / *Non-Financial Institution Borrowings*	6.580	6.580	-	-	-
Utang Bank Jatuh Tempo / *Matured Bank Debt*	97.649	62.820	17.542	23.738	56.049
Liabilitas Sewa / *Lease Liabilities*	145	760	102	-	-
Utang Lain-lain / *Other Liabilities*	118.590	53.488	23.607	51.349	10.589
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / *Total Current Liabilities*	**376.898**	**267.817**	**83.386**	**123.002**	**108.397**
Liabilitas Jangka Panjang / *Non-Current Liabilities*					
Liabilitas Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Liabilities*	56.489	67.016	38.805	55.247	63.380
Utang Bank / *Bank Liabilities*	57.221	116.537	161.812	167.104	113.617
Liabilitas Kontrak / *Contract Liabilities*	30.000	30.000	-	-	-
Utang Rekening Dana Investasi / *Investment Fund Account Liabilities*	24.151	24.151	-	-	-
Liabilitas Sewa / *Lease Liabilities*	298.204	-	1.191	2.014	12.114
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja / *Post-employment Benefits Liabilities*	205.736	191.772	223.780	236.857	186.483
Utang Investasi DPLK / *DPLK Investment Liability*	-	25.888	33.876	-	-
Utang Lain-lain / *Other Liabilities*	16.066	84.022	59.748	-	-
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / *Total Non-Current Liabilities*	**687.887**	**539.386**	**519.212**	**461.222**	**375.594**
JUMLAH LIABILITAS / *TOTAL LIABILITIES*	**1.064.764**	**807.203**	**602.598**	**584.224**	**483.992**
Ekuitas / *Equity*					
Modal Disetor / *Paid-up Capital*	693.853	251.469	19.700	19.700	19.700
Penyertaan Modal Negara (PMN) / *State Capital Participation (PMN)*	1.180.028	897.614	627.721	627.721	627.721
Tambahan Modal Disetor / *Additional Paid-up Capital*	337	337	-	-	-
Modal Sumbangan / *Donated Capital*	19.255	19.255	15.207	4.266	4.266
Cadangan Modal / *Capital Reserve*	10.223	1.313	(51.965)	194.252	150.990
Penghasilan Komprehensif lain / *Other Comprehensive Income*	85.299	110.683	(103.359)	(131.437)	(53.031)

Uraian / *Description*	2023	2022	2021	2020	2019
Saldo Laba/(rugi) Tahun Berjalan / *Balance of Profit/(loss) for the Year*	**29.821**	**16.285**	**(152.902)**	**(220.077)**	**43.262**
Saldo Laba/(Rugi) Sampai Dengan Tahun Lalu / *Balance of Profit/(Loss) Up to Last Year*	**(721.904)**	**(742.815)**	**(707.134)**	**(220.077)**	**43.262**
JUMLAH EKUITAS / *TOTAL EQUITY*	**1.267.093**	**537.856**	**474.860**	**494.425**	**792.908**
Total Liabilitas dan Ekuitas / *Total Liabilities and Equity*	**2.331.857**	**1.345.060**	**956.998**	**1.078.649**	**1.276.900**

Laporan Laba Rugi Komprehensif

Statement of Comprehensive Income

Dalam jutaan rupiah / *In million rupiah*

Uraian / *Description*	2023	2022	2021	2020	2019
Pendapatan Usaha / *Operating Revenue*					
Pendapatan Angkutan / *Transportation Revenue*	1.473.434	1.371.807	610.940	725.340	1.229.479
Pendapatan Bukan Angkutan / *Non-transportation Revenue*	49.475	31.396	25.566	10.740	7.300
Pendapatan Lainnya / *Other Revenue*	6.243	4.290	2.076	2.256	5.172
Jumlah Pendapatan Usaha / *Total Operating Revenue*	**1.529.152**	**1.407.494**	**638.583**	**738.336**	**1.241.951**
Beban Usaha / *Operating Expenses*					
Operasional / *Operational*	1.075.232	920.718	521.751	643.460	876.675
Pemasaran / *Marketing*	35.942	34.664	18.854	27.188	57.580
Administrasi dan Umum / *Administration and General*	363.633	396.333	242.883	279.599	277.263
Jumlah Beban Usaha / *Total Operating Expenses*	**1.474.807**	**1.351.715**	**783.488**	**950.247**	**1.211.518**
Laba Rugi Usaha / *Operating Profit and Loss*	**54.345**	**55.779**	**(144.905)**	**(211.911)**	**30.433**
Pendapatan (Beban) Lain-lain / *Other Income (Expenses)*					
Pendapatan Lain-lain / *Other Income*	26.627	13.909	2.446	658	43.385
Beban Lain-lain / *Other Expenses*	39.220	44.621	12.348	15.205	11.105
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain / *Total Other Income (Expense)*	**(12.593)**	**(30.712)**	**(9.902)**	**(14.547)**	**32.280**

Uraian / *Description*	2023	2022	2021	2020	2019
Pendapatan (Beban) Keuangan / *Financial Income (Expenses)*					
Pendapatan Keuangan / *Finance Income*	1.478	2.272	446	2.974	4.708
Beban Keuangan / *Finance Expenses*	16.777	27.282	14.349	18.736	19.495
Jumlah Pendapatan (Beban) Keuangan / *Total Financial Income (Expense)*	**(15.299)**	**(25.010)**	**(13.903)**	**(15.762)**	**(14.787)**
Laba/Rugi Sebelum Pajak / *Profit/Loss Before Tax*	**26.453**	**56**	**(168.710)**	**(242.220)**	**47.927**
Pendapatan (Beban) Pajak / *Tax Income (Expenses)*					
Pajak Kini / *Current Tax*	-	-	-	-	(13.923)
Pajak Tangguhan / *Deferred Tax*	3.368	16.228	15.808	22.143	9.259
Jumlah Pendapatan (Beban) Pajak / *Total Tax Income (Expense)*	**3.368**	**16.228**	**15.808**	**22.143**	**(4.664)**
Laba Tahun Berjalan / *Profit for the Year*	**29.821**	**16.285**	**(152.902)**	**(220.077)**	**43.262**
Penghasilan Rugi Komprehensif Lain / *Other Comprehensive Income Loss*					
Keuntungan (Kerugian) Aktuaria / *Actuarial Gain (Loss)*	(25.383)	42.158	1.706	(77.687)	8.596
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif lain / *Total Other Comprehensive Income (Loss)*	**4.437**	**58.443**	**(151.196)**	**(304.416)**	**51.859**
Laporan Arus Kas / *Cash Flow Statement*					
Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi / *Net Cash provided by (used in) Operating Activities*	67.784	106.967	11.737	(60.540)	87.670
Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi / *Net Cash provided by (used in) Investing Activities*	(45.980)	(5.059)	(30.598)	(35.853)	(172.608)
Kas Bersih diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / *Net Cash provided by (used in) Financing Activities*	(24.487)	(33.169)	(1.370)	24.175	84.959
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas / *Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents*	(2.683)	68.739	(20.232)	(72.217)	21
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun / *Beginning of Year Cash and Cash Equivalents Balance*	**127.015**	**58.276**	**73.875**	**146.092**	**146.071**
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / *Cash and Cash Equivalents Balance at End of Year*	**124.332**	**127.015**	**53.643**	**73.875**	**146.092**

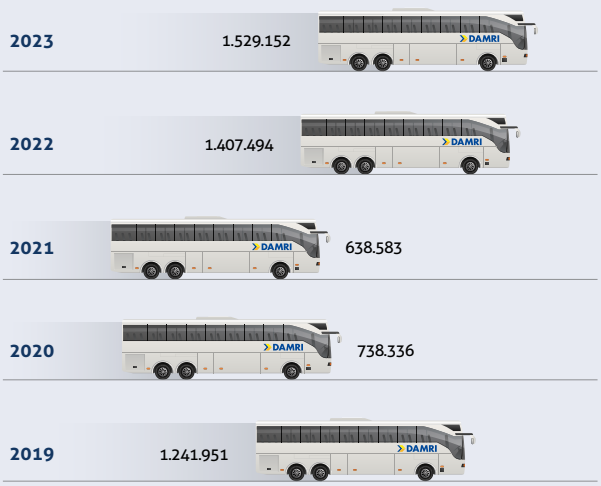
Uraian / *Description*	2023	2022	2021	2020	2019
Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang / *Ability to Pay Debt and Receivable Collectibility*					
Rasio Cepat (%) / *Quick Ratio (%)*	74,50%	88,78%	97,13%	94,71%	188%
Rasio Lancar (%) / *Current Ratio (%)*	76,48%	92,07%	102,86%	101,83%	200%
Rasio Utang Terhadap Aset (%) / *Debt to Asset Ratio (%)*	46,66%	60,01%	62,97%	54,16%	38%
Rasio Utang Terhadap Ekuitas (%) / *Debt to Equity Ratio (%)*	84,03%	150,08%	170,03%	118,16%	61%
Perputaran Piutang (Kali) / *Receivables Turnover (Times)*	13	19	15	18	10
Rata-rata Umur Piutang (Hari) / *Average Age of Receivables (Days)*	29	19	13	15	13
Imbal Terhadap Aset / *Return on Assets*	1,28%	1,21%	-15,98%	-20,40%	3,39%
Imbal Terhadap Ekuitas / *Return on Equity*	2,35%	3,03%	-43,21%	-44,51%	5,46%

Diagram Ikhtisar Kinerja Keuangan 2019-2023

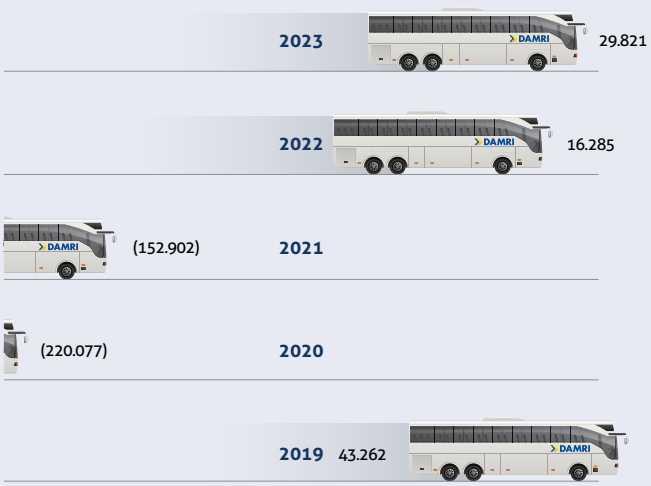
Financial Performance Overview Diagram 2019-2023

Dalam jutaan rupiah / *In million rupiah*

Pendapatan
Revenue



Laba Tahun Berjalan
Profit of the Year



Jumlah Aset
Total Assets

2023	2.331.857
2022	1.345.060
2021	956.998
2020	1.078.650
2019	1.276.900

Jumlah Liabilitas
Total Liability

2023	1.064.764
2022	807.203
2021	602.598
2020	584.224
2019	483.992

Jumlah Ekuitas
Total Equity

2023	1.267.093
2022	537.857
2021	354.401
2020	494.425
2019	792.908

Kas dan Setara Kas
Cash and Cash Equivalent

2023	124.332
2022	127.015
2021	53.643
2020	73.875
2019	146.092

Ikhtisar Kinerja Operasional

Operational Performance Highlight

Dalam jutaan rupiah / *In million rupiah*

Tinjauan Operasional per Segmen Usaha *Operational Overview per Business Segment*			Tinjauan Operasional per Segmen Usaha *Operational Overview per Business Segment*				
No	**Segmen / *Segment***	**Uraian / *Description***	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**
			Commercial Based				
1.	Angkutan Antarkota / *Intercity Transportation*						
a.	Angkutan Antarkota *Intercity Transportation*	Hari Jalan / *Road Day*	129.075	80.003	66.539	47.118	124.034
		Trip	295.992	144.340	98.687	106.571	165.199
		Total Perjalanan (ribu km) *Total Trips (thousand km)*	38.541	29.670	25.076	16.225	40.184
		Total Pelanggan (ribu penumpang) *Total Customers (thousand passengers)*	5.388	3.238	1.833	1.408	3.455
		Total Armada / *Total Fleet*	766	724	790	858	837
b.	Angkutan Lintas-Batas Negara *Cross-border Transportation*	Hari Jalan / *Road Day*	3.141	-	1.751	1.787	3.668
		Trip	3.489	-	1.646	1.568	3.648
		Total Perjalanan (ribu km) *Total Trips (thousand km)*	1.345	-	784	788	1.886
		Total Pelanggan (ribu penumpang) *Total Customers (thousand passengers)*	16.190	-	37	34	73
		Total Armada / *Total Fleet*	13	-	14	14	12
2.	Angkutan Pemadu Moda *Intermodal Transportation*	Hari Jalan / *Road Day*	88.097	75.400	69.772	78.044	162.156
		Trip	417.965	338.960	276.424	388.919	954.926
		Total Perjalanan (ribu km) *Total Trips (thousand km)*	25.303	23.122	21.205	23.768	53.391
		Total Pelanggan (ribu penumpang) *Total Customers (thousand passengers)*	3.486	3.211	2.087	3.216	9.451
		Total Armada / *Total Fleet*	495	403	497	466	594
3.	Angkutan Travel/ Pariwisata *Tourism Transportation*	Hari Jalan / *Road Day*	29.984	24.924	22.055	18.350	17.126
		Trip	125.775	94.473	62.255	13.205	12.877

Tinjauan Operasional per Segmen Usaha
Operational Overview per Business Segment

Tinjauan Operasional per Segmen Usaha
Operational Overview per Business Segment

No	Segmen / *Segment*	Uraian / *Description*	2023	2022	2021	2020	2019
		Total Perjalanan (ribu km) *Total Trips (thousand km)*	6.742	6.022	4.622	4.524	4.622
		Total Pelanggan (ribu penumpang) *Total Customers (thousand passengers)*	1.820	451	105	259	570
		Total Armada / *Total Fleet*	195	127	64	165	50
4.	Angkutan Barang *Freight Transportation*	Hari Jalan / *Road Day*	4.886	7.733	13.709	18.350	17.126
		Trip	9.129	12.314	10.867	13.205	12.877
		Total Perjalanan (ribu km) *Total Trips (thousand km)*	1.220	2.154	4.584	4.524	4.622
		Total Pelanggan (ribu penumpang) *Total Customers (thousand passengers)*	32,35	11.56	47,6	45	172
		Total Armada / *Total Fleet*	81	81	91	91	99
Project Based							
1.	Angkutan Perkotaan *Urban Transportation*	Hari Jalan / *Road Day*	152.322	50.837	59.532	72.047	143.282
		Trip	926.758	298.170	401.822	529.675	953.086
		Total Perjalanan (ribu km) *Total Trips (thousand km)*	34.616	9.760	11.391	13.085	28.512
		Total Pelanggan (ribu penumpang) *Total Customers (thousand passengers)*	105.453	6.397	5.694	6.233	30.129
		Total Armada / *Total Fleet*	1.122	323	486	493	372
2.	Angkutan Perintis *Pioneer Transportation*	Hari Jalan / *Road Day*	130.049	123.798	137.686	134.979	144.794
		Trip	297.482	279.168	308.100	318.505	331.965
		Total Perjalanan (ribu km) *Total Trips (thousand km)*	24.577	22.965	25.499	23.978	26.204
		Total Pelanggan (ribu penumpang) *Total Customers (thousand passengers)*	85.987	10.060	1.370	1.357	2.188
		Total Armada / *Total Fleet*	846	718	784	782	1.062

Informasi Saham

Share Information

Kepemilikan Saham

Saham Perum DAMRI seluruhnya atau 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Sampai dengan 31 Desember 2023, Perum DAMRI tidak tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana di bursa manapun sehingga tidak memiliki informasi mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

Ownership

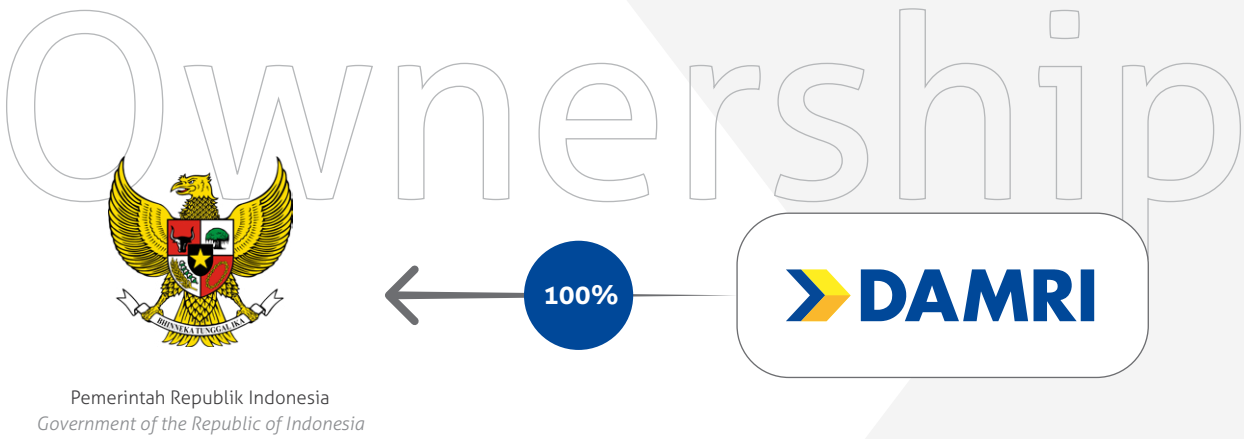
100% of Perum DAMRI's shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia. As of December 31, 2023, Perum DAMRI is not listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) and has not conducted an Initial Public Offering (IPO) on any stock exchange, so there is no information regarding the use of funds from public offerings.

Jumlah Saham

Perum DAMRI 100% atau seluruhnya oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Number of Shares

All shares of Perum DAMRI are wholly owned by the Government of the Republic of Indonesia.



Laba (Rugi) per Saham

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pergerakan perdagangan atas saham Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, sehingga tidak ada keterangan laba (rugi) per saham yang dicatatkan oleh Perusahaan.

Earnings (Loss) per Share

Throughout 2023, there was no trading activity of Perum DAMRI's shares, so no earnings (loss) per share information has been recorded by the company.

Ikhtisar Obligasi, Sukuk dan Efek Lainnya

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, obligasi konversi, maupun efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

Overview of Bonds, Sukuk and Other Securities

Until the end of 2023, the Company did not issue bonds, sukuk, convertible bonds, or other securities. Therefore, there is no information regarding the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/reward rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings.

Informasi tentang Pencatatan Saham dan Kepemilikan Saham oleh Publik serta Aksi Korporasi Lainnya

Hingga 31 Desember 2023, Perum DAMRI tidak pernah melakukan Penawaran Umum Saham Perdana dan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik. DAMRI juga tidak melakukan aksi korporasi seperti aksi pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), saham bonus, maupun penurunan nilai nominal saham.

Information on Stock Listing, Public Shareholding, and Other Corporate Actions

As of December 31, 2023, Perum DAMRI has not conducted an Initial Public Offering (IPO) and has not traded its shares publicly. DAMRI has also not undertaken any corporate actions such as stock splits, reverse stock splits, bonus shares, or reductions in nominal share value.

Dividen Saham

Dasar kebijakan pembagian dividen Perseroan berlandaskan Undang-Undang No 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dimana pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan RUPS. Pada tahun 2023, tidak terdapat kebijakan pembagian dividen kepada para pemegang saham oleh Perusahaan.

Stock Dividend

The basis of the Company's dividend distribution policy is based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, where dividend distribution is carried out in accordance with the decision of the GMS. In 2023, there is no dividend distribution policy to shareholders by the Company.

Informasi tentang Sumber Pendanaan Lainnya

Hingga akhir tahun 2023, Perum DAMRI tidak memiliki sumber pendanaan lainnya selain melalui Penyertaan Modal Negara (PMN) sebagai penyertaan modal Perusahaan.

Information on Other Funding Sources

Until the end of 2023, Perum DAMRI has no other sources of funding other than through State Capital Participation (PMN) as the Company's capital participation.

Kilas Peristiwa 2023 2023 Event Highlight

DAMRI Gelar Town Hall Meeting Tahun 2023 / *DAMRI Holds 2023 Town Hall Meeting*

DAMRI pertama kali mengadakannya Town Hall Meeting DAMRI Tahun 2023 yang diikuti oleh seluruh Insan DAMRI secara hybrid. Kegiatan ini mengusung tema 'DAMRI Bangkit, Tumbuh, dan BerAKHLAK' yang digelar di Hotel Borobudur, Jakarta Pusat.

DAMRI held its first Town Hall Meeting of 2023, attended by all DAMRI personnel in a hybrid format. The event, themed 'DAMRI Bangkit, Tumbuh, dan BerAKHLAK' (DAMRI Rises, Grows, and Upholds Values), took place at the Borobudur Hotel, Central Jakarta.

Perjanjian Kerja Sama antara Perum DAMRI dengan PT Pelni (Persero) / *Cooperation Agreement Between Perum DAMRI and PT Pelni (Persero)*

Perum DAMRI bersama PT Pelni (Persero) resmi melakukan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama tentang Penjualan Tiket Antarmoda dan Penyediaan Jasa Transportasi. Acara diselenggarakan di Kantor Pusat PT Pelni di Jakarta Pusat. Penandatanganan PKS tersebut dilakukan oleh Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha DAMRI Bapak Dadan Rudiansyah dan Direktur Usaha Angkutan Penumpang Bapak Yahya Kuncoro.

Perum DAMRI and PT Pelni (Persero) officially signed a Cooperation Agreement regarding Intermodal Ticket Sales and Transportation Services. The event was held at PT Pelni's Head Office in Central Jakarta. The agreement was signed by DAMRI's Director of Commercial and Business Development, Mr. Dadan Rudiansyah, and the Director of Passenger Transportation, Mr. Yahya Kuncoro.

Kolaborasi TJSL DAMRI bersama Jasa Marga dalam program Safety Riding for Young Generations / *DAMRI's CSR Collaboration with Jasa Marga in Safety Riding for Young Generations Program*

DAMRI bersinergi dengan BUMN untuk merealisasikan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) bersama Jasa Marga dalam program Safety Riding for Young Generations #GerakanAmanBerkendara dengan mengoperasikan 10 armada bus untuk transportasi siswa dari sekolah menuju Gedung Sasana Kriya, Taman Mini Indonesia Indah.

DAMRI synergizes with State-Owned Enterprises to implement a Corporate Social Responsibility (CSR) program in collaboration with Jasa Marga, called Safety Riding for Young Generations #GerakanAmanBerkendara by operating 10 bus units for transporting students from school to the Sasana Kriya Building, Taman Mini Indonesia Indah.

Kolaborasi TJSL DAMRI bersama Bulog dan Pegadaian dalam program BUMN Goes to Campus / *DAMRI's CSR Collaboration with Bulog and Pegadaian in BUMN Goes to Campus Program*

DAMRI bersinergi dengan BUMN untuk merealisasikan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) bersama Bulog dan Pegadaian dalam program BUMN Goes to Campus dengan menyediakan booth untuk memberikan berbagai informasi bisnis kepada mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Jambi.

DAMRI collaborated with state-owned enterprises Bulog and Pegadaian to implement a Corporate Social Responsibility (CSR) program, BUMN Goes to Campus by setting up a booth to provide various business information to students at Muhammadiyah University of Jambi.

Kontribusi DAMRI di Perhelatan F1 Powerboat Toba 2023 / *DAMRI's Contribution to F1 Powerboat Toba 2023 Event*

DAMRI mendukung penyelenggaraan Kejuaraan Dunia Perahu Motor Formula 1 (F1 Powerboat Lake Toba) di Danau Toba, Sumatera Utara dengan menyediakan armada bus untuk menunjang mobilisasi para pengunjung.

DAMRI supports the Formula 1 Powerboat World Championship (F1 Powerboat Lake Toba) in Lake Toba, North Sumatra by providing a fleet of buses to support the mobilization of visitors.

Kontribusi DAMRI di Perhelatan Superbike Mandalika / *DAMRI's Contribution to the Mandalika Superbike Event*

DAMRI mendukung penyelenggaraan World Superbike di Mandalika Sirkuit, Lombok, Nusa Tenggara Barat dengan menyediakan bus shuttle di dan menuju area Sirkuit Mandalika untuk menunjang mobilisasi para pengunjung.

DAMRI supported the World Superbike event at Mandalika Circuit, Lombok, West Nusa Tenggara, by providing shuttle buses to and from the Mandalika Circuit area to support visitor mobilization.

DAMRI Launching Livery Khusus Peringati International Woman's Day / *DAMRI Launches Special Livery to Celebrate International Women's Day*

Dalam rangka memperingati International Women's Day, DAMRI menyiapkan livery dan layanan khusus pelanggan perempuan dengan dikendarai oleh pramudi perempuan.

In commemoration of International Women's Day, DAMRI prepares livery and special services for female customers driven by female drivers.

DAMRI Gelar Rapat Kerja Tahun 2023 / *DAMRI Holds 2023 Annual Work Meeting*

DAMRI rutin melakukan rapat kerja setiap tahunnya yang diikuti oleh seluruh Insan DAMRI secara hybrid. Pada 2023, rapat kerja DAMRI mengusung tema 'Synergy For Productivity' yang digelar di IPC Residence & Convention Center, Kabupaten Bogor.

DAMRI held its annual work meeting, attended by all DAMRI personnel in a hybrid format. The 2023 meeting, themed 'Synergy For Productivity,' took place at the IPC Residence & Convention Center, Bogor Regency.

DAMRI Sukses Layani Mudik Gratis BUMN 2023 / *DAMRI Successfully Serves SOE Free Mudik 2023*

DAMRI mendukung program "Mudik Dinanti, Mudik Dihati Bersama BUMN 2023" dengan mengerahkan sebanyak 274 armada bus dan dalam pelaksanaannya berkolaborasi bersama 19 BUMN lainnya.

DAMRI supports the "Mudik Dinanti, Mudik Dihati Bersama BUMN 2023" program by deploying a fleet of 274 buses and collaborating with 19 other State-Owned Enterprises (SOEs) for its implementation.

DAMRI Sukses Layani Angkutan Haji 2023 /
DAMRI Successfully Provides Hajj Transportation Service 2023

DAMRI mendukung masa Angkutan Haji 2023 yang berhasil memberangkatkan 320 ribu jemaah dengan 150 unit bus dan 28 truk logistik di fase embarkasi serta 221 unit bus dan 29 truk logistik di fase debarkasi.

DAMRI supported the 2023 Hajj transportation season, successfully transporting 320,000 pilgrims with 150 buses and 28 logistics trucks during the embarkation phase, and 221 buses and 29 logistics trucks during the debarkation phase.

Perayaan Penggabungan Perum PPD ke dalam Perum DAMRI / ***Celebration of the Merger of Perum PPD into Perum DAMRI***

Pemerintah telah menetapkan penggabungan Perum DAMRI dan Perum PPD menjadi satu entitas, yaitu Perum DAMRI berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2023 tentang Penggabungan Perum PPD ke dalam Perum DAMRI pada tanggal 6 Juni 2023. DAMRI resmi mengadakan Perayaan Penggabungan Perum PPD ke dalam Perum DAMRI, bertempat di Hotel JS Luwansa, Jakarta Selatan. Turut hadir Wakil Menteri BUMN II Kartika Wirjoatmodjo, Asisten Deputi Bidang Logistik Desty Arlaini, Ketua Dewan Pengawas DAMRI Sam Budigustian, Direksi DAMRI, dan perwakilan karyawan/ti DAMRI.

The Government has formalized the merger of Perum DAMRI and Perum PPD into a single entity, Perum DAMRI, as per Government Regulation No. 30 of 2023 on the Merger of Perum PPD into Perum DAMRI, effective June 6, 2023. DAMRI officially celebrated the merger of Perum PPD into Perum DAMRI at the JS Luwansa Hotel, South Jakarta. The event was attended by Deputy Minister of SOEs II Kartika Wirjoatmodjo, Assistant Deputy for Logistics Desty Arlaini, DAMRI Supervisory Board Chairman Sam Budigustian, DAMRI Directors, and DAMRI employees.

DAMRI Tandatangani MoU dengan Pantai Indah Kapuk 2 /
DAMRI Signs MoU with Pantai Indah Kapuk 2

DAMRI melakukan penandatanganan Memorandum of Understanding (MoU) dengan Pantai Indah Kapuk 2 untuk pengadaan layanan Jabodetabek Residence Connexion dan Angkutan Kawasan di PIK 2. Penandatanganan MoU dilakukan oleh Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha DAMRI Dadan Rudiansyah bersama Direktur Utama PT Kukuh Mandiri Lestari Letjen TNI (Mar) (Purn) Dr Nono Sampino.

DAMRI signed a Memorandum of Understanding (MoU) with Pantai Indah Kapuk 2 for the provision of Jabodetabek Residence Connexion services and regional transportation in PIK 2. The MoU was signed by DAMRI's Director of Commercial and Business Development, Dadan Rudiansyah, and the President Director of PT Kukuh Mandiri Lestari, Lt. Gen. TNI (Mar) (Ret.) Dr. Nono Sampino.

20 Jul

Rapat Koordinasi Implementasi Penggabungan Perum DAMRI / *Coordination Meeting for the Implementation of the Merger of Perum DAMRI*

Agenda yang dilaksanakan di Yogyakarta dihadiri oleh Asisten Deputi Bidang Jasa Logistik Kementerian BUMN, Asisten Deputi Bidang Hukum Korporasi Kementerian BUMN, Wakil Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia, Jajaran Dewan Pengawas Perum DAMRI, Jajaran Direksi Perum DAMRI, dan peserta undangan lainnya. Tujuannya untuk melakukan koordinasi strategis Tim Implementasi Penggabungan Perum DAMRI termasuk sebagai sarana diskusi dan masukan dalam proses implementasi Penggabungan Perum DAMRI.

The meeting, held in Yogyakarta, was attended by the Assistant Deputy for Logistics Services of the Ministry of SOEs, the Assistant Deputy for Corporate Law of the Ministry of SOEs, the Deputy President Director of PT Pelabuhan Indonesia, the Supervisory Board of Perum DAMRI, the Board of Directors of Perum DAMRI, and other invited participants. The purpose of the meeting was to coordinate the strategic implementation of the Perum DAMRI merger, including discussions and input on the implementation process.

8 Agu

DAMRI Berkolaborasi dengan BUMN Lain untuk Bank Sampah Putri Nyale 2023 / *DAMRI Collaborates with Other SOEs for Bank Sampah Putri Nyale 2023*

DAMRI berkolaborasi bersama dengan BUMN lainnya untuk menjalankan Bank Sampah Putri Nyale Tahun 2023 melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) di Desa Kuta Mandalika, Nusa Tenggara Barat.

DAMRI collaborated with other State-Owned Enterprises to implement the Bank Sampah Putri Nyale 2023 program through Corporate Social Responsibility (CSR) in Kuta Mandalika Village, West Nusa Tenggara.

5 Okt

Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Perum DAMRI dengan PT Media Indonusa / *Cooperation Agreement (PKS) between Perum DAMRI and PT Media Indonusa*

DAMRI memperkuat kemitraan melalui Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan Faspay atau PT Media Indonusa untuk memfasilitasi pelanggan dengan berbagai opsi pembayaran online saat hendak memesan tiket perjalanan di DAMRI Apps, mulai dari Mobile Banking, beragam e-wallet hingga fasilitas paylater.

DAMRI strengthens its partnership through the signing of a Cooperation Agreement (PKS) with Faspay or PT Media Indonusa to facilitate customers with various online payment options when booking travel tickets on DAMRI Apps, ranging from Mobile Banking, various e-wallets to paylater facilities.

DAMRI Lakukan Penandatanganan Kesepakatan Bersama /
DAMRI Signs Memorandum of Understanding

DAMRI melangsungkan acara Penandatanganan Kesepakatan Bersama Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek Kementerian Perhubungan, Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta, dan PT Kereta Commuter Indonesia Tentang Penyediaan Data dan Informasi Perjalanan Penumpang Angkutan Massal di wilayah Jabodetabek.

DAMRI held a signing ceremony for a Memorandum of Understanding with the Jabodetabek Transportation Management Agency (BPTJ) of the Ministry of Transportation, the DKI Jakarta Transportation Agency, and PT Kereta Commuter Indonesia. The agreement focuses on the provision of data and passenger travel information for mass transportation in the Jabodetabek area.

DAMRI Sukses Dukung Perhelatan MotoGP /
DAMRI Successfully Supports MotoGP Event

DAMRI sukses melayani puncak pergelaran MotoGP dalam program Internasional Pertamina Grand Prix of Indonesia yang digelar di International Street Circuit, Lombok Tengah, Nusa Tenggara Barat (NTB) dengan menghadirkan 20 unit untuk menghubungkan Bandara Ex Selaparang menuju Sirkuit Mandalika.

DAMRI successfully provided transportation services for the peak of the MotoGP event during the International Pertamina Grand Prix of Indonesia at the International Street Circuit, Central Lombok, West Nusa Ten ggara (NTB). DAMRI deployed 20 bus units to connect Ex-Selaparang Airport to Mandalika Circuit.

DAMRI Dukung Pembersihan Lingkungan dan Penanaman Mangrove / ***DAMRI Supports Environmental Cleanup and Mangrove Planting***

DAMRI melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dukung kegiatan pembersihan sampah dan penanaman 1000 Pohon Mangrove di Pantai Sederhana, Muaragembong, Bekasi yang melibatkan Gerakan Pemuda Gereja Protestan di Indonesia bagian Barat (GP GPIB) serta diikuti juga oleh pemuda/i dalam pelbagai latar belakang daerah dan agama.

Through its Corporate Social Responsibility (CSR) program, DAMRI supported a cleanup activity and the planting of 1,000 mangrove trees at Sederhana Beach, Muaragembong, Bekasi. The event involved the Protestant Church Youth Movement in Western Indonesia (GP GPIB) and was also participated in by youth from various regional and religious backgrounds.

Kontribusi DAMRI di Acara Sail Teluk Cenderawasih /
DAMRI's Contribution to Sail Teluk Cenderawasih

DAMRI bersinergi dengan Kementerian Investasi/BKPM dalam mendukung pelaksanaan rangkaian acara Sail Teluk Cenderawasih Tahun 2023 (STC 2023) yang bertemakan "Memperkuat Kedaulatan Maritim Indonesia di Pasifik" yang menyediakan bus elf untuk menunjang mobilisasi para peserta.

DAMRI collaborated with the Ministry of Investment/BKPM to support the Sail Teluk Cenderawasih 2023 (STC 2023) event, themed "Strengthening Indonesia's Maritime Sovereignty in the Pacific." DAMRI provided elf buses to facilitate the transportation of participants.

DAMRI Tandatangani Kebijakan Bersama /
DAMRI Signs Joint Policy

DAMRI bersama PT KAI, PT Pos Indonesia, PT Industri Kereta Api, PT Varuna Tirta Prakasya melangsungkan Penandatanganan Kebijakan Talent Development dan Career Path System Klaster Logistik Transportasi Angkutan Darat di Gedung Jakarta Railway Center (JRC). Kerja sama ditujukan untuk pengembangan talenta serta sistem career path di lingkungan Perusahaan BUMN klaster logistik dan transportasi angkutan darat.

DAMRI, along with PT KAI, PT Pos Indonesia, PT Industri Kereta Api, and PT Varuna Tirta Prakasya, signed a Joint Policy on Talent Development and Career Path System for the Land Transportation Logistics Cluster at the Jakarta Railway Center (JRC). This collaboration aims to develop talent and establish a career path system within state-owned enterprises in the logistics and land transportation sector.

Peringatan HUT ke-77 Perum DAMRI /
Celebration of DAMRI's 77th Anniversary

DAMRI berbangga hati bisa memberikan pelayanan dan dedikasi terbaik bagi masyarakat Indonesia selama 77 tahun dengan mengusung tema "Melaju Bersama DAMRI Menuju Indonesia Maju." Usia ke-77 tahun merepresentasikan Insan DAMRI untuk bangkit dan tumbuh berlandaskan AKHLAK dalam memberikan kontribusi positif bagi transportasi dan pelayanan publik.

DAMRI proudly celebrated its 77th anniversary with the theme "Moving Forward with DAMRI Towards a Progressive Indonesia." The 77th year represents DAMRI's commitment to rising and growing based on values of AKHLAK (noble character) in contributing positively to transportation and public services.

DAMRI Meluncurkan Produk Baru "Imperial Suites" /
DAMRI Launches New Product "Imperial Suites"

DAMRI meluncurkan produk terbaru yang bernama Imperial Suites dan diresmikan oleh Asisten Deputi Bidang Jasa Logistik Kementerian BUMN RI Desty Arlaini bersama Ketua Dewan Pengawas DAMRI Sam Budigusdian dan Direktur Utama DAMRI Setia N. Milatia Moemin beserta jajaran di Kantor Pemasaran DAMRI Malang, Jawa Timur.

DAMRI introduced its latest product, Imperial Suites, officially launched by the Assistant Deputy for Logistics Services of the Ministry of SOEs, Desty Arlaini, along with DAMRI's Supervisory Board Chairman Sam Budigusdian and DAMRI President Director Setia N. Milatia Moemin, at the DAMRI Marketing Office in Malang, East Java.

DAMRI Sukses Layani Angkutan Nataru 2023 /
DAMRI Successfully Supports Nataru 2023 Transportation

DAMRI mendukung masa Angkutan Nataru 2023 dengan terjadi peningkatan signifikan pada total volume penumpang sebanyak 1,87 juta penumpang.

DAMRI supported the 2023 Nataru (Christmas and New Year) transportation period, experiencing a significant increase in passenger volume with a total of 1.87 million passengers served.

Peresmian Pengoperasian 100 Unit Bus Listrik bersama PT Transjakarta / ***Inauguration of 100 Electric Buses with PT Transjakarta***

DAMRI bersama PT Transportasi Jakarta (Transjakarta) meresmikan 26 armada bus listrik di Kawasan Monumen Nasional (Monas) Jakarta Pusat. Hadirnya 26 bus listrik dari DAMRI menggenapi target Transjakarta di tahun 2023 untuk mengoperasikan 100 unit bus listrik. Seremoni flag off bus listrik DAMRI diresmikan oleh Plt. Kepala BPTJ Suharto, Kepala Dinas Perhubungan DKI Jakarta Syafrin Liputo, Direktur Utama DAMRI Setia N. Milatia Moemin, dan Direktur Utama PT Transjakarta Welfizon Yuza.

DAMRI together with PT Transportasi Jakarta (Transjakarta) inaugurated 26 electric bus fleets in the National Monument (Monas) area, Central Jakarta. The presence of 26 electric buses from DAMRI fulfills Transjakarta's target in 2023 to operate 100 electric bus units. The DAMRI electric bus flag off ceremony was officiated by Plt. Head of BPTJ Suharto, Head of DKI Jakarta Transportation Agency Syafrin Liputo, President Director of DAMRI Setia N. Milatia Moemin, and President Director of PT Transjakarta Welfizon Yuza.

DAMRI
Imperial Suites
ANTARKOTA ANTARPROVINSI
DAMRI
TENTREM

02

Laporan Manajemen

Management Reports

Melalui berbagai strategi yang telah dijalankan di tahun 2023 dan didukung oleh perencanaan pengembangan bisnis yang tepat, Perum DAMRI berhasil mencatatkan pencapaian kinerja operasional dan keuangan yang optimal serta peningkatan performa Perusahaan yang signifikan. Kinerja Perusahaan Tahun 2023 terlihat melalui nilai total skor KPI yang diperoleh DAMRI yaitu mencapai 86.02 dari target bobot 100.

Through various strategies that have been implemented in 2023 and supported by proper business development planning, Perum DAMRI has successfully recorded the achievement of optimal operational and financial performance as well as a significant increase in Company performance. The Company's performance in 2023 can be seen through the total KPI score obtained by DAMRI, which reached 86.02 from the target weight of 100.

24 Halaman / *24 Pages*

34-57

DAMRI

Laporan Dewan Pengawas

Supervisory Board Report

Dewan Pengawas memiliki keyakinan terhadap keberlanjutan usaha Perusahaan untuk mencapai kinerja positif di tahun 2023, berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 yang telah dirumuskan oleh Direksi.

The Supervisory Board has confidence in the sustainability of the Company's business to achieve positive performance in 2023, based on the 2023 Work Plan and Budget (RKAP) that has been formulated by the Board of Directors.

Sam Budigusdian

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pertama-tama, perkenankanlah saya atas nama Dewan Pengawas memanjatkan puji dan syukur kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala, atas rahmat dan karunia yang dilimpahkan-Nya, sehingga Perusahaan Umum (Perum) DAMRI dapat melalui tahun 2023 dengan capaian kinerja yang tumbuh positif. Hal ini seiring dengan meningkatnya kebutuhan mobilitas masyarakat dan pertumbuhan perekonomian nasional yang cukup solid di sepanjang tahun 2023.

Selanjutnya, izinkan saya mewakili Dewan Pengawas, menyampaikan laporan pengawasan di sepanjang 2023, sebagai bentuk pertanggungjawaban kami kepada para Pemangku Kepentingan. Laporan Dewan Pengawas ini diantaranya mencakup penilaian kami atas kinerja Direksi dalam pengelolaan Perusahaan, pandangan kami atas prospek usaha Perusahaan yang disusun oleh Direksi, dan pandangan kami atas penerapan GCG di lingkup Perusahaan.

Pandangan Dewan Pengawas atas Perkembangan Ekonomi dan Industri

Dalam situasi ekonomi global yang melambat dan penuh ketidakpastian, perekonomian Indonesia tetap tumbuh kuat dan stabil. Meskipun berangkat dari basis yang tinggi (high base) pada 2022, perekonomian Indonesia tetap berhasil mencatatkan pertumbuhan yang kuat sebesar 5,04% (yoy) pada triwulan IV-2023 dan 5,05% untuk keseluruhan tahun 2023.

Pertumbuhan ekonomi yang tetap kuat pada tahun 2023, salah satunya terlihat pada peningkatan mobilitas masyarakat yang telah mendorong pertumbuhan sektor transportasi sepanjang tahun 2023. Pada triwulan IV Tahun 2023, sektor transportasi tumbuh sebesar 10,33% dan 13,96% secara tahunan. Sejalan dengan pertumbuhan sektor transportasi, sektor akomodasi dan makan minum juga tumbuh positif sebesar 7,89% pada triwulan IV-2023 atau secara tahunan tumbuh 10,01%. Penyelenggaraan berbagai event baik level nasional maupun internasional mendorong daya tarik Indonesia sebagai destinasi wisata. Selain itu, peningkatan mobilitas juga dipengaruhi oleh musim liburan nataru dan persiapan penyelenggaraan pemilu.

Seiring dengan peningkatan mobilitas masyarakat sepanjang tahun 2023, Pemerintah juga berupaya untuk memperkuat transformasi dari penggunaan kendaraan bermotor berbasis fosil menuju penggunaan kendaraan listrik melalui peluncuran program percepatan Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB). Program ini melahirkan tren di masyarakat untuk ikut andil dalam mensukseskan industri yang lebih ramah lingkungan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

First of all, on behalf of the Supervisory Board, I would like to express our praise and gratitude to Allah Subhanahu Wa Ta'ala for the blessings and grace bestowed upon us, enabling Public Enterprise/Perusahaan Umum (Perum) DAMRI to achieve positive performance growth throughout 2023. This success is in line with the increasing demand for public mobility and the solid growth of the national economy during 2023.

Furthermore, allow me, on behalf of the Supervisory Board, to present this supervisory report for the year 2023 as a form of our accountability to the Stakeholders. This Supervisory Board Report includes our assessment of the Board of Directors' performance in managing the Company, our views on the Company's business prospects as prepared by the Board of Directors, and our views on the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company.

Supervisory Board's View on Economic and Industry Developments

Amid a slowing and uncertain global economy, Indonesia's economy has continued to grow strongly and remain stable. Despite starting from a high base in 2022, Indonesia's economy still managed to record robust growth of 5.04% year-on-year (yoy) in the fourth quarter of 2023 and 5.05% for the entire year of 2023.

This strong economic growth in 2023 is evident in the increased public mobility, which has driven growth in the transportation sector throughout the year. In the fourth quarter of 2023, the transportation sector grew by 10.33% quarterly and 13.96% annually. Alongside the growth in the transportation sector, the accommodation and food and beverage sector also experienced positive growth, with an increase of 7.89% in the fourth quarter of 2023 and 10.01% annually. The hosting of various events at both national and international levels has enhanced Indonesia's appeal as a tourist destination. Additionally, the increase in mobility was influenced by the year-end holiday season and preparations for the upcoming elections.

In line with the increase in public mobility throughout 2023, the Government has also made efforts to strengthen the transition from fossil fuel-powered vehicles to electric vehicles through the launch of the Battery-Based Electric Motor Vehicle (KBLBB) acceleration program. This program has sparked a trend among the public to participate in supporting a more environmentally friendly industry.

Rangkaian momentum pada tahun 2023 memberikan peluang bagi Perum DAMRI untuk terus berinovasi dalam pengembangan bisnis Perusahaan. Dewan Pengawas memandang bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah strategis untuk meningkatkan kinerja Perusahaan guna melayani masyarakat secara berkelanjutan.

Penilaian Dewan Pengawas terhadap Kinerja Direksi

Dalam mengevaluasi kinerja Direksi, Dewan Pengawas setidaknya berpegang pada pencapaian Tingkat Kesehatan Perusahaan dan pemenuhan Key Performance Indicator (KPI) yang mencakup lima aspek penilaian, yaitu Nilai Ekonomi dan Sosial, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, Pengembangan Investasi, dan Pengembangan Talenta.

Berdasarkan hasil audit Laporan Keuangan tahun 2023, Perum DAMRI berhasil mencapai KPI dengan skor 86,02. Atas pencapaian KPI tersebut, Dewan Pengawas menyampaikan apresiasi atas berbagai upaya, langkah dan kerja keras yang telah dilakukan Direksi dalam rangka memenuhi target-target yang telah ditetapkan pada tahun 2023.

Dewan Pengawas meyakini bahwa Direksi akan memastikan kelanjutan beberapa pelaksanaan inisiatif strategis yang belum selesai atau yang perlu dikembangkan agar dapat berjalan sebagaimana mestinya. Dewan Pengawas berharap, pencapaian yang telah dibukukan Perusahaan di sepanjang tahun 2023 akan memberikan fondasi yang kuat bagi pertumbuhan bisnis Perusahaan di masa mendatang.

Secara keseluruhan, Dewan Pengawas menilai bahwa kinerja operasional dan keuangan telah mencapai hasil yang memuaskan. Dalam hal kinerja operasional, Dewan Pengawas menganggap kebijakan yang dijalankan oleh Direksi sudah sangat baik, terlihat dari terealisasinya kebijakan yang dijalankan oleh Perusahaan sepanjang tahun 2023, antara lain:

1. **Optimalisasi Layanan dan Rute:** Pengembangan dan penambahan rute baru serta peningkatan kualitas layanan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.
2. **Digitalisasi dan Inovasi Teknologi:** Implementasi sistem berbasis teknologi untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memberikan kemudahan bagi pengguna layanan.
3. **Pengelolaan Sumber Daya Manusia:** Pelatihan dan pengembangan karyawan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas serta program-program untuk kesejahteraan karyawan.

The momentum in 2023 has provided opportunities for Perum DAMRI to continue innovating in the development of the Company's business. The Supervisory Board believes that the Board of Directors has taken strategic steps to enhance the Company's performance in providing sustainable services to the public.

Supervisory Board's Assessment of the Board of Directors' Performance

In evaluating the performance of the Board of Directors, the Supervisory Board relies on the Company's Health Level achievements and the fulfillment of Key Performance Indicators (KPI), which encompass five assessment aspects: Economic and Social Value, Business Model Innovation, Technological Leadership, Investment Development, and Talent Development.

Based on the audit results of the 2023 Financial Report, Perum DAMRI successfully achieved a KPI score of 86.02. The Supervisory Board expresses its appreciation for the various efforts, steps, and hard work undertaken by the Board of Directors to meet the targets set for 2023.

The Supervisory Board is confident that the Board of Directors will ensure the continuation of several strategic initiatives that are either incomplete or need further development to function as intended. The Supervisory Board hopes that the achievements recorded by the Company throughout 2023 will provide a strong foundation for the Company's business growth in the future.

Overall, the Supervisory Board assesses that operational and financial performance has achieved satisfactory results. In terms of operational performance, the Supervisory Board considers the policies implemented by the Board of Directors to be highly effective, as evidenced by the successful realization of the Company's policies throughout 2023, including:

1. **Service and Route Optimization:** Development and addition of new routes, along with improvements in service quality to meet customer needs.
2. **Digitization and Technological Innovation:** Implementation of technology-based systems to enhance operational efficiency and provide convenience for service users.
3. **Human Resources Management:** Employee training and development programs to improve competency and capabilities, along with initiatives to enhance employee welfare.

4. **Efisiensi Energi dan Ramah Lingkungan:** Dalam penyelenggaraan layanan bus listrik, infrastruktur pengisian daya merupakan komponen vital untuk mendukung kebutuhan mobilitas masa depan. Dengan mengintegrasikan teknologi pengisian daya ultra-cepat dan sistem manajemen energi cerdas, kami tidak hanya mempercepat waktu pengisian, tetapi juga memastikan efisiensi energi yang optimal. Hal ini mendukung kebijakan pemerintah dalam mengurangi emisi karbon dan menciptakan lingkungan yang lebih bersih dan berkelanjutan.

5. **Kerjasama dan Kemitraan Strategis:** Membentuk kemitraan dengan berbagai pihak untuk memperluas jaringan dan meningkatkan kinerja perusahaan.

6. **Peningkatan Infrastruktur dan Fasilitas:** Pembaruan dan penambahan fasilitas pendukung operasional guna meningkatkan kenyamanan dan keselamatan penumpang seperti armada, loket dan ruang tunggu.

7. **Pengembangan Bisnis dan Investasi:** Ekspansi bisnis ke sektor-sektor baru serta investasi dalam aset-aset strategis untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang Perusahaan.

Dalam hal kinerja keuangan, Dewan Pengawas menilai bahwa Direksi telah mengerahkan upaya terbaiknya dalam memenuhi target. Merujuk pada Laporan Keuangan Perusahaan per 31 Desember 2023, realisasi Angkutan Penumpang yang mencapai 118 juta orang, naik 1.015% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebanyak 11.6 juta orang. Adapun total volume Angkutan Barang pada tahun 2023 mencapai 28.502 ton, dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar 30.124 ton.

Kinerja yang baik juga terlihat pada peningkatan aset pada tahun 2023 yang mencapai Rp2.331 miliar, meningkat 73 % dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp1.345 miliar. Ekuitas pada tahun 2023 dibukukan sebesar Rp.1.267 miliar, meningkat 135% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp538 miliar. Pada sisi profitabilitas, laba usaha DAMRI pada tahun 2023 mencapai Rp29,82 miliar, naik 83,12% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp16,28 miliar.

Dewan Pengawas memberikan apresiasi terhadap kinerja, komitmen, dan dedikasi Direksi dan seluruh jajarannya dalam mengantisipasi tantangan dan perkembangan bisnis ke depan.

Pengawasan Dewan Pengawas dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Perusahaan yang Dilakukan oleh Direksi

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, hubungan kerja antara Dewan Pengawas dan Direksi dibangun berdasarkan kesamaan pandangan untuk mencapai visi Perusahaan. Dewan

4. **Energy Efficiency and Environmental Friendliness:** In the operation of electric bus services, charging infrastructure is a vital component to support future mobility needs. By integrating ultra-fast charging technology and smart energy management systems, we not only accelerate charging times but also ensure optimal energy efficiency. This supports the government's policy of reducing carbon emissions and creating a cleaner and more sustainable environment.

5. **Strategic Collaboration and Partnerships:** Forming partnerships with various parties to expand the network and enhance company performance.

6. **Infrastructure and Facilities Improvement:** Upgrading and adding operational support facilities to enhance passenger comfort and safety, such as fleet, ticket counters and waiting rooms.

7. **Business and Investment Development:** Expanding into new sectors and investing in strategic assets to support the Company's long-term growth.

In terms of financial performance, the Supervisory Board assesses that the Board of Directors has made its best efforts to meet the targets. Referring to the Company's Financial Report as of December 31, 2023, the realization of Passenger Transportation reached 118 million people, an increase of 1,015% compared to 2022, which recorded 11.6 million people. Meanwhile, the total volume of Freight Transportation in 2023 reached 28,502 tons, compared to 30,124 tons in 2022.

The positive performance is also reflected in the increase in assets in 2023, which reached IDR 2,331 billion, a 73% increase compared to 2022, which was IDR 1,345 billion. Equity in 2023 was recorded at IDR 1,267 billion, a 135% increase compared to IDR 538 billion in 2022. On the profitability side, DAMRI's operating profit in 2023 reached IDR 29.82 billion, an 83.12% increase compared to IDR 16.28 billion in 2022.

The Supervisory Board expresses its appreciation for the performance, commitment, and dedication of the Board of Directors and all its members in anticipating future business challenges and developments.

Supervisory Board Oversight in the Formulation and Implementation of Corporate Strategies by the Board of Directors

In carrying out its supervisory function, the working relationship between the Supervisory Board and the Board of Directors is built on a shared vision to achieve the Company's

Pengawas mengacu pada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang telah disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Pemegang Saham sebagai pedoman pengawasan.

Pengawasan dilakukan melalui mekanisme langsung dan tidak langsung. Pengawasan langsung dilakukan melalui kunjungan ke lokasi-lokasi kegiatan Perusahaan oleh anggota Dewan Pengawas atau Komite di bawah Dewan Pengawas. Sementara itu, pengawasan tidak langsung dilakukan melalui rapat yang mengundang Direksi.

Dewan Pengawas secara konsisten memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya dalam mengawasi pengelolaan Perusahaan oleh Direksi. Dengan mempertimbangkan masukan dari Komite, yang merupakan organ pendukung Dewan Pengawas, sepanjang tahun 2023, Dewan Pengawas telah memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi, antara lain sebagai berikut:

1. **Bidang Keuangan**
   a. Direksi diminta untuk berupaya mencapai seluruh target yang tercantum dalam RKAP 2023 dengan tetap mengutamakan prinsip-prinsip GCG dan profesionalisme.
   b. Direksi diharapkan menjaga kestabilan kinerja Perusahaan yang telah dicapai tahun ini dan terus berupaya meningkatkan kualitas kinerja Perusahaan.
2. **Pengelolaan Risiko**
   a. Direksi diharapkan terus memantau kepatuhan karyawan terhadap Standard Operating Procedure (SOP) yang telah ditetapkan oleh Perusahaan guna mengurangi risiko kecelakaan kerja.
   b. Direksi diminta untuk senantiasa meningkatkan pengendalian internal di seluruh lini dan unit usaha Perusahaan.
3. **Bidang Produksi dan Operasional**
   a. Direksi diharapkan untuk memprioritaskan dan meningkatkan penggunaan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dalam barang dan jasa yang digunakan oleh Perusahaan.
   b. Direksi diminta untuk terus meningkatkan efisiensi operasional agar kinerja produksi Perusahaan dapat lebih optimal.
4. **Bidang Pemasaran**
   Direksi diharapkan memperluas target pasar baik domestik maupun internasional untuk mencapai keuntungan yang optimal.
5. **Bidang Sumber Daya Manusia**
   Direksi diharapkan terus meningkatkan kompetensi dan kapasitas sumber daya manusia agar dapat mempertahankan keunggulan kompetitif Perusahaan di masa depan

objectives. The Supervisory Board refers to applicable laws and regulations, as well as the Company's Work Plan and Budget (RKAP) prepared by the Board of Directors and approved by the Shareholders, as the basis for its supervision.

Supervision is conducted through both direct and indirect mechanisms. Direct supervision is carried out through site visits to the Company's activities by members of the Supervisory Board or Committees under the Supervisory Board. Indirect supervision is conducted through meetings that include the Board of Directors.

The Supervisory Board consistently provides advice and recommendations to the Board of Directors as part of its duties and responsibilities in overseeing the management of the Company by the Board of Directors. Taking into account input from the Committees, which serve as supporting organs of the Supervisory Board, throughout 2023, the Supervisory Board has offered advice and recommendations to the Board of Directors, including the following:

1. **Financial Management**
   a. The Board of Directors is requested to strive to achieve all targets outlined in the 2023 RKAP while consistently prioritizing the principles of Good Corporate Governance (GCG) and professionalism.
   b. The Board of Directors is expected to maintain the stability of the Company's performance achieved this year and continue efforts to enhance the quality of the Company's performance.
2. **Risk Management**
   a. The Board of Directors is expected to continuously monitor employee compliance with the Standard Operating Procedures (SOP) established by the Company to reduce the risk of workplace accidents.
   b. The Board of Directors is asked to consistently enhance internal controls across all levels and business units of the Company.
3. **Production and Operations**
   a. The Board of Directors is expected to prioritize and increase the use of Domestic Component Levels (TKDN) in goods and services utilized by the Company.
   b. The Board of Directors is requested to continuously improve operational efficiency to optimize the Company's production performance.
4. **Marketing**
   The Board of Directors is expected to expand market targets both domestically and internationally to achieve optimal profits.
5. **Human Resources**
   The Board of Directors is expected to continually enhance the competence and capacity of human resources to maintain the Company's competitive advantage in the future.

6. Bidang Pengembangan Usaha
   Direksi diharapkan dapat mengevaluasi seluruh rencana dan target-target pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam RKAP agar dilaksanakan tepat waktu dan tepat sasaran sehingga memberikan nilai tambah bagi Perusahaan khususnya untuk mendukung pencapaian target operasional.
7. Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)
   Direksi diharapkan agar menyalurkan dana TJSL secara optimal dan tepat sasaran.

Pandangan Dewan Pengawas atas Prospek Usaha Perusahaan yang Disusun oleh Direksi

Dalam menyongsong tahun 2023, perlu adanya antisipasi dan strategi yang matang. Dewan Pengawas menyambut baik proyeksi kinerja Perum DAMRI yang telah disusun oleh Direksi, baik proyeksi peningkatan operasional bisnis, pembenahan kinerja di semua aspek, optimalisasi bisnis inti dan aset, peningkatan mutu dan kualitas SDM, serta memperluas pemasaran dan skema bisnis Perusahaan.

Dewan Pengawas memiliki keyakinan terhadap keberlanjutan usaha Perusahaan untuk mencapai kinerja positif di tahun 2023, berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 yang telah dirumuskan oleh Direksi, dengan mempertimbangkan sejumlah asumsi dan upaya mengoptimalkan peluang serta sumber daya yang dimiliki Perusahaan. RKAP tersebut telah ditelaah dan mendapat persetujuan dari Dewan Pengawas sesuai Ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

Prospek perekonomian Indonesia ke depan diperkirakan akan kembali menguat seiring dengan meningkatnya mobilitas masyarakat. Perbaikan ekonomi terus berlanjut, didukung oleh peningkatan konsumsi, investasi non-bangunan, dan kinerja ekspor sejalan dengan membaiknya mobilitas penduduk dan aktivitas ekonomi. Pertumbuhan ekonomi juga didorong oleh kinerja positif di berbagai sektor usaha, seperti industri pengolahan, perdagangan, transportasi dan pergudangan, serta informasi dan komunikasi. Secara geografis, perbaikan ekonomi terutama didukung oleh akselerasi pertumbuhan ekonomi di Jawa dan Bali-Nusa Tenggara, disertai kinerja ekonomi yang tetap baik di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua, Sumatra, dan Kalimantan.

Prospek dan peluang usaha di masa depan juga semakin terbuka lebar dengan bergabungnya Perum PPD dan Perum DAMRI pada tanggal 6 Juni 2023 melalui penandatanganan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2023.

Dengan adanya peluang-peluang yang timbul dari penguatan perekonomian dan mobilitas masyarakat serta penggabungan

6. Business Development
   The Board of Directors is expected to evaluate all business development plans and targets outlined in the RKAP to ensure they are executed on time and effectively, thereby providing added value to the Company, particularly in supporting the achievement of operational targets.

7. Social and Environmental Responsibility Programs (TJSL)
   The Board of Directors is expected to allocate TJSL funds optimally and precisely to ensure they achieve their intended goals.

Supervisory Board's View on the Company's Business Prospects Prepared by the Board of Directors

In welcoming 2023, there is a need for careful anticipation and strategy. The Supervisory Board welcomes Perum DAMRI's performance projections that have been prepared by the Board of Directors, both projections of improving business operations, improving performance in all aspects, optimizing core business and assets, improving the quality and quality of human resources, and expanding the Company's marketing and business schemes.

The Supervisory Board has confidence in the sustainability of the Company's business to achieve positive performance in 2023, based on the 2023 Work Plan and Budget (RKAP) that has been formulated by the Board of Directors, taking into account a number of assumptions and efforts to optimize opportunities and resources owned by the Company. The RKAP has been reviewed and approved by the Supervisory Board in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

The prospects for Indonesia's economy are expected to strengthen as public mobility increases. Economic improvement is ongoing, supported by rising consumption, non-construction investment, and export performance, all of which are aligned with improved population mobility and economic activity. Economic growth is also driven by positive performance across various business sectors, such as manufacturing, trade, transportation and warehousing, as well as information and communication. Geographically, economic improvement is mainly supported by accelerated growth in Java and Bali-Nusa Tenggara, with continued strong economic performance in Sulawesi-Maluku-Papua, Sumatra, and Kalimantan.

Future business prospects and opportunities are also widening with the merger of Perum PPD and Perum DAMRI on June 6, 2023, through the signing of Government Regulation No. 30 of 2023.

With the opportunities arising from economic strengthening and increased public mobility, as well as the merger of DAMRI

DAMRI dengan PPD, Dewan Pengawas mengapresiasi prospek usaha yang telah disusun Direksi untuk mencapai target tahun 2023. Dewan Pengawas telah memberikan masukan kepada Direksi dalam hal penyusunan rencana dan target bisnis tahun 2023 agar tetap memperhatikan kondisi eksternal maupun internal.

Pandangan Dewan Pengawas Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Pengawas dan Direksi berkomitmen untuk menerapkan prinsip dan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) dalam setiap aktivitas Perusahaan. Dewan Pengawas mengapresiasi Direksi dan seluruh jajaran atas upaya berkelanjutan dalam meningkatkan kualitas penerapan GCG di lingkungan DAMRI. Penerapan GCG memiliki peran penting dalam mendorong pengelolaan Perusahaan yang profesional, efisien, dan efektif, terutama di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian baik nasional maupun global.

Dewan Pengawas juga mendukung penuh upaya Perusahaan dalam melakukan assessment atau pengukuran penerapan GCG secara terus-menerus. Hingga saat ini, penerapan prinsip-prinsip GCG di Perusahaan berjalan dengan baik, dengan adanya kerjasama yang solid antara organ GCG di bawah Dewan Pengawas dan Direksi. Hal ini memastikan bahwa fungsi, tugas, dan tanggung jawab masing-masing organ pendukung Dewan Pengawas dan Direksi dijalankan sesuai dengan kebijakan GCG yang berlaku di DAMRI.
Proses dan mekanisme GCG terkait aspek manajemen risiko dan sistem pengendalian internal juga menjadi fokus pengawasan Dewan Pengawas sebagaimana disampaikan pada bagian arahan dan rekomendasi yang diberikan kepada Direksi sepanjang tahun 2023. Implementasi manajemen risiko yang dilakukan berdasarkan Keputusan Direksi Perum DAMRI Nomor : 0708.00/UM.001/SK/00/DU/2020 tentang Pedoman Manajemen Risiko di Lingkungan Perum DAMRI, Dewan Pengawas meminta Direksi secara berkesinambungan melakukan pengelolaan risiko terhadap 3 (tiga) bidang yaitu bidang strategis, bidang investasi/proyek dan bidang operasional.

Evaluasi Kinerja Komite di Bawah Dewan Pengawas

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Pengawas dibantu oleh 3 (tiga) organ penunjang, yaitu Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Audit memiliki fungsi utama untuk memantau serta mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta memantau tindak lanjut hasil audit guna mendapatkan kecukupan pengendalian internal, termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan. Selain itu, Komite Audit bertugas untuk

with PPD, the Supervisory Board appreciates the business prospects prepared by the Board of Directors to achieve the 2023 targets. The Supervisory Board has provided feedback to the Board of Directors on the formulation of the 2023 business plan and targets, ensuring that both external and internal conditions are taken into account.

Supervisory Board's View on the Implementation of Corporate Governance

The Supervisory Board and the Board of Directors are committed to applying the principles and practices of Good Corporate Governance (GCG) in all Company activities. The Supervisory Board appreciates the efforts of the Board of Directors and their teams for their ongoing work to enhance the quality of GCG implementation at DAMRI. Implementing GCG plays a crucial role in promoting professional, efficient, and effective management of the Company, particularly amidst the uncertainties of both national and global economic conditions.

The Supervisory Board also fully supports the Company's efforts to continuously assess or measure GCG implementation. To date, the application of GCG principles within the Company is proceeding well, thanks to the solid cooperation between GCG organs under the Supervisory Board and the Board of Directors. This ensures that the functions, duties, and responsibilities of each supporting organ of the Supervisory Board and the Board of Directors are carried out in accordance with the applicable GCG policies at DAMRI.
The processes and mechanisms of GCG related to risk management and internal control systems are also a focus of the Supervisory Board's oversight, as outlined in the guidance and recommendations provided to the Board of Directors throughout 2023. The implementation of risk management is carried out based on the Board of Directors' Decision No. 0708.00/UM.001/SK/00/DU/2020 concerning Risk Management Guidelines within Perum DAMRI. The Supervisory Board has requested the Board of Directors to continuously manage risks in three areas: strategic, investment/project, and operational.

Evaluation of the Performance of Committees under the Supervisory Board

In carrying out its supervisory functions, the Supervisory Board is assisted by three supporting organs: the Audit Committee, the Risk Management Committee, and the Nomination and Remuneration Committee.

The Audit Committee has the primary function of monitoring and evaluating the planning and execution of audits, as well as overseeing the follow-up on audit results to ensure adequate internal controls, including the adequacy of financial reporting processes. Additionally, the Audit Committee is responsible for

memberikan saran-saran dan langkah-langkah perbaikan dalam kinerja Perusahaan serta memberikan pendapat kepada RUPS mengenai kendala yang masalah yang dihadapi Perusahaan.

providing recommendations and corrective actions to improve the Company's performance and for advising the General Meeting of Shareholders (RUPS) on any issues or obstacles faced by the Company.

Komite Manajemen Risiko membantu Dewan Pengawas untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG telah dilaksanakan dengan baik di lingkup Perusahaan, termasuk memastikan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko. Selain itu, Komite Manajemen Risiko juga bertugas untuk mengawasi dan memberikan nasihat secara berkala atas risiko-risiko penting yang dihadapi oleh Perusahaan.

The Risk Management Committee helps the Supervisory Board ensure that GCG principles are effectively implemented within the Company, including the effectiveness of risk management practices. Furthermore, the Risk Management Committee is tasked with periodically reviewing and providing advice on significant risks faced by the Company.

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas memberikan tanggapan secara tertulis atas Nominasi anggota Dewan Pengawas dan anggota Direksi serta struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for providing written feedback on the nominations of members of the Supervisory Board and the Board of Directors, as well as on the structure, policies, and amounts of remuneration.

Dewan Pengawas bersama Komite - komite telah menjalankan tugas dan fungsi dalam memberikan pengawasan kepada Direksi dalam menjalankan roda organisasi Perusahaan. Dengan seluruh pelaksanaan tugas yang telah dilakukan oleh seluruh anggota Komite, izinkan Dewan Pengawas menyampaikan apresiasi dan rasa terima kasihnya.

The Supervisory Board, together with the Committees, has carried out its duties and functions in overseeing the Board of Directors in managing the Company's operations. The Supervisory Board extends its appreciation and gratitude for the efforts and contributions of all Committee members in fulfilling their tasks.

Perubahan Komposisi Dewan Pengawas

Changes in the Composition of the Supervisory Board

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Dewan Pengawas, yaitu diangkatnya Bapak R. Yuniono Soehartjahjono menjadi Anggota Dewan Pengawas Independen melalui Surat Keputusan No.SK-159/MBU/06/2023 tanggal 19 Juni 2023 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI dan pemberhentiannya melalui Surat keputusan No.SK-364/MBU/12/2023 tanggal 15 Desember 2023 tentang Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI.

Throughout 2023, there were changes in the composition of the Supervisory Board. Mr. R. Yuniono Soehartjahjono was appointed as an Independent Member of the Supervisory Board through Decree No. SK-159/MBU/06/2023 dated June 19, 2023, and his resignation was formalized through Decree No. SK-364/MBU/12/2023 dated December 15, 2023.

Dengan demikian, melalui Surat Keputusan Nomor SK-183/MBU/07/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Perum DAMRI, maka susunan Dewan Pengawas per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Consequently, through Decree No. SK-183/MBU/07/2023 regarding the Resignation and Appointment of Supervisory Board Members at Perum DAMRI, the composition of the Supervisory Board as of December 31, 2023, is as follows:

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*
Sam Budigusdian	Ketua Dewan Pengawas / *Chairman of the Supervisory Board*
Yuli Harsono	Anggota Dewan Pengawas / *Member of the Supervisory Board*
Henda Tri Retnadi	Anggota Dewan Pengawas / *Member of the Supervisory Board*

Perubahan ini dilakukan untuk memperkuat kinerja pengawasan dan memastikan bahwa DAMRI dapat terus berkembang dan mencapai target-target strategisnya dengan lebih efektif. Dewan Pengawas yang baru diharapkan dapat membawa perspektif segar dan kompetensi yang lebih baik dalam mengawasi pengelolaan perusahaan serta memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) di seluruh lini operasional DAMRI.

This change was made to strengthen supervisory performance and ensure that DAMRI can continue to grow and achieve its strategic targets more effectively. The new Supervisory Board is expected to bring a fresh perspective and better competence in overseeing the management of the company and ensuring the implementation of good corporate governance (GCG) in all operational lines of DAMRI.

Penutup dan Apresiasi

Dewan Pengawas menyampaikan terima kasih kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan.

Apresiasi tertinggi terhadap komitmen dan kerja keras jajaran Direksi dan seluruh karyawan yang telah memberikan kinerja terbaiknya dalam memanfaatkan seluruh potensi yang ada di Perusahaan sehingga mampu mencapai target-target perusahaan di Tahun 2023.

Kepada mitra kerja dan seluruh pelanggan, Dewan Pengawas juga menyampaikan ucapan terima kasih atas kepercayaan, dukungan, peran dan kontribusi yang diberikan, serta kerja sama yang telah terjalin dengan baik sehingga DAMRI mampu mencapai kinerja positif dan terus tumbuh.

Dengan terus membangun sinergi yang kuat dan harmonis, Perum DAMRI berkomitmen untuk menuju pencapaian visi dan misi Perusahaan serta mampu menghadapi peluang dan tantangan di masa yang akan datang.

Closing and Appreciation

The Supervisory Board extends its gratitude to the Shareholders and other Stakeholders for their trust and support.

We offer our highest appreciation to the commitment and hard work of the Board of Directors and all employees who have delivered their best performance, leveraging all available potential to achieve the Company's targets in 2023.

To our partners and all customers, the Supervisory Board also expresses thanks for the trust, support, roles, and contributions provided, as well as the good cooperation that has enabled DAMRI to achieve positive performance and continue to grow.

By continuing to build strong and harmonious synergy, Perum DAMRI is committed to achieving its vision and mission and is prepared to face future opportunities and challenges.

Jakarta, Agustus 2024 / *August, 2024*

Atas nama Dewan Pengawas Perum DAMRI
On behalf of the Supervisory Board of Perum DAMRI

ttd.

Sam Budigusdian
Ketua Dewan Pengawas / *Chairman of the Supervisory Board*

DAMRI

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Direksi bersama seluruh manajemen berkomitmen secara penuh untuk mengatasi tantangan melalui penguatan strategi dan sinergi agar dapat terus memberikan nilai tambah Perusahaan bagi seluruh Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan secara berkelanjutan.

The Board of Directors together with the entire management are fully committed to overcoming challenges through strengthening strategies and synergies in order to continue to provide added value to the Company for all Shareholders and all Stakeholders in a sustainable manner.

Setia N Milatia Moemin

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala. Dengan rahmat-Nya, Perum DAMRI berhasil melewati tahun 2023 dengan pencapaian yang gemilang. Hal ini sejalan dengan upaya penentuan strategi serta langkah-langkah strategis dan komprehensif dalam meminimalisir risiko yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan usaha perusahaan. Selain itu, DAMRI juga mampu merespons dengan cepat setiap peluang pertumbuhan yang muncul sepanjang tahun 2023.

Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 mengambil tema ***"Sinergi untuk Produktivitas: Meningkatkan Efisiensi Melalui Kolaborasi dan Inovasi"*** karena kami ingin memberikan gambaran yang jelas dan utuh kepada segenap pemangku kepentingan Perum DAMRI tentang upaya yang dilakukan Perusahaan di sepanjang tahun 2023 dalam bersinergi dengan Perum PPD guna mewujudkan Visi Perusahaan yaitu menjadi Perusahaan transportasi jalan kelas dunia yang berkinerja unggul dan berkelanjutan dengan memberikan pelayanan yang berkualitas bagi pelanggan untuk mendukung konektivitas nasional.

Bersama ini, izinkan kami menyampaikan laporan pertanggungjawaban Direksi atas pengelolaan Perusahaan untuk tahun buku 2023 beserta Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik PKF Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan memberikan opini pada laporan konsolidasian disajikan secara "wajar" dalam semua hal yang material.

Laporan Kinerja Perusahaan

Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional

Direksi memantau perkembangan ekonomi global dan domestik sepanjang tahun 2023. Pengamatan ini menjadi salah satu acuan untuk menetapkan kebijakan strategis yang tepat guna kelangsungan usaha. Direksi menyadari bahwa faktor eksternal, seperti iklim usaha yang terjadi, secara tidak langsung memberikan dampak signifikan terhadap proses kegiatan bisnis yang dilakukan.

Secara umum, pertumbuhan ekonomi global masih menunjukkan ketidakstabilan pascapandemi COVID-19. Menurut laporan dari International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2023 mencapai 3%,

Dear Shareholders and Stakeholders,

We express our praise and gratitude to Allah Subhanahu Wa Ta'ala. With His blessings, Perum DAMRI has successfully navigated through 2023 with outstanding achievements. This aligns with our efforts to determine strategies and implement comprehensive measures to minimize risks that could impact the sustainability of the company. Additionally, DAMRI has been able to quickly respond to every growth opportunity that emerged throughout 2023.

The Annual Report for the Fiscal Year 2023 is themed ***"Synergy for Productivity: Enhancing Efficiency Through Collaboration and Innovation"*** reflects our aim to provide a clear and comprehensive overview to all stakeholders of Perum DAMRI regarding the efforts made by the Company throughout 2023. These efforts include our synergy with Perum PPD to realize the Company's Vision of becoming a world-class road transportation company with superior and sustainable performance by delivering high-quality service to support national connectivity.

We hereby present the Board of Directors' accountability report on the management of the Company for the fiscal year 2023, along with the Financial Statements audited by the Public Accounting Firm PKF Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which has given an opinion that the consolidated financial statements present a "fair" view in all material respects.

Company Performance Report

Global and National Economic Review

The Board of Directors has monitored the global and domestic economic developments throughout 2023. This observation serves as a key reference for setting appropriate strategic policies for the continuity of the business. The Board recognizes that external factors, such as the prevailing business climate, significantly impact business activities.

Generally, global economic growth continued to show instability following the COVID-19 pandemic. According to a report from the International Monetary Fund (IMF), global economic growth in 2023 reached 3%, while the average

sedangkan rata-rata pertumbuhan ekonomi global selama periode 2000-2019 adalah 3,8%. Perlambatan ini disebabkan oleh berkurangnya dukungan fiskal pasca pandemi, pengetatan kebijakan moneter, serta adanya fragmentasi geoekonomi dan cuaca ekstrem di beberapa negara.

Di tengah disrupsi lingkungan global di sepanjang 2023, baik dari sisi rantai pasok, bencana alam, volatilitas sektor keuangan, serta fragmentasi geo-ekonomi, perekonomian Indonesia relatif tangguh. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi domestik mencapai 5,05% dengan PDB sebesar 20.892,4 triliun rupiah dan tingkat inflasi sebesar 2,61% sepanjang tahun 2023. International Monetary Fund (IMF) juga memperkirakan bahwa pertumbuhan ekonomi domestik akan tetap stabil sekitar 5%, dengan inflasi yang terus melandai hingga mencapai 2,3% pada tahun 2027.

Menurut Kepala Badan Pusat Statistik (BPS), sektor transportasi dan pergudangan mengalami pertumbuhan tertinggi, mencapai 13,96%. Peningkatan ini didorong oleh meningkatnya mobilitas masyarakat serta penyelenggaraan berbagai acara nasional dan internasional sepanjang tahun 2023.

Dengan kondisi sektor transportasi yang menunjukkan peningkatan positif, Perum DAMRI memanfaatkan peluang ini untuk terus berinovasi guna memantapkan posisinya sebagai salah satu perusahaan transportasi milik negara yang menjadi tulang punggung transportasi publik di Indonesia serta berkontribusi pada pembangunan ekonomi nasional melalui layanan transportasi yang handal dan terjangkau.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Sejalan dengan visi DAMRI menjadi Perusahaan transportasi jalan kelas dunia yang berkinerja unggul dan berkelanjutan, Perum DAMRI dalam menjalankan kegiatan usahanya senantiasa mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki melalui pemanfaatan teknologi yang tepat guna, efektif, dan berkualitas tinggi. Perum DAMRI telah menetapkan beberapa kebijakan strategis untuk mencapai visi Perusahaan yang tertuang pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), kemudian diturunkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) setiap tahunnya.

Sepanjang tahun 2023, manajemen telah mengimplementasikan sejumlah strategi dan kebijakan strategis sebagai respon terhadap situasi yang berkembang, mengacu kepada 5 prioritas Kementerian BUMN dan RKAP tahun 2023, diantaranya yaitu:

global growth rate from 2000 to 2019 was 3.8%. This slowdown is attributed to reduced fiscal support post-pandemic, tighter monetary policies, and geo-economic fragmentation as well as extreme weather events in some countries.

Amidst global disruptions throughout 2023, including supply chain issues, natural disasters, financial sector volatility, and geo-economic fragmentation, Indonesia's economy has proven relatively resilient. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), domestic economic growth reached 5.05% with a Gross Domestic Product (GDP) of 20,892.4 trillion rupiah and an inflation rate of 2.61% for the year 2023. The International Monetary Fund (IMF) also projects that domestic economic growth will remain stable at around 5%, with inflation gradually easing to 2.3% by 2027.

According to the Head of BPS, the transportation and warehousing sector experienced the highest growth, reaching 13.96%. This increase was driven by rising mobility and the hosting of various national and international events throughout 2023.

With the transportation sector showing positive growth, Perum DAMRI has leveraged this opportunity to continue innovating and solidifying its position as a state-owned transportation company that is a backbone of public transportation in Indonesia. DAMRI is committed to contributing to national economic development through reliable and affordable transportation services.

Company Strategy and Strategic Policies

In line with DAMRI's vision of becoming a world-class road transportation company with superior and sustainable performance, Perum DAMRI continually optimizes its resources by utilizing appropriate, effective, and high-quality technology. DAMRI has established several strategic policies to achieve the Company's vision, outlined in the Long-Term Company Plan (RJPP) and subsequently detailed in the annual Work Plan and Budget (RKAP).

Throughout 2023, the management has implemented several strategic policies in response to evolving conditions, aligning with the 5 priorities of the Ministry of State-Owned Enterprises and the 2023 Work Plan and Budget (RKAP), including:

1. Penggabungan Perum PPD dengan Perum DAMRI guna memperkuat posisi strategis Perusahaan di industri transportasi Indonesia;
2. Meningkatkan cakupan layanan DAMRI dan memberikan lebih banyak pilihan perjalanan bagi pelanggan dengan memperluas jaringan rute, termasuk rute-rute yang sebelumnya dioperasikan oleh PPD;
3. Integrasi operasional yang dapat meningkatkan efisiensi Perusahaan;
4. Pengembangan transportasi berkelanjutan dan ramah lingkungan melalui pengadaan bus listrik dan teknologi lainnya;
5. Pengembangan sistem tiket elektronik dengan menggunakan DAMRI Apps, pengecekan armada secara real time, dan peningkatan fasilitas di dalam bus untuk kenyamanan penumpang;
6. Melakukan peremajaan armada untuk Angkutan Pemadu Moda Bandara Soekarno-Hatta sebanyak 98 unit berjenis medium yang dilengkapi fasilitas charging spot, luggage rack, dan tempat duduk yang nyaman;
7. Peluncuran produk terbaru bernama Imperial Suites yang mengusung konsep Double Decker Bus dengan fasilitas 6 Sleeper Seat di bagian deck bawah dan 30 seat Royal Class di bagian deck atas;
8. Peresmian 26 armada bertenaga listrik yang menuntaskan target tahun 2023 dalam pengoperasian 100 unit bus listrik oleh PT Transportasi Jakarta (Transjakarta);
9. Pengembangan Layanan Bandara Soekarno-Hatta dengan pembukaan trayek Stasiun KCIC Cawang - Bandara Soekarno-Hatta, Bandara Kertajati;
10. Penerapan system DILS (DAMRI Integrated Logistic System) pada cabang yang melakukan pengiriman barang di bagasi bus;
11. Pengembangan ALBN Singkawang-Kuching, Kupang-Dili;
12. Telah dilakukan signing MOU dengan BPKH dan selanjutnya akan dilakukan pembahasan terkait model bisnis bersama tim teknis BPKH dan pertemuan dengan Direktur (Mudir) BPKH Limited;
13. Penerapan tarif dinamis pada segmen antar kota pada moment weekend, nataru dan idul fitri.

Dengan strategi dan kebijakan strategis yang dilakukan Perum DAMRI di sepanjang tahun 2023, diharapkan dapat menjadi pembuktian atas komitmen Perusahaan terhadap perkuatan sektor transportasi nasional.

1. Merger of Perum PPD with Perum DAMRI: To strengthen the Company's strategic position in the Indonesian transportation industry.
2. Expanding DAMRI's Service Coverage: Providing more travel options for customers by extending route networks, including routes previously operated by PPD.
3. Operational Integration: Enhancing company efficiency through streamlined operations.
4. Sustainable and Eco-Friendly Transportation Development: Through the procurement of electric buses and other technologies.
5. Development of Electronic Ticketing Systems: Utilizing the DAMRI App for real-time fleet monitoring and improving bus facilities for passenger comfort.
6. Fleet Renewal: Updating the fleet for the Soekarno-Hatta Airport Shuttle with 98 medium units equipped with charging spots, luggage racks, and comfortable seating.
7. Launch of New Product: Introducing the Imperial Suites, a Double Decker Bus concept with 6 Sleeper Seats on the lower deck and 30 Royal Class seats on the upper deck.
8. Commissioning of Electric Buses: Completing the target of 100 electric buses by PT Transportasi Jakarta (Transjakarta) with the introduction of 26 electric-powered units.
9. Soekarno-Hatta Airport Service Expansion: Opening new routes including Stasiun KCIC Cawang - Soekarno-Hatta Airport and Bandara Kertajati.
10. Implementation of DILS (DAMRI Integrated Logistic System): Applied to branches handling cargo in bus compartments.
11. Development of ALBN Services: Extending routes to Singkawang-Kuching and Kupang-Dili.
12. MOU Signing with BPKH: With further discussions on the business model in collaboration with BPKH's technical team and meetings with BPKH Limited's Director.
13. Dynamic Pricing Implementation: Applied to intercity segments during weekends, holiday seasons, and Eid al-Fitr.

With the strategic initiatives and policies implemented by Perum DAMRI throughout 2023, the company aims to demonstrate its commitment to strengthening the national transportation sector.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan serta Memastikan Implementasinya

Direksi berperan strategis dalam mengarahkan dan memimpin upaya untuk mencapai tujuan Perusahaan. Direksi dan Dewan Pengawas bekerja sama dengan erat untuk kepentingan Perusahaan dan mempertanggungjawabkan peran dan tanggung jawabnya masing-masing kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham.

Setiap tahun, Perum DAMRI menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) sebagai panduan dalam kegiatan operasional bisnis pada tahun buku. Dalam penetapan RKAP tersebut, Direksi bersama dengan Dewan Pengawas berperan aktif dalam perumusannya.

Direksi memastikan seluruh strategi tersebut dapat terimplementasikan dengan baik dengan senantiasa melakukan monitoring, diantaranya dengan menyelenggarakan rapat Direksi secara rutin dengan mengundang pimpinan satuan kerja terkait sehingga kebijakan Perusahaan dapat tersampaikan ke semua pegawai. Pada tahun 2023, Direksi menyelenggarakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali, dan 12 (dua belas) kali rapat gabungan bersama Dewan Pengawas. Direksi menilai penerapan implementasi strategi yang dilakukan Perusahaan telah sesuai dengan arah dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam RKAP.

Analisis Kinerja Perusahaan serta Perbandingan antara Target dan Realisasi

Melalui berbagai strategi yang telah dijalankan di tahun 2023 dan didukung oleh perencanaan pengembangan bisnis yang tepat, Perum DAMRI berhasil mencatatkan pencapaian kinerja operasional dan keuangan yang optimal serta peningkatan performa Perusahaan yang signifikan.

Kinerja Perusahaan Tahun 2023 terlihat melalui nilai total skor KPI yang diperoleh DAMRI yaitu mencapai 86.02 dari target bobot 100.

Realisasi Pendapatan Usaha pada tahun buku 2023 yang dicatatkan oleh DAMRI adalah sebesar Rp 1.529,15 miliar, mengalami peningkatan 8,6% dibandingkan pendapatan tahun 2022 yaitu sebesar Rp 1.407,5 miliar. Sedangkan laba bersih dicatatkan sebesar Rp 29,82 miliar, mengalami peningkatan 83% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp16,28 miliar. Peningkatan kinerja Perusahaan juga terlihat pada jumlah aset tahun 2023 yaitu sebesar Rp 2.331,86 miliar, naik sebesar 73,26% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp 1.345,06 miliar.

Role of the Board of Directors in Formulating and Implementing Company Strategies and Policies

The Board of Directors plays a strategic role in directing and leading efforts to achieve the company's objectives. The Directors and the Board of Commissioners work closely together for the benefit of the company, and they are accountable to shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS).

Each year, Perum DAMRI establishes a Work Plan and Budget (RKAP) as a guide for business operations for the fiscal year. In the formulation of the RKAP, the Directors, in collaboration with the Supervisory Board actively participated in its development.

The Board of Directors ensures that all strategies can be implemented properly by continuous monitoring, including by holding regular Board of Directors meetings by inviting the heads of related work units so that the Company's policies can be conveyed to all employees. In 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings, and 12 (twelve) joint meetings with the Supervisory Board. The Board of Directors assessed that the implementation of the Company's strategy was in accordance with the direction and policies set forth in the RKAP.

Analysis of Company Performance and Comparison between Target and Realization

Through various strategies that have been implemented in 2023 and supported by proper business development planning, Perum DAMRI has successfully recorded the achievement of optimal operational and financial performance as well as a significant increase in Company performance.

The Company's performance in 2023 can be seen through the total KPI score obtained by DAMRI, which reached 86.02 from the target weight of 100.

The realization of operating revenue in fiscal year 2023 recorded by DAMRI was Rp 1,529.15 billion, an increase of 8.6% compared to revenue in 2022 which amounted to Rp 1,407.5 billion. While net profit was recorded at Rp 29.82 billion, an 83% increase compared to 2022 which amounted to Rp 16.28 billion. The Company's performance improvement can also be seen in the total assets in 2023 which amounted to Rp 2,331.86 billion, an increase of 73.26% compared to 2022 which amounted to Rp 1,345.06 billion.

Kontribusi pendapatan terbesar berasal dari segmen angkutan penumpang yang mengalami peningkatan volume pada tahun 2023 yaitu mencapai 118 juta orang, naik 1.015% dibandingkan volume penumpang pada tahun 2022 yaitu sebanyak 11.6 juta orang. Peningkatan jumlah penumpang yang signifikan disebabkan oleh penggabungan Perum PPD ke dalam Perum DAMRI yang mengakibatkan penggabungan jumlah penumpang, serta adanya perhitungan penambahan jumlah penumpang pada segmen Transbusway.

Mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No.PER-2/MBU/03/2023 tanggal 03 Maret 2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, yang mana keputusan ini sekaligus mencabut status berlakunya Keputusan Menteri BUMN No.KEP-100/MBU/2022 tanggal 04 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, Perum DAMRI melakukan pengukuran kelangsungan usahanya.

Adapun pengukuran atas tingkat kesehatan Perusahaan pada tahun 2023 dilakukan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (PT Pefindo). Sesuai dengan penyampaian hasil laporan PT Pefindo dalam surat nomor: RC-906/PEF-DIR/VIII/2024 pada tanggal 01 Agustus 2024, kinerja Perum DAMRI pada tahun buku 2023 berada pada peringkat "A+" dan termasuk dalam kategori "SEHAT". Peringkat ini mengalami peningkatan dibandingkan tahun buku 2022 yaitu "A" kategori "SEHAT". Dengan demikian, Perum DAMRI mampu membuktikan komitmennya untuk terus memperbaiki kinerja Perusahaan.

Perum DAMRI akan terus berusaha memastikan bahwa kinerja operasional yang dicapai dapat selaras dengan target kinerja keuangan yang telah ditetapkan.

Kendala yang Dihadapi Perusahaan

Meskipun perekonomian mulai pulih, dampak jangka panjang dari pandemi COVID-19 mungkin masih dirasakan, termasuk dalam hal penurunan daya beli masyarakat dan perubahan pola perjalanan. Persaingan dengan transportasi online, kereta api, dan moda transportasi lainnya juga merupakan tantangan dalam menarik penumpang dan mempertahankan pangsa pasar.

Dalam aspek efisiensi operasional Perusahaan, kenaikan harga bahan bakar, suku cadang, dan biaya perawatan dapat mempengaruhi profitabilitas.

Tantangan pada aspek teknologi dan digitalisasi juga dirasakan dalam hal investasi yang signifikan serta adaptasi transformasi

The largest revenue contribution comes from the passenger transportation segment which experienced an increase in volume in 2023 reaching 118 million people, up 1,015% compared to the volume of passengers in 2022 of 11.6 million people. The significant increase in the number of passengers is due to the merger of Perum PPD into Perum DAMRI which resulted in the merging of the number of passengers, as well as the calculation of additional passengers in the Transbusway segment.

Referring to the Regulation of the Minister of SOEs No.PER-2/MBU/03/2023 dated March 03, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, which this decision also revokes the validity status of the Minister of SOEs Decree No.KEP-100/MBU/2022 dated June 04, 2002 concerning Assessment of the Health Level of State-Owned Enterprises, Perum DAMRI conducted a measurement of its business continuity.

The measurement of the Company's health level in 2023 was carried out by PT Pemeringkat Efek Indonesia (PT Pefindo). In accordance with the submission of PT Pefindo's report in letter number: RC-906/PEF-DIR/VIII/2024 on August 01, 2024, Perum DAMRI's performance in fiscal year 2023 was rated "A+" and included in the "HEALTHY" category. This rating has increased compared to the 2022 financial year, which is "A" in the "HEALTHY" category. Thus, Perum DAMRI is able to prove its commitment to continuously improve the Company's performance.

Perum DAMRI will continue to ensure that the operational performance achieved can be aligned with the financial performance targets that have been set.

Obstacles Faced by the Company

Although the economy is recovering, the long-term impact of the COVID-19 pandemic may still be felt, including in terms of a decrease in people's purchasing power and changes in travel patterns. Competition with online transportation, trains, and other modes of transportation is also a challenge in attracting passengers and maintaining market share.

In terms of the Company's operational efficiency, rising fuel prices, spare parts, and maintenance costs may affect profitability.

Challenges in the aspect of technology and digitalization are also felt in terms of significant investment and adaptation of

dari sistem yang sebelumnya telah berjalan menuju sistem digitalisasi.

Penggabungan Perum PPD ke dalam Perum DAMRI tentunya juga memiliki tantangan-tantangan tersendiri yang harus dihadapi, antara lain integrasi sistem operasional, budaya Perusahaan yang berbeda, integrasi sistem dan teknologi, penyesuaian dan penempatan karyawan, serta keseimbangan keuangan setelah penggabungan.

Direksi bersama seluruh manajemen berkomitmen secara penuh untuk mengatasi tantangan melalui penguatan strategi dan sinergi agar dapat terus memberikan nilai tambah Perusahaan bagi seluruh Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan secara berkelanjutan.

Prospek Usaha Perusahaan

Prospek usaha sektor transportasi pada tahun 2024 diperkirakan akan terus meningkat sejalan dengan peningkatan segmen logistik, pariwisata dan infrastruktur.

Asosiasi Logistik Indonesia (ALI) memprediksi bisnis logistik di Indonesia tumbuh sekitar 5-8% pada 2023 lalu, dan diproyeksikan akan semakin tumbuh di 2024. Sedangkan, Supply Chain Indonesia (SCI) memprediksi kontribusi sektor logistik (sektor transportasi dan pergudangan) terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) diproyeksikan menembus angka Rp1.090,2 triliun pada 2023 dan akan lebih tinggi lagi pada 2024. Sedangkan Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat kunjungan wisatawan mancanegara (wisman) pada triwulan I-2024 sebanyak 3,03 juta kunjungan, naik 25,43 % dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Angka kunjungan ini merupakan yang tertinggi dalam lima tahun terakhir. Sementara dalam sektor infrastruktur, Kementerian Perhubungan melaporkan kinerja dan sejumlah proyek penting infrastruktur transportasi seperti pelabuhan penyeberangan, bandar udara, dan pengembangan jalur tol yang ditargetkan selesai dan akan diresmikan pada tahun 2024.

Pertumbuhan yang kuat dari sektor transportasi, pergudangan, distribusi logistik, dan pariwisata tentunya memberikan peluang bagi DAMRI untuk terus berinovasi dan membuat rencana-rencana strategis demi peningkatan kualitas layanan transportasi publik.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perum DAMRI secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance

transformation from the previous system to the digitization system.

The merger of Perum PPD into Perum DAMRI certainly also has its own challenges that must be faced, including the integration of operational systems, different corporate cultures, system and technology integration, employee adjustment and placement, and financial balance after the merger.

The Board of Directors together with the entire management are fully committed to overcoming challenges through strengthening strategies and synergies in order to continue to provide added value to the Company for all Shareholders and all Stakeholders in a sustainable manner.

Company Business Outlook

The business prospects of the transportation sector in 2024 are expected to continue to increase in line with the increase in the logistics, tourism and infrastructure segments.

The Indonesian Logistics Association (ALI) predicts the logistics business in Indonesia to grow around 5-8% in 2023, and is projected to grow further in 2024. Meanwhile, Supply Chain Indonesia (SCI) predicts that the contribution of the logistics sector (transportation and warehousing sector) to the Gross Domestic Product (GDP) is projected to reach Rp1,090.2 trillion in 2023 and will be even higher in 2024. Meanwhile, the Central Statistics Agency (BPS) recorded 3.03 million foreign tourist visits in the first quarter of 2024, up 25.43% compared to the same period the previous year. This number of visits is the highest in the last five years. Meanwhile, in the infrastructure sector, the Ministry of Transportation reported the performance and a number of important transportation infrastructure projects such as seaports, airports, and the development of toll lanes that are targeted for completion and inauguration in 2024.

The strong growth of the transportation, warehousing, logistics distribution, and tourism sectors certainly provides opportunities for DAMRI to continue to innovate and make strategic plans to improve the quality of public transportation services.

Implementation of Corporate Governance

Perum DAMRI consistently applies the principles of good corporate governance (GCG) to maintain harmony and balance

(GCG) untuk menjaga keselarasan dan keseimbangan antara kepentingan Perusahaan dan para pemangku kepentingan dalam meraih kinerja yang optimal dan meningkatkan nilai Perusahaan. Karena itu, DAMRI selalu beradaptasi terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan serta praktik terbaik di industri dalam memutakhirkan penerapan GCG.

Penerapan GCG di Perum DAMRI mengacu selaras dengan tujuan dan manfaat Perusahaan menurut Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara PER-02/MBU/03/2023 tanggal 03 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Direksi menilai bahwa Perum DAMRI telah mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG dengan efektif. Hal ini tercermin dari kerjasama yang baik antara organ di bawah Dewan Pengawas dan Direksi, sehingga fungsi, tugas, dan tanggung jawab setiap organ pendukung dapat berjalan sesuai dengan kebijakan GCG Perusahaan.

Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2023, komposisi Direksi Perusahaan mengalami perubahan. Berdasarkan Keputusan Pemilik Modal, Ibu Siti Inda Suri tidak lagi menjabat sebagai Direktur SDM dan Umum per tanggal 9 Oktober 2023 digantikan oleh Ibu Ade Suhartini melalui SK Menteri BUMN SK-363/MBU/12/2023 tanggal 15 Desember 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) DAMRI. Sehingga komposisi Direksi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

between the interests of the Company and its stakeholders in achieving optimal performance and increasing the value of the Company. Therefore, DAMRI always adapts to relevant laws and regulations as well as industry best practices in updating the implementation of GCG.

GCG implementation at Perum DAMRI refers to the Company's objectives and benefits according to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises PER-02/MBU/03/2023 dated March 03, 2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

The Board of Directors assesses that Perum DAMRI has effectively implemented Good Corporate Governance (GCG) principles. This is reflected in the good cooperation between the organs under the Board of Commissioners and the Board of Directors, ensuring that the functions, duties, and responsibilities of each supporting organ operate according to the Company's GCG policies.

Changes in the Board of Directors

Throughout 2023, there were changes in the composition of the Board of Directors. According to the Shareholder's Decision, Mrs. Siti Inda Suri ceased to serve as the Director of Human Resources and General Affairs as of October 9, 2023. She was succeeded by Mrs. Ade Suhartini, as per the Minister of SOE Decree No. SK-363/MBU/12/2023 dated December 15, 2023, concerning the Dismissal and Appointment of Board Members of Perum DAMRI. As of December 31, 2023, the composition of the Board of Directors is as follows:

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*
Setia N Milatia Moemin	Direktur Utama *President Director*
Dadan Rudiansyah	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha *Director of Commercial and Business Development*
Arifin	Direktur Teknik dan Fasilitas *Director of Engineering and Facilities*
Ade Suhartini	Direktur SDM dan Umum *Director of Human Resources and General Affairs*
Joni Prasetiyanto	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko *Director of Finance and Risk Management*

Penutup dan Apresiasi

Direksi menyampaikan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan oleh Pemilik Modal serta arahan dan masukan Dewan Pengawas dalam mendukung jalannya kegiatan usaha Perusahaan. Kami juga mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kerja sama seluruh tim manajemen dan karyawan DAMRI dalam meraih pencapaian kinerja yang baik untuk tahun buku 2023.

Direksi juga menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada para pemangku kepentingan lain, baik regulator, pelanggan, mitra kerja dan pihak lainnya. Terima kasih atas dukungan yang telah diberikan, terutama untuk mengoptimalkan kinerja Perusahaan serta mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik.

Closing and Appreciation

The Board of Directors extends their gratitude for the trust placed by the Shareholders, as well as for the guidance and input from the Board of Supervisors in supporting the Company's operations. We also express our sincere thanks to the dedication and cooperation of the entire management team and employees of DAMRI for achieving commendable performance in the fiscal year 2023.

Furthermore, the Board of Directors conveys the highest appreciation to all other stakeholders, including regulators, customers, partners, and other parties. Thank you for your support, particularly in optimizing the Company's performance and implementing good corporate governance.

Jakarta, Agustus 2024 / *August, 2024*

Atas nama Direksi Perum DAMRI
On behalf of the Board of Directors of Perum DAMRI

ttd.

Setia N Milatia Moemin
Direktur Utama merangkap Plt Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha
President Director concurrently Acting Commercial and Business Development Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Pengawas dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 Perum DAMRI

Statement Letter of Members of The Supervisory Board and Board of Directors on Responsibility for the 2023 Annual Report of Perum DAMRI

Pernyataan Anggota Dewan Pengawas Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 Perum DAMRI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perum DAMRI tahun buku 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Members of the Supervisory Board Regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of Perum DAMRI

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of Perum DAMRI for the fiscal year 2023 has been contained in full and are fully responsible for the correctness of the contents of the Company's Annual Report.

Thus this statement is made with truth.

Jakarta, Agustus 2024 / *August, 2024*

Dewan Pengawas / *Supervisory Board*

ttd.

Sam Budigusdian
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

ttd.

Yuli Harsono
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

ttd.

Henda Tri Retnadi
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 Perum DAMRI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perum DAMRI tahun buku 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Members of the Board of Directors Regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of Perum DAMRI

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of Perum DAMRI for the fiscal year 2023 has been contained in full and are fully responsible for the correctness of the contents of the Company's Annual Report.

Thus this statement is made with truth.

Jakarta, Agustus 2024 / *August, 2024*

Direksi / *Board of Directors*

ttd.

Setia N Milatia Moemin
Direktur Utama merangkap Plt Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha
President Director concurrently Acting Commercial and Business Development Director

ttd.

Arifin
Direktur Teknik dan Fasilitas
Technical and Facilities Director

ttd.

Ade Suhartini
Direktur SDM dan Umum
Human Resources and General Affairs Director

ttd.

Joni Prasetiyanto
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Finance and Risk Management Director

BCA
DAMRI
B11044
DAMRI
B 7809 TAA

03

Profil Perusahaan

Company Profile

Pendirian DAMRI bertujuan untuk mengatasi kebutuhan akan transportasi umum yang andal dan mendukung mobilitas masyarakat serta pembangunan ekonomi nasional. Perum DAMRI terus berinovasi dalam berbagai lini bisnisnya, yang pada tahun 2023 membawa pada penggabungan Perum PPD ke dalam Perum DAMRI, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2023

The establishment of DAMRI aimed to meet the need for reliable public transportation and to support the mobility of the population as well as national economic development. Perum DAMRI continues to innovate across various business lines, which in 2023 led to the merger of Perum PPD into Perum DAMRI, in accordance with Government Regulation Number 30 of 2023

92 Halaman / *92 Pages*

58-149

Identitas dan Informasi Umum Perusahaan

Company Identity and General Information

Nama Perusahaan / *Company Name*	Perusahaan Umum (Perum) DAMRI
Nama Branding / *Brand Name*	DAMRI
Tanggal Pendirian / *Date of Establishment*	25 November 1946
Status Badan Hukum / *Legal Status*	Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Perusahaan Umum (Perum) / *State-Owned Enterprise (SOE), Public Company (Perum)*
Dasar Hukum Pendirian / *Legal Basis for Establishment*	• Maklumat Menteri Perhubungan Republik Indonesia No.01/DAM/26 Tahun 1946 / *Decree of the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia No. 01/DAM/26 of 1946* • Peraturan Pemerintah Nomor 233 Tahun 1961 / *Government Regulation No. 233 of 1961* • Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1984 / *Government Regulation No. 30 of 1984* • Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2002 / *Government Regulation No. 31 of 2002* • Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2005 / *Government Regulation No. 45 of 2005* • Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2018 / *Government Regulation No. 38 of 2018* • Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2023 / *Government Regulation No. 30 of 2023*
Kepemilikan / *Ownership*	• 100% Pemerintah Indonesia / *100% Government of Indonesia*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / *Issued and Fully Paid Capital*	• Rp19.700.000.000,00 (Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1982 / *Government Regulation Number 30 of 1982*); • Rp55.085.835.288,00 (Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1992 / *Government Regulation Number 32 of 1992*); • Rp38.359.786.217,42 (Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2000 / *Government Regulation Number 94 of 2000*); • Rp4.608.000.000,00 (Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2001 / *Government Regulation Number 21 of 2001*); • Rp2.346.433.980,00 (Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2002 / *Government Regulation Number 66 of 2002*); • Rp5.512.000.000,00 (Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2003 / *Government Regulation Number 60 of 2003*); • Rp5.385.000.000,00 (Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2006 / *Government Regulation Number 27 of 2006*); • Rp134.861.710.570,00 (Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2012 / *Government Regulation Number 35 of 2012*); • Rp11.048.422.000,00 (Peraturan Pemerintah Nomor 115 Tahun 2012 / *Government Regulation Number 115 of 2012*); • Rp31.844.050.000,00 (Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2014 / *Government Regulation Number 7 of 2014*); • Rp27.874.850.000,00 (Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2015 / *Government Regulation Number 12 of 2015*); • Rp310.794.912.055,00 (Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2018 / *Government Regulation Number 45 of 2018*);

	• Rp853.085.167.681,00 (Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2023 jo. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 468 Tahun 2023 / *Government Regulation Number 30 of 2023 in conjunction with Minister of Finance Decree Number 468 of 2023*)
Modal Dasar / *Authorized Capital*	Rp1.500.506.167.791,42
Perubahan Nama / *Name Changes*	• 1945, Gabungan dari "Jawa Unyu Zigyosha" dan "Zidosha Sokyoku" menjadi "Djawatan Pengangkoetan" dan "Djawatan Angkutan Darat" / *Merger of "Jawa Unyu Zigyosha" and "Zidosha Sokyoku" into "Djawatan Pengangkoetan" and "Djawatan Angkutan Darat"* • 1946, "Djawatan Angkoetan Motor Repoeblik Indonesia" atau DAMRI / *"Djawatan Angkoetan Motor Repoeblik Indonesia" or DAMRI* • 1961, Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara (BPUPN) DAMRI / *State General Leadership Agency (BPUPN) DAMRI* • 1965, Perusahaan Negara (PN) DAMRI / *State Company (PN) DAMRI* • 1984, Perusahaan Umum (Perum) DAMRI / *Public Corporation (Perum) DAMRI*
Bidang Usaha / *Line of Business*	Pengusahaan Jasa angkutan jalan, baik penumpang dan barang untuk umum / *Provision of road transportation services, both passenger and freight for the public*
Produk/Jasa / *Products/Services*	**A. Commercial Based** 1. Angkutan Antar Kota / *Intercity Transportation* • Angkutan Antar Kota / *Intercity Transportation (repeated in the original text)* • Angkutan Lintas Batas Negara / *Cross-Border Transportation* 2. Angkutan Pemadu Moda / *Intermodal Transportation* 3. Angkutan Pariwisata / *Tourism Transportation* 4. Angkutan Logistik / *Logistics Transportation* **B. Project Based** 1. Angkutan Perintis / *Pioneering Transportation* 2. Angkutan Perkotaan / *Urban Transportation*
Jumlah Armada / *Total Fleet*	3.518
Jumlah Karyawan / *Number of Employees*	5.190
Alamat Kantor Pusat / *Head Office Address*	Jl. Matraman Raya No 25, Jakarta Timur 13140 / *Jl. Matraman Raya No. 25, East Jakarta 13140*
Wilayah Kerja / *Operational Area*	Seluruh Wilayah Indonesia / *Entire Territory of Indonesia* 1 Kantor Pusat / *1 Head Office* 4 Kantor Divisi Regional / *4 Regional Division Offices* 42 Kantor Cabang / *42 Branch Offices* 2 Kantor Strategic Business Unit (SBU) / *2 Strategic Business Unit (SBU) Offices*
Kontak Perusahaan / *Company Contact*	Telp / *Phone* : (021) 8583131, Hunting 1500825 Facebook: DAMRI Instagram: @damriindonesia dan @kitadamri Twitter: @damriindonesia Youtube: DAMRI Indonesia Email dan Situs Web / *Website* : sesper@damri.co.id | www.damri.co.id

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company

Awal mula Perusahaan ini adalah dua perusahaan angkutan pada masa pendudukan Jepang, yaitu "Jawa Unyu Zigyosha" dan "Zidosha Sokyoku". Pada tahun 1945, kedua perusahaan tersebut berganti nama menjadi "Djawatan Pengangkoetan" untuk angkutan barang dan "Djawatan Angkutan Darat" untuk angkutan penumpang, di bawah pengelolaan Kementerian Perhubungan Republik Indonesia. Berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 01/DAM/46, kedua badan usaha tersebut digabungkan menjadi "Djawatan Angkoetan Motor Repoeblik Indonesia", yang disingkat menjadi DAMRI. Penggabungan yang terjadi pada tanggal 25 November 1946 ini diperingati sebagai hari ulang tahun Perusahaan.

Pada awalnya, DAMRI berfungsi sebagai jawatan (dinas) Pemerintah yang bertugas menyediakan layanan transportasi darat pasca-kemerdekaan Indonesia. Pendirian DAMRI bertujuan untuk mengatasi kebutuhan akan transportasi umum yang andal dan mendukung mobilitas masyarakat serta pembangunan ekonomi nasional.

Pada tahun 1961, status DAMRI beralih menjadi Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara (BPUPN) melalui Peraturan Pemerintah Nomor 233 Tahun 1961, yang kemudian pada tahun 1965 DAMRI ditetapkan menjadi Perusahaan Negara (PN) dengan dihapusnya BPUPN.

Status DAMRI kemudian beralih menjadi Perusahaan Umum (PERUM) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1982 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Negara Angkutan Motor "DAMRI" yang kemudian diperbarui dengan Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 184 dan disempurnakan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2002.

Pada tahun 2018, dilakukan pembaruan peraturan melalui Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2018 dan di tahun yang sama juga dilakukan rebranding logo DAMRI sebagai perwujudan semangat transformasi DAMRI.

Perum DAMRI terus berinovasi dalam berbagai lini bisnisnya, yang pada tahun 2023 membawa pada penggabungan Perum PPD ke dalam Perum DAMRI, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2023.

The origins of the company trace back to two transportation companies during the Japanese occupation, namely "Jawa Unyu Zigyosha" and "Zidosha Sokyoku." In 1945, these two companies were renamed "Djawatan Pengangkoetan" for freight transport and "Djawatan Angkutan Darat" for passenger transport, both managed by the Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia. Based on the Decree of the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia No. 01/DAM/46, these two entities were merged into "Djawatan Angkoetan Motor Repoeblik Indonesia," abbreviated as DAMRI. The merger, which took place on November 25, 1946, is commemorated as the company's anniversary.

Initially, DAMRI functioned as a government agency responsible for providing land transportation services in post-independence Indonesia. The establishment of DAMRI aimed to meet the need for reliable public transportation and to support the mobility of the population as well as national economic development.

In 1961, DAMRI's status was changed to the State General Leadership Agency (BPUPN) through Government Regulation Number 233 of 1961. Then, in 1965, DAMRI was designated as a State Company (PN) with the dissolution of BPUPN.

DAMRI's status later transitioned to a Public Corporation (PERUM) based on Government Regulation Number 30 of 1982 concerning the Transformation of the State Motor Transport Company "DAMRI," which was then updated by Government Regulation Number 31 of 1984 and refined by Government Regulation Number 31 of 2002.

In 2018, the regulation was updated through Government Regulation Number 38 of 2018, and in the same year, DAMRI's logo was rebranded as a manifestation of DAMRI's transformation spirit.

Perum DAMRI continues to innovate across various business lines, which in 2023 led to the merger of Perum PPD into Perum DAMRI, in accordance with Government Regulation Number 30 of 2023.

Logo Perusahaan

Company Logo

Logo Perusahaan terdiri dari beberapa komponen yang menjadi satu kesatuan yang harus dirangkaikan dan tidak boleh ditampilkan secara terpisah. Komponen tersebut terdiri dari Logo Simbol dan Logo Nama. Perubahan logo perusahaan telah disetujui melalui Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor S-813/MBU/12/2018 tanggal 12 Desember 2018, tentang Persetujuan Perubahan Logo Perusahaan Umum (Perum) DAMRI.

Sedangkan penggunaan logo baru di lingkungan Perusahaan diatur dalam Surat Keputusan Direksi Perum DAMRI Nomor SK.822/HK.003/DAMRI-2019 tentang Pemakaian Logo Baru di Lingkungan Perusahaan Perusahaan Umum (Perum) DAMRI

The company logo consists of several components that must be combined as a single entity and cannot be displayed separately. These components include the Symbol Logo and the Name Logo. The change to the company logo has been approved through the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Number S-813/MBU/12/2018 dated December 12, 2018, concerning the Approval of the Change to the Public Corporation (Perum) DAMRI Logo.

The use of the new logo within the company is regulated by the Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number SK.822/HK.003/DAMRI-2019 concerning the Use of the New Logo within the Environment of Perum DAMRI.

WARNA KUNING
melambangkan pengalaman dinamis yang memberikan kebahagiaan dan semangat baru bagi seluruh pengguna jasa.

YELLOW *signifies dynamic experience that provides happiness and new enthusiasm to all of its service users.*

WARNA BIRU
melambangkan pengetahuan, kebijaksanaan, dan loyalitas DAMRI yang selalu dapat diandalkan.

BLUE *signifies DAMRI's knowledge, wisdom, and loyalty that can always be relied upon.*

LOGOGRAM
berbentuk dua tanda panah sebagai lambang sifat progresif DAMRI, keandalan, kecepatan, serta keselamatan dalam perjalanan yang mampu memberikan pengalaman lebih bagi pelanggan.

THE LOGOGRAM *in the form of two arrows signifies DAMRI's progressive nature, its reliability, speed, as well as travel safety than can enhance the experience of its customers.*

WARNA ORANYE
melengkapi logogram dengan sifat hangat dan kreatif.

ORANGE *complement the logogram with its warm and creative nature.*

Jenis huruf **SANS SERIF** menunjukkan sifat modern, ditulis dengan tebal menggunakan huruf kapital sebagai lambang kekokohan dan komitmen kuat DAMRI dalam melayani kebutuhan transportasi Indonesia.

The ***SANS SERIF*** *typeface indicates a modern nature, written in bold using capital letters as a symbol of DAMRI's solidity and strong commitment in serving Indonesia's transportation needs.*

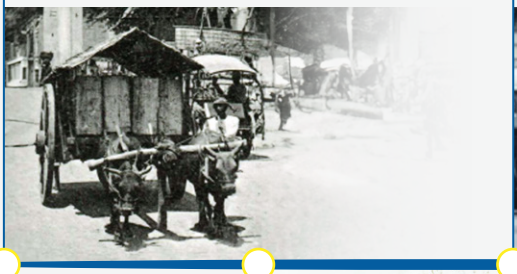
Jejak Langkah

Milestone

1943

Pada masa pendudukan Jepang, didirikan dua usaha transportasi Jawa Unyu Zigyosha untuk melayani angkutan barang dan Zidosha Sokyoku untuk melayani angkutan penumpang.

During the Japanese occupation, two transportation companies were established: Jawa Unyu Zigyosha to serve freight transport and Zidosha Sokyoku to serve passenger transport.



1945

Perubahan nama Jawa Unyu Zigyosha berubah menjadi "Djawatan Pengangkoetan" untuk angkutan barang dan Zidosha Sokyoku menjadi "Djawatan Angkutan Darat" untuk angkutan penumpang

The name of Jawa Unyu Zigyosha was changed to "Djawatan Pengangkoetan" for freight transportation and Zidosha Sokyoku to "Djawatan Angkutan Darat" for passenger transportation.

1946

Kedua jawatan tersebut digabung menjadi "Djawatan Angkoetan Motor Repoeblik Indonesia" disingkat DAMRI Makloemat Menteri Perhoeboengan RI No. 01/DAM/46 dengan tugas utama menyelenggarakan pengangkutan darat dengan bus, truk, dan angkutan bermotor lainnya.

The two services were merged into "Djawatan Angkoetan Motor Repoeblik Indonesia" abbreviated as DAMRI Makloemat Minister Perhoeboengan RI No. 01/DAM/46 with the main task of organizing land transportation by bus, truck, and other motorized transportation.

1961

Perubahan status DAMRI menjadi Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara (BPUPN) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 233 Tahun 1961 tentang Pendirian Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara Angkutan Motor Damri.

The change in DAMRI's status to the General Leadership Agency of State Companies (BPUPN) was based on Government Regulation No. 233 of 1961 concerning the Establishment of the General Leadership Agency of the State Company for Damri Motor Transportation.

1965

Status BPUPN dihapus dan DAMRI ditetapkan menjadi Perusahaan Negara.

BPUPN status was abolished and DAMRI was established as a State Company.

2002

Status DAMRI sebagai Perum diperkuat dengan PP No. 31 Tahun 2002. Perum DAMRI diberi tugas dan wewenang untuk menyelenggarakan jasa angkutan umum penumpang dan barang di atas jalan dengan kendaraan bermotor yang bermutu tinggi.

Government Regulation No. 31 of 2002. Perum DAMRI is given the duty and authority to organize public transportation services for passengers and goods on the road with high quality motorized vehicles.

2019

DAMRI bertransformasi didukung dengan armada baru berteknologi tinggi, layanan fokus pada pelanggan, dan inovasi bisnis.

DAMRI's transformation is supported by a new high-tech fleet, customer-focused services, and business innovation.

1982-1984

DAMRI beralih status menjadi Perusahaan Umum (Perum) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1982 dan yang kemudian diperbarui dengan Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1984.

DAMRI changed its status to a Public Company (Perum) based on Government Regulation No. 30 of 1982 and later updated with Government Regulation No. 31 of 1984.

2018

Pembaruan peraturan melalui PP No.38 Tahun 2018 tentang Perusahaan Umum DAMRI dan di tahun yang sama juga dilakukan rebranding logo, pembaruan visi, misi, dan nilai baru sebagai wujud semangat transformasi Perusahaan.

Renewal of regulations through PP No.38 of 2018 concerning DAMRI Public Company and in the same year also rebranding the logo, updating the vision, mission, and new values as a manifestation of the spirit of the Company's transformation.

2023

Penggabungan Perum PPD ke dalam Perum DAMRI berdasarkan PP No.30 Tahun 2023.

Merger of Perum PPD into Perum DAMRI based on Government Regulation No.30 Year 2023.

DAMRI

Visi Vision

Menjadi Perusahaan transportasi jalan kelas dunia yang berkinerja unggul, dan berkelanjutan dengan memberikan pelayanan yang berkualitas bagi pelanggan untuk mendukung konektivitas nasional.

To become a world-class road transportation Company with superior performance and sustainability, providing quality service to customers to support national connectivity.

Misi Mission

1. Menyediakan alat produksi yang andal, modern, dan berbasis teknologi mutakhir untuk mendukung konektivitas transportasi.
2. Memberikan pelayanan yang berkualitas prima, berkeselamatan dan berorientasi kepada pelanggan.
3. Mengembangkan human capital yang profesional dan inovatif untuk mengoptimalkan profit guna meningkatkan nilai tambah kepada stakeholder.
4. Menjalankan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dalam aktivitas usaha Perusahaan.
5. Mengembangkan diversifikasi usaha guna mendukung cara bisnis Perusahaan.

1. To provide reliable, modern, and technologically advanced production tools to support transportation connectivity.
2. To deliver excellent, safe, and customer-oriented service.
3. To develop professional and innovative human capital to optimize profits and enhance value for stakeholders.
4. To implement Good Corporate Governance (GCG) principles in the Company's business activities.
5. To develop business diversification to support the Company's business strategies.

Visi dan Misi DAMRI telah disetujui oleh Dewan Pengawas dan Direksi berdasarkan Surat Keputusan 0981/ HK.003/DAMRI 2019 tentang Penetapan Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan di Lingkungan Perusahaan Umum (Perum) DAMRI tertanggal 25 Februari 2019 dan Surat Edaran Direksi Perum DAMRI Nomor: 0004.00/UM.001/SED/00/DU/2023 tentang Perubahan Visi Perum DAMRI tertanggal 11 Agustus 2023.

The Vision and Mission of DAMRI have been approved by the Supervisory Board and the Board of Directors based on Decree Number 0981/ HK.003/DAMRI 2019 concerning the Establishment of Vision, Mission, and Company Values within the Public Corporation (Perum) DAMRI dated February 25, 2019, and the Circular Letter of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0004.00/UM.001/ SED/00/DU/2023 concerning the Revision of the Vision of Perum DAMRI dated August 11, 2023.

Budaya Perusahaan

Company Culture

Perum DAMRI terus berupaya menginternalisasi Tata Nilai Perusahaan sesuai dengan arahan dari Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang sudah menetapkan AKHLAK sebagai nilai-nilai utama, sekaligus pembentukan karakter di seluruh lingkungan BUMN sesuai dengan dasar acuan Surat Edaran Menteri BUMN SE–7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020 dan Surat Keputusan Direksi Perum DAMRI Nomor: 0554.00/HK.002/SK/00/DU/2023 tanggal 15 Agustus 2023. AKHLAK merupakan akronim dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif sebagai standar nilai perilaku yang menjadi pedoman dalam berbudaya kerja dalam mewujudkan spirit "BUMN Untuk Indonesia". Dengan mentransformasi AKHLAK ke dalam Tata Nilai Perusahaan diharapkan dapat menuntun segenap insan DAMRI untuk lebih optimal dan berjalan lebih terarah di masa depan.

A K H

Amanah / *Trustworthy*

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan. Panduan perilaku:

- Memenuhi janji dan komitmen.
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

Uphold the trust given. Behavioral guidelines:

- Fulfill promises and commitments.
- Take responsibility for tasks, decisions, and actions.
- Adhere to moral and ethical values.

Kompeten / *Competent*

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Panduan perilaku:

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- Membantu orang lain belajar.
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

Continue to learn and develop capabilities. Behavioral guidelines:

- Enhance personal competence to meet ever-changing challenges.
- Help others learn.
- Complete tasks with the highest quality.

Harmonis / *Harmonious*

Saling peduli dan menghargai perbedaan. Panduan perilaku:

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

Care for each other and respect differences. Behavioral guidelines:

- Respect everyone, regardless of their background.
- Be willing to help others.
- Build a conducive work environment.

Perum DAMRI continues to internalize the Corporate Values Code in accordance with the direction of the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) which has set AKHLAK as the main values, as well as character building throughout the BUMN environment in accordance with the reference basis for the Circular Letter of the Minister of BUMN SE-7 / MBU / 07/2020 dated July 1, 2020 and Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0554.00 / HK.002 / SK / 00 / DU / 2023 dated August 15, 2023. AKHLAK is an acronym for Amanah, Kompeten, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative as a standard of behavioral values that serve as guidelines for work culture in realizing the spirit of "BUMN Untuk Indonesia". By transforming AKHLAK into the Corporate Values, it is expected to guide all DAMRI people to be more optimal and run more purposefully in the future.

LAK

Loyal / *Loyalty*

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara. Panduan perilaku:

- Menjaga nama baik sesama karyawan, Pimpinan, BUMN, dan Negara.
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
- Patuh kepada Pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

Be dedicated and prioritize the interests of the Nation and State. Behavioral guidelines:

- Maintain the good name of colleagues, leaders, BUMN, and the Nation.
- Be willing to sacrifice to achieve a greater goal.
- Obey leaders as long as it does not conflict with the law and ethics.

Adaptif / *Adaptive*

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan. Panduan perilaku:

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
- Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
- Bertindak proaktif.

Continuously innovate and be enthusiastic in driving or facing change. Behavioral guidelines:

- Quickly adapt to improve.
- Continuously make improvements in line with technological developments.
- Act proactively.

Kolaboratif / *Collaborative*

Membangun kerja sama yang sinergis. Panduan perilaku:

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Build synergistic cooperation. Behavioral guidelines:

- Provide opportunities for various parties to contribute.
- Be open to collaborating to create added value.
- Drive the utilization of various resources for common goals.

Bidang Usaha

Business Activities

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan

Kegiatan usaha Perusahaan yang dijalankan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Perusahaan Umum (Perum) DAMRI dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2023 tentang Penggabungan Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta ke Dalam Perusahaan Umum (Perum) DAMRI.

Adapun bidang usaha yang dapat dilakukan Perusahaan meliputi hal-hal sebagai berikut:

Business Activities Based on the Articles of Association and Operational Activities

The company's business activities are conducted in accordance with Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 38 of 2018 concerning the Public Corporation (Perum) DAMRI and Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 30 of 2023 concerning the Merger of the Public Corporation (Perum) Passenger Transport Djakarta into the Public Corporation (Perum) DAMRI.

The areas of business that the company can undertake include the following:

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar *Business Activities Based on Articles of Association*	**Telah Dijalankan** *Implemented*	**Keterangan** *Description*
Jasa angkutan penumpang dan barang untuk umum *Passenger and Freight Transportation Services for the Public*	✓	Kegiatan ini dilaksanakan melalui angkutan umum bandara, antar kota, dan logistik *These activities are carried out through airport, inter-city, and logistics public transportation.*
Penugasan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah berupa Angkutan Perintis, Angkutan Perkotaan dan penugasan lainnya dalam bidang angkutan *Government assignments from the Central and Regional Governments, including Pioneer Transport, Urban Transport, and other transportation assignments*	✓	Kegiatan ini dilaksanakan melalui angkutan perintis 3TP dan angkutan tol laut di 5 wilayah *These activities are carried out through 3TP pioneer transportation and sea toll transportation in 5 regions*
Jasa penyewaan sarana angkutan *Rental services for transportation facilities*	✓	Kegiatan ini dilaksanakan melalui angkutan sewa/charter *These activities are carried out through rental/charter transportation*
Jasa keagenan penyediaan sarana angkutan *Agency services for providing transportation facilities*	✓	Kegiatan ini dilaksanakan melalui kerjasama dengan agen (OTA dan Konvensional) sebagai mitra penjualan tiket *This activity is carried out in collaboration with agents (OTA and Conventional) as ticket sales partners*
Jasa titipan dan pengiriman barang/pos melalui angkutan jalan *Custody services and delivery of goods/posts by road transportation*	✓	Kegiatan ini dilaksanakan melalui kerjasama dengan berbagai pihak termasuk BUMN dan Swasta untuk melayani pengiriman barang menggunakan truk DAMRI Logistik maupun bagasi bus *This activity is carried out in collaboration with various parties including BUMN and Private to serve the delivery of goods using DAMRI Logistics trucks and bus luggage*
Jasa lainnya di bidang angkutan jalan *Other services in the field of road transportation*	✓	Kegiatan ini dilaksanakan melalui angkutan kawasan dan angkutan mahasiswa *This activity is carried out through regional transportation and student transportation*

Selain kegiatan usaha utama, Perum DAMRI dapat melakukan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki dan/atau dikuasai Perusahaan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri.

Barang/Jasa yang Dilakukan

A. Commercial Based

1. Angkutan Antar Kota

a. Angkutan Antar Kota

Pelayanan Angkutan Antar Kota terdiri dari:

(1) Angkutan Antar Kota Dalam Provinsi (AKDP), merupakan angkutan dari satu kota ke kota lain yang melalui kabupaten/kota dalam satu daerah provinsi dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek.

(2) Angkutan Antar Kota Antar Provinsi (AKAP), merupakan angkutan dari satu kota ke kota lain yang melalui antar daerah kabupaten/kota yang melalui lebih dari satu daerah provinsi dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek. Layanan ini tersebar di lebih dari 20 kantor cabang DAMRI di seluruh Indonesia.

Pelayanan Angkutan Antar Kota meliputi jaringan pelayanan 35 kota besar di pulau Jawa, Sumatra, Sulawesi, Kalimantan, dan Papua. Cabang yang melayani Angkutan Antar Kota yaitu Banda Aceh, Bandar Lampung, Bandung, Bengkulu, Bogor, Jabodetabek, Jambi, Palembang, Pangkal Pinang, Serang, Banjarmasin, Cilacap, Palangkaraya, Pontianak, Purwokerto, Purworejo, Samarinda, Surakarta, Tanjung Selor, Banyuwangi, Denpasar, Kendari, Kupang, Makassar, Malang, Mataram, Palu, Pamekasan, Ponorogo, Gorontalo, Manado, Sarmi, Sorong dan Sorong Selatan.

DAMRI angkutan antar kota dilayani dengan kelas non-ekonomi (atau kelas komersil) yang seperti Bisnis, Eksekutif, Royal dengan beberapa jurusan seperti Bogor - Purwokerto, Jakarta - Yogyakarta, Jakarta - Malang.

b. Angkutan Lintas Batas Negara

Angkutan antar negara atau dikenal dengan Antar Lintas Batas Negara yang disingkat jadi ALBN adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melewati lintas batas negara dengan menggunakan mobil bus umum yang terikat dalam trayek.

DAMRI mempelopori transportasi lintas-batas antar negara Indonesia dan Malaysia, dengan melayani

In addition to the main business activities, Perum DAMRI may conduct business activities in order to optimize the utilization of resources owned and/or controlled by the Company as determined by the Minister.

Goods/Services Provided

A. Commercial Based

1. Intercity Transport

a. Intercity Transport

The Intercity Transport services consist of:

(1) Intra-Provincial Intercity Transport (AKDP): Transportation between cities within the same province, passing through regencies/cities within the province using public buses bound to specific routes.

(2) Inter-Provincial Intercity Transport (AKAP): Transportation between cities that passes through regencies/cities in multiple provinces using public buses bound to specific routes. This service is available at over 20 DAMRI branch offices across Indonesia.

Intercity Transport Services cover a network serving 35 major cities on the islands of Java, Sumatra, Sulawesi, Kalimantan, and Papua. The branches that provide Intercity Transport include Banda Aceh, Bandar Lampung, Bandung, Bengkulu, Bogor, Jabodetabek, Jambi, Palembang, Pangkal Pinang, Serang, Banjarmasin, Cilacap, Palangkaraya, Pontianak, Purwokerto, Purworejo, Samarinda, Surakarta, Tanjung Selor, Banyuwangi, Denpasar, Kendari, Kupang, Makassar, Malang, Mataram, Palu, Pamekasan, Ponorogo, Gorontalo, Manado, Sarmi, Sorong, and Sorong Selatan.

DAMRI's intercity transport services are provided with non-economy classes (or commercial classes) such as Business, Executive, and Royal, with routes including Bogor - Purwokerto, Jakarta - Yogyakarta, and Jakarta - Malang.

b. Cross-Border Transport

Cross-border transport, also known as International Cross-Border Transport (ALBN), involves transportation from one city to another across international borders using public buses bound to specific routes.

DAMRI pioneers cross-border transportation between Indonesia and Malaysia, operating routes

trayek dari Pontianak (Indonesia) tujuan Kuching (Malaysia). Selain itu DAMRI juga telah membuka layanan baru dari Pontianak menuju Bandar Seri Begawan (Brunei).

2. **Angkutan Pemadu Moda**
   Transportasi Pemadu Moda adalah salah satu segmen layanan yang menghubungkan berbagai kota dengan bandara. Layanan ini mencakup ibu kota dan bandara lainnya di Indonesia, dengan fokus pada kepuasan pelanggan melalui tarif yang terjangkau, serta keamanan dan kenyamanan yang tinggi.

   Tersebar di lebih dari 10 kantor cabang DAMRI di seluruh Indonesia, Angkutan Bandara melayani rute dari dan menuju Bandara melalui Angkutan Apron Airport, Angkutan Shuttle Inter Terminal, dan Angkutan Jabodetabek Airport Connexion (JAC)

   Segmen Angkutan Pemadu Moda mencakup jaringan pelayanan di 26 kota yang tersebar di pulau Jawa, Sumatra, Sulawesi, Kalimantan, dan Papua. Cabang-cabang yang menyediakan layanan ini meliputi Banda Aceh, Basoetta, Bandung, Batam, Bengkulu, Jambi, Medan, Padang, Palembang, Pekanbaru, Pangkal Pinang, Pontianak, Samarinda, Surakarta, Yogyakarta, Banyuwangi, Ende, Kendari, Kupang, Makassar, Mataram, Surabaya, Gorontalo, Manado, Ambon, dan Jayapura.

3. **Angkutan Pariwisata**
   Unit Angkutan Travel adalah salah satu unit kerja Perusahaan yang khusus menyediakan layanan angkutan travel atau pariwisata menggunakan kendaraan microbus dan bus besar. Selain melayani angkutan travel atau pariwisata di Jakarta, layanan ini juga tersedia di kantor cabang perusahaan lainnya di seluruh wilayah Indonesia.

   Angkutan Pariwisata menggunakan kendaraan jenis microbus HiAce dan medium yang mengantarkan menuju wilayah di Kawasan Strategis Pariwisata Nasional yang tersebar di beberapa kota, seperti Medan, Yogyakarta, Malang, Padang, Banyuwangi, Mataram, Serang, Manado, Ponorogo, Pangkal Pinang, dan Kendari.

   DAMRI juga mendukung program Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN). Untuk mendukung pertumbuhan pariwisata dalam negeri, DAMRI terus berkontribusi dalam menambah armada di kawasan strategis pariwisata, sehingga dapat mengakomodasi wisatawan domestik dan mancanegara.

4. **Angkutan Logistik**
   Angkutan barang adalah layanan yang mengangkut

from Pontianak (Indonesia) to Kuching (Malaysia). Additionally, DAMRI has introduced a new service from Pontianak to Bandar Seri Begawan (Brunei).

2. **Intermodal Transportation**
   Intermodal Transportation is one of the service segments that connects various cities with airports. This service covers the capital city and other airports in Indonesia, with a focus on customer satisfaction through affordable fares, as well as high safety and comfort.

   Spread across more than 10 DAMRI branch offices throughout Indonesia, Airport Shuttles serve routes to and from the airport through Airport Apron Shuttles, Inter Terminal Shuttles, and Jabodetabek Airport Connexion (JAC) Shuttles.

   The Intermodal Transportation segment includes a service network in 26 cities spread across the islands of Java, Sumatra, Sulawesi, Kalimantan, and Papua. Branches providing this service include Banda Aceh, Basoetta, Bandung, Batam, Bengkulu, Jambi, Medan, Padang, Palembang, Pekanbaru, Pangkal Pinang, Pontianak, Samarinda, Surakarta, Yogyakarta, Banyuwangi, Ende, Kendari, Kupang, Makassar, Mataram, Surabaya, Gorontalo, Manado, Ambon, and Jayapura.

3. **Tourism Transportation**
   Travel Transport Unit is a specialized division of the Company that provides travel or tourism transportation services using microbuses and large buses. In addition to serving travel or tourism transport in Jakarta, this service is also available at other company branches across Indonesia.

   Tourist Transport uses HiAce microbuses and medium-sized vehicles to reach National Strategic Tourism Areas located in various cities, such as Medan, Yogyakarta, Malang, Padang, Banyuwangi, Mataram, Serang, Manado, Ponorogo, Pangkal Pinang, and Kendari.

   DAMRI also supports the National Strategic Tourism Areas (KSPN) program. To promote domestic tourism growth, DAMRI continuously contributes to expanding its fleet in strategic tourism areas, accommodating both domestic and international tourists.

4. **Logistics Transport**
   Freight Transport is a service that moves goods from

barang dari satu lokasi ke lokasi lain melalui jalan darat menggunakan mobil barang (truk/box). Selain menyediakan layanan angkutan barang reguler, perusahaan juga bekerja sama dengan PT Pos Indonesia (Persero) untuk rute tujuan Jambi, Jakarta, Surabaya, Denpasar, Kupang, dan Mataram. Layanan angkutan barang perusahaan tersebar di beberapa wilayah di Indonesia, termasuk angkutan barang/paket di Jakarta, Pontianak, Palangkaraya, Denpasar, Makassar, dan Merauke.

DAMRI Logistik juga melayani angkutan barang sebagai layanan terusan dari PT Kereta Api Logistik serta pihak swasta lainnya dengan menggunakan bagasi bus.

B. Project Based

1. **Angkutan Perkotaan**
   Angkutan Kota melayani kebutuhan transportasi masyarakat dalam trayek perkotaan melalui layanan Jabodetabek Residence Connexion (JRC) dengan rute yang telah ditentukan. Layanan ini mencakup jaringan trayek dalam kota, ibu kota provinsi, dan kabupaten.

   DAMRI terus meningkatkan layanannya dengan menghadirkan bus Angkutan Perkotaan di seluruh Indonesia, sebagai fasilitas bagi masyarakat untuk melakukan mobilitas di dalam kota. Jaringan pelayanannya meliputi kota-kota seperti Banda Aceh, Bandung, Batam, Bengkulu, Jakarta, Jambi, Medan, Palembang, Yogyakarta, Denpasar, Makassar, Mataram, Surabaya, Gorontalo, Manado, dan Sarmi.

2. **Angkutan Perintis**
   Angkutan Perintis melayani daerah-daerah 3TP (Tertinggal, Terluar, Terdepan, dan Perbatasan) yang belum dilayani oleh perusahaan angkutan lain. Angkutan ini bertujuan untuk melancarkan konektivitas nasional sebagai upaya menjangkau daerah-daerah yang ada di pelosok negeri, serta memenuhi kebutuhan transportasi para masyarakat di wilayah tersebut.

   Layanan ini mencakup 47 kabupaten/kota di seluruh Indonesia. Beberapa kantor cabang perusahaan yang menyediakan Angkutan Perintis antara lain: Banda Aceh, Medan, Padang, Jambi, Bengkulu, Palembang, Pangkal Pinang, Bandar Lampung, Serang, Pontianak, Banjarmasin, Samarinda, Kalimantan Utara, Mataram, Kupang, Ende, Waingapu, Kefamenanu, Mamuju, Kendari, Palu, Jayapura, Sorong, Serui, Biak, Nabire, Mimika, Manokwari, Merauke, Ambon, Halmahera, Gorontalo, Manado, Batam, Bandung, Bogor, Pekanbaru, Palangkaraya, Cilacap, Makassar, Jember, Banyuwangi, Denpasar, Ponorogo, Namlea, Sarmi, dan Sorong Selatan.

one location to another via land using freight vehicles (trucks/box trucks). In addition to providing regular freight services, the company also collaborates with PT Pos Indonesia (Persero) for routes to Jambi, Jakarta, Surabaya, Denpasar, Kupang, and Mataram. The company's freight services are distributed across several regions in Indonesia, including freight/package transport in Jakarta, Pontianak, Palangkaraya, Denpasar, Makassar, and Merauke.

DAMRI Logistik also serves freight transportation as a pass-through service from PT Kereta Api Logistik and other private parties using bus luggage.

B. Project Based

1. **Urban Transportation**
   Urban Transport serves the transportation needs of the community on urban routes through the Jabodetabek Residence Connexion (JRC) service with predetermined routes. This service covers route networks within cities, provincial capitals, and districts.

   DAMRI continues to improve its services by presenting Urban Transport buses throughout Indonesia, as a facility for the community to carry out mobility within the city. Its service network covers cities such as Banda Aceh, Bandung, Batam, Bengkulu, Jakarta, Jambi, Medan, Palembang, Yogyakarta, Denpasar, Makassar, Mataram, Surabaya, Gorontalo, Manado, and Sarmi.

2. **Pioneer Transportation**
   Pioneer Transport serves 3TP (Disadvantaged, Outermost, Frontier, and Border) areas that are not yet served by other transportation companies. This transport aims to launch national connectivity as an effort to reach areas in remote areas of the country, as well as meet the transportation needs of the people in the region.

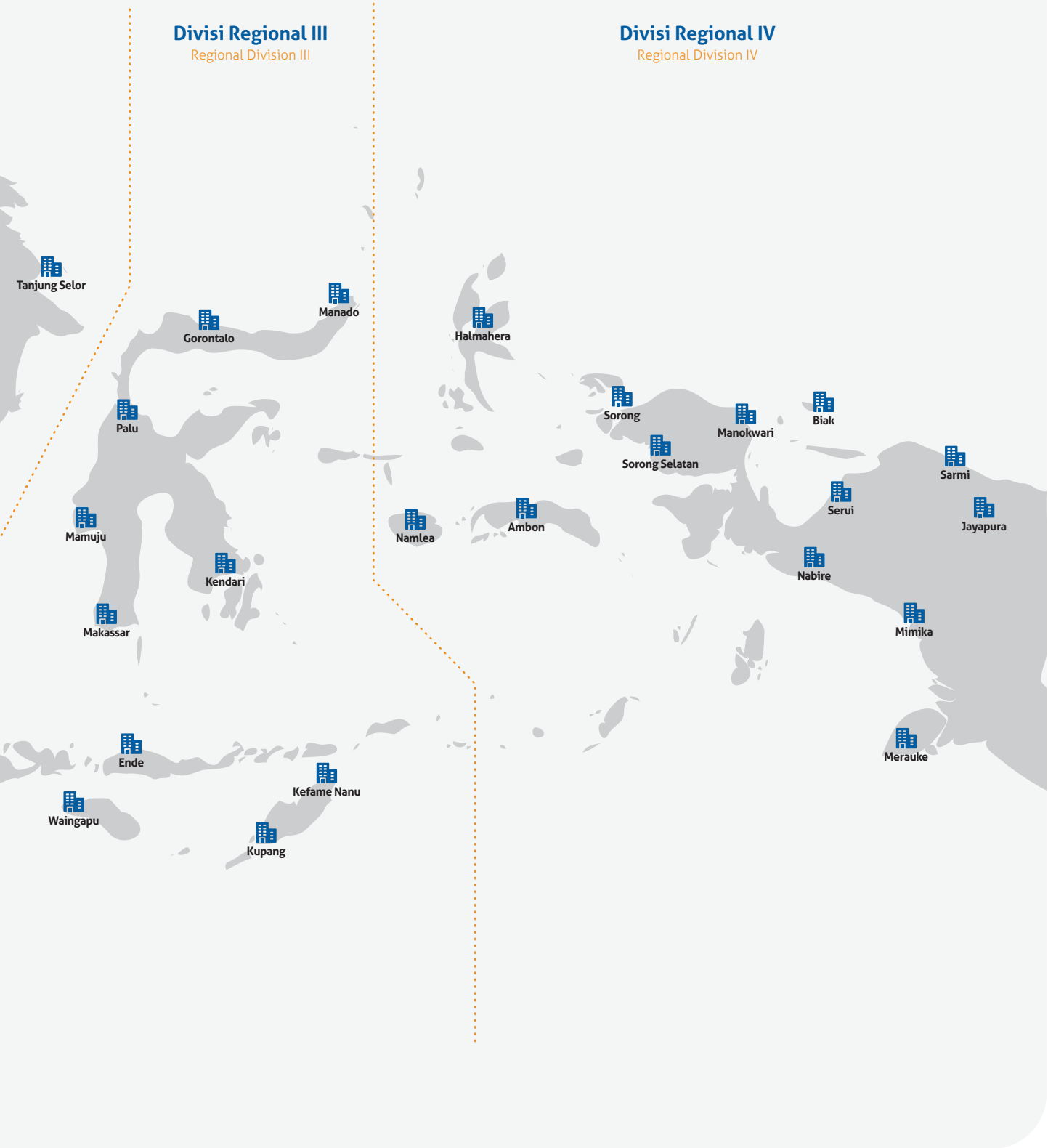
   This service covers 47 districts/cities throughout Indonesia. Some of the company's branch offices that provide Pioneer Transport include: Banda Aceh, Medan, Padang, Jambi, Bengkulu, Palembang, Pangkal Pinang, Bandar Lampung, Serang, Pontianak, Banjarmasin, Samarinda, North Kalimantan, Mataram, Kupang, Ende, Waingapu, Kefamenanu, Mamuju, Kendari, Palu, Jayapura, Sorong, Serui, Biak, Nabire, Mimika, Manokwari, Merauke, Ambon, Halmahera, Gorontalo, Manado, Batam, Bandung, Bogor, Pekanbaru, Palangkaraya, Cilacap, Makassar, Jember, Banyuwangi, Denpasar, Ponorogo, Namlea, Sarmi, and South Sorong.

Wilayah Operasional

Operational Area

Per 31 Desember 2023, DAMRI memiliki 1 (satu) Kantor Pusat, 4 (empat) Kantor Divisi Regional, memiliki 42 (empat puluh dua) Kantor Cabang, dan 2 (dua) Kantor Strategic Business Unit (SBU).

As of December 31, 2023, DAMRI has 1 (one) Head Office, 4 (four) Regional Division Offices, has 42 (forty two) Branch Offices, and 2 (two) Strategic Business Unit (SBU) Offices.


Divisi Regional III
Regional Division III
Divisi Regional IV
Regional Division IV
Tanjung Selor
Manado
Gorontalo
Halmahera
Palu
Sorong
Manokwari
Biak
Sorong Selatan
Sarmi
Serui
Jayapura
Mamuju
Namlea
Ambon
Kendari
Nabire
Makassar
Mimika
Ende
Merauke
Kefame Nanu
Waingapu
Kupang

Wilayah Usaha, Nama dan Alamat Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan

Business Area, Name and Address of Branch Office or Representative Office

Unit Kerja Penanggung Jawab *Responsible Work Unit*	**Lokasi** *Location*	**Alamat** *Address*	**Keterangan** *Description*
Kantor Pusat / *Head Office*			
Kantor Pusat *Head Office*	Kantor Pusat *Head Office*	Jl. Matraman Raya No.25, Jakarta Timur Telp: 021 8583131 Email: pusat@damri.co.id	Kantor Pusat *Head Office*
Kantor Pusat *Head Office*	Cawang	Jl. Mayjend D.I Panjaitan No. 1 Kebon Pala, Makassar, Jakarta Timur	Eks. PPD / *Former PPD* Pengguna lahan / *Land users* : • Kantor Pusat / *Head Office*; • SBU Transbusway; • Cabang Jabodetabek / *Jabodetabek Branch*
Kantor Pusat *Head Office*	Jelambar	Jl. Perdana Raya RT.001 RW.01, Jakarta Barat	Eks. PPD (Pool) *Former PPD Pool*
Kantor Pusat *Head Office*	Megamendung	Jl. Megamendung RT.003 RW.03, Megamendung, Bogor	Eks. PPD (Villa) *Former PPD Villa*
SBU Trans Busway			
SBU Trans Busway	Pulogadung	Jl. Bekasi Timur Raya 17 RT.008 RW.03, Jatinegara Kaum, Jakarta Timur	Eks. PPD (Kantor dan Pool) *Former PPD (Office and Pool)*
SBU Trans Busway	Cakung	Jl. Tipar Cakung RT.006 RW.05 Cakung Barat, Jakarta Timur	Eks. PPD (Kantor dan Pool) *Former PPD (Office and Pool)*
SBU Trans Busway	Ciputat	Jl. RE Martadinata Kel.Ciputat, Kec. Ciputat, Provinsi Banten	Eks. PPD (Kantor dan Pool) / *Former PPD (Office and Pool)* Pengguna lahan / *Land users* : • SBU Trans Busway • Cabang Jabodetabek / *Jabodetabek Branch* • Cabang Basoetta / *Basoetta Branch*
SBU Trans Busway	Jakarta	Jl. KRT. Radjiman Widyodiningrat No.20, Pupar, Jakarta Timur	Pengguna lahan / *Land users* : • SBU Trans Busway • Unit Perbengkelan / *Workshop Unit*
SBU Trans Damri - MAC Perum Damri			
SBU Trans Damri - MAC Perum Damri	Klender	Bekasi Timur KM.17 RT.001 RW.03, Jatinegara Kaum, Jakarta Timur	Eks. PPD (Kantor dan Pool SBU Trans DAMRI MAC) / *Former PPD (Office and Pool SBU Trans DAMRI MAC)*

Unit Kerja Penanggung Jawab *Responsible Work Unit*	**Lokasi** *Location*	**Alamat** *Address*	**Keterangan** *Description*
Divisi Regional I Perum Damri / *Regional Division I Perum Damri*			
Cabang Banda Aceh *Banda Aceh Branch*	Banda Aceh	Jl. Desa Mulia, Banda Aceh	Kantor Cabang Aceh *Banda Aceh Branch Office*
Cabang Bandar Lampung *Bandar Lampung Branch*	Bandar Lampung	Jl. Way Kandis, Rajabasah	Kantor Cabang Bandar Lampung *Bandar Lampung Branch Office*
Cabang Bandar Lampung *Bandar Lampung Branch*	Bandar Lampung	Jl. Jend Ahmad Yani RT. 017/RW. 06/LK 4, Metro, Lampung Tengah	Kantor Pemasaran Bandar Lampung *Bandar Lampung Marketing Office*
Cabang Bandar Lampung *Bandar Lampung Branch*	Bandar Lampung	Jl. Komando IV, Segala Minder, Bandar Lampung	Rumah Dinas Bandar Lampung *Bandar Lampung Official House*
Cabang Bandar Lampung *Bandar Lampung Branch*	Bengkulu	Jl. Kapten Tendean No. 30 KM 6, Bengkulu	Kantor Pemasaran Bengkulu *Bengkulu Marketing Office*
Cabang Bandung *Bandung Branch*	Bandung	Jl. Soekarno-Hatta No. 787, Gede Bage, Bandung	Kantor Cabang Bandung *Bandung Office Branch*
Cabang Bandung *Bandung Branch*	Bandung	Jl. Kebon Kawung No. 20/22, Bandung	Kantor Pemasaran Bandung *Bandung Marketing Office*
Cabang Bandung *Bandung Branch*	Bandung	Jl. Kebon Kawung No. 03, Bandung	Kantor dan Pool BTS *Office and BTS Pool*
Cabang Bandung *Bandung Branch*	Bandung	Sumber Sari Indah No. 185, Bandung	Rumah Dinas Bandung *Bandung Official House*
Cabang Bandung *Bandung Branch*	Tasikmalaya	Jl.Tarumanegara No. 35, Tasikmalaya	Kantor Cabang Bandung *Bandung Office Branch*
Cabang Basoetta *Basoetta Branch*	Jakarta	Jl. Tipar, Cakung, Jakarta Timur	Kantor Cabang Basoetta *Basoetta Office Branch*
Cabang Basoetta *Basoetta Branch*	Merak	Jl. Raya Labuan No 19A, Merak	Kantor Pemasaran Basoetta *Basoetta Marketing Office*
Cabang Basoetta *Basoetta Branch*	Purwakarta	Jl. Jend. Sudirman No. 107, Purwakarta	Kantor Pemasaran Basoetta *Basoetta Marketing Office*
Cabang Basoetta *Basoetta Branch*	Sukabumi	Jl. Jend. Sudirman No. 23, Sukabumi	Kantor Pemasaran Basoetta *Basoetta Marketing Office*
Cabang Jabodetabek *Jabodetabek Branch*	Jakarta	Jalan Angkasa No. 17B, Kemayoran, Jakarta Pusat	Pengguna lahan / *Land users* : • Kantor Cabang Jabodetabek / *Jabodetabek Branch Office* • Kantor DIVRE I / *DIVRE I Office*
Cabang Jabodetabek *Jabodetabek Branch*	Bogor	Jl. Cipaku, Batu Tulis, Bogor	Kantor Pemasaran Bogor *Bogor Marketing Office*
Cabang Jabodetabek *Jabodetabek Branch*	Depok	Jl Citarum RT.006 RW.20 Bakti Jaya Kota Depok	Eks. PPD (Pool) *Former PPD (Pool)*
Cabang Jabodetabek *Jabodetabek Branch*	Tangerang	Jl. Palem Raya Cibodasari, Kota Tangerang	Eks. PPD (Pool) *Former PPD (Pool)*

Unit Kerja Penanggung Jawab *Responsible Work Unit*	Lokasi *Location*	Alamat *Address*	Keterangan *Description*
Cabang Medan *Medan Branch*	Medan	Jl. Raya Tanjung Murawa KM.10, Medan	Kantor Cabang Medan *Medan Office Branch*
Cabang Padang *Padang Branch*	Padang	Jl. Desa Kora Tengah, Padang	Kantor Cabang Padang *Padang Office Branch*
Cabang Palembang *Palembang Branch*	Palembang	Jl. Kolonel H Burlian KM 9, Sukarame, Palembang	Kantor Cabang Palembang *Palembang Office Branch*
Cabang Palembang *Palembang Branch*	Palembang	Jl. Lorong Cahaya Bulan No. 274, Palembang	Kantor Cabang Palembang *Palembang Office Branch*
Cabang Pangkalpinang *Pangkal Pinang Branch*	Pangkal Pinang	Jl. Mayjend. S Parman No. 104, Pangkal Pinang	Kantor Cabang Pangkal Pinang *Pangkal Pinang Office Branch*
Cabang Serang *Serang Branch*	Serang	Jl. Cilegon No. 50, Serang	Kantor Cabang Serang *Serang Office Branch*
Divisi Regional II Perum Damri / *Regional Division II Perum Damri*			
Cabang Banjarmasin *Banjarmasin Branch*	Banjarmasin	Jl. Trikora RT.27 / RW.03, Banjarmasin	Kantor Cabang Banjarmasin *Banjarmasin Office Branch*
Cabang Pontianak *Pontianak Branch*	Pontianak	Jl. Sultan Hamid No. 2, Pontianak	Kantor Cabang Pontianak *Pontianak Office Branch*
Cabang Purwokerto *Purwokerto Branch*	Cilacap	Jl. A Yani No. 21, Cilacap	Kantor Pemasaran Cilacap *Cilacap Marketing Office*
Cabang Purwokerto *Purwokerto Branch*	Purwokerto	Jl. Pasar Sri Rahayu, Purwokerto	Kantor Cabang Purwokerto *Purwokerto Office Branch*
Cabang Purwokerto *Purwokerto Branch*	Purwokerto	Jl. Karang Klesem	Kantor Cabang Purwokerto *Purwokerto Office Branch*
Cabang Samarinda *Samarinda Branch*	Samarinda	Jl. A. Wahab Syahrani No. 67, Samarinda	Kantor Cabang Samarinda *Samarinda Office Branch*
Cabang Yogyakarta *Yogyakarta Branch*	Yogyakarta	Jl. Alteri Ring Road Selatan, Yogyakarta	Kantor Cabang Yogyakarta *Yogyakarta Office Branch*
Cabang Yogyakarta *Yogyakarta Branch*	Purworejo	Jl. Gajah Mada KM 7, Purworejo	Kantor Pemasaran Purworejo *Purworejo Marketing Office*
Divre II *Regional Division II*	Semarang	Jl. Empu Tantular No. 6-8, Semarang	Divisi Regional II (Semarang) *Regional Dvision II (Semarang)*
Divre II *Regional Division II*	Semarang	Jl. Wali Songo No. 407 A, Semarang	Pengguna lahan / *Land users :* Kantor Pemasaran Trans Jawa / *Trans Java Marketing Office*
Divre II *Regional Division II*	Semarang	Jl. Erlangga No. 4-45 (42,43,44,45)	Rumah Dinas / *Official House*

Unit Kerja Penanggung Jawab *Responsible Work Unit*	**Lokasi** *Location*	**Alamat** *Address*	**Keterangan** *Description*
Divisi Regional III Perum Damri / *Regional Division III Perum Damri*			
Cabang Banyuwangi *Banyuwangi Branch*	Banyuwangi	Jl. Jend. A. Yani No. 49, Banyuwangi	Kantor Cabang Banyuwangi *Banyuwangi Office Branch*
Cabang Banyuwangi *Banyuwangi Branch*	Jember	Jl. MTH. Thamrin No. 12, Jember	Kantor Pemasaran Jember *Jember Marketing Office*
Cabang Denpasar *Denpasar Branch*	Denpasar	Jl. Diponegoro No. 174, Denpasar	Kantor Cabang Denpasar *Denpasar Office Branch*
Cabang Kendari *Kendari Branch*	Kendari	Jl. Letjend Katamso No. 99, Kendari	Kantor Cabang Kendari *Kendari Office Branch*
Cabang Kupang *Kupang Branch*	Kupang	Jl. Timor Raya, Lasiana, Klp. Lima, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur	Kantor Cabang Kupang *Kupang Office Branch*
Cabang Kupang *Kupang Branch*	Ende	Jl. Mahoni Kel. Kota Ratu, Ende	Kantor Pemasaran Ende *Ende Marketing Office*
Cabang Kupang *Kupang Branch*	Kefamenanu	Jl. Jurusan Kupang KM.9 Kel. Naiola, Kecamatan Bikomi Selatan, Kefamenanu	Kantor Pemasaran Kefamenanu *Kefamenanu Marketing Office*
Cabang Kupang *Kupang Branch*	Waingapu	Jl. Adam Malik KM 8, Waingapu	Kantor Pemasaran Waingapu *Waingapu Marketing Office*
Cabang Makassar *Makassar Branch*	Makassar	Jl. Perintis Kemerdekaan KM 14, Makassar	Kantor Cabang Makassar *Makassar Office Branch*
Cabang Makassar *Makassar Branch*	Makassar	Jl. Kima Raya Desa Daya, Kec. Biringkanaya	Kantor Pemasaran Makassar (Terminal Daya) *Makassar Marketing Office (Daya Terminal)*
Cabang Manado *Manado Branch*	Manado	Jl. Tugu Adipura KM.01, Paniki Bawah, Kec. Mapanget, Kota Manado	Kantor Cabang Manado *Manado Office Branch*
Cabang Mataram *Mataram Branch*	Mataram	Jl. Tgh Faisal no 10, Sweta, Mataram	Kantor Cabang Mataram *Mataram Office Branch*
Cabang Ponorogo *Ponorogo Branch*	Ponorogo	Jl. Jend. Sudirman No. 8, Ponorogo	Kantor Cabang Ponorogo *Ponorogo Office Branch*
Cabang Ponorogo *Ponorogo Branch*	Madiun	Jl. Menur No. 30 Madiun (Jl. Turi No. 30)	Eks. Cabang Madiun *Former Madiun Office Branch*
Cabang Surabaya *Surabaya Branch*	Surabaya	Jl. Raya Kalirungkut No. 7A, Surabaya	Pengguna lahan / *Land user :* • Kantor Cabang Surabaya / *Surabaya Branch Office* • Kantor Divre III / *Regional Division III Office*
Cabang Surabaya *Surabaya Branch*	Surabaya	Jl. Jagir Sidosermo Wonocolo, Surabaya	Pool Surabaya *Surabaya Pool*
Cabang Surabaya *Surabaya Branch*	Malang	Jl. Letjend S. Parman No. 11, Malang	Kantor Pemasaran Malang *Malang Marketing Office*

Unit Kerja Penanggung Jawab *Responsible Work Unit*	Lokasi *Location*	Alamat *Address*	Keterangan *Description*
Cabang Surabaya *Surabaya Branch*	Pamekasan	Jl. Stadion No. 389, Pamekasan	Kantor Pemasaran Pamekasan *Pamekasan Marketing Office*
Divisi Regional I Perum Damri / *Regional Division I Perum Damri*			
Cabang Ambon *Ambon Branch*	Ambon	Jl. Laksda. Leo Watimena, Ambon	Kantor Cabang Ambon *Ambon Office Branch*
Cabang Ambon *Ambon Branch*	Namlea	Jl. Raya Lala KM 7, Namlea, Kab. Buru	Kantor Pemasaran Namlea *Namlea Marketing Office*
Cabang Biak *Biak Branch*	Biak	Jl. Sorido, Biak	Kantor Cabang Biak *Biak Office Branch*
Cabang Halmahera *Halmahera Branch*	Halmahera	Kompleks Pemerintahan Halmahera Utara, Tobelo	Kantor Cabang Halmahera *Halmahera Office Branch*
Cabang Jayapura *Jayapura Branch*	Jayapura	Jl. A Yani No. 10 A, Jayapura	Kantor Cabang Jayapura *Jayapura Office Branch*
Cabang Manokwari *Manokwari*	Manokwari	Jl. Trikora Sowi 4, Kec. Sowi, Manokwari	Kantor Cabang Manokwari *Manokwari Office Branch*
Cabang Merauke *Merauke Branch*	Merauke	Jl. Kuprik No. 102, Merauke	Kantor Cabang Merauke *Merauke Office Branch*
Cabang Mimika *Mimika Branch*	Mimika	Jl. Ch. Heatubun Timika Papua, Kel. Kamoro Jaya	Kantor Cabang Mimika *Mimika Office Branch*
Cabang Sorong *Sorong Branch*	Sorong	Jl. Basuki Rahmat No. 59, Sorong	Kantor Cabang Sorong *Sorong Office Branch*
Cabang Sorong Selatan *South Sorong Branch*	Sorong Selatan	Jl. Komplek Kantor PU, Kab. Sorong Selatan	Kantor Cabang Sorong Selatan *South Sorong Office Branch*

Keanggotaan dalam Asosiasi

Membership in Associations

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perum DAMRI belum tergabung dalam keanggotaan asosiasi.

As of December 31, 2023, Perum DAMRI is not a member of any associations.

From DAMRI to All
Indonesian Strong Women
DAMRI

Struktur Organisasi

Organizational Structure

Direktur Utama
President Director

Direktorat Komersial & Pengembangan Usaha
Directorate of Commercial & Business Development

Divisi Pengembangan Bisnis
Business Development Division
- **Sub Div Kelayakan Bisnis & Investasi** — Business Feasibility & Investment Sub Div
- **Sub Div Pengembangan Usaha** — Business Development Sub Div
- **Sub Div Bisnis Support & Insight** — Business Support & Insight Sub Div

Divisi Komersial & Pemasaran
Commercial & Marketing Division
- **Sub Div Komersial** — Commercial Sub Div
- **Sub Div Pemasaran** — Marketing Sub Div
- **Sub Div Logistik** — Logistics Sub Div
- **Sub Div Komunikasi Pemasaran** — Marketing Communication Sub Div
- **Sub Div Manajemen Pengelolaan Aset & Properti** — Asset & Property Management Sub Div

Divisi Keselamatan
Safety Division
- **Sub Div Keselamatan 1** — Safety Sub Div 1
- **Sub Div Keselamatan 2** — Safety Sub Div 2

Divisi Pelayanan
Service Division
- **Sub Div Pelayanan Pelanggan** — Customer Service Sub Div
- **Sub Div Evaluasi & QA** — Evaluation & QA Sub Div

Direktorat Teknik & Fasilitas
Directorate of Engineering & Facilities

Divisi Pengembangan & Perencanaan Fasilitas Teknik
Engineering Facility Development & Planning Division
- **Sub Div Perencanaan Teknik** — Engineering Planning Sub Div
- **Sub Div Perawatan Armada & Fasilitas Teknik** — Fleet Maintenance & Engineering Facilities Sub Div

Divisi Perawatan & Pemeliharaan
Corporate Secretariat Division
- **Sub Div Perawatan** — Treatment Sub Div
- **Sub Div Pemeliharaan** — Maintenance Sub Div
- **Sub Div Evaluasi Pemeliharaan & Perawatan** — Maintenance & Treatment Evaluation Sub Div

Divisi Manajemen Rantai Pasok
Supply Chain Management Division
- **Sub Div Perencanaan Rantai Pasok** — Supply Chain Planning Sub Div
- **Sub Div Manajemen Distribusi Rantai Pasok** — Supply Chain Distribution Management Sub Div

Divisi Operasional
Operations Division
- **Sub Div Perencanaan Operasional** — Operational Planning Sub Div
- **Sub Div Pengendalian Operasional** — Operational Control Sub Div
- **Sub Div Evaluasi Kinerja Operasional** — Operational Performance Evaluation Sub Div

Direktorat Keuangan dan Manajemen Risiko
Directorate of Finance and Risk Management

Divisi Teknologi Informasi
Information Technology Division
- **Sub Div IT Operasional** — Operational IT Sub Div
- **Sub Div Pengembangan IT** — IT Development Sub Div
- **Sub Div IT Kontrol & Konsolidasi** — IT Control & Consolidation Sub Div

Divisi Akuntansi
Accounting Division
- **Sub Div Akuntansi Keuangan** — Financial Accounting Sub Div
- **Sub Div Akuntansi Manajemen** — Management Accounting Sub Div

Divisi Pengendalian Keuangan
Financial Control Division
- **Sub Div Adm Keuangan & Perbendaharaan** — Finance & Treasury Sub Div
- **Sub Div Kontrol Keuangan** — Financial Control Sub Div
- **Sub Div Perpajakan** — Taxation Sub Div

Divisi Manajemen Risiko
Risk Management Division
- **Sub Div Manajemen Risiko Perusahaan** — Corporate Risk Management Sub Div
- **Sub Div Manajemen Risiko Operasional** — Operational Risk Management Sub Div

Divisi Investasi & Portofolio Bisnis
Investment & Business Portfolio Division
- **Sub Div Investasi Bisnis** — Business Investment Sub Div
- **Sub Div Evaluasi Investasi** — Investment Evaluation Sub Div

Komite Manajemen Talenta
Talent Management Committee

Komite Pengarah TI
IT Steering Committee

Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee

Direktorat SDM & Umum
Directorate of HR & General

Divisi Kapital Manusia
Human Capital Division

- **Sub Div Adm Personalia**
  Personnel Adm Sub Div
- **Sub Div Rekrutment Assesmen & Seleksi**
  Assessment & Selection Recruitment Sub Div
- **Sub Div Hubungan Kekaryawanan**
  Employee Relations Sub Div

Divisi Pengembangan Organisasi
Organization Development Division

- **Sub Div Evaluasi Kinerja & Organisasi**
  Performance & Organization Evaluation Sub Div
- **Sub Div Pengembangan IT**
  IT Development Sub Div
- **Sub Div Pengembangan Karyawan**
  Employee Development Sub Div

Divisi Umum
General Division

- **Sub Div Perlengkapan & Pemeliharaan Umum**
  Equipment & General Maintenance Sub Div
- **Sub Div Pengembangan & Keamanan Aset**
  Asset Development & Security Sub Div

Divisi Layanan Pengadaan
Procurement Services Division

- **Sub Div Pengadaan Alat Produksi**
  Production Equipment Procurement Sub Div
- **Sub Div Pengadaan Umum**
  General Procurement Sub Div
- **Sub Div Pengadaan TI**
  IT Procurement Sub Div

Komite Bisnis
Business Committee

Divisi Regional (4)
Regional Division (4)

- **AM I Jakarta**
  AM I Jakarta
- **AM II Semarang**
  AM II Semarang
- **AM III Surabaya**
  AM III Surabaya
- **AM IV Jayapura**
  AM IV Jayapura

Divisi Strategi Korporasi
Corporate Strategy Division

- **Sub Div Rencana Korporasi**
  Corporate Plan Sub Div
- **Sub Div Evaluasi Kinerja Korporasi**
  Corporate Performance Evaluation Sub Div
- **Sub Div Bisnis Proses**
  Business Process Sub Div
- **Project Management Officer**
  Project Management Officer

Divisi Sekretariat Perusahaan
Corporate Secretariat Division

- **Sub Div Kepatuhan & Tata Kelola Organisasi**
  Compliance & Organizational Governance Sub Div
- **Sub Div Komunikasi Perusahaan & TJSL**
  Corporate Communication & CSR Sub Div

Divisi Hukum
Legal Division

- **Sub Div Hukum Bisnis**
  Business Law Sub Div
- **Sub Div Litigasi & Non Litigasi**
  Litigation & Non Litigation Sub Div
- **Sub Div Hubungan Industrial**
  Industrial Relations Sub Div

Divisi Satuan Pengawas Internal
Internal Supervisory Unit Division

- **Pengawas Area 1**
  Area 1 Supervisor
- **Pengawas Area 2**
  Area 2 Supervisor
- **Pengawas Area 3**
  Area 3 Supervisor
- **Pengawas Area 4**
  Area 4 Supervisor

Divisi Unit Bisnis Strategis
Strategic Business Unit Division

- **BU Transjakarta**
  BU Transjakarta
- **BU Pemeliharaan Perawatan**
  BU Maintenance Treatment
- **BU Logistik**
  BU Logistics

Profil Direksi

Board of Directors Profile

1. **Setia N Milatia Moemin**
   Direktur Utama
   President Director

2. **Joni Prasetiyanto**
   Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
   Director of Finance and Risk Management

3. **Arifin**
   Direktur Teknik dan Fasilitas
   Director of Engineering and Facilities

4. **Ade Suhartini**
   Direktur SDM dan Umum
   Director of Human Resources and General Affairs

5. **Dadan Rudiansyah**
   Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha
   Director of Commercial and Business Development

2
4
1
3

Setia N Milatia Moemin

Direktur Utama
President Director

Masa Jabatan Term of Office	2022 - Sekarang 2022 - Present
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Usia Place and Date of Birth / Age	Jakarta, 24 Maret 1961 / 62 Tahun Jakarta, March 24, 1961 / 62 Years Old
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Menteri BUMN No SK-269/ MBU/11/2022 tanggal 24 November 2022 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-269/MBU/11/2022 dated November 24, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana (S1) Insinyur Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Indonesia (1983) / Bachelor's Degree (S1) in Civil Engineering from the Faculty of Engineering, University of Indonesia (1983) • Magister (S2) School of Business and Management, Azusa Pacific University, a Christian University, Azusa, California, USA (1994) / Master's Degree (S2) from the School of Business and Management, Azusa Pacific University, a Christian University, Azusa, California, USA (1994) • Doktor (S3) Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti (2021) / Doctorate (S3) in Economics from the Faculty of Economics and Business, Trisakti University (2021)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• 2017-sekarang : Direktur Utama Perum DAMRI / 2017-Present: President Director of Perum DAMRI • 2007-2012 : Country Director Institute Transportation Development and Policy (ITDP) / 2007-2012: Country Director at Institute Transportation Development and Policy (ITDP) • 2005-2006 : Direktur Keuangan PT Eka Sari Lorena / 2005-2006: Finance Director at PT Eka Sari Lorena • 2001-2003 : Anggota Komite Audit PT Kereta Api Indonesia / 2001-2003: Member of the Audit Committee at PT Kereta Api Indonesia • Tim Advisor Dirjen Perhubungan Darat / Advisor Team for the Directorate General of Land Transportation • Policy Writer Kabinet Indonesia Hebat (Jokowi-JK) / Policy Writer for the "Indonesia Hebat" Cabinet (Jokowi-JK) • Staf Ahli Khusus Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek (BPTJ) / Special Expert Staff at the Greater Jakarta Transportation Management Agency (BPTJ) • Direktur Utama PT Trias Cipta OSG-PMDN / President Director at PT Trias Cipta OSG-PMDN • Direktur Utama PT Saoda Trias Cipta / President Director at PT Saoda Trias Cipta
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Does not hold any concurrent positions
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun dengan Pemegang Saham Utama / Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, or with the Majority Shareholder.

Joni Prasetiyanto

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

Masa Jabatan Term of Office	Juni 2023 - Sekarang June 2023 - Present
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Usia Place and Date of Birth / Age	Mojokerto, 10 November 1968 / 55 Tahun Mojokerto, November 10, 1968 / 55 Years Old
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Menteri BUMN No SK-160/MBU/06/2023 tanggal 19 Juni 2023 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-160/MBU/06/2023 dated June 19, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Hukum Perdata, Universitas Brawijaya Malang / Bachelor's Degree in Civil Law, Brawijaya University, Malang • Magister Hukum Bisnis, Universitas Indonesia Jakarta / Master's Degree in Business Law, University of Indonesia, Jakarta • Pendidikan non formal pada World Saving Bank Institute (WSBI) di Edinburgh, Scotlandia / Non-formal education at World Saving Bank Institute (WSBI) in Edinburgh, Scotland • Executive Briefing Attendance di Thailand / Executive Briefing Attendance in Thailand • Pendidikan SESPIBANK di Swiss dan Italia / SESPIBANK education in Switzerland and Italy • Sertifikasi bidang Manajemen Risiko Level 1 s/d 5, General Banking, Perkreditan, dan sertifikasi Teknologi Informasi (ITIL dan PMP) / Certification in Risk Management Levels 1 to 5, General Banking, Credit, and IT certifications (ITIL and PMP)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• 2022 - 2023 : Direktur Perum PPD / 2022-2023: Director at Perum PPD • 2021 - 2022 : Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Perum DAMRI / 2021-2022: Director of Finance and Risk Management at Perum DAMRI • Executive Vice President pada Divisi Credit Operation dan Divisi Syariah, Senior Vice President pada Kantor Wilayah BTN se-Sumatra, Kantor Wilayah BTN Provinsi Jateng, DIY, Jatim, Bali, NTT dan NTB / Executive Vice President in Credit Operation Division and Syariah Division, Senior Vice President at BTN Regional Office for Sumatra, Central Java, DIY, East Java, Bali, NTT, and NTB • Senior Vice President pada Divisi Consumer Collection & Remedial Division, Vice President pada Divisi Legal dan Branch Manager pada beberapa Kantor Cabang Bank BTN / Senior Vice President in Consumer Collection & Remedial Division, Vice President in Legal Division, and Branch Manager at several Bank BTN Branch Offices
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Does not hold any concurrent positions
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun dengan Pemegang Saham Utama / Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, or with the Majority Shareholder.

Arifin

Direktur Teknik dan Fasilitas
Director of Engineering and Facilities

Masa Jabatan Term of Office	2019 - Sekarang 2019 - Present
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Usia Place and Date of Birth / Age	Jombang, 16 November 1971 / 52 Tahun Jombang, November 16, 1971 / 52 Years Old
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Menteri BUMN No SK-166/ MBU/07/2019 tanggal 31 Juli 2019 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-166/MBU/07/2019 dated July 31, 2019
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Fisika, IKIP Jakarta / Bachelor's Degree in Physics, IKIP Jakarta • Magister Manajemen Transportasi, UPN Jakarta / Master's Degree in Transportation Management, UPN Jakarta
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Direktur Teknik dan Fasilitas Perum DAMRI / Director of Engineering and Facilities at Perum DAMRI • Kepala Sub Divisi Personalia, Senior Manager SDM, Area Manager Divre I Jakarta, Sekretaris Perusahaan, dan terakhir Area Manager III Surabaya Perum DAMRI / Subdivision Head of Personnel, Senior Manager of HR, Area Manager of Divre I Jakarta, Corporate Secretary, and most recently, Area Manager III Surabaya at Perum DAMRI • Fahad Fajar Mustika bagian Operasi / Worked in Operations at Fahad Fajar Mustika • Madina Palace Hotel bagian Akuntansi / Worked in Accounting at Madina Palace Hotel
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Plt. Direktur SDM dan Umum (14 Oktober 2023 - 14 Desember 2023) berdasarkan persetujuan dewan pengawas / Acting Director of HR and General Affairs (October 14, 2023 - December 14, 2023) based on the approval of the Supervisory Board • Plt. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko (04 November 2022 - 18 Juni 2023) berdasarkan persetujuan dewan pengawas / Acting Director of Finance and Risk Management (November 4, 2022 - June 18, 2023) based on the approval of the Supervisory Board
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun dengan Pemegang Saham Utama / Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, or with the Majority Shareholder.

Ade Suhartini

Direktur SDM dan Umum
Director of Human Resources
and General Affairs

Masa Jabatan Term of Office	Desember 2023 - Sekarang December 2023 - Present
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Usia Place and Date of Birth / Age	Jakarta, 5 Desember 1975 / 48 Tahun Jakarta, December 5, 1975 / 48 Years Old
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Menteri BUMN No SK-363/MBU/12/2023 tanggal 15 Desember 2023 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-363/MBU/12/2023 dated December 15, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Sistem Informasi, STMIK Swadharma / Bachelor's Degree in Information Systems, STMIK Swadharma • Magister Manajemen Sumber Daya Manusia, Universitas Nasional Jakarta / Master's Degree in Human Resource Management, Universitas Nasional Jakarta
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Direktur SDM dan Umum Perum DAMRI / Director of Human Resources and General Affairs at Perum DAMRI • 2023 : Plt. Kepala Divisi Pengembangan Organisasi Perum DAMRI / 2023: Acting Head of Organizational Development Division at Perum DAMRI • 2017-2023 : Kepala Divisi SDM dan Umum Perum PPD / 2017-2023: Head of Human Resources and General Affairs Division at Perum PPD • 2016-2017 : Direktur SBU Trans PPD MAC / 2016-2017: Director of SBU Trans PPD MAC • 2012-2016 : Sekretaris Perusahaan Perum PPD / 2012-2016: Corporate Secretary at Perum PPD
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Does not hold any concurrent positions
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun dengan Pemegang Saham Utama / Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, or with the Majority Shareholder.

Dadan Rudiansyah

Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha
Director of Commercial and Business Development

Masa Jabatan Term of Office	April 2022 - 4 Maret 2024 April 2022 - March 4, 2024
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Usia Place and Date of Birth / Age	Tasikmalaya, 3 Desember 1972 / 51 Tahun Tasikmalaya, December 3, 1972 / 51 Years Old
Domisili Domicile	Bandung
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Menteri BUMN No SK-100/ MBU/04/2022 tanggal 18 April 2022 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-100/MBU/04/2022 dated April 18, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Hukum, Sekolah Tinggi Hukum Bandung (1996) / Bachelor's Degree in Law, Bandung School of Law (1996)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• 2021: Direktur Niaga PT Kereta Api Indonesia (Persero) / 2021: Director of Commerce at PT Kereta Api Indonesia (Persero) • 2020-2021: Komisaris PT Jaklingko / 2020-2021: Commissioner at PT Jaklingko • 2020-2021: Executive Vice President Corporate Secretary PT Kereta Api Indonesia / 2020-2021: Executive Vice President Corporate Secretary at PT Kereta Api Indonesia • 2017-2020: Executive Vice President Daerah Operasi 1 Jakarta, PT Kereta Api Indonesia / 2017-2020: Executive Vice President of Operation Area 1 Jakarta at PT Kereta Api Indonesia • 2017: Executive Vice President Daerah Operasi 8 Surabaya, PT Kereta Api Indonesia / 2017: Executive Vice President of Operation Area 8 Surabaya at PT Kereta Api Indonesia • 2013-2017: Executive Vice President Legal PT Kereta Api Indonesia / 2013-2017: Executive Vice President of Legal at PT Kereta Api Indonesia
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Does not hold any concurrent positions
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun dengan Pemegang Saham Utama / Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, or with the Majority Shareholder.

Siti Inda Suri

Direktur SDM dan Umum
Director of Human Resources and General Affairs

Masa Jabatan Term of Office	Agustus 2019 - 9 Oktober 2023 August 2019 - October 9, 2023
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Usia Place and Date of Birth / Age	Jakarta, 08 Agustus 1960 / 63 Tahun Jakarta, August 8, 1960 / 63 Years Old
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Menteri BUMN No SK-166/ MBU/07/2019 tanggal 31 Juli 2019 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-166/MBU/07/2019 dated July 31, 2019
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana (S1) Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Indonesia (1986) / Bachelor's Degree in Social and Political Sciences, Universitas Indonesia (1986)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• 2014-2017: HR Director PT Cowell Development Tbk / 2014-2017: HR Director at PT Cowell Development Tbk • 2006-2014: Head of HR Bentoel Group, a subsidiary of British American Tobacco in Indonesia / 2006-2014: Head of HR at Bentoel Group, a subsidiary of British American Tobacco in Indonesia • 2002-2005: Human Resources and General Affairs PT Metlife Sejahtera, Jakarta / 2002-2005: Human Resources and General Affairs at PT Metlife Sejahtera, Jakarta • 1997-2002: HR Manager PT BAT (British American Tobacco) Indonesia, Tbk / 1997-2002: HR Manager at PT BAT (British American Tobacco) Indonesia, Tbk • 1993-1997: Office Manager Westinghouse Electric S.A., Jakarta / 1993-1997: Office Manager at Westinghouse Electric S.A., Jakarta • 1990-1993: Customer and Inbound Service Manager PT Crown Pacific Jaya, Jakarta / 1990-1993: Customer and Inbound Service Manager at PT Crown Pacific Jaya, Jakarta
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Does not hold any concurrent positions
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun dengan Pemegang Saham Utama / Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, or with the Majority Shareholder.

Dewan Pengawas

Supervisory Board

1. **Sam Budigusdian**
   Ketua Dewan Pengawas
   Chairman of the Supervisory Board

2. **Henda Tri Retnadi**
   Anggota Dewan Pengawas
   Member of the Supervisory Board

3. **Yuli Harsono**
   Anggota Dewan Pengawas
   Member of the Supervisory Board

4. **R. Yuniono Soehartjahjono**
   Anggota Dewan Pengawas Independen
   Independent Member of the Supervisory Board

1
3
4

Sam Budigusdian

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

Masa Jabatan Term of Office	2021 - Sekarang 2021 - Present
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Usia Place and Date of Birth / Age	Cirebon, 13 Agustus 1963 / 60 Tahun Cirebon, August 13, 1963 / 60 Years
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Menteri BUMN No SK-29/MBU/01/2021 tanggal 28 Januari 2021 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-29/MBU/01/2021 dated January 28, 2021
Riwayat Pendidikan Educational Background	• AKABRI (1986) • PTIK (1997) • Sespim Pol (2001) • Sespati Polri (2009) • Lemhanas 48 (2012)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Ketua Dewan Pengawas DAMRI / Chairman of the Supervisory Board of DAMRI • Tenaga Ahli Pengkaji Bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia pada Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia (Lemhanas RI) / Legal and Human Rights Expert at the National Resilience Institute of the Republic of Indonesia (Lemhanas RI) • Anggota Kepolisian Republik Indonesia dengan pangkat terakhir Inspektur Jenderal (Irjen) / Indonesian National Police Officer with the final rank of Inspector General (Irjen) • Kepala Polda Kepulauan Riau (2015-2016) / Head of the Riau Islands Regional Police (2015-2016) • Wakil Kepala Korps Polisi Lalu Lintas (Wakakorlantas) Polri (2014-2015) / Deputy Chief of the Traffic Corps of the National Police (Wakakorlantas) (2014-2015) • Direktur Lalu Lintas Polda Jawa Timur, Jawa Tengah, Kalimantan Timur, dan Kalimantan Tengah / Director of Traffic at the East Java, Central Java, East Kalimantan, and Central Kalimantan Police
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Does not hold any concurrent positions
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun dengan Pemegang Saham Utama / Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, or with the Majority Shareholder.

Henda Tri Retnadi

Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

Masa Jabatan Term of Office	Maret 2022 - Sekarang March 2022 - Present
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Usia Place and Date of Birth / Age	Cilacap, 11 Maret 1966 / 57 Tahun Cilacap, March 11, 1966 / 57 years
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Menteri BUMN No SK-77/MBU/03/2022 tanggal 15 Maret 2022 SK Minister of SOE No SK-77/MBU/03/2022 dated March 15, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi (S1) Universitas Jenderal Soedirman (1985-1990) / Bachelor of Economics (S1) from Jenderal Soedirman University (1985-1990) • Magister Manajemen dari Universitas Bhayangkara Polri (2002-2004) / Master of Management from Bhayangkara Police University (2002-2004)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Anggota Dewan Pengawas DAMRI / Member of DAMRI Supervisory Board • Analis Manajemen Risiko pada Keasdepan Manajemen Risiko Kementerian BUMN / Risk Management Analyst at the Risk Management Department, Ministry of State-Owned Enterprises • Direktur Keuangan, SDM, dan Umum PT Perikanan Nusantara (Persero) pada 2019-2021 / Director of Finance, Human Resources and General Affairs of PT Perikanan Nusantara (Persero) in 2019-2021 • Direktur Keuangan, SDM, dan Umum Perum Jasa Tirta I (2017-2019) / Director of Finance, Human Resources and General Affairs of Perum Jasa Tirta I (2017-2019)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Memiliki rangkap jabatan sebagai Analis Manajemen Risiko pada Keasdepan Manajemen Risiko Kementerian BUMN Holds concurrent positions as a Risk Management Analyst at the Risk Management Department of the Ministry of SOEs
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun dengan Pemegang Saham Utama / Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, or with the Majority Shareholder.

Yuli Harsono

Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

Masa Jabatan Term of Office	Agustus 2020 - Sekarang August 2020 - Present
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Usia Place and Date of Birth / Age	Jakarta, 21 Juli 1967 / 56 Tahun Jakarta, July 21, 1967 / 56 Years
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Menteri BUMN No SK-274/MBU/08/2020 tanggal 31 Agustus 2020 Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-274/MBU/08/2020 dated August 31, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana (S1) Fakultas Hukum, Universitas Indonesia (1992) / Bachelor's Degree in Law, Universitas Indonesia (1992) • Magister (S2) Fakultas Hukum, The University of Sheffield, Inggris (1997) / Master's Degree in Law, The University of Sheffield, England (1997) • Doktor (S3) Ilmu Hukum, Universitas Padjajaran (2012) / Doctoral Degree in Law, Universitas Padjajaran (2012)
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• Anggota Dewan Pengawas DAMRI / Member of the Supervisory Board of DAMRI • Staf Biro Peraturan Perundang-undangan (PUU) / Staff at the Bureau of Legislation (PUU) • Kepala Sub Bagian Sumber Daya Alam Biro PUU I / Head of the Natural Resources Subdivision, PUU Bureau I • Kepala Sub Bagian Pajak dan PNBP Biro PUU I / Head of the Tax and Non-Tax Revenue Subdivision, PUU Bureau I • Kepala Bagian Moneter dan Jasa Keuangan Biro PUU Bidang Perekonomian dan Industri / Head of the Monetary and Financial Services Division, PUU Bureau for Economic and Industry • Asisten Deputi Bidang Perancangan Perundang-undangan Bidang Kesejahteraan Rakyat / Assistant Deputy for Legislative Drafting in the Welfare Sector • Staf Ahli Sekretaris Kabinet Bidang Tata Ruang dan Wilayah Perbatasan / Expert Staff for the Cabinet Secretary in Spatial Planning and Border Areas • Deputi Sekretaris Kabinet Bidang Dukungan Kerja Kabinet / Deputy Cabinet Secretary for Cabinet Support • Deputi Sekretaris Kabinet Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan / Deputy Cabinet Secretary for Human Development and Culture
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Does not hold any concurrent positions
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun dengan Pemegang Saham Utama / Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, or with the Majority Shareholder.

R. Yuniono Soehartjahjono

Anggota Dewan Pengawas Independen
Independent Member of the Supervisory Board

Masa Jabatan Term of Office	Juni 2023 - 03 Oktober 2023 June 2023 - October 3, 2023
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Usia Place and Date of Birth / Age	Jakarta, 29 Juni 1962 / 62 Tahun Jakarta, June 29, 1962 / 62 Years
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Menteri BUMN No SK-159/MBU/06/2023 tanggal 19 Juni 2023 Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-159/MBU/06/2023 dated June 19, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Hukum Universitas Bung Karno / Master of Law, Universitas Bung Karno • Sarjana Hukum Universitas Bung Karno / Bachelor of Law, Universitas Bung Karno
Riwayat Pekerjaan Work Experience	• 2022 - 2023: Ketua Dewan Pengawas Perum PPD/ Chair of the Supervisory Board of Perum PPD • Mar 2021 - Jun 2022: Komisaris Independen PT. Industri Nuklir Indonesia (INUKI) / Independent Commissioner of PT. Industri Nuklir Indonesia (INUKI) • Nov 2016 - 2020: Komisaris Independen PT. Perkebunan Nusantara 7 / Independent Commissioner of PT. Perkebunan Nusantara 7 • Apr 2016 - Nov 2016: Komisaris Independen PT. Perkebunan Nusantara 1 / Independent Commissioner of PT. Perkebunan Nusantara 1 • 2001 - 2015: Direktur Utama PT. Fasolla Indo Sarana / President Director of PT. Fasolla Indo Sarana • 1997 - 2021: Direktur PT. Nuansa Citra Selaras EO / Director of PT. Nuansa Citra Selaras EO • 1998 - 1999: Credit Control Officer Bunas Finance Tbk / Credit Control Officer at Bunas Finance Tbk • 1987 - 1989: Whole Sale Staff PT Yamaha Music Indonesia / Wholesale Staff at PT Yamaha Music Indonesia • 1984 - 1987: Marketing PT. Wira Adhi Karsa / Marketing at PT. Wira Adhi Karsa • 1983 - 1984: Steward PT. Garuda Indonesia Airways / Steward at PT. Garuda Indonesia Airways
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Memiliki rangkap jabatan sebagai Analis Manajemen Risiko pada Keasdepan Manajemen Risiko Kementerian BUMN Holds concurrent positions as a Risk Management Analyst at the Risk Management Department of the Ministry of SOEs
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Pengawas, maupun dengan Pemegang Saham Utama / Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, or with the Majority Shareholder.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Dewan Pengawas

Changes in the Board of Directors Composition and Supervisory Board Composition

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Per 31 Desember 2023, terdapat 5 (lima) Direksi dengan perubahan susunan dan komposisi Direksi sebanyak 3 (tiga) orang, yaitu Ibu Siti Inda Suri yang tidak lagi menjabat sebagai Direktur SDM dan Umum per tanggal 9 Oktober 2023 digantikan oleh Ibu Ade Suhartini melalui SK Menteri BUMN SK-363/MBU/12/2023 tanggal 15 Desember 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) DAMRI. Serta pengangkatan Bapak Joni Prasetiyanto sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko yang baru berdasarkan Keputusan Menteri BUMN No. SK-160/MBU/06/2023 tanggal 19 Juni 2023 tentang pengangkatan anggota direksi Perum DAMRI. Sedangkan melalui persetujuan Dewan Pengawas, Bapak Arifin diangkat sebagai Plt. Direktur SDM dan Umum pada periode 14 Oktober 2023 - 14 Desember 2023 dan Plt. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko pada periode 04 November 2022 - 18 Juni 2023.

Changes in the Board of Directors Composition

As of December 31, 2023, there are 5 (five) members of the Board of Directors with changes in the composition of 3 (three) members. Mrs. Siti Inda Suri ceased to serve as the Director of Human Resources and General Affairs as of October 9, 2023, and was succeeded by Mrs. Ade Suhartini based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-363/MBU/12/2023 dated December 15, 2023, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of Perusahaan Umum (Perum) DAMRI. Additionally, Mr. Joni Prasetiyanto was appointed as the new Director of Finance and Risk Management according to the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-160/MBU/06/2023 dated June 19, 2023, regarding the appointment of members of the Board of Directors of Perum DAMRI. Furthermore, with the approval of the Supervisory Board, Mr. Arifin was appointed as the Acting Director of Human Resources and General Affairs from October 14, 2023, to December 14, 2023, and as the Acting Director of Finance and Risk Management from November 4, 2022, to June 18, 2023.

Perubahan Komposisi Dewan Pengawas

Sepanjang tahun 2023 terdapat perubahan komposisi Dewan Pengawas yaitu pengangkatan Bapak R. Yuniono Soehartjahjono sebagai Dewan Pengawas Independen melalui Surat Keputusan No. SK-159/MBU/06/2023 tanggal 19 Juni 2023 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI dan pemberhentiannya melalui Surat Keputusan No.SK-364/MBU/12/2023 tanggal 15 Desember 2023 tentang Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI. Sehingga jumlah Dewan Pengawas Perum DAMRI per 31 Desember adalah sebanyak 3 (tiga) orang, dengan komposisi 1 (satu) orang Ketua Dewan Pengawas dan 2 (dua) orang Anggota Dewan Pengawas.

Changes in the Supervisory Board Composition

Throughout 2023 there was a change in the composition of the Supervisory Board, including the appointment of Mr. R. Yuniono Soehartjahjono as an Independent Supervisory Board through Decree No. SK-159/MBU/06/2023 dated June 19, 2023 concerning the Appointment of Members of the Supervisory Board of Perum DAMRI and his dismissal through Decree No. SK-364/MBU/12/2023 dated December 15, 2023 concerning the Dismissal of Members of the Supervisory Board of Perum DAMRI. Thus, the number of Supervisory Board of Perum DAMRI as of December 31 is 3 (three) persons, with the composition of 1 (one) Chairman of the Supervisory Board and 2 (two) Members of the Supervisory Board.

Profil Pejabat Eksekutif

Executive Officer Profile

Chrystian Reynaldo Marulitua Pohan

Kepala Divisi Sekretariat Perusahaan & Kepala Divisi Pelayanan
Head of Corporate Secretariat Division and Head of Service Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	• SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 0759.00/KP.303-304/SK/00/DU/2023 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0759.00/KP.303-304/SK/00/DU/2023 • SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 5412.00/KP.303-304/SK/00/DU/XI-2021 / Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 5412.00/KP.303-304/SK/00/DU/ XI-2021
Usia Age	33 Tahun 33 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	• S1 Psikologi Universitas Pelita Harapan / Bachelor of Psychology Pelita Harapan University • S2 Manajemen PPM School of Management / Master of Management PPM, School of Management

Adi Sugiarto

Kepala Divisi Manajemen Risiko
Head of Risk Management Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 0681.00/KP.303-304/SK/00/DU/2023 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0681.00/KP.303-304/SK/00/DU/2023
Usia Age	47 Tahun 47 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Hukum Universitas Bung Karno Bachelor of Law, Bung Karno University

Agus Hari Survijanto

Kepala Divisi Strategi Korporasi
Head of Corporate Strategy Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: SK.1506/KP.303-304/DAMRI-2019 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: SK.1506/KP.303-304/ DAMRI-2019
Usia Age	51 Tahun 51 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	• S1 Teknik Elektro Institut Teknologi Sepuluh November / Bachelor of Electrical Engineering, Sepuluh November Institute of Technology • S2 Teknologi Informasi Universitas Indonesia / Master of Information Technology, University of Indonesia • S3 Ekonomi Universitas Trisakti / Doctoral of Economics, Trisakti University

Ahmad Daroini

Kepala Divisi Kapital Manusia & Plt Kepala Divisi Pengembangan Organisasi
Head of Human Capital Division & Acting Head of Organization Development Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: SK.1506/KP.303-304/DAMRI-2019 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: SK.1506/KP.303-304/ DAMRI-2019
Usia Age	54 Tahun 54 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	• S1 Administrasi Negara Universitas Brawijaya / Bachelor of State Administration, Brawijaya University • S2 Manajemen Sumber Daya Manusia STIE Artha Bodhi Iswara / Master of Human Resource Management, STIE Artha Bodhi Iswara

Nini Sriwahyuni

Kepala Divisi Umum
Head of General Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 0288.00/KP.303-304/SK/00/DSU/V-2023 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0288.00/KP.303-304/SK/00/DSU/V-2023
Usia Age	46 Tahun 46 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Manajemen STIE Pontianak / Bachelor of Management, STIE Pontianak

Edy Kaolana

Kepala Divisi Satuan Pengawas Internal
Head of Internal Audit Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 0288.00/KP.303-304/SK/00/DU/2023 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0288.00/KP.303-304/SK/00/DU/2023
Usia Age	61 Tahun 61 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Ilmu Kepolisian Akademi Kepolisian / Bachelor of Police, Police Academy

Ismiyanto Wibowo

Kepala Divisi Akuntansi
Head of Accounting Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: SK.1160/KP.303-304/DAMRI-2019 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: SK.1160/KP.303-304/DAMRI-2019
Usia Age	35 Tahun 35 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Akuntansi Institut Bisnis Nusantara / Bachelor of Accounting, Bisnis Nusantara Institute

Nurbudi Cahyono

Kepala Divisi Perawatan dan Pemeliharaan
Head of Maintenance Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 0061.00/KP.303-304/SK/00/DU/I-2022 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0061.00/KP.303-304/SK/00/DU/I-2022
Usia Age	33 Tahun 33 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Pendidikan Teknik Mesin Universitas Sebelas Maret / Bachelor of Mechanical Engineering, Sebelas Maret University

Hilman Azhari

Kepala Divisi Pengembangan Bisnis
Head of Business Development Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 0482.00/KP.303-304/SK/00/DU/2023 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0482.00/KP.303-304/SK/00/DU/2023
Usia Age	33 Tahun 33 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	D4 Transportasi Angkutan Darat / Diploma 4 of Land Transportation, Sekolah Tinggi Transportasi Darat

Resta Mahardika

Kepala Divisi Komersial dan Pemasaran
Head of Commercial and Marketing Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 0515.00/KP.303-304/SK/00/DU/XII-2022 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0515.00/KP.303-304/SK/00/DU/XII-2022
Usia Age	34 Tahun 34 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Manajemen STIE Taman Siswa Jakarta / Bachelor of Management, STIE Taman Siswa Jakarta

Setia Yugo Puspito

Kepala Divisi Pengembangan dan Perencanaan Fasilitas Teknik
Head of Engineering Facilities Development and Planning Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: SK.297/KP.303-304/DAMRI-2018 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: SK.297/KP.303-304/DAMRI-2018
Usia Age	37 Tahun 37 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Teknik Mesin Institut Sains Teknologi Nasional / Bachelor of Mechanical Engineering, Sains Teknologi Nasional Institute

Sumali

Kepala Divisi Pengendalian Keuangan
Head of Financial Control Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: SK.410/KP.303-304/DAMRI-2017 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: SK.410/KP.303-304/DAMRI-2017
Usia Age	51 Tahun 51 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	• S1 Akuntansi Universitas Narotama Surabaya / Bachelor of Accounting, Narotama University, Surabaya • S2 Akuntansi Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta / Master of Accounting, Pembangunan Nasional Veteran University, Jakarta

Syafrijal Fajri Lubis

Kepala Divisi Keselamatan
Head of Safety Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 4917.00/KP.303-304/SK/00/DU/IV-2021 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 917.00/KP.303-304/SK/00/DU/IV-2021
Usia Age	42 Tahun 42 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	• S1 Teknik Lingkungan Universitas Sahid / Bachelor of Environmental Engineering, Sahid University • S2 K3 Universitas Indonesia / Master of K3, University of Indonesia

Teguh Aditya D

Kepala Divisi Teknologi Informasi
Head of Information Technology Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 0515.00/KP.303-304/SK/00/DU/XII-2022 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0515.00/KP.303-304/SK/00/DU/XII-2022
Usia Age	38 Tahun 38 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	• S1 Sistem Informasi Universitas Bina Nusantara / Bachelor of Information System, Bina Nusantara University • D3 Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Bina Sarana Informatika / Associate's Degree of Informatics and Computer Management, Bina Sarana Informatika

M. Adzani Wahyu Wibowo

Kepala Divisi Operasional
Head of Operations Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 0681.00/KP.303-304/SK/00/DU/2023 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0681.00/KP.303-304/SK/00/DU/2023
Usia Age	45 Tahun 45 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Teknik Elektro Universitas Jenderal Achmad Yani / Bachelor of Management, Universitas Jenderal Achmad Yani

Zulkifli Masloman

Kepala Divisi Layanan Pengadaan
Head of Procurement Services Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 0805.00/KP.303-304/SK/00/DU/XI-2020 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0805.00/KP.303-304/SK/00/DU/XI-2020
Usia Age	52 Tahun 52 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Ekonomi Sekolah Tinggi Ekonomi Manado / Bachelor of Economics. Sekolah Tinggi Ekonomi Manado

Fatwa Karya Juliandri Sembiring

Kepala Divisi Hukum
Head of Legal Division

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 4917.00/KP.303-304/SK/00/DU/IV-2021 Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 917.00/KP.303-304/SK/00/DU/IV-2021
Usia Age	52 Tahun 52 Years old
Riwayat Pendidikan Education Background	• S1 Hukum Universitas Islam Sumatera Utara / Bachelor of Law, Universitas Islam Sumatera Utara • S2 Hukum Universitas Medan Area / Master of Law, Universitas Medan Area

DAMRI terus melakukan pengembangan dan pengelolaan SDM secara tepat, sistematis, dan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja Perusahaan

DAMRI continuously develops and manages HR in a precise, systematic, and sustainable manner to enhance the Company's performance

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aspek penting dalam mendukung perkembangan dan keberlanjutan usaha. DAMRI terus melakukan pengembangan dan pengelolaan SDM secara tepat, sistematis, dan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja Perusahaan. Selain itu, DAMRI juga terus melakukan berbagai program dalam mengembangkan kapabilitas dan kompetensi karyawan, untuk memenuhi kebutuhan Perusahaan dalam menghadapi setiap perkembangan lingkungan bisnis.

Human Resources (HR) is a crucial aspect in supporting the growth and sustainability of the business. DAMRI continuously develops and manages HR in a precise, systematic, and sustainable manner to enhance the Company's performance. Additionally, DAMRI continuously implements various programs to develop the capabilities and competencies of its employees, ensuring that the Company is well-prepared to meet the challenges of an ever-evolving business environment.

Demografi Karyawan

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan DAMRI terdiri dari 3.569 karyawan tetap dan 1.621 karyawan kontrak. Jumlah karyawan tetap mengalami kenaikan sebesar 103% dibandingkan dengan jumlah per 31 Desember 2022 yang mencapai 3.473 orang. kenaikan ini disebabkan oleh adanya penggabungan Perum PPD ke Perum DAMRI bulan Juni 2023. Sementara itu, jumlah karyawan kontrak meningkat sebesar 281% dibandingkan dengan jumlah pada tahun 2022 yang mencapai 577 orang.

Employee Demographics

As of December 31, 2023, DAMRI's workforce consisted of 3,569 permanent employees and 1,621 contract employees. The number of permanent employees increased by 103% compared to the figure as of December 31, 2022, which was 3,473. This increase was due to the merger of Perum PPD into Perum DAMRI in June 2023. Meanwhile, the number of contract employees rose by 281% compared to 2022, when the total was 577 employees.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Number of Employees by Gender

Jenis Kelamin / *Gender*	2023	2022
Pria / *Male*	4.761	3.717
Wanita / *Female*	429	333
Jumlah / *Total*	**5.190**	**4.050**

Demografi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi

Employee Demographics Based on Organization Level

L/M : Laki-laki / *Male* | P/F : Perempuan / *Female*

Level Organisasi *Organization Level*	2023 L / M	2023 P / F	2023 Jumlah *Total*	2023 %	2022 L / M	2022 P / F	2022 Jumlah *Total*	2022 %	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Jumlah *Total*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* %
Pengemudi / *Driver*	2.825	25	2.850	55%	1.932	8	1.940	48%	910	7%
Kondektur / *Conductor*	20	0	20	0%	76	2	78	2%	-58	-2%
PPA/Timer	463	48	511	10%	436	52	488	12%	23	-2%
Teknik / *Engineering*	517	1	518	10%	430	1	431	11%	87	-1%
Administrasi / *Administration*	674	300	974	19%	553	233	786	19%	188	-1%
Pimpinan / *Leader*	262	55	317	6%	279	48	327	8%	-10	12%
Jumlah Keseluruhan / *Grand Total*	**4.761**	**429**	**5.190**	**100%**	**3.717**	**333**	**4.050**	**100%**	**1.140**	**0%**

Demografi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Demographics Based on Age

L/M : Laki-laki / *Male* | P/F : Perempuan / *Female*

Rentang Usia *Age Range*	2023 L / M	2023 P / F	2023 Jumlah *Total*	2023 %	2022 L / M	2022 P / F	2022 Jumlah *Total*	2022 %	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Jumlah *Total*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* %
< 25 Tahun / *Years*	123	36	159	3%	79	32	111	3%	48	0%
26-35 Tahun / *Years*	980	205	1.185	23%	642	151	793	20%	392	3%
36-45 Tahun / *Years*	1.546	78	1.624	31%	1.122	56	1.178	29%	446	2%
46-56 Tahun / *Years*	2.112	110	2.222	43%	1.863	105	1.968	49%	254	-6%
Jumlah Keseluruhan / *Grand Total*	**4.761**	**429**	**5.190**	**100%**	**3.706**	**344**	**4.050**	**100%**	**1.140**	**0%**

Demografi Karyawan Berdasarkan Level Pendidikan

Employee Demographics Based on Educational Level

L/M : Laki-laki / *Male* | P/F : Perempuan / *Female*

Level Pendidikan *Educational Level*	2023 L / M	2023 P / F	2023 Jumlah *Total*	2023 %	2022 L / M	2022 P / F	2022 Jumlah *Total*	2022 %	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Jumlah *Total*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* %
SMA *Highschool*	4.253	191	4.444	86%	3.275	163	3.438	85%	1.006	1%
Diploma *Associate Degree*	91	56	147	3%	79	36	115	3%	32	0%
Sarjana *Bachelor*	385	174	559	11%	319	139	458	11%	101	-1%
Pascasarjana *Magister*	32	8	40	1%	33	6	39	1%	1	0%
Jumlah Keseluruhan ***Grand Total***	**4.761**	**429**	**5.190**	**100%**	**3.706**	**344**	**4.050**	**100%**	**1.104**	**0%**

Demografi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employee Demographics Based on Employment Status

L/M : Laki-laki / *Male* | P/F : Perempuan / *Female*

Status Ketenagakerjaan *Employment Status*	2023 L / M	2023 P / F	2023 Jumlah *Total*	2023 %	2022 L / M	2022 P / F	2022 Jumlah *Total*	2022 %	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Jumlah *Total*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* %
Kontrak *Contract*	1.535	86	1.621	31%	506	71	577	14%	1.044	17%
Tetap *Permanent*	3.226	343	3.569	69%	3.200	273	3.473	86%	96	-17%
Jumlah Keseluruhan ***Grand Total***	**4.761**	**429**	**5.190**	**100%**	**3.706**	**344**	**4.050**	**100%**	**1.144**	**0%**

Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)

Pengelolaan SDM yang dilakukan oleh DAMRI bertujuan untuk meningkatkan dan mengembangkan kapabilitas dan kompetensi SDM sehingga dapat mendorong dan meningkatkan pertumbuhan kinerja Perusahaan, baik dalam jangka pendek, menengah, maupun jangka panjang. Tidak hanya itu, pengelolaan secara konsisten yang dilakukan DAMRI, juga diharapkan dapat menciptakan SDM yang berkompeten, andal, profesional, memiliki daya saing, tangguh dan dapat beradaptasi terhadap setiap dinamika yang terjadi pada lingkungan bisnis.

Kebijakan SDM yang dilakukan oleh Perusahaan berfokus pada peningkatan kualitas dan kesejahteraan karyawan. Beberapa aspek utama dari kebijakan ini antara lain:

Rekrutmen dan Seleksi
- Proses rekrutmen yang transparan dan adil untuk mendapatkan karyawan yang berkualitas.
- Penekanan pada kompetensi dan kesesuaian dengan kebutuhan perusahaan.

Pelatihan dan Pengembangan
- Program pelatihan berkelanjutan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi karyawan.
- Pengembangan karir melalui pendidikan dan pelatihan yang relevan dengan industri transportasi.

Kesejahteraan Karyawan
- Penyediaan fasilitas kesehatan dan program kesejahteraan lainnya untuk meningkatkan kualitas hidup karyawan.
- Pemberian insentif dan tunjangan yang kompetitif.

Kinerja dan Evaluasi
- Sistem evaluasi kinerja yang objektif dan terukur untuk memastikan karyawan bekerja sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- Penilaian perilaku individu (AKHLAK) setiap karyawan Perusahaan.

Hubungan Industrial
- Membangun hubungan yang harmonis antara manajemen dan karyawan melalui komunikasi yang efektif.
- Penyelesaian perselisihan secara adil dan transparan.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
- Implementasi standar K3 untuk memastikan lingkungan kerja yang aman dan sehat.
- Program keselamatan kerja yang proaktif untuk mencegah kecelakaan kerja.

Human Resource Management Policy

Human Resource (HR) management carried out by DAMRI aims to enhance and develop the capabilities and competencies of its human resources, thereby driving and improving the company's performance in the short, medium, and long term. Furthermore, consistent management by DAMRI is expected to create competent, reliable, professional, competitive, resilient human resources capable of adapting to any dynamics within the business environment.

The company's HR policy focuses on improving the quality and well-being of employees. Key aspects of this policy include:

Recruitment and Selection
- A transparent and fair recruitment process to acquire quality employees.
- Emphasis on competencies and alignment with the company's needs.

Training and Development
- Continuous training programs to enhance employees' skills and competencies.
- Career development through education and training relevant to the transportation industry.

Employee Welfare
- Provision of health facilities and other welfare programs to improve employees' quality of life.
- Offering competitive incentives and allowances.

Performance and Evaluation
- An objective and measurable performance evaluation system to ensure employees meet established standards.
- Assessment of individual behavior (AKHLAK) for every Company employee.

Industrial Relations
- Building a harmonious relationship between management and employees through effective communication.
- Fair and transparent resolution of disputes.

Occupational Safety and Health (K3)
- Implementation of K3 standards to ensure a safe and healthy working environment.
- Proactive workplace safety programs to prevent accidents.

Peningkatan Produktivitas:

- Mendorong inovasi dan efisiensi dalam operasional melalui pemberdayaan karyawan.
- Penggunaan teknologi untuk mendukung kinerja karyawan dan meningkatkan produktivitas.

Program pengelolaan SDM di lingkup Perum DAMRI, telah dilaksanakan sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan untuk meningkatkan kinerja Perusahaan yang berkelanjutan. Selain itu, segenap insan DAMRI didorong untuk saling bersinergi sesuai dengan arah perkembangan bisnis Perusahaan. Untuk menciptakan lingkungan yang kondusif, segenap insan DAMRI diwajibkan untuk berpedoman pada nilai-nilai Perusahaan yang tertuang dalam budaya "AKHLAK", baik dalam sikap maupun perilaku saat menjalankan tugasnya, baik di dalam maupun di luar lingkungan Perusahaan.

Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia pada tahun 2023

Sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan aktivitas di Direktorat SDM dan Umum serta mendukung pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia di DAMRI, Direktorat SDM dan Umum telah mencanangkan rencana pengembangan berkelanjutan bagi karyawannya, yang dirangkum dalam diagram berikut.

Productivity Enhancement

- Encouraging innovation and efficiency in operations through employee empowerment.
- Utilizing technology to support employee performance and boost productivity.

The Human Resources management program within Perum DAMRI has been implemented in line with developments and needs to enhance sustainable corporate performance. Additionally, all DAMRI employees are encouraged to synergize in accordance with the company's business development direction. To create a conducive environment, all DAMRI personnel are required to adhere to the company's values embodied in the "AKHLAK" culture, both in attitude and behavior, when carrying out their duties, both inside and outside the company.

Human Resource Development Strategy in 2023

As part of efforts to enhance activities in the Directorate of HR and General Affairs and to support the implementation of human resource development at DAMRI, the Directorate of HR and General Affairs has launched a continuous development plan for its employees, summarized in the following diagram.

Pengelolaan Kinerja

Pengelolaan kinerja karyawan yang baik dapat membantu perusahaan memastikan bahwa karyawan bekerja secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuan dan sasaran perusahaan. Sistem pengelolaan kinerja berbasis KPI dilakukan secara periodik yaitu mencakup nilai kinerja triwulan (3 bulan) dan nilai kinerja tahunan (12 bulan).

Pencapaian KPI individu dalam 1 (satu) tahun digunakan sebagai acuan perusahaan dalam melakukan penilaian kinerja pada pedoman Sistem Penilaian Kinerja DAMRI (SPKD) Karyawan. Penilaian perilaku individu (AKHLAK) dilakukan secara periodik yaitu nilai perilaku Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif setiap 3 (tiga) bulan sekali.

Performance Management

Effective employee performance management helps the company ensure that employees work efficiently and effectively in line with the company's goals and objectives. DAMRI implements a KPI-based performance management system, which is conducted periodically. This system includes quarterly performance evaluations (every 3 months) and annual performance evaluations (every 12 months).

The achievement of individual KPIs over a year serves as a reference for the company when conducting performance assessments according to the DAMRI Employee Performance Assessment System (SPKD). Additionally, individual behavior assessment based on the "AKHLAK" values —Amanah (Trustworthy), Kompeten (Competent), Harmonis (Harmonious), Loyal (Loyal), Adaptif (Adaptive), and Kolaboratif (Collaborative)— is conducted every 3 months.

Manajemen Talenta

Dalam rangka mempersiapkan dan mengembangkan karyawan berkompetensi tinggi dan berbakat pemimpin untuk menjadi future leader, Perusahaan melalui Divisi Pengembangan Organisasi melaksanakan program suksesi manajemen melalui program pengelolaan SDM bertalenta (Talent Management). Melalui program ini, Perusahaan membuka peluang seluas luasnya bagi SDM bertalenta untuk berkembang dan mempersiapkan diri sebagai suksesor manajemen guna memastikan terpenuhinya posisi-posisi penting dan critical di Perusahaan secara berkesinambungan. Dengan demikian, melalui program ini Perusahaan dapat memiliki Talent-Talent terbaik yang siap mengisi leadership pipeline.

Dalam Talent Management program yang diterapkan Perusahaan berfokus pada proses mengidentifikasi, mempersiapkan, mengembangkan, serta mempertahankan Karyawan bertalenta dengan dukungan penuh jajaran manajemen.

Kebijakan terkait pengembangan karir Karyawan tertuang dalam Pedoman Mutasi Karyawan Perum DAMRI. Dalam proses pengembangan karier Karyawan, terdapat beberapa aspek yang dipertimbangkan yakni dengan memperhatikan hasil penilaian kinerja Karyawan serta disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Selain promosi Karyawan, sebagai bentuk pengembangan karier Karyawan, perusahaan juga memberikan kesempatan kepada Karyawan untuk dapat mengembangkan minat dan potensi yang dimiliki Karyawan melalui mekanisme mutasi, rotasi, maupun penempatan di Cabang-cabang Perusahaan.

Talent Management

In order to prepare and develop highly competent and talented employees to become future leaders, the Company through the Organizational Development Division implements a management succession program through the Talent Management program. Through this program, the Company opens the widest possible opportunity for talented human resources to develop and prepare themselves as management successors to ensure the fulfillment of important and critical positions in the Company on an ongoing basis. Thus, through this program the Company can have the best talents who are ready to fill the leadership pipeline.

The Talent Management program focuses on identifying, preparing, developing, and retaining talented employees with full support from management.

Career development policies for employees are outlined in the Employee Transfer Guidelines of Perum DAMRI. The career development process considers several aspects, including performance evaluations and alignment with company needs. In addition to employee promotions, the company offers opportunities for employees to develop their interests and potential through mechanisms such as transfers, rotations, and placements at company branches.

Tata Kelola Organisasi, Admin dan Umum

Dalam rangka memenuhi kebutuhan perusahaan, administrasi umum memastikan seluruh kebutuhan dan fasilitas umum serta dapat terselenggara dalam mendukung kelancaran operasional / aktivitas keseharian di seluruh unit kerja.

Untuk menjaga dan mengamankan aset Perusahaan berupa tanah dan bangunan perusahaan memberikan tanggung jawab atau penetapan terhadap pengelolaan aset tanah dan/atau bangunan di lingkungan Perum DAMRI sehingga aset tetap terjaga, terkelola dan teroptimalkan demi mencapai tujuan Perusahaan.

Organizational, Administrative, and General Governance

To meet the company's needs, general administration ensures that all facilities and general requirements are provided to support the smooth operation of daily activities across all work units.

To safeguard and secure the company's assets, such as land and buildings, the company assigns responsibility for the management of these assets within Perum DAMRI. This ensures that the assets are well-maintained, managed, and optimized to achieve the company's objectives.

Manajemen Remunerasi

Perusahaan telah memberikan Remunerasi kepada seluruh karyawan dan bertujuan sebagai penghargaan dari pihak perusahaan berdasarkan kinerja yang dilakukan oleh karyawan. Perlu diketahui bahwa gaji karyawan ini diberikan dalam jangka periode setiap bulan atau dengan kata lain gaji tersebut diberikan secara rutin seperti gaji pokok, tunjangan pasangan, tunjangan anak, tunjangan uang makan dan uang transport, uang dinas jalan bagi pengemudi. Ada yang sifatnya tahunan seperti tunjangan hari raya dan uang jasa produksi.

Remuneration Management

The company provides remuneration to all employees as a reward based on their performance. Salaries are paid on a monthly basis and include regular components such as basic salary, spouse allowance, child allowance, meal and transportation allowances, and travel expenses for drivers. Additionally, there are annual components like holiday allowances and production bonuses.

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Perusahaan telah menyusun program pendidikan dan pengembangan karyawan untuk meningkatkan kapabilitas SDM, yang bertujuan meningkatkan produktivitas operasional dan kematangan organisasi sehingga lebih efektif dan efisien dalam mencapai visi dan misi perusahaan. Selain berfokus pada kemampuan dan kompetensi SDM, perhatian juga diberikan pada sistem manajemen, kebijakan, strategi, dan peraturan lainnya.

DAMRI juga dengan terbuka memberikan kesempatan yang setara pada setiap karyawan untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi tanpa membedakan gender, ras dan agama. Namun, pelaksanaan program pendidikan dan pengembangan kompetensi karyawan tetap disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

Employee Competency Development

The Company has developed education and training programs aimed at enhancing employee capabilities. These programs are designed to improve operational productivity and organizational maturity, making the company more effective and efficient in achieving its vision and mission. Focus is given not only to enhancing employee skills and competencies but also to management systems, policies, strategies, and other regulations.

DAMRI provides equal opportunities for all employees to participate in training and competency development programs, regardless of gender, race or religion. However, the implementation of these programs is aligned with the company's needs.

Tabel Jumlah Jenis Pengembangan Karyawan

Number of Employee Development Types Table

Tipe Pelatihan / *Training Type*	Jumlah Pelatihan / *Number of Training* 2023	2022
General	37	51
Fungsional / *Functional*	9	0
Kompetensi / *Competency*	58	45
Jumlah / *Total*	**104**	**96**

General:
Pengembangan karyawan yang menyasar peningkatan pengetahuan dan keterampilan secara general yang dapat diikuti oleh semua karyawan serta tidak bersertifikat.

Fungsional:
Pengembangan karyawan yang menyasar peningkatan pengetahuan dan keterampilan teknis/support yang mendukung fungsi unit kerjanya serta tidak ada sertifikasi keahlian.

Kompetensi:
Pengembangan karyawan yang menyasar peningkatan pengetahuan dan keterampilan utama yang mendukung dalam bekerja dan bisa dibuktikan dengan sertifikat keahlian.

General:
Employee development aimed at enhancing general knowledge and skills accessible to all employees, typically non-certified.

Functional:
Employee development aimed at improving technical/support knowledge and skills relevant to specific job functions, without certification.

Competency:
Employee development focused on enhancing core knowledge and skills crucial for job performance, which can be verified with competency certificates.

Tabel Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan selama tahun 2023

Table of Employee Training and Competency Development for the Year 2023

% = jumlah peserta : jumlah karyawan / *Number of Participants : Total Employee*

Nama Pelatihan *Training Name*	Tujuan Pelatihan *Training Objective*	Level Peserta *Participant Level*	Lembaga Penyelenggara *Organizer Institution*	Tempat dan Waktu *Place and Date*	Jumlah Peserta *Number of Participants*	%
Investigasi Kecelakan *Accident Investigation*	Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan peserta untuk melakukan investigasi kecelakaan yang terjadi di lapangan *Improve participants' knowledge and ability to investigate accidents that occur in the field.*	Kadiv, Kasubdiv, Deputi, Asdep, Staff *Head of Division, Head of Sub-Division, Deputy, Assistant Deputy, Staff*	Phitagoras	Jakarta, 7-9 Februari 2023 *Jakarta, February 7-9, 2023*	10	0,19%
Penyusunan Laporan Manajemen Risiko Batch 1 dan 2 *Preparation of Risk Management Reports Batch 1 and 2*	Meningkatkan pemahaman dalam menyusun laporan manajemen risiko *Improve understanding in preparing risk management reports*	Kadiv, Kasubdiv *Head of Division, Head of Sub-Division*	PT Dwi Mitra Solusi Sejahtera	Jakarta, Batch 1 (8-10 Maret 2023), Batch 2 (10-12 Mei 2023) / *Jakarta, Batch 1 (March 8-10, 2023), Batch 2 (May 10-12, 2023)*	55	1,06%

% = jumlah peserta : jumlah karyawan / *Number of Participants : Total Employee*

Nama Pelatihan *Training Name*	**Tujuan Pelatihan** *Training Objective*	**Level Peserta** *Participant Level*	**Lembaga Penyelenggara** *Organizer Institution*	**Tempat dan Waktu** *Place and Date*	**Jumlah Peserta** *Number of Participants*	**%**
Pelatihan P3K *First Aid Training*	Meningkatkan pemahaman personil mengenai P3K dan tanggap darurat *Improve personnel understanding of first aid and emergency response*	Manager, Staff	PMI (Palang Merah Indonesia)	Jakarta,31 Januari 2023 *Jakarta, January 31, 2023*	25	0,48%
Pelatihan Peraturan LKPP No 9 2021 *Training on LKPP Regulation No. 9 2021*	Meningkatkan pemahaman mengenai peraturan LKPP *Improve understanding of LKPP regulations*	Kasubdiv, Staff *Head of Sub-Division, Staff*	Lembaga Pengembangan Kajian Nasional	Bandung, 25-26 Januari 2023 *Bandung, January 25-26, 2023*	2	0,04%
Sosialisasi Kanker *Cancer Socialization*	Meningkatkan pengetahuan mengenai bahaya penyakit kanker dan pencegahannya *Increase knowledge about the dangers of cancer and its prevention*	Kadiv, Kasubdiv, Pengawas, Pemeriksa, Staff, Driver *Head of Division, Head of Sub-Division, Supervisor, Examiner, Staff, Driver*	Yayasan Pemerhati Kanker Indonesia	Jakarta,11 Januari 2023 *Jakarta, January 11, 2023*	178	3,48%
Diklat dasar-dasar audit (Batch 1, Batch 2, Batch 3, Batch 4) *Basic audit training (Batch 1, Batch 2, Batch 3, Batch 4)*	Membekali audit dengan ilmu dasar audit dan sertifikasi auditor *Equipping auditors with basic audit knowledge and auditor certification*	Pengawas dan Pemeriksa *Supervisors and Examiners*	PPA&K	Bogor, Batch 1 (16-26 Januari 2023), Batch 2 (13-23 Februari 2023), Batch 3 (16-26 Maret 2023), batch 4 (12-22 Juni 2023) / *Bogor, Batch 1 (January 16-26, 2023), Batch 2 (February 13-23, 2023), Batch 3 (March 16-26, 2023), batch 4 (June 12-22, 2023)*	4	0,08%
Essential of Strategy Execution by Max Daily EBITDA	Meningkatkan pemahaman personel penggunaan dan pemanfaat EBITDA *Improving personnel understanding of EBITDA usage and utilization*	Kadiv, Kasubdiv *Head of Divisions, Head of Sub-Divisions*	EQUITEK	Online, 14 Januari 2023 *Online, January 14, 2023*	112	2,16%
Pelatihan FORCA untuk karyawan PPD *FORCA training for PPD employees*	Mengenalkan karyawan PPD mengenai Forca untuk mempersiapkan di penggabungan *Introducing PPD employees to Forca to prepare for the merger*	Kasubdiv, staff *Head of Sub-Divisions, staff*	Internal Damri	Jakarta, 16-26 Januari 2023 *Jakarta, January 16-26, 2023*	30	0,58%
High Impact Business Presentation	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan cara presentasi *Improved knowledge and skills on how to present*	Kasubdiv *Head of Sub-Divisions*	Media Inspirator Indonesia	Jakarta, 21-22 Februari 2023 *Jakarta, February 21-22, 2023*	35	0,67%
Sosialisasi Simateknik karyawan PPD *Socialization of Simateknik for PPD employees*	Mengenalkan karyawan PPD mengenai SIMATEKNIK untuk mempersiapkan di penggabungan *Introducing PPD employees about SIMATEKNIK to prepare for the merger.*	Staff	Internal Damri	Jakarta, 14 Februari 2023 *Jakarta, February 14, 2023*	11	0,21%

% = jumlah peserta : jumlah karyawan / *Number of Participants : Total Employee*

Nama Pelatihan *Training Name*	Tujuan Pelatihan *Training Objective*	Level Peserta *Participant Level*	Lembaga Penyelenggara *Organizer Institution*	Tempat dan Waktu *Place and Date*	Jumlah Peserta *Number of Participants*	%
Pelatihan TKDN (Tingkat Komponen Dalam negeri) *TKDN (Domestic Component Level) Training*	Meningkatkan pemahaman personil mengenai komponen TKDN *Improve personnel understanding of TKDN components*	Kasubdiv, Staff *Head of Sub-Divisions, Staff*	Synerga	Online, 21-23 Februari 2023 *Online, February 21-23, 2023*	4	0,08%
CBDO (Chief Business Development Office)	Refreshment dan meningkatkan kapasitas personil di level top management *Refreshment and increase the capacity of personnel at the top management level*	Direksi *Directors*	BUMN	Jakarta, 11, 12, 16, 17, 24, 29 Maret, 5-6 April, 5 Juli 2023 *Jakarta, March 11, 12, 16, 17, 24, 29, April 5-6, July 5, 2023*	1	0,02%
Certified Risk Management Officer (CRMO) Batch 1, 2 dan 3	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta sertifikasi di bidang manajemen risiko *Improving knowledge and skills as well as certification in the field of risk management*	Kasubdiv dan Staff *Head of Sub-Divisions and Staff*	PT RAP Consulting	Jakarta, 19, 20, 23 Maret Batch 1 Online, 19-21, 23 Juni 2023, Jakarta, 23-27 Oktober 2023 *Jakarta, March 19, 20, 23 Batch 1 Online, June 19-21, 23, 2023, Jakarta, October 23-27, 2023*	3	0,06%
Pelatihan kompetensi mengemudi (Batch 1, Batch 2 dan Batch 3 *Driving competency training (Batch 1, Batch 2 and Batch 3)*	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengenai smart driving serta sertifikasi BNSP *Improve knowledge and skills on smart driving and BNSP certification*	Pramudi *Driver*	PKTJ Tegal	Tegal, Batch 1 (13-16 Maret 2023), Batch 2 (10-12 Mei 2023), Batch 3 (5-8 November 2023) *Tegal, Batch 1 (March 13-16, 2023), Batch 2 (May 10-12, 2023), Batch 3 (November 5-8, 2023)*	100	1,93%
Pelatihan dan sertifikasi auditor SMK3 *SMK3 auditor raining and certification*	Meningkatkan pemahaman dan sertifikasi personil terkait SMK3 *Improve understanding and certification of personnel related to SMK3*	Kasubdiv *Head of Sub-Division*	Kemnaker *Ministry of Manpower*	Online, 10-15 April 2023 *Online, April 10-15, 2023*	1	0,02%
Certified Risk Goverment Professional	Meningkatkan pemahaman dan sertifikasi personil Manajemen Risiko *Improve understanding and certification of Risk Management personnel*	Kasubdiv *Head of Sub-Division*	PT RAP	15,16, 19 Mei 2023 *May 15,16,19, 2023*	1	0,02%
Pelatihan HR Basic (batch 1,2,3,4,5) *HR Basic Training (batch 1,2,3,4,5)*	Meningkatan pengetahuan dan pemahaman mengenai service basic di HR *Improving knowledge and understanding of basic services in HR*	Kasubdiv, dan Staff *Head of Sub-Division and Staff*	Ktalent Indonesia	Batch 1 (13 Mei 2023), Batch 2 (26 Mei 2023), Batch 3 (16 Juni 2023), Batch 4 (23 Juni 2023) *Batch 1 (May 13, 2023), Batch 2 (May 26, 2023), Batch 3 (June 16, 2023), Batch 4 (June 23, 2023)*	110	2,12%

% = jumlah peserta : jumlah karyawan / *Number of Participants : Total Employee*

Nama Pelatihan *Training Name*	**Tujuan Pelatihan** *Training Objective*	**Level Peserta** *Participant Level*	**Lembaga Penyelenggara** *Organizer Institution*	**Tempat dan Waktu** *Place and Date*	**Jumlah Peserta** *Number of Participants*	**%**
Change Management (Batch 1, 2, 3)	Mempersiapkan para personil level top management dalam menghadapi merger *Preparing top management personnel for the merger*	Kadiv, Kasubdiv *Head of Division, Head of Sub-Division*	SPC Indonesia	29 Mei 2023, 30 Mei 2023, 31 Mei 2023 *May 29, 2023, May 30, 2023, May 31, 2023*	101	1,95%
Pengadaan Kontrak Barang dan Jasa *Procurement of Goods and Services Contract*	Meningkatkan Pemahaman personil mengenai Kontrak Barang dan Jasa *Improve personnel understanding of Goods and Services Contracts*	Staff	Justicia Training Center	Online 14-17 Juni 2023 *Online June 14-17, 2023*	1	0,02%
Pelatihan Mekanik Hino *Hino Mechanic Training*	Meningkatkan Kemampuan Mekanik dalam Perawatan Bus Hino *Improving Mechanics' Skills in Hino Bus Maintenance*	Mekanik *Mechanics*	Hino	15-17 Juni 2023 *June 15-17, 2023*	1	0,02%
Dasar-Dasar Management *Management Basics*	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan personil middle management dalam pengetahuan management *Improve knowledge and skills of middle management personnel in management knowledge*	Kadiv, Kasubdiv *Head of Division, Head of Sub-Division*	Internal Damri	Batch 1 (13 Mei 2023), Batch 2 (26 Mei 2023), Batch 3 (15 Juni 2023) *Batch 1 (May 13, 2023), Batch 2 (May 26, 2023), Batch 3 (June 15, 2023)*	164	3,16%
PKPA Advokat *PKPA Advocate*	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan personil dalam bidang ilmu advokat *Improve knowledge and skills of personnel in the field of advocacy*	Staff	Peradi	Online, 7-23 Juli 2023 *Online, July 7-23, 2023*	1	0,02%
Pelatihan CSR *CSR Training*	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan personil mengenai CSR *Improve personnel's knowledge and skills on CSR*	Kasubdiv, Staff *Head of Sub-Division, Staff*	ACT	Jakarta, 13 Juni 2023 *Jakarta, June 13, 2023*	3	0,06%
Penyelenggaraan Kegiatan Strategi Penyelesaian Perselisihan Kepentingan Pada Perusahaan BUMN *Implementation of Activities on Strategies for Resolving Conflicts of Interest in State-Owned Enterprises (SOEs)*	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam strategi Penyelesaian perselisihan kepentingan *Improving knowledge and skills in interest dispute resolution strategies*	Kasubdiv *Head of Sub-Division*	Direktorat Jenderal dan Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Jakarta, 12 - 14 Juli 2023 *Jakarta, July 12-14, 2023*	2	0,04%
Pelatihan Bus Listrik Edinson *Edinson Electric Bus Training*	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam mekanik bus listrik *Improve knowledge and skills in electric bus mechanics*	Staff, Mekanik *Staff, Mechanics*	Edinson	Jakarta, 15 - 17 Juli 2023 *Jakarta, July 15-17, 2023*	4	0,08%

% = jumlah peserta : jumlah karyawan / *Number of Participants : Total Employee*

Nama Pelatihan *Training Name*	**Tujuan Pelatihan** *Training Objective*	**Level Peserta** *Participant Level*	**Lembaga Penyelenggara** *Organizer Institution*	**Tempat dan Waktu** *Place and Date*	**Jumlah Peserta** *Number of Participants*	**%**
Webinar Organization Performance Management	Meningkatkan Pengetahuan dalam Performance Management *Improve Knowledge in Performance Management*	Staff	Insan Performa	Online, 20 & 27 Juli 2023 *Online, July 20 & 27, 2023*	2	0,04%
Pelatihan Mekanik Mitsubishi *Mitsubishi Mechanic Training*	Meningkatkan Kemampuan dan Keterampilan Mekanik *Improving Mechanic Capability and Skills*	Mekanik *Mechanics*	KTB Mitsubishi	Bandung, 25 - 27 Juli 2023 *Bandung, July 25 - 27, 2023*	13	0,25%
Dasar-dasar Management Batch 4 (Pimpinan AM 2, Jogja, Purwokerto, Ponorogo) *Basics of Management Batch 4 (AM 2 Leaders, Jogja, Purwokerto, Ponorogo)*	Meningkatakan Kemampuan tentang Dasar-dasar Management *Enhance skills on basic management*	AM, GM, Deputi, Manager, Asmen *Area Manager (AM), General Manager (GM), Deputy, Manager, Assistant Manager (Asmen)*	Internal	Yogyakarta, 22 - 23 Juli 2023 *Yogyakarta, July 22 - 23, 2023*	25	0,48%
Indonesia Corporate Culture Day	Meningkatkan Pengetahuan tentang Culture *Increase Knowledge about Culture*	Kadiv, Kasubdiv *Head of Division, Head of Sub-Division*	ACT	Jakarta, 26 Juli 2023 *Jakarta, July 26, 2023*	3	0,06%
Emergenetic (Batch 1,2,3)	Meningkatkan Pengetahuan tentang Mengenal Potensi diri *Improving Knowledge on Recognizing Self-Potential*	Kadiv, Kasubdiv *Head of Division, Head of Sub-Division*	SPC Indonesia	Batch 1 (29 Juli 2023), Batch 2 (4 Agustus 2023) *Batch 1 (July 29, 2023), Batch 2 (August 4, 2023)*	Batch 1 (29), Batch 2 (30)	1,14%
OLDP	Meningkatkan Pengetahuan tentang Leadership untuk BOD-3 dan BOD-4 *Enhancing Leadership Knowledge for BOD-3 and BOD-4*	Asdep, Manager, Asmen *Assistant Deputy, Manager, Assistant*	KTalent	Batch 1 (9 - 11 Agustus 2023) *Batch 1 (August 9 - 11, 2023)*	Batch 1 (58)	1,12%
Corporate Criminal Liability (CCL)	Meningkatkan Pengetahun tentang Corporate Criminal *Enhancing Knowledge on Corporate Criminal*	Kasubdiv *Head of Sub-Division*	Intrinsic	Bandung, 23 - 24 Agustus 2023 *Bandung, August 23-24, 2023*	1	0,02%
CHCO (Certified Human Capital Officer)	Menigkatkan Pengetahuan tentang Administrasi SDM *Improving Knowledge of HR Administration*	Kasubdiv, Staff *Head of Sub-Division, Staff*	PT Esas Management	Online, 15 - 26 Agustus 2023 *Online, August 15-26, 2023*	3	0,06%
Refreshment Risk Management	Meningkatkan Pengetahuan tentang Risk Management *Increase Knowledge about Risk Management*	Komite Risiko *Risk Committee*	RDS Consulting	Online, 23 Agustus 2023 *Online, August 23, 2023*	1	0,02%
Sharing Session Petugas Loket Batch 1 *Batch 1 Counter Officer Sharing Session*	Meningkatkan Pengetahuan Tentang Standar Pelayanan Prima *Increase Knowledge about Excellent Service Standards*	Petugas Loket *Counter Officers*	KAI	Jakarta, 24 - 25 Agustus 2023 *Jakarta, August 24-25, 2023*	24	0,46%

% = jumlah peserta : jumlah karyawan / *Number of Participants : Total Employee*

Nama Pelatihan *Training Name*	**Tujuan Pelatihan** *Training Objective*	**Level Peserta** *Participant Level*	**Lembaga Penyelenggara** *Organizer Institution*	**Tempat dan Waktu** *Place and Date*	**Jumlah Peserta** *Number of Participants*	**%**
Bimtek Pembahasan Waktu Kerja *Working Time Discussion Guidance*	Meningkatkan Pengetahuan Tentang Pembahasan Waktu Kerja *Improving Knowledge on Working Time Discussion*	Kasubdiv *Head of Sub-Division*	Kemnaker *Ministry of Manpower*	Tangerang, 29 - 30 Agustus 2023 *Tangerang, August 29-30, 2023*	2	0,04%
Dasar Corporate Management Batch 5 (Bali) *Basic Corporate Management Batch 5 (Bali)*	Meningkatakan Kemampuan tentang Dasar-dasar Management *Improving Knowledge on the Basics of Management*	AM, GM, Deputi, Manager, Asmen *Area Manager (AM), General Manager (GM), Deputy, Manager, Assistant Manager (Asmen)*	Divisi Pengembangan Organisasi *Organization Development Division*	Bali, 21-22 Agustus 2023 *Bali, August 21-22, 2023*	32	0,62%
Sertifikasi Pengemudi Angkutan Umum Agustus *Public Transport Driver Certification August*	Meningkatkan Pengetahuan dan Keterampilan tentang Safety Driving *Improving Knowledge and Skills on Safety Driving*	Pramudi *Driver*	Dishub Pemprov DKI Jakarta *Transportation Department of DKI Jakarta Provincial Government*	Bekasi, 20 - 26 Agustus 2023 *Bekasi, August 20-26, 2023*	10	0,19%

% = jumlah peserta : jumlah karyawan / *Number of Participants : Total Employee*

Nama Pelatihan *Training Name*	**Tujuan Pelatihan** *Training Objective*	**Level Peserta** *Participant Level*	**Lembaga Penyelenggara** *Organizer Institution*	**Tempat dan Waktu** *Place and Date*	**Jumlah Peserta** *Number of Participants*	**%**
ISO Awareness 9001:2015	Meningkatkan Pengetahuan tentang ISO Awareness *Increase Knowledge about ISO Awareness*	Kasubdiv, Pemeriksa, Staff *Head of Sub-Division, Staff*	PT Vidya Sukses Mandiri	Jakarta, 11 - 12 September 2023 *Jakarta, September 11-12, 2023*	19	0,37%
Sertifikasi CRMO (Certified Risk Management Officer) *CRMO (Certified Risk Management Officer) Certification*	Meningkatkan Pengetahuan dan Keterampilan dalam Manajemen Risiko *Improving Knowledge and Skills in Risk Management*	Staff	RAP Consulting	Online, 18 - 22 September 2023 *Online, September 18-22, 2023*	1	0,02%
Pelatihan SROI (Social Retun On Invesment) / *SROI (Social Retun On Invesment) Training*	Meningkatkan pemahaman tentang Social Return on Investment *Improve understanding of Social Return on Investment*	Kasubdiv *Head of Sub-Division*	Sucofindo	Jakarta, 13 - 14 September 2023 *Jakarta, September 13-14, 2023*	5	0,10%
Sharing Session Petugas Loket Batch 2 dan 3 *Batch 2 and 3 Counter Officer Sharing Session*	Meningkatkan Pengetahuan Tentang Standar Pelayanan Prima *Improving Knowledge of Excellent Service Standards*	Petugas Loket *Counter Officers*	KAI	Batch 2, Surabaya, 14-15 September 2023, Batch 3; Jakarta 23-24 Oktober 2023 *Batch 2, Surabaya, September 14-15, 2023; Batch 3, Jakarta October 23-24, 2023*	49	0,94%

DAMRI memberikan kesempatan yang setara pada setiap karyawan untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi tanpa membedakan gender, ras dan agama

DAMRI provides equal opportunities for all employees to participate in training and competency development programs, regardless of gender, race or religion

% = jumlah peserta : jumlah karyawan / *Number of Participants : Total Employee*

Nama Pelatihan *Training Name*	**Tujuan Pelatihan** *Training Objective*	**Level Peserta** *Participant Level*	**Lembaga Penyelenggara** *Organizer Institution*	**Tempat dan Waktu** *Place and Date*	**Jumlah Peserta** *Number of Participants*	**%**
Sharing Session Bimtek Penyusunan Skala Upah *Sharing Session on Technical Guidance for Developing Wage Scales*	Meningkatkan Pengetahuan tentang Penyusunan Struktur dan Skala Upah *Improving Knowledge on Developing Wage Structures and Scales*	Kadiv, Kasubdiv, Staff *Head of Division, Head of Sub-Division, Staff*	Divisi Kapital Manusia *Human Capital Division*	Jakarta, 15 September 2023 *Jakarta, September 15, 2023*	21	0,40%
Group Coaching Emergenetic 1	Meningkatkan Pengetahuan tentang Mengenali Potensi diri *Improving Knowledge on Recognizing Self-Potential*	Kasubdiv *Head of Sub-Division*	SPC Indonesia	Jakarta, 29 September 2023 *Jakarta, September 29, 2023*	16	0,31%
Sertifikasi Pengemudi Angkutan Umum September *Public Transport Driver Certification September*	Meningkatkan Pengetahuan dan Keterampilan tentang Safety Driving *Improving Knowledge and Skills on Safety Driving*	Pramudi *Driver*	Dishub Pemprov DKI Jakarta *Transportation Department of DKI Jakarta Provincial Government*	Bekasi, 20 - 26 September 2023 *Bekasi, September 20-26, 2023*	10	0,19%
Pelatihan CCR (Central Control Room) *CCR (Central Control Room) Training*	Meningkatkan Pengetahuan Para Staf Operasional dalam Mengoperasikan CCR *Improving the Knowledge of Operational Staff in Operating the CCR*	Staff	PT EasyGo Indonesia	Jakarta, 2 Oktober 2023 *Jakarta, October 2, 2023*	11	0,21%
Bimtek Pengeremen BPTJ *Technical Guidance on BPTJ Braking Systems*	Meningkatkan Pengetahuan dalam Bidang Pengereman yang Baik *Improving Knowledge in the Field of Good Braking*	Mekanik *Mechanic*	BPTJ	Bogor, 3 - 4 Oktober 2023 *Bogor, October 3 - 4, 2023*	2	0,04%
Bimtek Operational Warehouse	Meningkatkan Pengetahuan dalam Operasional Gudang *Improving Knowledge in Warehouse Operations*	Staff	HMSI	Tangerang, 3-4 Oktober 2023 *Tangerang, October 3-4, 2023*	2	0,04%
Group Coaching Emergenetic online	Meningkatkan Pengetahuan dalam Mengenali Potensi Diri *Improving Knowledge in Recognizing Self-Potential*	Kasubdiv *Head of Sub-Division*	SPC Indonesia	Online, 4 Oktober 2023 *Online, October 4, 2023*	6	0,12%
Strategi Audit & Anti Korupsi *Audit & Anti-Corruption Strategy*	Refreshment personil mengenai strategi audit untuk pencegahan korupsi *Refreshment of personnel on audit strategy for corruption prevention*	Kasubdiv *Head of Sub-Division*	Lembaga Anti Korupsi *Anti-Corruption Agency*	Jakarta, 4 oktober 2023 *Jakarta, October 4, 2023*	1	0,02%
Diklat Investigasi Transportasi darat dan logistik *Training on Land Transportation and Logistics Investigation*	Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai investigasi transportasi darat dan logistik *Improve knowledge and understanding of land transportation and logistics investigations.*	Kasubdiv, staff *Head of Sub-Division, Staff*	Kamselindo	Jakarta, 18-21 Oktober 2023 *Jakarta, October 18-21, 2023*	2	0,02%

% = jumlah peserta : jumlah karyawan / *Number of Participants : Total Employee*

Nama Pelatihan *Training Name*	Tujuan Pelatihan *Training Objective*	Level Peserta *Participant Level*	Lembaga Penyelenggara *Organizer Institution*	Tempat dan Waktu *Place and Date*	Jumlah Peserta *Number of Participants*	%
Pelatihan Pelayanan prima *Excellent Service Training*	Refreshment dan peningkatan pengetahuan staff mengenai pelayanan prima *Refreshment and improvement of staff knowledge on excellent service*	Kasubdiv, staff *Head of Sub-Division, Staff*	P3D Jakarta	Jakarta,25-27 Oktober 2023 *Jakarta, October 25-27, 2023*	20	0,39%
Sosialisasi dan simulasi pelatihan pemadaman kebakaran cabang Denpassar *Socialization and simulation of fire fighting training for Denpassar branch*	Memperkenalkan dan praktik simulasi pemadaman kebakaran *Introducing and practicing fire fighting simulation*	GM, Manager, Staff	Damkar Makassar *Makassar Fire Department*	Makassar, 12 Oktober 2023 *Makassar, October 12, 2023*	22	0,42%
Sharing Session SROI	Berbagi Ilmu mengenai pelatihan SROI yg sudah dijalankan *Sharing knowledge about the SROI training that has been carried out*	Kasubdiv, Staff *Head of Sub-Division, Staff*	Internal Damri	Jakarta, 20 Oktober 2023 *Jakarta, October 20, 2023*	7	0,13%
Pelatihan SIMADAMRI *SIMADAMRI Training*	Refreshment dan sosialisasi penggunaan aplikasi SIMADAMRI *Refreshment and socialization of the use of the SIMADAMRI application*	Manager, Asssistant Manager, Staff	Internal Damri	Jakarta, 23-27 Oktober 2023 *Jakarta, October 23-27, 2023*	50	0,96%
Leadership BUMN Muda	Gathering pimpinan BUMN dan refreshment kepemimpinan *SOE leadership gathering and leadership refreshment*	Kasubdiv *Head of Sub-Division*	FHCI	Jakarta, 27-29 Oktober 2023 *Jakarta, October 27-29, 2023*	1	0,02%
Pelatihan IT System Analyst *IT System Analyst Training*	Meningkatkan pemahaman sekaligus sertifikasi di bidang system analyst *Improve understanding as well as certification in the field of analyst system*	Staff	PT Wisnu Rahardian Jaya	Online, 16,17,20 November 2023 *Online, November 16, 17, 20, 2023*	2	0,04%
Pelatihan IT Business Analyst *IT Business Analyst Training*	Meningkatkan pemahaman sekaligus sertifikasi di bidang business analyst *Improve understanding as well as certification in the field of business analyst*	Kasubdiv *Head of Sub-Division*	PT Wisnu Rahardian Jaya	Online, 20-23 November 2023 *Online, November 20-23, 2023*	1	0,02%
Pelatihan Eco Drive Mitsubishi *Mitsubishi Eco Drive Training*	Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mengemudi hemat di Mitsubishi *Improving Mitsubishi eco-drive skills and knowledge*	Mekanik *Mechanic*	PT Yutaka	Jakarta, 14 November 2023 *Jakarta, November 14, 2023*	20	0,39%
Sertifikasi Mekanik Bus Hino *Hino Bus Mechanic Certification*	Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mekanik bus Hino *Improve skills and knowledge of Hino bus mechanics*	Mekanik *Mechanic*	Hino	Tangerang, 20 - 25 November 2023 *Tangerang, November 20-25, 2023*	1	0,02%

% = jumlah peserta : jumlah karyawan / *Number of Participants : Total Employee*

Nama Pelatihan *Training Name*	**Tujuan Pelatihan** *Training Objective*	**Level Peserta** *Participant Level*	**Lembaga Penyelenggara** *Organizer Institution*	**Tempat dan Waktu** *Place and Date*	**Jumlah Peserta** *Number of Participants*	**%**
Pelatihan Safety Culture *Safety Culture Training*	Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman intenal anggota keselamatan mengenai safety culture *Improving the knowledge and understanding of internal safety members regarding safety culture*	Staff, Kasubdiv *Staff, Head of Sub-Division*	SPC Indonesia	Jakarta, 15 November 2023 *Jakarta, November 15, 2023*	11	0,21%
Workshop Cyber Security *Cyber Security Workshop*	Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan personil IT mengenai cyber security *Improving the skills and knowledge of IT personnel on cyber security*	Kasubdiv, Staff *Head of Sub-Division, Staff*	FHCI	Online, 21 - 22 November 2023 *Online, November 21-22, 2023*	2	0,04%
Pelatihan Pemadam Kebakaran *Fire Fighting Training*	Memperkenalkan dan praktik pemadaman kebakaran *Introducing and practicing fire fighting*	Kasubdiv, Staff *Head of Sub-Division, Staff*	CV. ARINI	Jakarta, 30 November 2023 *Jakarta, November 30, 2023*	35	0,67%
Webinar Service Excellent *Service Excellent Webinar*	Meningkatkan pemahaman petugas loket mengenai konsep service excellent *Improve counter officers' understanding of the concept of service excellence*	Petugas Loket *Counter Officer*	ASQI	Online, 29 November 2023 *Online, November 29, 2023*	101	1,95%
Pelatihan SIMA OPERASI *SIMA OPERATIONS Training*	Meningkatkan pemahaman dan keterampilan manajer cabang penggunaan sima operasi *Improving branch managers' understanding and skills in using SIMA Operations*	Manager, Staff	Internal Damri	Jakarta, 30 November 2023 *Jakarta, November 30, 2023*	9	0,17%
Pelatihan Bus Listrik Skywell (25 -26) *Skywell Electric Bus Training (25 -26)*	Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan para pramudi tentang produk Skywell *Improve the skills and knowledge of the drivers about Skywell products*	Pramudi *Driver*	PT Kendaraan Listrik Indonesia (KLI) & TJ	Jakarta, 25-26 November 2023 *Jakarta, November 25-26, 2023*	27	0,52%
BHRP (Basic Human Resources Professional)	Mengenalkan konsep human resource ke personil divisi OD *Introducing the human resource concept to the personnel of the OD division*	Kadiv, Kasubdiv, Staff *Head of Division, Head of Sub-Division, Staff*	One-CHRP	Jakarta, 28 November - 1 Desember 2023 *Jakarta, November 28 - December 1, 2023*	6	0,12%
Training Business Judgement Rule *Business Judgement Rule Training*	Refreshment top management mengenai konsep hukum BJR *Refreshment of top management on the legal concept of BJR*	Direksi, Kadiv *Directors, Head of Division*	PT Arysa Yasa	Jakarta, 6 Desember 2023 *Jakarta, December 6, 2023*	21	0,40%
Sertifikasi Pengemudi Angkutan Massal SBU TBW *SBU TBW Mass Transit Driver Certification*	Melakukan sertifikasi terhadap pramudi baru TBW *Certify new TBW drivers*	Pramudi *Driver*		8 Desember 2023 *December 8, 2023*	12	0,23%

% = jumlah peserta : jumlah karyawan / *Number of Participants : Total Employee*

Nama Pelatihan *Training Name*	Tujuan Pelatihan *Training Objective*	Level Peserta *Participant Level*	Lembaga Penyelenggara *Organizer Institution*	Tempat dan Waktu *Place and Date*	Jumlah Peserta *Number of Participants*	%
Pelatihan Paralegal *Paralegal Training*	Meningkatkan pemahaman dan keterampilan personil mengenai ilmu paralegal *Enhancing personnel's understanding and skills in paralegal studies*	Staff	LSP Transportasi Darat	7-9 Desember 2023 *December 7-9, 2023 Jakarta, 9-10*	2	0,02%
Pelatihan product Knowledge Bus Listrik Skywell *Skywell Electric Bus Product Knowledge Training*	Memperkenalkan calon pramudi skywell mengenai produk bus listrik baru *Introducing prospective skywell drivers to the new electric bus product*	Pramudi *Drivers*	Kamselindo	Desember 2023 *Jakarta, December 9-10, 2023*	64	1,23%
Sertifikasi Pengemudi Angkutan Massal SBU TBW (BNSP) *SBU TBW Mass Transportation Driver Certification (BNSP)*	Melakukan sertifikasi terhadap pramudi baru TBW *Certifying new TBW drivers*	Pramudi *Drivers*	LSP Transportasi Darat	Jakarta, 13 Desember 2023 *Jakarta, December 13, 2023*	21	0,40%
Pelatihan Practical Budgeting Techniques dan Cost Control *Practical Budgeting Techniques and Cost Control Training*	Meningkatkan pemahaman personil keuangan topik budgetting dan cost control *Improve financial personnel's understanding of budgeting and cost control topics*	Kasubdiv, Staff *Head of Sub-Division, Staff*	Spectra	Jakarta, 18 - 19 Desember 2023 *Jakarta, December 18-19, 2023*	2	0,04%
Pelatihan Sosialisasi dan Uji Coba Aplikasi Risk Register Perum DAMRI *Socialization and Trial of Perum DAMRI Risk Register Application Training*	Refreshment dan sosialisasi aplikasi risk register *Refreshment and socialization of risk register application*	Kasubdiv, Staff *Head of Sub-Division, Staff*	Internal Damri	Jakarta, 19 Desember 2023 *Jakarta, December 19, 2023*	17	0,33%
Internalisasi AKHLAK Divisi Kapital Manusia dan Pengembangan Organisasi *Internalization of AKHLAK Human Capital and Organizational Development Division*	Refreshment terhadap nilai akhlak kepada personil *Refreshment on moral values to personnel*	Kasubdiv, Staff *Head of Sub-Division, Staff*	Internal Damri	Jakarta, 22 Desember 2023 *Jakarta, December 22, 2023*	16	0,31%
Business Continuity Management Certified Professional Batch 1 dan 2 *Business Continuity Management Certified Profession Batch 1 and 2*	Refreshment dan sertifikasi terhadap personil dalam bidang manajemen risiko *Refreshment and certification of personnel in the field of risk management*	Dewas *Board of Supervisory*	PT RAP	Batch 1, Jakarta 9-16 Oktober 2023; Batch 2, Jakarta, 9,10,11,12 Desember 2023 *Batch 1, Jakarta October 9-16, 2023; Batch 2 Jakarta, December 9, 10, 11, 12, 2023*	3	0,06%

Biaya Pengembangan Kompetensi karyawan

Employee Competency Development Costs

Dalam jutaan rupiah / *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Perbandingan Realisasi 2023 dan 2022 *Comparison of 2023 and 2022 Realization*	
			Selisih *Difference*	Persentase (%) *Percentage (%)*
General	147.026.700	42.110.000	104.916.700	249,15%
Fungsional	22.735.755	0	22.735.755	-
Kompetensi	913.830.190	181.717.953	732.112.237	402,88%

Program AKHLAK untuk Indonesia

DAMRI mengadakan program peringatan 3 (tiga) tahun AKHLAK di lingkungan Perum DAMRI. Pesertanya terdiri dari karyawan Kantor Pusat, karyawan Kantor Divisi Regional dan Kantor Cabang. Bentuk kegiatan AKHLAK tersebut yang telah dilakukan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Lomba Insan DAMRI.
2. Terdiri dari lomba Video Tiktok dengan tema Penerapan AKHLAK di keluarga Insan DAMRI, lomba desain kemeja AKHLAK dan koreografi Jingle BUMN untuk Indonesia.
3. Sharing session AKHLAK Culture Festival Series.
4. Testimoni Implementasi AKHLAK Culture Journey.
5. Campaign AKHLAK Culture Festival BUMN 2023.
6. Relawan Bakti BUMN.

Hadiah dari kegiatan acara ini berupa uang tunai dan hadiah hiburan.

AKHLAK Program for Indonesia

DAMRI held a program to commemorate the 3rd anniversary of AKHLAK within the DAMRI Public Corporation. The participants consisted of employees from the Head Office, Regional Division Offices, and Branch Offices. The AKHLAK activities carried out in 2023 were as follows:

1. DAMRI People Competitions.
2. These included a TikTok video competition themed on the application of AKHLAK within the DAMRI family's daily life, a shirt design competition based on AKHLAK, and choreography for the BUMN Jingle for Indonesia.
3. Sharing Session of the AKHLAK Culture Festival Series.
4. Testimonials on the Implementation of the AKHLAK Culture Journey.
5. Campaign for the AKHLAK Culture Festival BUMN 2023.
6. BUMN Volunteer Service.

Prizes for these events included cash and consolation prizes.

Program Pensiun

Perusahaan senantiasa memperhatikan kesejahteraan karyawan, baik itu selama mengabdi maupun yang telah purna bakti. Dalam rangka memelihara kesinambungan penghasilan karyawan pada hari tua, Perum DAMRI memberikan Program Pensiun yang berasal dari kontribusi karyawan dan Perusahaan yang meliputi:

Retirement Program

The company consistently pays attention to the welfare of its employees, both during their service and after retirement. To ensure the continuity of employee income in their old age, DAMRI Public Corporation offers a Retirement Program funded by contributions from both the employees and the company, which includes:

Diterima bulanan:
1. Manfaat Pensiun dari Dana Pensiun DAMRI;
2. Manfaat Jaminan Hari Tua dari Asuransi.

Diterima sekaligus:
1. Tabungan Hari Tua dari Asuransi;
2. Tabungan Hari Tua dari Taspen;
3. Jaminan Kesehatan bagi pensiunan dan suami/istri;
4. Manfaat Pensiun Iuran Pasti;
5. Biaya Cuti Besar (5 kali Penghasilan);
6. Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun dari BPJS Ketenagakerjaan;
7. Tambahan Manfaat Pensiun (12 kali Penghasilan Tetap).

Di samping itu, Perum DAMRI juga memberikan cuti besar, yaitu untuk tidak masuk kerja selama 3 (tiga) bulan sebelum memasuki usia pensiun dengan tetap mendapat penghasilan, fasilitas, dan hak-hak lainnya sesuai ketentuan yang berlaku pada Perusahaan. Namun, karyawan juga dapat mengajukan untuk tidak mengambil cuti besar tersebut.

Pengelolaan dan program dana pensiun dibagi menjadi 2 jenis di mana pembagiannya berdasarkan waktu bergabung karyawan tersebut. Dana pensiun untuk karyawan yang bergabung sebelum tahun 2013 dikelola oleh Dana Pensiun DAMRI dengan Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP). Sedangkan untuk karyawan yang bergabung setelah tahun 2013 dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Bank Mandiri dengan Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP). Di luar program tersebut, Perusahaan turut mengikutsertakan karyawan pada program Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) yang dikelola oleh BPJS Ketenagakerjaan.

Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Tahun 2024

Peningkatan kualitas pelaksanaan Pengelolaan SDM secara berkelanjutan terus dilakukan. Pada tahun 2024, strategi dan program unggulan yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. **Program L&D Terintegrasi untuk Standardisasi dan Peningkatan Kualitas SDM**
   Inisiatif strategis dari sisi key enabler SDM yang pertama adalah melaksanakan program pembelajaran dan pengembangan (Learning & Development). Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas SDM Perusahaan pasca penggabungan melalui program pengembangan SDM yang terintegrasi serta pengawasannya. Pelaksanaan

Received Monthly:
1. Retirement Benefits from the DAMRI Pension Fund
2. Old Age Security Benefits from Insurance

Received in a Lump Sum:
1. Old Age Savings from Insurance;
2. Old Age Savings from Taspen;
3. Health Insurance for retirees and their spouses;
4. Defined Contribution Pension Benefits;
5. Major Leave Allowance (equivalent to 5 times the monthly income);
6. Old Age Security and Pension Benefits from BPJS Ketenagakerjaan;
7. Additional Pension Benefits (equivalent to 12 times the regular income).

In addition, DAMRI Public Corporation also provides a major leave benefit, allowing employees to take three months off work before reaching retirement age while still receiving income, facilities, and other entitlements as per the company's regulations. However, employees may also opt not to take this major leave.

The management and pension fund program are divided into two types, depending on when the employee joined the company. The pension fund for employees who joined before 2013 is managed by the DAMRI Pension Fund under the Defined Benefit Pension Program (PPMP). Meanwhile, for employees who joined after 2013, it is managed by the Financial Institution Pension Fund (DPLK) of Bank Mandiri under the Defined Contribution Pension Program (PPIP). In addition to these programs, the company also enrolls employees in the Old Age Security (JHT) and Work Accident Insurance (JKK) programs managed by BPJS Ketenagakerjaan.

Human Resource Development Plan for 2024

Continuous improvement in the quality of HR management is being carried out. In 2024, the key strategies and flagship programs to be implemented are as follows:

1. **Integrated L&D Program for Standardization and Quality Improvement of HR**
   The first strategic initiative as a key HR enabler is to implement a Learning & Development (L&D) program. This initiative aims to enhance the quality of the company's HR post-merger through an integrated HR development program and its supervision. The implementation of the integration and standardization of the company's L&D

integrasi dan standardisasi program L&D perusahaan pasca penggabungan dapat didukung dengan Inclusive Learning Architecture, Knowledge Management dan Learning Management System.

2. **KPI Terintegrasi untuk Mendukung Kinerja**
   Inisiatif strategis menyusun KPI terintegrasi untuk mendukung kinerja dilakukan oleh perusahaan pasca penggabungan dengan tujuan untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja individu secara komprehensif berdasarkan arah pengembangan perusahaan dalam RJPP dan arahan pemegang perusahaan untuk dijadikan indikator mengacu kepada performance based (KPI Driven) menggunakan framework Balance Score Card.

3. **Internalisasi Budaya Perusahaan**
   Inisiatif strategis internalisasi budaya perusahaan dilakukan untuk menyelaraskan budaya perusahaan pasca penggabungan dengan mengimplementasikan nilai-nilai AKHLAK sesuai dengan budaya BUMN melalui cultural learning sehingga dapat mencapai sinergi dan efisiensi SDM.

program post-merger can be supported by Inclusive Learning Architecture, Knowledge Management, and a Learning Management System.

2. **Integrated KPIs to Support Performance**
   A strategic initiative to develop integrated KPIs to support performance is carried out by the company post-merger with the aim of measuring and evaluating individual performance comprehensively based on the company's development direction in the Long-Term Corporate Plan (RJPP) and the directives of the company's stakeholders, using performance-based indicators (KPI Driven) with the Balanced Scorecard framework.

3. **Internalization of Corporate Culture**
   The strategic initiative for the internalization of corporate culture is conducted to align the corporate culture post-merger by implementing the values of AKHLAK in line with the BUMN culture through cultural learning, aiming to achieve HR synergy and efficiency.

Pemerintah Republik Indonesia bertindak sebagai pemegang saham utama dan pengendali sekaligus pemilik akhir dari Perum DAMRI

The Government of the Republic of Indonesia acts as the main shareholder, controlling entity, and ultimate owner of DAMRI Public Corporation (Perum DAMRI)

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

Structure and Composition of Shareholders

Komposisi Pemegang Saham

Hingga 31 Desember 2023, seluruh modal Perum DAMRI dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia berupa kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham. Pemerintah Republik Indonesia merupakan pemilik Modal tunggal sekaligus pemilik akhir dari Perum DAMRI dengan kepemilikan saham sebesar 100%, sehingga tidak terdapat informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih, dan kelompok pemegang saham masyarakat yang masing-masing memiliki kurang dari 5% saham.

Kepemilikan Saham oleh Dewan Pengawas

Sampai dengan 31 Desember 2023, seluruh anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI tidak memiliki saham, baik kepemilikan langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Saham Perusahaan 100% dimiliki oleh Pemerintah Indonesia, sehingga Perum DAMRI tidak melakukan pencatatan Penawaran Umum Saham di Bursa Efek manapun dan tidak melakukan Program Kepemilikan Saham bagi Manajemen dan Karyawan atau Employee and Management Stock Option (ESOP/MSOP). Dengan demikian, tidak ada informasi terkait kepemilikan saham oleh manajemen kunci, komposisi pemegang saham berdasarkan status, dan tidak ada informasi mengenai 20 pemegang saham terbesar.

Informasi tentang Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan

Pemerintah Republik Indonesia bertindak sebagai pemegang saham utama dan pengendali sekaligus pemilik akhir dari Perum DAMRI. Sedangkan Kuasa Pemegang Saham Perusahaan adalah Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sesuai dengan Peraturan Pemerintah No 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Persero (Persero), Perusahaan Umum (PERUM) dan Perusahaan Jawatan (PERJA) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara dan Undang-undang No 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara beserta Lembaran Negara Republik Indonesia.

Composition of Shareholders

As of December 31, 2023, all capital of DAMRI Public Corporation (Perum DAMRI) is owned by the Government of the Republic of Indonesia as a separate state asset and is not divided into shares. The Government of the Republic of Indonesia is the sole capital owner and ultimate owner of Perum DAMRI, with 100% ownership. Therefore, there is no information regarding shareholders owning 5% or more, nor is there a group of public shareholders each holding less than 5% of shares.

Share Ownership by the Supervisory Board

As of December 31, 2023, all members of the Supervisory Board of Perum DAMRI do not own any shares, either directly or indirectly.

Share Ownership by Management and/or Employees

The company's shares are 100% owned by the Government of Indonesia. Therefore, DAMRI Public Corporation (Perum DAMRI) has not listed a Public Offering of Shares on any Stock Exchange and does not have a Stock Ownership Program for Management and Employees, such as an Employee and Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP). As a result, there is no information related to share ownership by key management, the composition of shareholders based on status, and no information regarding the 20 largest shareholders.

Information About the Company's Main Shareholder and Controlling Entity

The Government of the Republic of Indonesia acts as the main shareholder, controlling entity, and ultimate owner of DAMRI Public Corporation (Perum DAMRI). The Authorized Shareholder Representative of the company is the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN), in accordance with Government Regulation No. 41 of 2003 regarding the Delegation of Positions, Duties, and Authorities of the Minister of Finance to the State-Owned Enterprise (SOE) Minister concerning Limited Liability Companies (Persero), Public Corporations (PERUM), and State Service Companies (PERJA), as well as Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, along with the State Gazette of the Republic of Indonesia.

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Sampai dengan akhir tahun 2023, DAMRI tidak memiliki entitas anak, entitas asosiasi, joint venture, dan special purpose vehicle (SPV).

As of the end of 2023, DAMRI does not have any subsidiaries, associated entities, joint ventures, or special purpose vehicles (SPV).

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham

Chronology of Share Issuance and Listing

Sampai dengan 31 Desember 2023, Kepemilikan saham DAMRI 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia sehingga tidak terdapat informasi tentang kronologis penerbitan dan pencatatan saham di bursa efek manapun.

As of December 31, 2023, DAMRI's share ownership is 100% held by the Government of the Republic of Indonesia. Therefore, there is no information regarding the chronology of share issuance and listing on any stock exchange.

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

Notaris / *Notary*

Nama / *Name*	**1. Dr. Irwan Santosa, S.H., Sp.N., M.Kn.** **2. Otty Hari Chandra Ubayani, S.H., Sp.N., M.H.** **3. Cut Dara Puspita, S.H., M.Kn.**
Alamat / *Address*	1. Ruko Graha Mas Pemuda Blok AC No. 11, Jalan Pemuda, Jakarta Timur 13220 2. Jalan Tebet Barat VIII No. 31, Jakarta Timur 12810 3. Jl. Bukit Cinere Raya No. 179 Cinere Depok, Jawa Barat 16512 *1. Graha Mas Pemuda Shophouse Block AC No. 11, Jalan Pemuda, East Jakarta 13220* *2. Jalan Tebet Barat VIII No. 31, East Jakarta 12810* *3. Jl. Bukit Cinere Raya No. 179 Cinere Depok, West Java 16512*
Jasa yang Diberikan / *Services Provided*	1. Notaris & PPAT / *Notary & Land Deed Official* 2. Akta Notaris / *Notarial Deed* 3. Akta Notaris / *Notarial Deed*

Akuntan Publik / *Public Accountant*

Nama Kantor Akuntan Publik / *Name of Public Accounting Firm*	**PKF** **Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan**
Alamat / *Address*	UOB Plaza 42nd & 30th Floor Jl.MH. Thamrin Lot 8-10 Central Jakarta 10230
Tahun Audit / *Audit Year*	Tahun buku 2023 / *Financial year 2023*
Periode Penugasan / *Assignment Period*	20/11/2023 - 29/03/2024
Jasa yang Diberikan / *Services Provided*	Audit Laporan Keuangan Perum DAMRI / *Audit of Perum DAMRI Financial Statements*
Jasa Lainnya / *Other Services*	• Laporan atas review Key Performance Indicator (KPI) kolegial Perum DAMRI • Laporan Pengendalian Internal • Laporan Kepatuhan Perundang-undangan • Audit atas Laporan Keuangan tahun 2023 • Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perum DAMRI • *Report on the review of collegial Key Performance Indicator (KPI) of Perum DAMRI* • *Internal Control Report* • *Legislation Compliance Report* • *Audit of Financial Statements in 2023* • *Financial Report of Perum DAMRI Micro and Small Business Funding Program (PUMK)*

Konsultan Hukum / *Legal Consultant*

Nama / *Name*	**1. Jhon Girsang & Associates** **2. Kantor Hukum Regen Silalahi & Partners** **3. Kantor Hukum Azas Tigor Nainggolan & Rekan**
Alamat / *Address*	1. Soho Pancoran 17th Floor # N-1702 Jalan Letjend MT Haryono Kav. 2-3, Pancoran, Jakarta Selatan 12810 2. Jalan MH Thamrin Ruko Plaza Amsterdam C.27, Sentul City, Bogor 3. Jalan Pancawarga 4 No. 44, Kalimalang, Jakarta Timur *1. Soho Pancoran 17th Floor # N-1702 Jalan Letjend MT Haryono Kav. 2-3, Pancoran, South Jakarta 12810* *2. Jalan MH Thamrin Ruko Plaza Amsterdam C.27, Sentul City, Bogor* *3. Jalan Pancawarga 4 No. 44, Kalimalang, East Jakarta*
Jasa yang Diberikan / *Services Provided*	1. Pendampingan hukum dan Advokasi / *Legal Assistance and Advocacy* 2. Pendampingan hukum dan Advokasi / *Legal Assistance and Advocacy* 3. Pendampingan hukum dan Advokasi / *Legal Assistance and Advocacy*

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan / *Awards*

Keterbukaan Informasi Publik

Public Information Disclosure

Tanggal Perolehan / *Date of Achievement*
19 Desember 2023 / *December 19, 2023*

Ajang / *Event*
Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2023
Implementation of Monitoring and Evaluation of Public Information Disclosure in 2023

Penyelenggara / *Organizer*
Komisi Informasi Pusat RI

Sertifikasi / *Certifications*

ISO 9001:2015

Tanggal Dikeluarkan / *Date of Issue*
26 April 2024 / *April 26, 2024*

Dikeluarkan oleh / *Issued by*
TUV Rheinland Indonesia

Masa Berlaku / *Validity Period*
25 April 2027 / *April 25, 2027*

ISO 37001:2016

Tanggal Dikeluarkan / *Date of Issue*
10 Mei 2022 / *May 10, 2022*

Dikeluarkan oleh / *Issued by*
TUV Rheinland Indonesia

Masa Berlaku / *Validity Period*
9 Mei 2025 / *May 9, 2025*

ISO 45001:2018

Tanggal Dikeluarkan / *Date of Issue*
20 November 2020 / *November 20, 2020*

Dikeluarkan oleh / *Issued by*
TUV Rheinland Indonesia

Masa Berlaku / *Validity Period*
19 November 2023 / *November 19, 2023*

Informasi pada Situs Web

Information on the Website

Sebagai bagian dari prinsip keterbukaan dalam upaya membentuk Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perum DAMRI menyediakan informasi yang salah satunya dapat diakses setiap saat oleh semua pihak melalui situs web yang beralamat di www.damri.co.id.

Situs resmi Perusahaan menyajikan Informasi dalam Bahasa Indonesia telah memenuhi informasi yang wajib dimuat sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, antara lain:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan;
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

As part of the principle of transparency in efforts to establish Good Corporate Governance, DAMRI Public Corporation (Perum DAMRI) provides information that can be accessed at any time by all parties through its website at www.damri.co.id.

The Company's official website, presented in Indonesian, includes the required information in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 on Issuers or Public Companies' Websites, which was established on June 25, 2015. This includes:

1. General Information about Issuers or Public Companies;
2. Information for Investors;
3. Corporate Governance Information;
4. Corporate Social Responsibility Information.

Uraian *Description*	**Ketersediaan** *Availability*	**Keterangan Link** *Link Information*
Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik *General Information of Issuer or Public Company*	✓	https://damri.co.id/
Riwayat Singkat Emiten atau Perusahaan Publik *Brief History of Issuer or Public Company*	✓	https://damri.co.id/sejarah-damri
Struktur Organisasi Emiten atau Perusahaan Publik *Organizational Structure of Issuer or Public Company*	✓	https://damri.co.id/struktur-damri
Profil Manajemen *Management Profile*	✓	https://damri.co.id/bod https://damri.co.id/dewan-pengawas
Informasi bagi Pemodal dan Investor, berupa Laporan Tahunan untuk Periode 5 (lima) tahun buku terakhir *Information for Financiers and Investors, in the form of Annual Report for the Period of the last 5 (five) fiscal years*	✓	https://damri.co.id/laporan-tahunan
Informasi Tata Kelola Perusahaan *Information on Corporate Governance*	✓	https://damri.co.id/tata-kelola-perusahaan
Isi Kode Etik *Contents of Code of Ethics*	✓	https://damri.co.id/tata-kelola-perusahaan
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan *Corporate Social Responsibility*	✓	https://damri.co.id/tanggung-jawab-sosial-dan-lingkungan

Semua informasi yang disajikan dalam website Perusahaan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi terbaru bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Perusahaan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Instagram, Twitter, dan Youtube.

Semua informasi yang disajikan dalam website Perusahaan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi terbaru bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Perusahaan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Instagram, Twitter, dan Youtube.

DAMRI Social Media

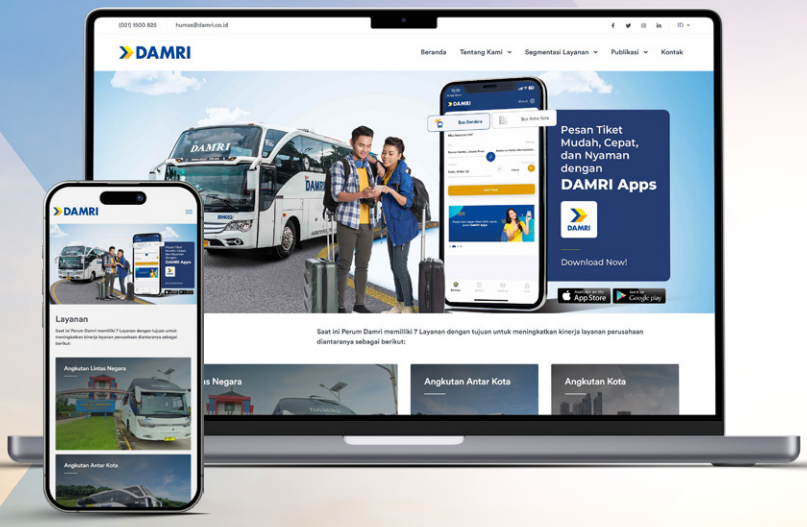
DAMRI Indonesia

DAMRI

damriindonesia

damriindonesia

kitadamri



Scan QR code dibawah untuk mengakses website kami

Scan the QR code below to access our website

https://damri.co.id/

Teknologi Informasi

Information Technology

Perum DAMRI menyadari pentingnya peran teknologi informasi (TI) dalam mendukung kegiatan usaha Perusahaan. Bagi DAMRI, keberadaan Teknologi Informasi sangat vital dalam mewujudkan sasaran strategis Perusahaan, terutama membantu dalam proses bisnis dan menunjang usaha yang dijalankan oleh Perusahaan.

Teknologi Informasi yang kompeten dan tepat, serta mampu mendorong pengelolaan usaha dan pengambilan keputusan dalam Perusahaan menjadi semakin efektif dan efisien, sehingga dapat memperkuat posisi kompetitif dalam proses bisnis yang cepat berubah. Hal ini juga berlaku ketika Teknologi Informasi digunakan dalam mendukung pengembangan sistem yang dihasilkan, yaitu e-commerce, e-business, atau aktivitas bisnis lainnya. Selain itu, otomasi sistem juga tentunya memudahkan dan mempercepat proses bisnis, terutama yang berkaitan dengan analisis data dan pelaporan dalam skala korporat.

DAMRI berkomitmen untuk terus melakukan inovasi dalam sistem pelayanan kepada pelanggan setia dan memperluas akses pelanggan dalam pembelian tiket, sejalan dengan peningkatan preferensi pelanggan terhadap transaksi digital. DAMRI terus mengembangkan kapabilitas layanan pelanggan melalui sistem pembelian tiket online dan memperluas metode pembayaran. Sepanjang tahun 2023, DAMRI melakukan pengembangan melalui pembangunan sistem e-ticketing system, dengan berbagai kanal pembayaran.

E-ticketing System

Pengembangan e-ticketing system sebagai bagian dari inisiatif digitalisasi terus dilakukan dengan memperluas kanal pemesanan tiket bus melalui penjualan on-site, penjualan online, dan online travel agents (OTA). Sistem ini juga mendukung gerakan pembayaran tanpa tunai melalui kerja sama dengan berbagai payment gateway (PG). Untuk Meningkatkan penjualan tiket, salah satunya dengan penggunaan Mobile Point of Sales (MPOS).

DAMRI Public Corporation (Perum DAMRI) recognizes the importance of Information Technology (IT) in supporting the company's business activities. For DAMRI, the presence of Information Technology is crucial in achieving the company's strategic objectives, particularly in aiding business processes and supporting the company's operations.

Competent and appropriate Information Technology that can enhance business management and decision-making within the company makes operations more effective and efficient, thereby strengthening competitive positioning in a rapidly changing business environment. This also applies when Information Technology is used to support the development of systems such as e-commerce, e-business, or other business activities. Additionally, system automation facilitates and accelerates business processes, especially those related to data analysis and corporate reporting.

DAMRI is committed to continuously innovating in its customer service systems and expanding customer access to ticket purchases, in line with increasing customer preference for digital transactions. DAMRI continues to enhance customer service capabilities through online ticket purchasing systems and expanding payment methods. Throughout 2023, DAMRI has been developing an e-ticketing system with various payment channels.

E-Ticketing System

The development of the e-ticketing system as part of the digitalization initiative continues by expanding bus ticket booking channels through on-site sales, online sales, and online travel agents (OTA). This system also supports cashless payment movements through partnerships with various payment gateways (PG). To boost ticket sales, the system includes the use of Mobile Point of Sales (MPOS).

Kanal Pembayaran

Pada tahun 2021, kanal pembayaran untuk Non-Prepaid mencakup VA Mandiri, kartu debit/kartu kredit, Gopay, LinkAja, dan OVO, dengan tambahan kanal seperti Indomaret, ShopeePay, dan DANA. Rencana penambahan kanal pembayaran sesuai dengan pengembangan kerja sama dari Divisi Komersial meliputi Alfamart, VA BRI, dan Pos Indonesia. Untuk prepaid, payment channel yang sedang dikembangkan meliputi Brizzi, e-Money, Flash, dan TapCash.

Kebijakan Strategi Pengelolaan dan Pengembangan Teknologi Informasi

Perusahaan telah menyusun dan menetapkan kebijakan strategis pengelolaan Teknologi Informasi di lingkup Perusahaan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023, yang antara lain berisikan:

1. Tata kelola perencanaan Teknologi Informasi suatu perusahaan sesuai dengan peran Teknologi Informasi dalam penyelarasan program kerja Teknologi Informasi dengan kebutuhan satuan kerja dan anak perusahaan;
2. Optimalisasi teknologi informasi yang ada saat ini dalam sisi strategis, integrasi, fungsionalitas, dan tata kelola;
3. Transformasi Digital Operational untuk mendukung Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dalam pengembangan Industri 4.0;
4. Melakukan Continuous Improvement sebagai usaha atau upaya berkelanjutan untuk peluang perbaikan.

Satuan Kerja Teknologi Informasi

Satuan Kerja Teknologi Informasi adalah unit yang akan bertanggung jawab dalam seluruh kegiatan Pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi di Perusahaan. Satuan kerja inilah yang akan melapor dan bertanggung jawab kepada Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Secara komprehensif, Satuan Kerja Teknologi Informasi berperan sebagai mitra strategis sekaligus mendukung transformasi pengembangan bisnis Perusahaan.

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi Tahun 2024

Selain mengacu pada Peraturan Kementerian BUMN, Perum DAMRI menyusun rencana pengembangan Divisi Teknologi Informasi pada tahun 2023 berdasarkan pada penjabaran

Payment Channels

In 2021, payment channels for Non-Prepaid included VA Mandiri, debit/credit cards, Gopay, LinkAja, and OVO, with additional channels such as Indomaret, ShopeePay, and DANA. Plans for adding payment channels, in line with the commercial division's cooperation development, include Alfamart, VA BRI, and Pos Indonesia. For prepaid, the payment channels being developed include Brizzi, e-Money, Flash, and TapCash.

Policy on Information Technology Management and Development Strategy

The company has established and set a strategic policy for managing Information Technology within the company based on the Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023, which includes the following:

1. Information Technology planning governance of a company in accordance with the role of Information Technology in aligning Information Technology work programs with the needs of work units and subsidiaries;
2. Optimization of current information technology in terms of strategic, integration, functionality, and governance;
3. Digital Operational Transformation to support the Company's Long Term Plan (RJPP) in the development of Industry 4.0;
4. Continuous Improvement as a continuous effort or effort for improvement opportunities.

Information Technology Work Unit

The Information Technology Work Unit is the unit that will be responsible for all Information Technology Management and development activities in the Company. This unit will report and be responsible to the Director of Finance and Risk Management. Comprehensively, the Information Technology Work Unit acts as a strategic partner while supporting the transformation of the Company's business development.

Information Technology Development Plan for 2024

In addition to referring to the Regulation of the Ministry of SOEs, Perum DAMRI compiled a development plan for the Information Technology Division in 2023 based on the

Master Plan Teknologi Informasi 2020-2024, antara lain sebagai berikut

Sub Divisi Teknologi Informasi Pengembangan

1. Fleet Management System
   - SIMA Operasi
   - SIMA Teknik
2. Sales Management System
   - Pengembangan DAMRI Apps Multi-Platform
   - Pengembangan E-ticketing System
   - Pengembangan SIMA Logistic (DILS)
3. Financial Management System
   - Pembuatan SIMA Keuangan (ERP)
   - Digitalisasi Pajak
4. Human Resource Information System
   - My DAMRI
5. Office Digitalization System
   - Pengembangan E-Office
   - Pembuatan E-Procurement
6. Customer Relationship Management

Sub Divisi Teknologi Informasi Operasi

1. Jaringan dan Infrastruktur
   - Pembaruan ISP Jaringan server dan Kantor Pusat
   - Restruktur dan migrasi server DAMRI Pusat dan cabang
   - Restruktur dan migrasi server cloud
   - Virtual Meeting
   - Restruktur IP Configuration Kantor Pusat
   - Telematic (GPS,CCTV)
   - Sistem Service desk terpusat IT
   - Perangkat Kerja Laptop / PC Karyawan DAMRI
2. Security
   - Bandwidth management dan filter internet
   - Standarisasi keamanan akses server
   - Standarisasi backup file and DB server
   - Monitoring penggunaan internet
   - Alert and monitoring jaringan dan server

Pengembangan sistem yang dilakukan secara in-house antara lain:

SIMA Teknik
Pembuatan sistem SIMA Teknik terbaru. Terdapat pembaruan dari sistem keamanan, bahasa pemrograman maupun dari desain sistem

Rekrutmen
Publikasi lowongan pekerjaan melalui website resmi Perusahaan

elaboration of the 2020-2024 Information Technology Master Plan, including the following

Information Technology Development Subdivision

1. Fleet Management System
   - SIMA Operations
   - Engineering System
2. Sales Management System
   - Development of Multi-Platform DAMRI Apps
   - E-ticketing System Development
   - Development of SIMA Logistics (DILS)
3. Financial Management System
   - SIMA Finance (ERP) Development
   - Tax Digitization
4. Human Resource Information System
   - My DAMRI
5. Office Digitalization System
   - E-Office Development
   - E-Procurement Development
6. Customer Relationship Management

Information Technology Operations Subdivision

1. Network and Infrastructure
   - Update of ISP for server network and Head Office
   - Restructuring and migration of DAMRI central and branch servers
   - Restructuring and migration of cloud servers
   - Virtual Meetings
   - Restructuring of IP Configuration at Head Office
   - Telematics (GPS, CCTV)
   - Centralized IT Service Desk System
   - Employee Work Devices (Laptops/PCs)
2. Security
   - Bandwidth management and internet filtering
   - Standardization of server access security
   - Standardization of file and database server backups
   - Monitoring of internet usage
   - Network and server alert and monitoring

In-house System Development Includes:

SIMA Teknik
Development of the latest SIMA Teknik system, including updates to security, programming languages, and system design.

Recruitment
Publication of job vacancies through the company's official website.

SIMA Umum
Sistem Administrasi Barang (Permintaan, Persetujuan, Stock, dan Inventarisasi)

E-Office
Sistem yang mengakomodasi kebutuhan administrasi surat-menyurat di lingkungan DAMRI

Ramp Check
Sistem untuk melakukan pengecekan kendaraan (QA dan QC) yang terintegrasi dengan FMS untuk data bus, SIMA Teknik, dan SIMA Operasi.

SIMA Umum
Goods Administration System (Requests, Approvals, Stock, and Inventory).

E-Office
A system that accommodates the administrative needs for correspondence within DAMRI.

Ramp Check
A system for vehicle inspection (QA and QC) integrated with FMS for bus data, SIMA Teknik, and SIMA Operations.

Pencapaian Kinerja Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Program kerja Teknologi Informasi pada tahun 2023 telah berhasil mengembangkan Sistem Informasi/aplikasi/ yang sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan dengan menggunakan teknologi yang sesuai dengan kemajuan teknologi saat ini.

Performance Achievements for 2023

Throughout 2023, the Information Technology program successfully developed information systems/applications in line with the company's operational needs, utilizing technology that aligns with current technological advancements.

Program Kerja / *Work Plan*	Pencapaian / *Achievements*
OTA Integration	UAT Indomaret Production / *UAT Indomaret Production*
MyDAMRI	Administrasi Pegawai / *Employee Administration*
Masterplan	Asesment All Divisi / *All Division Assessment*
Integrasi SIMA dengan Forca / *SIMA Integration with Forca*	Integrasi SIMA Teknik dengan Forca / *Integration of SIMA Engineering with Forca*
Lisensi Email Cloud / *Cloud Email License*	Done
Infrastruktur (Collocation)	Done
Pemasangan GPS Reguler / *Regular GPS Installation*	GPS sudah terpsang yaitu 1245 / *GPS has been installed at 1245*
Pembelian Lisensi Domain dan SSL / *Domain License and SSL Purchase*	Done

Asesmen Audit Teknologi Informasi

Audit teknologi informasi yang dilaksanakan oleh Perum DAMRI mengacu kepada assessment faktor-faktor penting dalam perusahaan terkait teknologi informasi. Audit ini dilakukan dalam take sample untuk hal-hal teknisnya.

Information Technology Audit Assessment

The information technology audit conducted by Perum DAMRI refers to the assessment of important factors in the company related to information technology. This audit is conducted in take sample for technical matters.

Kegiatan / *Activities*	Tindak Lanjut / *Follow-Up Actions*
Akses ke log aplikasi dibatasi *Access to application logs is restricted*	Log akses aplikasi hanya dipegang oleh kepala sub divisi IT Operation, kepala subdivisi IT Development dan tim yang ditunjuk. Namun belum dibuat dalam bentuk kebijakan dan terdokumentasi *Application access logs are currently managed by the Head of IT Operations Subdivision, the Head of IT Development Subdivision, and the designated team. However, they have not yet been formalized into a policy or documented.*
Peninjauan secara berkala hak akses pengguna *Regular review of user access rights*	Akan dibuatkan dalam bentuk kebijakan atau SOP hak akses khusus dan dokumen kontrol (SOP masih dalam proses drafting) *A policy or SOP for specific access rights and control documents will be created. (SOP is still in the drafting process)*
Kontrol hak akses untuk aplikasi yang digunakan *Access control for the applications used*	SOP masih dalam proses draft, terkait kebijakan hak akses pengguna. Dan untuk yang existing sudah menggunakan SSO pada seluruh akses pengguna. (SOP masih dalam proses drafting) *The SOP for user access rights is still being drafted. Existing access already uses Single Sign-On (SSO) for all users. (SOP is still in the drafting process)*
Tidak adanya kebijakan Prosedur terkait DRC *Absence of policies/procedures related to Disaster Recovery Center (DRC)*	Akan dibuatkan terkait SOP pemulihan bencana beserta DRC pada tahun 2023-2024 dan mengikuti hasil Master Plan TI 2024-2029 (Menunggu hasil penyusunan masterplan) *An SOP for disaster recovery and DRC will be developed for 2023-2024, aligning with the IT Master Plan 2024-2029. (Pending the results of the master plan development)*

Pengembangan SDM Teknologi Informasi

Perusahaan senantiasa melaksanakan pengembangan dan peningkatan kompetensi dari SDM Teknologi Informasi. Berikut disampaikan pelaksanaan program pelatihan personil Teknologi Informasi pada tahun 2023 diuraikan dalam tabel di bawah ini.

Information Technology Human Resource Development

The Company continuously implements development and enhancement of competencies for Information Technology personnel. Below is a summary of the IT personnel training programs conducted in 2023, detailed in the table below.

Nama / *Name*	Posisi / *Posisi*	Kegiatan / *Activity*	Lembaga / *Institution*
Noerachman Adi Pratama	Kepala Sub Divisi IT Development *Head of IT Development Subdivision*	Business Analyst	Digital Business Indonesia
Robby Shalahuddin	Staff IT Development	System Analyst	Digital Business Indonesia
Deby Yoga Priatama	Staff IT Operation	System Analyst	Digital Business Indonesia

DAMRI berkomitmen untuk melaksanakan rencana-rencana strategis Teknologi Informasi yang telah disusun, didukung oleh organisasi yang adaptif serta SDM yang handal sehingga dapat dijalankan secara tepat, reliabel, dan memiliki daya saing dalam perkembangan Teknologi Informasi terkini secara nasional dan internasional.

DAMRI is committed to implementing the strategic IT plans that have been developed, supported by an adaptive organization and reliable human resources, to ensure they are executed effectively, reliably, and competitively in both national and international information technology advancements.

DAMRI
5986
DAMRI

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

DAMRI menerapkan sejumlah langkah strategis guna mengoptimalisasi kinerja angkutan penumpang dan barang pada tahun 2023 yaitu Merger dengan PPD, Pengembangan Teknologi dan Digitalisasi, Peningkatan Kualitas Layanan dan Pengembangan Infrastruktur dan Konektivitas

DAMRI implemented a number of strategic steps to optimize the performance of passenger and freight transportation in 2023, namely Merger with PPD, Technology Development and Digitalization, Service Quality Improvement and Infrastructure Development and Connectivity

... Halaman / ... *Pages*
150-...

Tinjauan Perekonomian dan Industri

Economic and Industry Overview

Tinjauan Perekonomian Global dan Nasional

Pemulihan ekonomi global pada tahun 2023 masih dipengaruhi oleh beberapa faktor, termasuk pandemi, invasi Rusia ke Ukraina, dan krisis biaya hidup. Inflasi menurun lebih cepat dari yang diharapkan, dengan dampak yang lebih kecil terhadap pekerjaan, mencerminkan perbaikan pada sisi penawaran dan pengetatan kebijakan yang dilakukan oleh bank sentral yang menjaga ekspektasi inflasi. Pada kuartal IV tahun 2023, Ekonomi Amerika Serikat tumbuh sebesar 3,1% (YoY), Tiongkok mengalami pertumbuhan 5,2% (YoY), Jepang tumbuh lebih lambat sebesar 1,0% (YoY), Korea Selatan meningkat sebesar 2,2% (YoY); dan Singapura tumbuh sebesar 2,2% (YoY). Harga energi cenderung stabil meskipun tidak secepat kuartal sebelumnya, sementara harga logam dan komoditas pertanian bergerak bervariasi.

Di tengah kondisi ekonomi global yang masih fluktuatif, aktivitas ekonomi domestik menunjukkan peningkatan yang positif. Ekonomi Indonesia tetap tumbuh kuat sebesar 5,04% (YoY) pada kuartal IV tahun 2023, didukung oleh inflasi dan tingkat suku bunga yang terkendali di tengah peningkatan mobilitas masyarakat dan persiapan pemilihan umum (pemilu). Dari sisi pengeluaran, hampir semua komponen mencatatkan pertumbuhan positif, kecuali impor yang mengalami penurunan. Sumber pertumbuhan tertinggi berasal dari konsumsi rumah tangga yang meningkat sebesar 4,5% (YoY), didukung oleh daya beli masyarakat yang tetap terjaga dengan inflasi yang terkendali, serta adanya momen libur sekolah, Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN) Natal dan Tahun Baru. Dari sisi produksi, seluruh sektor lapangan usaha tumbuh positif dengan industri pengolahan menjadi penyumbang pertumbuhan tertinggi, didorong oleh kuatnya permintaan domestik.

Selanjutnya, menurut laporan perkembangan ekonomi Indonesia yang diterbitkan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas) pada kuartal IV-2023, sektor transportasi dan pergudangan mengalami pertumbuhan tertinggi, mencapai 10,3% (YoY). Pertumbuhan ini didorong oleh meningkatnya mobilitas masyarakat.

Berbagai program pemulihan ekonomi, bersama dengan kebijakan moneter dan sektor keuangan yang akomodatif dari Pemerintah Indonesia, telah memberikan dorongan signifikan bagi percepatan pemulihan dan pertumbuhan ekonomi nasional di tahun 2023. Ini menjadi sinyal positif bagi DAMRI untuk semakin mengokohkan posisinya sebagai perusahaan transportasi kelas dunia yang andal, berkinerja unggul, dan berkelanjutan sesuai dengan visi dan misi Perusahaan.

Global and National Economic Overview

The global economic recovery in 2023 is still affected by several factors, including the pandemic, Russia's invasion of Ukraine, and the cost-of-living crisis. Inflation declined faster than expected, with less impact on employment, reflecting supply-side improvements and policy tightening by central banks that kept inflation expectations in check. In the fourth quarter of 2023, the United States economy grew by 3.1% (YoY), China experienced growth of 5.2% (YoY), Japan grew at a slower pace of 1.0% (YoY), South Korea increased by 2.2% (YoY); and Singapore grew by 2.2% (YoY). Energy prices tended to stabilize although not as fast as the previous quarter, while metal and agricultural commodity prices were mixed.

Amidst the still volatile global economic conditions, domestic economic activity showed a positive improvement. Indonesia's economy continued to grow strongly at 5.04% (YoY) in the fourth quarter of 2023, supported by manageable inflation and interest rates amid increased mobility and election preparations. On the expenditure side, almost all components recorded positive growth, except for imports which experienced a decline. The highest source of growth came from household consumption which increased by 4.5% (YoY), supported by people's purchasing power that was maintained with controlled inflation, as well as the moments of school holidays, National Religious Holidays (HBKN) Christmas and New Year. In terms of production, all business sectors grew positively with the manufacturing industry contributing the highest growth, driven by strong domestic demand.

Furthermore, according to the Indonesian economic development report published by the National Development Planning Agency (Bappenas) in the fourth quarter of 2023, the transportation and storage sector experienced the highest growth, reaching 10.3% (YoY). This growth was driven by increased community mobility.

Various economic recovery programs, along with accommodative monetary and financial sector policies from the Government of Indonesia, have provided significant impetus for the acceleration of national economic recovery and growth in 2023. This is a positive signal for DAMRI to further cement its position as a reliable, superior-performing, and sustainable world-class transportation company in accordance with the Company's vision and mission.

Tinjauan Industri Transportasi Nasional

Pada tahun 2023, industri transportasi di Indonesia menunjukkan perkembangan yang signifikan di berbagai moda, termasuk transportasi darat, laut, udara, dan bus. Berikut adalah ringkasan perkembangan di masing-masing sektor berdasarkan laporan dari Badan Pusat Statistik (BPS).

Industri transportasi udara mengalami peningkatan yang signifikan. Pada Maret 2023, jumlah penumpang angkutan udara domestik mencapai 4,9 juta orang, naik 10,61% dibandingkan Februari 2023. Penumpang internasional juga mengalami kenaikan sebesar 10,25%, mencapai 1,2 juta orang. Secara keseluruhan, dari Januari hingga Maret 2023, jumlah penumpang domestik tercatat sebanyak 14,2 juta orang dan penumpang internasional mencapai 3,3 juta orang. Angka ini masing-masing meningkat sebesar 32,69% dan 788,82% dibandingkan periode yang sama tahun 2022.

Moda transportasi laut juga menunjukkan tren peningkatan. Pada Maret 2023, jumlah penumpang transportasi laut domestik mencapai 1,5 juta orang, meningkat 11,56% dibandingkan Februari 2023. Selain itu, jumlah barang yang diangkut melalui laut naik sebesar 4,16% menjadi 28,6 juta ton. Selama periode Januari hingga Maret 2023, jumlah penumpang mencapai 4,3 juta orang, naik 13,30% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Jumlah barang yang diangkut juga meningkat 7,57%, mencapai 84,0 juta ton.

Transportasi darat, khususnya kereta api, juga mencatat pertumbuhan yang signifikan. Pada Maret 2023, jumlah penumpang kereta api mencapai 29,8 juta orang, naik 13,56% dibandingkan Februari 2023. Jumlah barang yang diangkut kereta api meningkat 11,61% menjadi 5,7 juta ton. Dari Januari hingga Maret 2023, jumlah penumpang kereta api mencapai 85,1 juta orang, meningkat 69,37% dibandingkan periode yang sama tahun 2022. Barang yang diangkut kereta api juga naik 20,34% menjadi 16,2 juta ton.

Transportasi bus, sebagai bagian penting dari moda transportasi darat, juga mengalami peningkatan seiring dengan meningkatnya mobilitas masyarakat. Peningkatan umum dalam mobilitas masyarakat dapat diindikasikan dari pertumbuhan penumpang di moda transportasi lainnya. Bus tetap menjadi pilihan utama bagi banyak masyarakat untuk mobilitas harian dan perjalanan antar kota.

Secara keseluruhan, moda transportasi di Indonesia mengalami pemulihan dan pertumbuhan yang signifikan pada tahun 2023. Semua sektor, baik itu udara, laut, dan darat, menunjukkan peningkatan jumlah penumpang dan volume barang yang diangkut. Data dari Badan Pusat Statistik mengindikasikan bahwa pemulihan ini mencerminkan peningkatan aktivitas ekonomi dan mobilitas masyarakat di seluruh Indonesia.

National Transportation Industry Overview

In 2023, the transportation industry in Indonesia showed significant development across various modes, including land, sea, air, and bus transportation. The following is a summary of developments in each sector based on a report from the Central Statistics Agency (BPS).

The air transportation industry experienced a significant increase. In March 2023, the number of domestic air transportation passengers reached 4.9 million people, up 10.61% compared to February 2023. International passengers also increased by 10.25%, reaching 1.2 million people. Overall, from January to March 2023, the number of domestic passengers was recorded at 14.2 million people and international passengers reached 3.3 million people. These figures increased by 32.69% and 788.82% respectively compared to the same period in 2022.

Sea transportation modes also show an increasing trend. In March 2023, the number of domestic sea transportation passengers reached 1.5 million people, an increase of 11.56% compared to February 2023. In addition, the amount of goods transported by sea rose by 4.16% to 28.6 million tons. During the period January to March 2023, the number of passengers reached 4.3 million people, up 13.30% compared to the same period the previous year. The amount of goods transported also increased by 7.57%, reaching 84.0 million tons.

Land transportation, particularly railways, also recorded significant growth. In March 2023, the number of rail passengers reached 29.8 million people, up 13.56% compared to February 2023. The amount of goods transported by trains increased by 11.61% to 5.7 million tons. From January to March 2023, the number of rail passengers reached 85.1 million people, an increase of 69.37% compared to the same period in 2022. Goods transported by rail also rose 20.34% to 16.2 million tons.

Bus transportation, as an important part of the land transportation mode, has also increased along with the increasing mobility of the community. The general increase in people's mobility can be indicated by passenger growth in other modes of transportation. Buses remain the main choice for many people for daily mobility and inter-city travel.

Overall, transportation modes in Indonesia experienced significant recovery and growth in 2023. All sectors, be it air, sea, and land, showed an increase in the number of passengers and the volume of goods transported. Data from the Central Bureau of Statistics indicates that this recovery reflects increased economic activity and community mobility across Indonesia.

Kebijakan dan Strategi Bisnis di Tahun 2023

Business Policy and Strategy in 2023

DAMRI menerapkan sejumlah langkah strategis guna mengoptimalisasi kinerja angkutan penumpang dan barang pada tahun 2023, sesuai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 serta Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Penjabaran mengenai strategi DAMRI pada angkutan penumpang dan barang di 2023 adalah sebagai berikut:

1. Merger dengan PPD

Merger antara DAMRI dan PPD pada tahun 2023 bertujuan untuk menciptakan sinergi operasional yang lebih efisien. Pemerintah mengharapkan penggabungan ini dapat mengoptimalkan penggunaan sumber daya, seperti armada dan infrastruktur, untuk meningkatkan layanan transportasi publik di Jakarta dan sekitarnya. Langkah ini sejalan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2023 yang mengatur penggabungan PPD ke dalam DAMRI. Tujuan utama merger ini adalah untuk memperluas jaringan layanan, meningkatkan kualitas layanan, serta menciptakan sistem transportasi yang lebih terintegrasi dan efisien.

Merger ini juga bertujuan untuk meningkatkan konektivitas nasional dan mendukung pertumbuhan ekonomi dengan menyediakan layanan transportasi yang lebih terstandarisasi. Dengan penggabungan ini, diharapkan layanan transportasi jalan dapat menjangkau lebih banyak wilayah dan meningkatkan aksesibilitas bagi masyarakat (Database Peraturan | JDIH BPK). Ini juga merupakan bagian dari strategi pemerintah untuk menciptakan sistem transportasi yang lebih berkelanjutan dan mendukung mobilitas masyarakat yang lebih baik.

2. Pengembangan Teknologi dan Digitalisasi

DAMRI fokus pada pengembangan teknologi dan digitalisasi untuk meningkatkan efisiensi operasional dan kenyamanan pelanggan. Inovasi ini termasuk pengembangan aplikasi mobile yaitu dengan mengajak pelanggan mengunduh Damri Apps yang memungkinkan pelanggan untuk memesan tiket, memantau jadwal bus secara real-time, dan memberikan umpan balik. Dengan digitalisasi, DAMRI berupaya untuk meningkatkan transparansi dan aksesibilitas layanan bagi pengguna.

DAMRI implemented a number of strategic measures to optimize the performance of passenger and freight transportation in 2023, in accordance with the Company's Work Plan and Budget (RKAP) 2023 and the Company's Long Term Plan (RJPP). The description of DAMRI's strategy on passenger and freight transportation in 2023 is as follows:

1. Merger with PPD

The merger between DAMRI and PPD in 2023 aims to create more efficient operational synergies. The government expects this merger to optimize the use of resources, such as fleet and infrastructure, to improve public transportation services in Jakarta and its surroundings. This move is in line with Government Regulation Number 30 Year 2023 which regulates the merger of PPD into DAMRI. The main objectives of this merger are to expand the service network, improve service quality, and create a more integrated and efficient transportation system.

The merger also aims to improve national connectivity and support economic growth by providing more standardized transportation services. With this merger, it is expected that road transportation services can reach more areas and improve accessibility for the public (Regulatory Database | JDIH BPK). It is also part of the government's strategy to create a more sustainable transportation system and support better community mobility.

2. Technology Development and Digitalization

DAMRI focuses on technology development and digitalization to improve operational efficiency and customer convenience. These innovations include the development of mobile applications by inviting customers to download Damri Apps that allow customers to book tickets, monitor bus schedules in real-time, and provide feedback. With digitalization, DAMRI strives to improve transparency and accessibility of services for users.

DAMRI juga mengimplementasikan sistem manajemen terpadu yang mengintegrasikan data operasional dari kedua perusahaan pasca-merger. Dengan menggunakan sebuah sistem yang bernama "Sima Operasi" dapat membantu dalam pengelolaan armada dan penumpang yang lebih efisien, memungkinkan pengelolaan rute yang lebih optimal dan pengurangan biaya operasional. Langkah ini sejalan dengan tujuan pemerintah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan transportasi publik.

3. Peningkatan Kualitas Layanan

DAMRI menawarkan layanan premium dengan fasilitas yang lebih nyaman seperti kursi ergonomis, amenities, Wi-Fi, dan hiburan on-board. Selain itu, DAMRI mengembangkan paket wisata terpadu yang bekerja sama dengan agen perjalanan dan destinasi wisata lokal. Strategi ini bertujuan untuk meningkatkan pendapatan dan menarik lebih banyak penumpang, serta mendukung pariwisata domestik yang menjadi fokus pemerintah.

DAMRI berkomitmen untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pelatihan berkelanjutan untuk pengemudi dan staf layanan pelanggan. Dengan demikian, perusahaan dapat memastikan bahwa semua karyawan memiliki keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk memberikan layanan yang aman, nyaman, andal, berkeselamatan, berorientasi kepada pelanggan dan berkualitas tinggi.

4. Pengembangan Infrastruktur dan Konektivitas

DAMRI memperluas jaringan rute untuk mencakup wilayah baru, termasuk daerah 3TP (Tertinggal, Terluar, Terdepan, dan Perbatasan). Pengembangan ini dilakukan dengan dukungan pemerintah daerah dan pusat, memastikan layanan transportasi publik dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat. Selain itu, DAMRI bekerja sama dengan moda transportasi lain seperti kereta api dan kapal laut untuk menciptakan sistem transportasi yang terintegrasi.

DAMRI berinvestasi dalam pengembangan dan peningkatan terminal bus serta fasilitas pendukung lainnya. Terminal yang lebih modern dan dilengkapi dengan fasilitas seperti ruang tunggu yang nyaman bagi penumpang diharapkan dapat meningkatkan pengalaman pengguna dan mendorong lebih banyak orang untuk menggunakan transportasi publik.

DAMRI also implemented an integrated management system that integrates operational data from both companies post-merger. Using a system called "Sima Operasi" can assist in more efficient fleet and passenger management, enabling more optimized route management and reduced operational costs. This move is in line with the government's goal to improve the efficiency and effectiveness of public transportation services.

3. Service Quality Improvement

DAMRI offers premium services with more comfortable facilities such as ergonomic seats, amenities, Wi-Fi, and on-board entertainment. In addition, DAMRI develops integrated tour packages in collaboration with travel agents and local tourist destinations. This strategy aims to increase revenue and attract more passengers, as well as support domestic tourism which is the focus of the government.

DAMRI is committed to improving the quality of its human resources through continuous training for drivers and customer service staff. Thus, the company can ensure that all employees have the necessary skills and knowledge to provide safe, comfortable, reliable, safety, customer-oriented and high-quality services.

4. Infrastructure Development and Connectivity

DAMRI is expanding its route network to cover new areas, including 3TP (Disadvantaged, Outermost, Frontier, and Border) areas. This development is carried out with the support of the local and central government, ensuring that public transportation services can reach all levels of society. In addition, DAMRI cooperates with other modes of transportation such as trains and ships to create an integrated transportation system.

DAMRI invests in the development and improvement of bus terminals and other supporting facilities. More modern terminals equipped with facilities such as comfortable waiting rooms for passengers are expected to improve user experience and encourage more people to use public transportation.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Overview of Operations by Business Segment

Penentuan segmen usaha DAMRI mengacu pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 5 tentang Segmen Operasi yang tercatat dalam Laporan Keuangan teraudit. Informasi Segmen Operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, serta membuat keputusan strategis adalah Direksi.

Sesuai dengan kebijakan tersebut, segmen usaha DAMRI sesuai dengan produk dan jasa yang dihasilkan, yang terbagi kedalam beberapa segmen, yaitu :

A. Commercial Based

1. Angkutan Antar Kota
   a. Angkutan Antar Kota
   b. Angkutan Lintas Batas Negara
2. Angkutan Pemadu Moda
3. Angkutan Pariwisata
4. Angkutan Logistik

B. Project Based

1. Angkutan Perintis
2. Angkutan Perkotaan

The determination of DAMRI's business segments refers to Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 5 on Operating Segments as recorded in the audited Financial Statements. Operating Segment information is reported consistently with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. The chief operating decision maker, who is responsible for allocating resources and assessing operating segment performance, as well as making strategic decisions, is the Board of Directors.

In accordance with this policy, DAMRI's business segments are in accordance with the products and services produced, which are divided into several segments, namely:

A. Commercial Based

1. Intercity Transportation
   a. Intercity Transportation
   b. Cross-border Transportation
2. Intermodal Transportation
3. Tourism Transportation
4. Logistics Transportation

B. Project Based

1. Pioneer Transportation
2. Urban Transportation

COMMERCIAL BASED

1. Angkutan Antar Kota / *Intercity Transportation*

a. Angkutan Antar Kota / *Intercity Transportation*

Segmen Angkutan Antar Kota

Terdiri dari Angkutan Antar Kota Dalam Provinsi (AKDP) dan Angkutan Antar Kota Antar Provinsi (AKAP).

AKDP adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melalui kabupaten/kota dalam satu daerah provinsi dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek

Sedangkan AKAP adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melalui antar daerah kabupaten/kota yang melalui lebih

Intercity Transportation Segment

Consists of Intercity Transportation Within Provinces (AKDP) and Intercity Transportation Between Provinces (AKAP).

AKDP is transportation from one city to another city through regencies/cities in one provincial area using public buses that are bound on a route.

While AKAP is transportation from one city to another city through inter regency / city through more than one provincial

dari satu daerah provinsi dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek Layanan ini tersebar di lebih dari 20 kantor cabang DAMRI di seluruh Indonesia.

DAMRI angkutan antar kota dilayani dengan kelas non-ekonomi (atau kelas komersil) yang seperti Bisnis, Eksekutif, Royal dengan beberapa jurusan seperti Bogor - Purwokerto, Jakarta - Yogyakarta , Jakarta - Malang

Strategi Segmen Angkutan Antar Kota

Bisnis DAMRI dengan Segmen Angkutan Antar Kota ini memiliki strategi sebagai berikut:

1. Skema interkoneksi kota dan perkotaan yang bertujuan untuk meningkatkan konektivitas nasional dengan menghubungkan trayek eksisting antar hub & spoke di Pulau Jawa, Sumatera, Kalimantan dan Sulawesi. Sepanjang 2023, DAMRI telah melakukan kesiapan untuk melayani rute Trans Jawa menggunakan Bus Double Decker dengan tujuan Jakarta – Surabaya – Malang, meliputi aspek armada dengan variatif kelas layanan (Sleeper dan Royal) dalam 1 bus yang menawarkan keberagaman fasilitas yang didapatkan oleh pelanggan. DAMRI juga menyediakan layanan Trans Sulawesi dengan rute pesisir barat yaitu Makassar – Mamuju – Palu – Gorontalo – Manado – Bitung, sebagai wujud hadirnya DAMRI kepada masyarakat di Pulau Sulawesi. Adapun keterhubungan Trans Sumatera dalam tahap persiapan untuk bisa direalisasikan di Tahun 2024.
2. Penyelarasan kebijakan antara kantor pusat dengan cabang, melakukan koordinasi dengan cabang pada kota yang menjadi target, guna persamaan persepsi untuk konektivitas rute dan layanan pada masing-masing Pulau di seluruh Indonesia. Dengan mengintegrasikan jadwal, keseragaman SOP, variasi pelayanan sesuai kelas yang ditentukan dengan penyesuaian karakteristik pangsa pasar yang ada. Serta peningkatan media promosi penjualan di berbagai platform yang tersedia offline maupun online.
3. Mengimplementasikan layanan konektivitas dengan simulasi zonasi cabang pada rute Trans Jawa, guna keteraturan dan keseragaman pembukuan dan kejelasan hak dan kewajiban masing masing cabang pelaksana.

Kinerja Segmen Angkutan Antar Kota Tahun 2023

Realisasi Hari Jalan Angkutan Antar Kota pada tahun 2023 mencapai 129.075 hari, naik sebesar 61,34% dibandingkan tahun 2022 sebesar 80.003 hari.

Trip pada tahun 2023 sebesar 295.922 trip, mengalami peningkatan 105,02 % dari tahun 2022 yaitu sebesar 144.340 trip.

area using public buses bound in a route This service is spread in more than 20 DAMRI branch offices throughout Indonesia.

DAMRI intercity transportation is served with non-economy class (or commercial class) such as Business, Executive, Royal with several majors such as Bogor - Purwokerto, Jakarta - Yogyakarta, Jakarta - Malang.

Intercity Transportation Segment Strategy

DAMRI's business with the Intercity Transportation Segment has the following strategies:

1. City and urban interconnection scheme that aims to improve national connectivity by connecting existing routes between hub & spoke in Java, Sumatra, Kalimantan and Sulawesi. Throughout 2023, DAMRI has prepared to serve the Trans Java route using Double Decker Buses with the aim of Jakarta - Surabaya - Malang, including fleet aspects with varied service classes (Sleeper and Royal) in 1 bus that offers a diversity of facilities obtained by customers. DAMRI also provides Trans Sulawesi services with west coast routes, namely Makassar - Mamuju - Palu - Gorontalo - Manado - Bitung, as a form of DAMRI's presence to the people on Sulawesi Island. The Trans Sumatra connection is in the preparation stage to be realized in 2024.
2. Policy alignment between head office and branches, coordinating with branches in the targeted cities, for a common perception for route and service connectivity on each island throughout Indonesia. By integrating schedules, SOP uniformity, service variations according to the class determined by adjusting the characteristics of the existing market share. As well as increasing sales promotion media on various platforms available offline and online.
3. Implementing connectivity services by simulating branch zoning on the Trans Java route, for orderliness and uniformity of bookkeeping and clarity of rights and obligations of each implementing branch.

Intercity Transportation Segment Performance in 2023

The realization of Intercity Transport Road Days in 2023 reached 129,075 days, an increase of 61.34% compared to 2022 of 80,003 days.

Trips in 2023 amounted to 295,922 trips, an increase of 105.02% from 2022 which amounted to 144,340 trips.

Jumlah Armada Beroperasi pada tahun 2023 sebesar 383 armada, mengalami peningkatan 52,49% dari tahun 2022 yaitu sebesar 251 armada.

Jumlah perjalanan pada tahun 2023 sebesar 38.541.222 km, mengalami peningkatan 29,90% dari tahun 2022 yaitu sebesar 29.669.758 km.

Jumlah penumpang/km pada tahun 2023 tercatat mencapai 480.790.880 penumpang/km, terjadi penyesuaian dari tahun sebelumnya.

Number of Operating Fleet in 2023 amounted to 383 fleets, an increase of 52.49% from 2022 which amounted to 251 fleets.

The number of trips in 2023 amounted to 38,541,222 km, an increase of 29.90% from 2022 which amounted to 29,669,758 km.

The number of passengers/km in 2023 was recorded at 480,790,880 passengers/km, an adjustment from the previous year.

Uraian *Description*	**Satuan** *Unit*	**RKAP 2023**	**Realisasi 2023** *Realization 2023*	**Pencapaian RKAP 2023 (%)** *RKAP Achievement 2023 (%)*	**Realisasi 2022** *Realization 2022*	**Pertumbuhan 2022-2023 (%)** *Growth 2022-2023 (%)*
Hari Jalan *Road Days*	Hari *Day*	144.147	129.075	89,54%	80.003	61,34%
Trip *Trips*	Trip *Trips*	264.232	295.922	111.99%	144.340	105.02%
Jumlah Armada Beroperasi *Number of Fleets in Operation*	Armada *Fleet*	480	383	79.79%	251	52,49%
Jumlah Perjalanan *Number of Trips*	Ribu km *Thousand km*	48.849	38.541	78.90%	29.669	29,90%
Jumlah Pelanggan *Number of Customers*	Ribu penumpang-km *Thousand passengers-km*	733.992	480.790	65,50%	665.653	(27,77%)

b. Angkutan Lintas Batas Negara / *Cross-border Transportation*

Segmen Angkutan Lintas Batas Negara

Angkutan antar negara atau dikenal dengan antar lintas batas negara yang disingkat jadi ALBN adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melewati lintas batas negara dengan menggunakan mobil bus umum yang terikat dalam trayek. DAMRI mempelopori transportasi lintas-batas antar negara Indonesia dan Malaysia, dengan melayani trayek dari Pontianak (Indonesia) tujuan Kuching (Malaysia). Selain itu DAMRI juga telah membuka layanan baru dari Pontianak menuju Bandar Seri Begawan (Brunei) serta Kupang menuju Dili (Timor Leste).

Strategi Segmen Angkutan Lintas Batas Negara

Bisnis DAMRI dengan Segmen Angkutan Lintas Batas Negara ini memiliki strategi sebagai berikut:

Cross-Border Transportation Segment

Interstate transportation or known as cross-border transportation, abbreviated as ALBN, is transportation from one city to another city that crosses national borders using public buses that are bound in a route. DAMRI pioneered cross-border transportation between Indonesia and Malaysia, by serving routes from Pontianak (Indonesia) to Kuching (Malaysia). In addition, DAMRI has also opened a new service from Pontianak to Bandar Seri Begawan (Brunei) as well as Kupang to Dili (Timor Leste).

Cross-Border Transportation Segment Strategy

DAMRI's business with the Cross Border Transportation Segment has the following strategies:

1. Melayani kebutuhan angkutan di daerah perbatasan indonesia, sehingga menghubungkan indonesia dengan negara lain seperti malaysia, brunei darussalam dan Timor Leste dengan mengimplementasikan rencana operasional yang disesuaikan dengan buka tutup pada Pos Lintas Batas Negara (PLBN).
2. Peremajaan armada guna kesetaraan kelas layanan dan produk antara Indonesia dengan Timor Leste dikarenakan terdapat Kontrak Payung MOU antara Menteri Perhubungan Indonesia dengan Negara Timor Leste.
3. Peningkatan layanan, keteraturan jadwal, integrasi tiket untuk rute Layanan ALBN di Pontianak dikarenakan pangsa pasar yang berpotensi untuk kenaikan kelas layanan dari kondisi eksisting.

1. Serving transportation needs in Indonesia's border areas, thus connecting Indonesia with other countries such as Malaysia, Brunei Darussalam and Timor Leste by implementing an operational plan that is adjusted to the opening and closing of the Cross Border Post (PLBN).
2. Fleet rejuvenation for equality of service class and products between Indonesia and Timor Leste due to the MOU Umbrella Contract between the Minister of Transportation of Indonesia and the State of Timor Leste.
3. Service improvement, schedule regularity, ticket integration for ALBN Service routes in Pontianak due to market share that has the potential to increase service class from existing conditions.

Kinerja Segmen Angkutan Lintas Batas Negara Tahun 2023

Realisasi Hari Jalan Angkutan Lintas Batas Negara pada tahun 2023 mencapai 3.141 hari, naik sebesar 57,36% dibandingkan tahun 2022 sebesar 1.996 hari.

Pada tahun 2023, total trip mencapai 3.489 trip, mengalami penyesuaian dari tahun sebelumnya.

Tahun 2023, total armada beropreasi sebesar 9 armada, mengalami peningkatan 50 % dari tahun 2022 yaitu sebesar 6 armada.

Total perjalanan pada tahun 2023 sebesar 1.345.295 km, mengalami peningkatan 1,8 % dari tahun 2022 yaitu sebesar 1.320.406 km.

Dan di tahun 2023, total pelanggan mencapai 6.190.259 penumpang/km, mengalami penyesuaian dari tahun sebelumnya.

Performance of the Cross Border Transport Segment in 2023

The realization of Cross Border Transport Road Days in 2023 reached 3,141 days, an increase of 57.36% compared to 2022 of 1,996 days.

In 2023, total trips reached 3,489, an adjustment from the previous year.

In 2023, the total operating fleet amounted to 9 fleets, a 50% increase from 2022 which amounted to 6 fleets.

Total trips in 2023 amounted to 1,345,295 km, an increase of 1% from 2022 which amounted to 1,320,406 km.

And in 2023, total customers reached 6,190,259 passengers/km, an adjustment from the previous year.

Uraian *Description*	**Satuan** *Unit*	**RKAP 2023**	**Realisasi 2023** *Realization 2023*	**Pencapaian RKAP 2023 (%)** *RKAP Achievement 2023 (%)*	**Realisasi 2022** *Realization 2022*	**Pertumbuhan 2022-2023 (%)** *Growth 2022-2023 (%)*
Hari Jalan *Road Days*	Hari *Day*	3.840	3.141	81,80%	1.996	57,36%
Trip *Trips*	Trip *Trips*	3,840	3.489	90,86%	3.791	(7,97%)
Jumlah Armada Beroperasi *Number of Fleets in Operation*	Armada *Fleet*	6	9	143,39%	6	50%
Jumlah Perjalanan *Number of Trips*	Ribu km *Thousand km*	1.461	1.345	92,07%	1.320	1,89%
Jumlah Pelanggan *Number of Customers*	Ribu penumpang-km *Thousand passengers-km*	13.417	16.190	120,67%	19.345	(16,30%)

COMMERCIAL BASED

2. Angkutan Pemadu Moda / *Integrated Mode Transportation*

Segmen Angkutan Pemadu Moda

Tersebar di lebih dari 10 kantor cabang DAMRI di seluruh Indonesia, Angkutan Pemadu Moda melayani rute dari dan menuju Bandara melalui Angkutan Apron Airport, Angkutan Shuttle Inter Terminal, dan Angkutan Jabodetabek Airport Connexion (JAC).

Segmen Angkutan Bandar udara ini tidak hanya melayani wilayah Ibu Kota Jakarta saja, namun sudah hampir menjangkau Bandar udara-bandar udara yang ada di wilayah Indonesia. Pelayanan yang berorientasi pada kepuasan pelanggan ini akan terus memberikan pelayanan terbaiknya dengan tarif relatif terjangkau, aman dan nyaman

Strategi Segmen Angkutan Pemadu Moda

Sebagai salah satu bisnis inti, DAMRI mengembangkan Segmen Angkutan Pemadu Moda dengan fokus dan strategi sebagai berikut:

1. Peningkatan konektivitas nasional dan mengoptimalkan integrasi multimoda dengan memberikan layanan transportasi first/last mile dari dan ke Bandara. Sepanjang 2023, DAMRI melakukan beberapa upaya strategis untuk meningkatkan pangsa pasar maupun pelayanan dan produk di segmen Angkutan Pemadu Moda, diantaranya penambahan dan pergantian armada guna meningkatkan kenyamanan pelanggan, peningkatan promosi di media sosial dan loket pemasaran, peningkatan headway dan keteraturan jadwal, penerapan cashless payment secara menyeluruh serta integrasi jadwal dan penjualan pada aplikasi maskapai penerbangan yang bertujuan untuk bundling tiket.
2. Identifikasi potensi pengembangan layanan pada bandara – bandara baru di Indonesia. Saat ini terdapat 45 bandara di Indonesia yang tersebar di seluruh wilayah. Sepanjang Tahun 2023, DAMRI menyediakan Angkutan Pemadu Moda sebanyak 13 Bandara di seluruh Indonesia. Dengan Market Share DAMRI terhadap Ketersediaan Pangsa Pasar di bandara utama Indonesia yaitu : Bandara Soekarno-Hatta (4,9%), Bandara Juanda (3,4%) dan Bandara Kualanamu (1,6%). Adapun di tahun 2023 terdapat penguatan 10 Bandara Eksisting dengan strategi pembuatan rencana operasi di rute baru dan rute eksisting dan peningkatan kemudahan akses pembelian tiket di area loket pemasaran.

Intermodal Transportation Segment

Spread across more than 10 DAMRI branch offices throughout Indonesia, the Converged Mode Transport serves routes to and from the airport through Airport Apron Transport, Inter Terminal Shuttle Transport, and Jabodetabek Airport Connexion (JAC) Transport.

The Airport Transportation segment does not only serve the capital city of Jakarta, but has almost reached airports in Indonesia. This customer satisfaction-oriented service will continue to provide its best services with relatively affordable, safe and comfortable rates.

Intermodal Transportation Segment Strategy

As one of the core businesses, DAMRI develops the Intermodal Transportation Segment with the following focus and strategy:

1. Improving national connectivity and optimizing multimodal integration by providing first/last mile transportation services to and from the Airport. Throughout 2023, DAMRI made several strategic efforts to increase market share as well as services and products in the Mode Shared Transport segment, including the addition and replacement of fleets to improve customer comfort, increased promotion on social media and marketing counters, increased headways and schedule regularity, comprehensive implementation of cashless payment and integration of schedules and sales on airline applications aimed at bundling tickets.
2. Identify the potential for service development at new airports in Indonesia. There are currently 45 airports in Indonesia spread across all regions. Throughout the year 2023, DAMRI will provide mode-combining transportation to 13 airports throughout Indonesia. With DAMRI's Market Share availability at Indonesia's main airports, namely: Soekarno-Hatta Airport (4.9%), Juanda Airport (3.4%) and Kualanamu Airport (1.6%). As for 2023 there is a strengthening of 10 Existing Airports with the strategy of making operation plans on new routes and existing routes and increasing the ease of access to ticket purchases in the marketing counter area.

3. Implementasi model layanan transportasi yang sesuai dengan kebutuhan target pelanggan. Meningkatkan fasilitas dan pelayanan kepada pelanggan guna memenuhi target indeks kepuasan pelanggan mulai dari fasilitas sarana dan prasarana, ketepatan waktu operasional, kemudahan akses informasi jadwal maupun pembelian tiket, penerapan Standar Operasional Prosedur dalam pengoperasionalan bus dan melayani penumpang serta promosi bundling tiket dengan maskapai.
4. Roadmap implementasi dan rencana konkrit untuk realisasi dengan mempertimbangan aspek internal & eksternal perusahaan. Mempersiapkan kebutuhan internal meliputi aspek armada, aspek operasional, aspek pelayanan, aspek marketing dan aspek keselamatan dengan mempertimbangkan aspek eksternal seperti variasi pelayanan, fasilitas dan armada dari kompetitor, daya beli masyarakat serta brand image dari masyarakat terhadap layanan bandara DAMRI.

Kinerja Segmen Angkutan Pemadu Moda Tahun 2023

Realisasi Hari Jalan Angkutan Pemadu Moda pada tahun 2023 mencapai 88.097 hari, naik sebesar 17 % dibandingkan tahun 2022 sebesar 75.400 hari. Kondisi ini disebabkan karena peningkatan jumlah bus Beroperasi (SO).

Trip pada tahun 2023 sebesar 417.965 trip, mengalami peningkatan 23 % dari tahun 2022 yaitu sebesar 338.960 trip. Kondisi ini disebabkan karena meningkatnya jumlah hari jalan dan peningkatan Trip per hari.

Jumlah Armada Beroperasi pada tahun 2023 sebesar 246 armada, mengalami peningkatan 10% dari tahun 2022 yaitu sebesar 224 armada. Kondisi ini disebabkan karena adanya perbaikan dan rekondisi bus yang meningkatkan jumlah Bus Beroperasi.

Jumlah perjalanan pada tahun 2023 sebesar 25.302.789 km, mengalami peningkatan 9,43% dari tahun 2022 yaitu sebesar 23.122.215 km. Kondisi ini disebabkan karena sejalan dengan peningkatan Rit.

Dan Jumlah pelanggan pada tahun 2023 mengalami peningkatan 8,56% menjadi 3.485.776 Penumpang dari tahun sebelumnya sebesar 3.211.096 penumpang.

3. Implementation of a transportation service model that suits the needs of target customers. Improve facilities and services to customers to meet customer satisfaction index targets ranging from facilities and infrastructure, operational timeliness, easy access to schedule information and ticket purchases, implementation of Standard Operating Procedures in operating buses and serving passengers and promotion of ticket bundling with airlines.
4. Implementation roadmap and concrete plans for realization by considering internal & external aspects of the company. Preparing internal needs including fleet aspects, operational aspects, service aspects, marketing aspects and safety aspects by considering external aspects such as service variations, facilities and fleets from competitors, public purchasing power and brand image from the public towards DAMRI airport services.

Performance of the Intermodal Transportation Segment in 2023

The realization of Moda-Combined Transport Road Days in 2023 reached 88,097 days, an increase of 17% compared to 2022 of 75,400 days. This condition is due to an increase in the number of buses operating (SO).

Trips in 2023 amounted to 417,965 trips, an increase of 23% from 2022 which amounted to 338,960 trips. This condition is due to an increase in the number of road days and an increase in trips per day.

The number of operating fleets in 2023 amounted to 246 fleets, an increase of 10% from 2022 which amounted to 224 fleets. This condition is due to the repair and reconditioning of buses which increases the number of buses operating.

The number of trips in 2023 amounted to 25,302,789 km, an increase of 9% from 2022 which amounted to 23,122,215 km. This condition is due to in line with the increase in Rit.

And the number of customers in 2023 increased 9% to 3,485,776 passengers from the previous year of 3,211,096 passengers.

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	RKAP 2023	Realisasi 2023 *Realization 2023*	Pencapaian RKAP 2023 (%) *RKAP Achievement 2023 (%)*	Realisasi 2022 *Realization 2022*	Pertumbuhan 2022-2023 (%) *Growth 2022-2023 (%)*
Hari Jalan *Road Days*	Hari *Day*	89.125	88.097	98,85%	75.400	16,84%
Trip *Trips*	Trip *Trips*	438.992	417.965	95,21%	338.960	23%
Jumlah Armada Beroperasi *Number of Fleets in Operation*	Armada *Fleet*	246	246	100%	224	10%
Jumlah Perjalanan *Number of Trips*	Ribu km *Thousand km*	26.080	25.303	97,02%	23.122	9,43%
Jumlah Pelanggan *Number of Customers*	Ribu penumpang - orang / *Thousand passengers - person*	4.309	3.486	80,89%	3.211	8,56%

COMMERCIAL BASED

3. Angkutan Pariwisata / *Tourism Transportation*

Segmen Angkutan Travel/Pariwisata

Untuk mendukung pertumbuhan pariwisata dalam negeri, DAMRI berkontribusi dalam menyediakan armada untuk mendukung program Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN), sehingga dapat mengakomodasi wisatawan domestik dan mancanegara. Selain itu, angkutan pariwisata DAMRI juga melayani angkutan borongan yang bersifat komersial base.

Strategi Segmen Angkutan Travel/Pariwisata

Bisnis DAMRI dengan Segmen Angkutan Pariwisata ini memiliki strategi sebagai berikut:

1. Skema project di Wilayah KSPN yang sejalan dengan prioritas RPJMN, dengan mengembangkan model layanan transportasi yang sesuai dengan kebutuhan target pelanggan. Serta upaya promosi melalui media online dan offline dan kemudahan pembelian tiket melalui OTA dan DAMRI Apps. Pengembangan layanan KSPN yang sejalan dengan Prioritas RPJMN.
2. Skema Charter armada untuk perorangan maupun kelompok dan instansi yang sudah mengakomodir profit dalam harga sewa yang diberikan dengan pengoptimalan fasilitas dan layanan guna menjaga brand image dan brand product Perusahaan.

Travel/Tourism Transport Segment

To support the growth of domestic tourism, DAMRI contributes in providing a fleet to support the National Tourism Strategic Area (KSPN) program, so as to accommodate domestic and foreign tourists. In addition, DAMRI tourism transportation also serves wholesale transportation that is commercially based.

Travel/Tourism Transport Segment Strategy

DAMRI's business with the Tourism Transportation Segment has the following strategies:

1. Project schemes in the KSPN Region in line with RPJMN priorities, by developing a transportation service model that suits the needs of target customers. As well as promotional efforts through online and offline media and ease of ticket purchase through OTA and DAMRI Apps. KSPN service development in line with RPJMN Priorities.
2. Charter fleet scheme for individuals and groups and agencies that have accommodated profits in the rental price provided by optimizing facilities and services to maintain the Company's brand image and brand product.

Kinerja Segmen Angkutan Travel/Pariwisata Tahun 2023

Realisasi Hari Jalan Angkutan Travel/Pariwisata pada tahun 2023 mencapai 29.984 hari, naik sebesar 20,30 % dibandingkan tahun 2022 sebesar 24.924 hari.

Trip pada tahun 2023 sebesar 125.775 trip, mengalami peningkatan 33,13% % dari tahun 2022 yaitu sebesar 94.473 trip.

Di tahun 2023, total armada yang beroperasi mencapai 71 armada, mengalami penyesuaian dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Total perjalanan pada tahun 2023 sebesar 6.741.181 km, mengalami peningkatan 11,97 % dari tahun 2022 yaitu sebesar 6.021.561 km.

Dan total pelanggan pada tahun 2023 mengalami peningkatan 303,14% menjadi 1.819.753 Penumpang dari tahun sebelumnya sebesar 451.390 Penumpang.

Travel/Tourism Transportation Segment Performance in 2023

The realization of Travel / Tourism Transport Road Days in 2023 reached 29,984 days, an increase of 20.30% compared to 2022 of 24,924 days.

Trips in 2023 amounted to 125,775 trips, an increase of 33.13% % from 2022 which amounted to 94,473 trips.

In 2023, the total operating fleet reached 71, an adjustment compared to the previous year.

Total trips in 2023 amounted to 6,741,181 km, an increase of 11.97% from 2022 which amounted to 6,021,561 km.

And total customers in 2023 experienced an increase of 303.14% to 1,819,753 Passengers from the previous year of 451,390 Passengers.

Uraian *Description*	**Satuan** *Unit*	**RKAP 2023**	**Realisasi 2023** *Realization 2023*	**Pencapaian RKAP 2023 (%)** *RKAP Achievement 2023 (%)*	**Realisasi 2022** *Realization 2022*	**Pertumbuhan 2022-2023 (%)** *Growth 2022-2023 (%)*
Hari Jalan *Road Days*	Hari *Day*	28.764	29.984	104,24%	24.924	20,30%
Trip *Trips*	Trip *Trips*	114.751	125.775	109,61%	94.473	33,13%
Jumlah Armada Beroperasi *Number of Fleets in Operation*	Armada *Fleet*	101	71	69,84%	73	(3,09%)
Jumlah Perjalanan *Number of Trips*	Ribu km *Thousand km*	7.530	6.742	89,53%	6.021	11,97%
Jumlah Pelanggan *Number of Customers*	Ribu penumpang - orang / *Thousand passengers - person*	3.171	1.819	57,40%	451	303,14%

COMMERCIAL BASED

4. Angkutan Logistik / *Logistics Transportation*

Segmen Angkutan Paket/Barang

DAMRI bekerjasama dengan Kereta Api Logistik untuk melayani pengiriman barang dengan menggunakan bagasi bus.

DAMRI juga melayani pengiriman barang dengan menggunakan truk yang bernama dagang sebagai DAMRI Logistik. DAMRI bekerjasama dengan PT Pos Indonesia (Persero) untuk tujuan Medan, Dumai, Surabaya dan Mataram di jalur primer dan sekunder.

Package/Goods Transportation Segment

DAMRI cooperates with Kereta Api Logistik to serve goods delivery using bus luggage.

DAMRI also serves the delivery of goods using a truck which is trade named as DAMRI Logistik. DAMRI collaborates with PT Pos Indonesia (Persero) for Medan, Dumai, Surabaya and Mataram on primary and secondary routes. DAMRI Logistics also serves

DAMRI Logistik juga melayani angkutan barang sebagai layanan terusan dari PT Kereta Api Logistik serta pihak swasta lainnya.

Strategi Segmen Angkutan Paket/Barang

Bisnis DAMRI dengan Segmen Angkutan Barang/Paket ini memiliki strategi sebagai berikut:

1. Melakukan pelaksanaan operasional angkutan barang tol laut, yang merupakan project penugasan langsung dari Kementerian Perhubungan di 5 Cabang Pelaksana yang ada di Wilayah Kawasan Timur dan Kawasan Barat.
2. Mengevaluasi cakupan jalur operasional dan kantor cabang yang dimiliki serta aset logistik secara komersialisasi yang tersedia.
3. Memperluas jaringan kerjasama dengan BUMN atau pihak swasta untuk layanan door to door point logistik, yang didukung oleh sistem DILS yang terintegrasi secara menyeluruh.

Kinerja Segmen Angkutan Paket/Barang Tahun 2023

Realisasi Hari Jalan Angkutan Paket/Barang pada tahun 2023 mengalami penyesuaian dari tahun sebelumnya yaitu mencapai 4.886 hari.

Trip pada tahun 2023 sebesar 9.129 trip, mengalami penyesuaian dari tahun sebelumnya.

Di tahun 2023, total armada yang beroperasi mencapai 14 armada, mengalami penyesuaian dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Total perjalanan pada tahun 2023 mengalami perubahan dari tahun sebelumnya, dengan jarak mencapai 1.220.264 km.

Dan total barang yang diangkut pada tahun 2023 mengalami penyesuaian dari tahun sebelumnya yaitu sebesar 432,45 ton/km.

freight transportation as a pass-through service from PT Kereta Api Logistik and other private parties.

Package/Goods Transportation Segment Strategy

DAMRI's business with the Goods/Package Transportation Segment has the following strategies:

1. Carry out the operational implementation of sea toll freight transportation, which is a direct assignment project from the Ministry of Transportation in 5 Implementing Branches in the Eastern Region and Western Region.
2. Evaluate the coverage of operational lines and branch offices owned and commercialized logistics assets available.
3. Expand the network of cooperation with BUMN or private parties for door to door point logistics services, supported by a fully integrated DILS system.

Package/Goods Transportation Segment Performance in 2023

The realization of Package / Goods Transport Road Days in 2023 experienced an adjustment from the previous year, reaching 4,886 days.

Trips in 2023 amounted to 9,129 trips, an adjustment from the previous year.

In 2023, the total operating fleet reached 14 fleets, an adjustment compared to the previous year.

Total trips in 2023 have changed from the previous year, with a distance of 1,220,264 km.

And the total goods transported in 2023 experienced an adjustment from the previous year of 432.45 ton/km.

Uraian *Description*	**Satuan** *Unit*	**RKAP 2023**	**Realisasi 2023** *Realization 2023*	**Pencapaian RKAP 2023 (%)** *RKAP Achievement 2023 (%)*	**Realisasi 2022** *Realization 2022*	**Pertumbuhan 2022-2023 (%)** *Growth 2022-2023 (%)*
Hari Jalan *Road Days*	Hari *Day*	10.751	4.886	45.45%	7.733	(36,82%)
Trip *Trips*	Trip *Trips*	19.427	9.129	46,99%	12.314	(25,86%)
Jumlah Armada Beroperasi *Number of Fleets in Operation*	Armada *Fleet*	29	14	46,55%	20	(30,57%)
Jumlah Perjalanan *Number of Trips*	Ribu km *Thousand km*	4.099	1.220	29,77%	2.154	(43,36%)
Jumlah Tonase *Total Tonnage*	Ribu ton-km *Thousand ton-km*	2.572	432	16,81%	11.561	(96,26%)

PROJECT BASED

1. Angkutan Perintis / *Pioneer Transportation*

Segmen Angkutan Perintis

Melayani daerah-daerah 3TP (Tertinggal, Terluar, Terdepan, dan Perbatasan) yang belum dilayani oleh perusahaan angkutan lain. Angkutan ini bertujuan untuk melancarkan konektivitas nasional sebagai upaya menjangkau daerah-daerah yang ada di pelosok negeri, serta memenuhi kebutuhan transportasi para masyarakat di wilayah tersebut.

Pelayanan Keperintisan Mulai Dilaksanakan sejak Tahun 2001. Mandatory dari Pemerintah untuk memenuhi kebutuhan angkutan dan aksesibilitas masyarakat Indonesia guna menunjang aktivitas dan mobilitas daerah setempat bahkan daerah terisolir lainnya yang tidak dapat dilayani angkutan lainnya (DAMRI merintis serta menjadi pelopor dan berkontribusi dalam aktivitas pertumbuhan perekonomian masyarakat).

Strategi Segmen Angkutan Perintis

Bisnis DAMRI dengan Segmen Angkutan Perintis ini memiliki strategi sebagai berikut:

1. Pengajuan usulan PMN untuk layanan angkutan keperintisan khususnya di wilayah 3TP (Tertinggal, Terluar, Terdepan, dan Perbatasan) melalui penugasan langsung dengan skema PSO atau subsidi.
2. Berkoordinasi dengan Pemerintah melalui Kementerian Perhubungan untuk dukungan ketersediaan BBM bersubsidi dikarenakan sulitnya untuk mendapatkan BBM bersubsidi di daerah 3TP.
3. Memaksimalkan operasional untuk memenuhi target yang tercantum pada Kontrak Kerjasama dengan pihak Regulator, yaitu BPTD Wilayah sebagai Pemberi Pekerjaan untuk memenuhi seluruh SPM dan SLA yang ditentukan guna penyerapan anggaran dan optimalnya layanan yang diberikan kepada masyarakat.

Kinerja Segmen Angkutan Perintis Tahun 2023

Realisasi Hari Jalan Angkutan Perintis pada tahun 2023 mencapai 130.049 hari, naik sebesar 5,05 % dibandingkan tahun 2022 sebesar 123.798 hari.

Trip pada tahun 2023 sebesar 297.482 trip, mengalami peningkatan 6,56 % dari tahun 2022 yaitu sebesar 279.168 trip.

Di tahun 2023, total armada yang beroperasi mencapai 367 armada, mengalami peningkatan 1% % dari tahun 2022 yaitu sebesar 364 armada.

Pioneer Transportation Segment

Serving 3TP (Disadvantaged, Outermost, Frontier, and Border) areas that are not yet served by other transportation companies. This transport aims to launch national connectivity as an effort to reach areas in remote areas of the country, as well as meet the transportation needs of the people in the region.

The pioneering service has been implemented since 2001. Mandatory from the Government to meet the transportation and accessibility needs of the Indonesian people to support the activities and mobility of local areas and even other isolated areas that cannot be served by other transportation (DAMRI pioneered and became a pioneer and contributed to the economic growth activities of the community).

Pioneer Transportation Segment Strategy

DAMRI's business with the Pioneer Transport Segment has the following strategies:

1. Submission of PMN proposals for pioneering transportation services, especially in the 3TP (Disadvantaged, Outermost, Frontier, and Border) areas through direct assignments with PSO or subsidy schemes.
2. Coordinate with the Government through the Ministry of Transportation to support the availability of subsidized fuel due to the difficulty of obtaining subsidized fuel in the 3TP area.
3. Maximize operations to meet the targets stated in the Cooperation Contract with the Regulator, namely the Regional BPTD as the Employer to meet all SPM and SLA determined for budget absorption and optimal services provided to the community.

Pioneer Transportation Segment Performance in 2023

The realization of Pioneer Transport Road Days in 2023 reached 130,049 days, an increase of 5.05% compared to 2022 of 123,798 days.

Trips in 2023 amounted to 297,482 trips, an increase of 6.56% from 2022 which amounted to 279,168 trips.

In 2023, the total operating fleet reached 367 fleets, a 1% increase from 2022 at 364 fleets.

Total perjalanan pada tahun 2023 sebesar 24.577.088 km, mengalami peningkatan 7,02% % dari tahun 2022 yaitu sebesar 22.964.322 km.

Dan total pelanggan pada tahun 2023 yaitu sebesar 85.987.318, mengalami penyesuaian dari tahun sebelumnya.

Total trips in 2023 amounted to 24,577,088 km, an increase of 7.02%% from 2022 which amounted to 22,964,322 km.

And the total customers in 2023 amounted to 85,987,318, experiencing an adjustment from the previous year.

Uraian *Description*	**Satuan** *Unit*	**RKAP 2023**	**Realisasi 2023** *Realization 2023*	**Pencapaian RKAP 2023 (%)** *RKAP Achievement 2023 (%)*	**Realisasi 2022** *Realization 2022*	**Pertumbuhan 2022-2023 (%)** *Growth 2022-2023 (%)*
Hari Jalan *Road Days*	Hari *Day*	89.125	130.049	145.92%	123.798	5.05%
Trip *Trips*	Trip *Trips*	297.482	297.482	100,00%	279.168	6,56%
Jumlah Armada Beroperasi *Number of Fleets in Operation*	Armada *Fleet*	518	367	70,85%	364	1,00%
Jumlah Perjalanan *Number of Trips*	Ribu km *Thousand km*	23.826	24.577	103,15%	22.964	7,02%
Jumlah Pelanggan *Number of Customers*	Ribu penumpang-km *Thousand passengers-km*	100.796	85.987	85.31%	127.917	(32,78%)

PROJECT BASED

2. Angkutan Perkotaan / *Urban Transportation*

Segmen Angkutan Perkotaan

Melayani kebutuhan transportasi masyarakat dalam trayek perkotaan melalui layanan Jabodetabek Residence Connexion (JRC)

DAMRI terus meningkatkan layanannya dengan menghadirkan bus Angkutan Perkotaan di seluruh Indonesia, sebagai fasilitas bagi masyarakat untuk melakukan mobilitas di dalam kota. Jaringan pelayanan meliputi 9 (sembilan) kota besar di seluruh Indonesia meliputi Jabodetabek, Medan, Batam, Palembang, Bandar Lampung, Bandung, Surabaya, Makassar, Kendari dan Manado.

Strategi Segmen Angkutan Perkotaan

Bisnis DAMRI dengan Segmen Angkutan Perkotaan ini memiliki strategi sebagai berikut:

Urban Transportation Segment

Serving the transportation needs of the community in urban routes through the Jabodetabek Residence Connexion (JRC) service.

DAMRI continues to improve its services by presenting Urban Transport buses throughout Indonesia, as a facility for the community to carry out mobility within the city. The service network covers 9 (nine) major cities throughout Indonesia including Jabodetabek, Medan, Batam, Palembang, Bandar Lampung, Bandung, Surabaya, Makassar, Kendari and Manado.

Urban Transportation Segment Strategy

DAMRI's business with the Urban Transportation Segment has the following strategies:

1. Memenuhi target kuota Busway melalui Pemberi Pekerjaan, yaitu Transjakarta untuk menyediakan layanan angkutan perkotaan khusus di DKI Jakarta.
2. Memaksimalkan operasional untuk memenuhi target yang tercantum pada Kontrak Kerjasama dengan pihak Regulator, yaitu Kementerian Perhubungan ataupun Pemerintah Daerah sebagai Pemberi Pekerjaan dan memenuhi seluruh SPM dan SLA yang ditentukan guna meminimalisir adanya sanksi/denda.

1. Meet the Busway quota target through the Employer, namely Transjakarta to provide urban transportation services specifically in DKI Jakarta.
2. Maximize operations to meet the targets stated in the Cooperation Contract with the Regulator, namely the Ministry of Transportation or Local Government as the Employer and meet all SPM and SLA determined to minimize sanctions/fines.

Kinerja Segmen Angkutan Perkotaan Tahun 2023

Realisasi Hari Jalan Angkutan Perkotaan pada tahun 2023 mencapai 152.322 hari, naik sebesar 199,63% dibandingkan tahun 2022 sebesar 50.837 hari.

Trip pada tahun 2023 sebesar 926.758 trip, mengalami peningkatan 210,82 % dari tahun 2022 yaitu sebesar 298.170 trip.

Jumlah Armada Beroperasi pada tahun 2023 sebesar 422 armada, mengalami peningkatan 174,02% dari tahun 2022 yaitu sebesar 154 armada.

Total perjalanan pada tahun 2023 sebesar 34.616.087 km, mengalami peningkatan 254,68 % dari tahun 2022 yaitu sebesar 9.759.707 km.

Dan total pelanggan pada tahun 2023 mengalami peningkatan 1.548,37 % menjadi 105.453.214 Penumpang dari tahun sebelumnya sebesar 6.397.412 penumpang.

Kondisi pencapaian pada segmen bis kota meningkat sangat tinggi karena berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2023 tanggal 6 Juni 2023, Perum PPD digabung ke Perum DAMRI.

Urban Transport Segment Performance in 2023

The realization of Urban Transport Road Days in 2023 reached 152,322 days, an increase of 199.63% compared to 2022 of 50,837 days.

Trips in 2023 amounted to 926,758 trips, an increase of 210.82% from 2022 which amounted to 298,170 trips.

The number of operating fleets in 2023 amounted to 422 fleets, an increase of 174.02% from 2022 which amounted to 154 fleets.

Total trips in 2023 amounted to 34,616,087 km, an increase of 254.68% from 2022 which amounted to 9,759,707 km.

And total customers in 2023 increased by 1,548.37% to 105,453,214 passengers from the previous year of 6,397,412 passengers.

The achievement condition in the city bus segment increased very high because based on Government Regulation (PP) of the Republic of Indonesia Number 30 of 2023 dated June 6, 2023, Perum PPD was merged into Perum DAMRI.

Uraian *Description*	**Satuan** *Unit*	**RKAP 2023**	**Realisasi 2023** *Realization 2023*	**Pencapaian RKAP 2023 (%)** *RKAP Achievement 2023 (%)*	**Realisasi 2022** *Realization 2022*	**Pertumbuhan 2022-2023 (%)** *Growth 2022-2023 (%)*
Hari Jalan *Road Days*	Hari *Day*	126.984	152.322	119,95%	50.837	199,63%
Trip *Trips*	Trip *Trips*	699.979	926.758	134,52%	298.170	210,82%
Jumlah Armada Beroperasi *Number of Fleets in Operation*	Armada *Fleet*	367	422	114,85%	154	174,02%
Jumlah Perjalanan *Number of Trips*	Ribu km *Thousand km*	29.125	34.616	118,85%	9.760	254,68%
Jumlah Pelanggan *Number of Customers*	Ribu penumpang-km *Thousand passengers-km*	84.734	105.453	124,24%	6.397	1.548,37%

Pendapatan Per Segmen Usaha

Revenue per Business Segment

Pendapatan usaha tahun 2023 sebesar Rp 1.467 triliun atau tercapai 98,05% dari RKAP 2023 sebesar Rp.1.497 triliun, Dibandingkan dengan tahun 2022 pendapatan usaha tahun 2023 tercapai sebesar 158,73%.

The 2023 business revenue is Rp 1,467 trillion or 98.05% of the 2023 RKAP of Rp 1,497 trillion. Compared to 2022, the 2023 business revenue was 158.73%.

Dalam jutaan rupiah / *In million rupiah*

Segmen Usaha *Business Segment*	**RKAP 2023**	**Realisasi 2023** *Realization 2023*	**Realisasi 2022** *Realization 2022*	**Pertumbuhan 2022-2023 (%)** *Growth 2022-2023 (%)*
Angkutan Pemadu Moda *Intermodal Transportation*	287.187,80	281.300,50	245.810,84	14,44%
Angkutan Antar Kota *Intercity Transportation*	436.266,58	394.175,99	339.261,56	16,19%
Angkutan Perkotaan *Urban Transportation*	478.166,70	493.211,35	104.787,91	370,68%
Angkutan Lintas Batas Negara *Cross-Border Transportation*	16.651,30	21.759,57	2.677,26	712,75%
Angkutan Perintis *Pioneer Transportation*	209,61	212.384,86	170.901,37	24,27%
Angkutan Paket/Barang *Package/Freight Transportation*	34.678,29	17.493,75	24.332,61	(28,11%)
Angkutan Travel/Pariwisata *Travel/Tourism Transport*	34.496,71	47.551,78	36.982,05	28,58%
Total Pendapatan ***Total Revenue***	**1.497.055,30**	**1.467.877,79**	**924.753,60**	**58,73%**

Profitabilitas Per Segmen Usaha

Profitability by Business Segment

Profitabilitas usaha tahun 2023 sebesar Rp161,73 Miliar atau tercapai 71,75% dari RKAP 2023 Rp225,42 Miliar. Dibandingkan dengan tahun 2022 profitabilitas tahun 2023 tercapai sebesar 135,77%.

Business profitability in 2023 amounted to Rp161.73 billion or achieved 71.75% of the 2023 RKAP Rp225.42 billion. Compared to 2022, profitability in 2023 was achieved by 135.77%.

Dalam jutaan rupiah / *In million rupiah*

Segmen Usaha *Business Segment*	RKAP 2023	Realisasi 2023 *Realization 2023*	Realisasi 2022 *Realization 2022*	Pertumbuhan 2022-2023 (%) *Growth 2022-2023 (%)*
Angkutan Pemadu Moda *Intermodal Transportation*	287.187,80	281.300,50	245.810,84	14,44%
Angkutan Antar Kota *Intercity Transportation*	436.266,58	394.175,99	339.261,56	16,19%
Angkutan Perkotaan *Urban Transportation*	478.166,70	493.211,35	104.787,91	370,68%
Angkutan Lintas Batas Negara *Cross-Border Transportation*	16.651,30	21.759,57	2.677,26	712,75%
Angkutan Perintis *Pioneer Transportation*	209,61	212.384,86	170.901,37	24,27%
Angkutan Paket/Barang *Package/Freight Transportation*	34.678,29	17.493,75	24.332,61	(28,11%)
Angkutan Travel/Pariwisata *Travel/Tourism Transport*	34.496,71	47.551,78	36.982,05	28,58%
Total Pendapatan ***Total Revenue***	**1.497.055,30**	**1.467.877,79**	**924.753,60**	**58,73%**

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Dalam menyusun analisis dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini, digunakan Laporan Keuangan Perum DAMRI untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, dengan memberikan opini bahwa laporan konsolidasian disajikan secara "wajar" dalam semua hal yang material.

Penyusunan dan pengungkapan Laporan Keuangan Konsolidasian Perum DAMRI mengikuti Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI). Pembahasan kinerja keuangan Perusahaan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan dari auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini.

In preparing the analysis and discussion of financial performance in this Annual Report, Perum DAMRI's Financial Statements for the fiscal years ended December 31, 2023 and 2022 are used, which have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, with an opinion that the consolidated statements are presented "fairly" in all material respects.

The preparation and disclosure of the Consolidated Financial Statements of Perum DAMRI follow the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI). The discussion of the Company's financial performance is presented with due regard to the explanations in the notes to the Financial Statements from the external auditor as an integral part of this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Statement

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Aset / *Asset*				
Aset Lancar / *Current assets*	288.237	246.589	41.648	14%
Aset Tidak Lancar / *Non-Current Assets*	2.043.620	1.098.471	945.149	86%
Jumlah Aset / *Total assets*	2.331.857	1.345.060	986.797	73%
Liabilitas dan Ekuitas / *Liability and equity*				
Liabilitas Jangka Pendek *Short-term liabilities*	376.898	267.817	109.080	41%
Liabilitas Jangka Panjang *Long Term Liabilities*	687.867	539.386	148.480	28%
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	1.064.764	807.203	257.561	32%
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	1.267.093	537.857	729.236	136%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas *Total Liabilities and Equity*	**2.331.857**	**1.345.060**	**986.797**	**73%**

Kinerja aset dipengaruhi oleh aset lancar dan aset tidak lancar. Dibandingkan tahun 2022, total aset tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 73,36%. Peningkatan aset terutama disebabkan oleh peningkatan aset tidak lancar melebihi peningkatan aset lancar. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI). Pembahasan kinerja keuangan Perusahaan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan dari auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini.

Asset performance is influenced by current assets and non-current assets. Compared to 2022, total assets in 2023 increased by 73.36%. The increase in assets is mainly due to the increase in non-current assets exceeding the increase in current assets. Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI). The discussion of the Company's financial performance is presented with due regard to the explanations in the notes to the Financial Statements from the external auditor as an integral part of this Annual Report.

Aset / Asset

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Aset Lancar / *Current Assets*	288.237	246.589	41.648	17%
Aset Tidak Lancar / *Non-current Assets*	2.043.620	1.098.471	945.149	86%
Jumlah Aset / *Total Assets*	**2.331.857**	**1.345.060**	**986.797**	**73%**

Di tahun 2023, total aset Perusahaan tercatat sebesar Rp2,33 triliun, mengalami peningkatan Rp986,79 miliar atau meningkat 73,36%, jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp1,34 triliun. Adapun komposisi aset lancar Perusahaan di tahun 2023 adalah sebesar Rp.288,23 miliar mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya, dengan komposisi sebesar Rp 246,58 miliar. Sementara komposisi aset tidak lancar Perusahaan tercatat sebesar Rp2,04 triliun di tahun 2023, mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya, dengan komposisi sebesar Rp.1,09 triliun.

Berikut kinerja aset Perusahaan tahun 2023 dibanding tahun 2022 yang dipengaruhi oleh aset lancar dan aset tidak lancar Perusahaan, sebagaimana diuraikan dibawah ini:

In 2023, the Company's total assets were recorded at Rp2.33 trillion, an increase of Rp986.79 billion or an increase of 73.36%, compared to 2022 which was Rp1.34 trillion. The composition of the Company's current assets in 2023 was Rp288.23 billion, a change compared to the previous year, with a composition of Rp246.58 billion. Meanwhile, the composition of the Company's non-current assets was recorded at Rp2.04 trillion in 2023, a change compared to the previous year, with a composition of Rp1.09 trillion.

The following is the Company's asset performance in 2023 compared to 2022 which is influenced by the Company's current assets and non-current assets, as described below:

Aset Lancar / Current Asset

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Kas dan Setara Kas / *Cash and cash equivalents*	124.332	127.016	(2.684)	(2%)
Piutang Usaha Pihak Berelasi / *Accounts Receivable from Related Parties*	122.145	72.980	49.165	67%
Piutang Lain-lain / *Other receivables*	9.239	14.923	(5.684)	(38%)

Aset Lancar / Current Asset

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Persentase *Percentage*
Uang Muka Pajak / *Tax Advance*	11.088	940	10.148	1080%
Persediaan / *Supplies*	7.440	8.824	(1.384)	(16%)
Beban Dibayar di Muka / *Prepaid Expenses*	-	1.999	-1.999	(100%)
Uang Muka / *Down Payment*	13.992	9.907	4.085	41%
Aset Lain-lain / *Other Assets*	-	10.000	(10.000)	(100%)
Jumlah Aset Lancar / *Total Current Assets*	**288.237**	**246.589**	**41.648**	**17%**

Total Aset Lancar tahun 2023 tercatat sebesar Rp288,23 miliar, meningkat 16,89% atau setara dengan Rp41.64 miliar jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp246,58 miliar Kenaikan ini terjadi karena hampir semua akun aset lancar mengalami kenaikan.

Total Current Assets in 2023 was recorded at Rp288.23 billion, an increase of 16.89% or equivalent to Rp41.64 billion when compared to 2022 of Rp246.58 billion This increase occurred because almost all current asset accounts increased.

Kas dan Setara Kas

Jumlah kas dan setara kas pada tahun 2023 mencapai Rp124,33 miliar, pencapaian ini dihasilkan dari pengelolaan keuangan yang solid sepanjang tahun.

Cash and Cash Equivalents

Total cash and cash equivalents in 2023 will reach IDR 124.33 billion, this achievement resulted from solid financial management throughout the year.

Piutang Usaha

Total piutang usaha di tahun 2023 adalah Rp. 122,14 miliar, mengalami peningkatan 67,37% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp72,98 miliar. Hal ini disebabkan oleh penggabungan PPD kedalam Perum DAMRI yang didalamnya terdapat piutang Transjakarta.

Accounts Receivable

Total accounts receivable in 2023 was Rp. 122.14 billion, an increase of 67.37% compared to 2022 which amounted to Rp72.98 billion. This is due to the merger of PPD into Perum DAMRI which includes Transjakarta receivables.

Piutang Lain-lain

Di tahun 2023, piutang lain-lain Perusahaan tercatat sebesar Rp9,23 miliar, menurun 38,09% atau setara dengan Rp5.68 miliar, jika dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp14,92 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh outstanding piutang yang jatuh tempo telah dibayarkan.

Other Receivables

In 2023, the Company's other receivables were recorded at Rp9.23 billion, a decrease of 38.09% or equivalent to Rp5.68 billion, when compared to the previous year of Rp14.92 billion. The decrease was due to outstanding receivables whose maturities have been paid.

Uang Muka Pajak

Total uang pajak tahun 2023 sebesar Rp11,08 miliar,

Tax Advances

Total tax advances in 2023 amounted to Rp11.08 billion, an

mengalami kenaikan 1080% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp940 juta.

increase of 1080% compared to the previous year of Rp940 million.

Persediaan

Tahun 2023, persediaan perusahaan mencapai Rp7,44 miliar, mencerminkan pengelolaan yang efektif dalam manajemen persediaan.

Inventory

In 2023, the company's inventory reached Rp7.44 billion, reflecting effective management in inventory management.

Beban Dibayar Di Muka

Tidak ada Beban Dibayar Di Muka tahun 2023 sedangkan di tahun 2022 Beban Dibayar Di Muka sebesar Rp.1,99 miliar.

Prepaid Expenses

There were no prepaid expenses in 2023 while in 2022 prepaid expenses amounted to Rp.1.99 billion.

Uang Muka

Tahun 2023 total uang muka adalah Rp13,99 miliar, mengalami peningkatan 41% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp9,9 miliar.

Advances

In 2023 total advances amounted to Rp13.99 billion, an increase of 41% compared to 2022 which amounted to Rp9.9 billion.

Aset Lain-lain

Total aset lain-lain di tahun 2023 adalah Rp9.58 miliar, mengalami peningkatan 5,49% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp9,08 miliar. Hal ini disebabkan oleh peningkatan pada Uang Jaminan, persediaan yang akan di hapus dan Infrastruktur Bus Listrik.

Other Assets

Total other assets in 2023 were Rp9.58 billion, an increase of 5.49% compared to 2022 which amounted to Rp9.08 billion. This is due to an increase in security deposits, inventory to be written off and electric bus infrastructure.

Aset Tidak Lancar / Non-Current Asset

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Persentase *Percentage*
Aset program / *Program assets*	5.099	5.784	(685)	(12%)
Aset tetap / *Fixed assets*	1.444.369	848.049	596.320	70%
Investasi pada entitas Asosiasi / *Investment in associates*	321	321	0	0%
Aset dalam proses / *Construction in progress*	33.382	16.184	17.198	106%
Properti Investasi / *Investment property*	217.689	217.689	0	0%
Aset lain-lain / *Other assets*	9.585	9.086	499	5%
Total Aset Tidak Lancar / *Total non-current assets*	**2.043.620**	**1.098.471**	**945.149**	**86%**

Total aset tidak lancar tahun 2023 sebesar Rp2,04 triliun, mengalami peningkatan 86,04% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,09 triliun. Peningkatan terjadi terutama karena adanya penambahan aset PMPP 600 unit bus.

Aset program

Jumlah Aset Program tahun 2023 tercatat sebesar Rp5,09 miliar, menggambarkan pencapaian yang konsisten dalam pengelolaan aset.

Aset tetap

Total Aset Tetap - Bersih di tahun 2023 adalah Rp1,44 triliun, mengalami kenaikan 70,32% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp848,04 miliar. Hal ini disebabkan oleh penambahan aset sewa 98 unit bus, 26 unit bus listrik, PMPP 600 unit bus ex PPD dan penyertaan kekayaan Perum PPD yang digabungkan ke dalam Perum DAMRI sesuai Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 468 Tahun 2023.

Investasi pada entitas Asosiasi

Di tahun 2023, Investasi pada entitas Asosiasi tercatat sebesar Rp321 juta, tidak mengalami peningkatan atau penurunan dari tahun 2022

Aset dalam proses

Total Aset dalam proses tahun 2023 sebesar Rp33,38 miliar, mengalami kenaikan 106,27% dibandingkan dengan di tahun sebelumnya sebesar Rp16,18 miliar. Peningkatan ini terjadi pada aset dalam proses alat produksi merupakan penyelesaian perbaikan body atau rekondisi bus yang diperbaiki sendiri maupun diperbaiki oleh pihak ketiga.

Aset dalam proses penunjang merupakan pekerjaan jasa konstruksi pembangunan fasilitas perbengkelan perum DAMRI di pool Pupar Cakung.

Properti Investasi

Total Properti Investasi di tahun 2023 adalah Rp217,68 miliar tidak mengalami peningkatan atau penurunan dari tahun 2022

Aset lain-lain

Di tahun 2023, Pendapatan dibayar di muka adalah Rp 9,58 miliar, mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar Rp 9,08 miliar.

Total non-current assets in 2023 amounted to Rp2.04 trillion, an increase of 86.04% compared to 2022 of Rp1.09 trillion. The increase occurred mainly due to the addition of PMPP assets of 600 bus units.

Program assets

Total Program Assets in 2023 were recorded at IDR 5.09 billion, illustrating consistent achievements in asset management.

Fixed assets

Total Fixed Assets - Net in 2023 was Rp1.44 trillion, an increase of 70.32% compared to 2022 of Rp848.04 billion. This is due to the addition of lease assets of 98 buses, 26 electric buses, PMPP 600 ex-PPD buses and the inclusion of assets of Perum PPD which are merged into Perum DAMRI in accordance with the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 468 of 2023.

Investment in Associated Entities

In 2023, Investment in Associated Entities was recorded at Rp321 million, no increase or decrease from 2022

Assets in process

Total Assets in process in 2023 amounted to Rp33.38 billion, an increase of 106.27% compared to the previous year of Rp16.18 billion. This increase occurred in assets in the process of production equipment, which is the completion of body repairs or reconditioning of buses that are repaired independently or repaired by third parties.

Assets in the supporting process are construction service work for the construction of Perum DAMRI workshop facilities at the Pupar Cakung pool.

Investment Properties

Total Investment Properties in 2023 is Rp217.68 billion, no increase or decrease from 2022

Other assets

In 2023, Prepaid income was Rp9.58 billion, an increase compared to 2022, which was Rp9.08 billion.

Liabilitas / Liabilities

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Liabilitas Jangka Pendek / *Short-Term Liabilities*	376.898	267.817	109.081	41%
Liabilitas Jangka Panjang / *Long-Term Liabilities*	687.867	539.386	148.481	28%
Total Liabilitas / *Total Liabilities*	**1.064.764**	**807.203**	**257.561**	**32%**

Kinerja liabilitas dipengaruhi oleh liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang. Total liabilitas Perusahaan tahun 2023 mencapai Rp1,06 triliun, mengalami kenaikan 31,91% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp807,20 miliar. Pencapaian ini terutama disebabkan oleh kenaikan liabilitas sewa dan utang pajak.

Liability performance is influenced by short-term liabilities and long-term liabilities. The Company's total liabilities in 2023 reached Rp1,06 trillion, an increase of 31.91% compared to 2022 of Rp807,20 billion. This achievement was mainly due to an increase in lease liabilities and tax payables.

Liabilitas Jangka Pendek / Short Term Liabilities

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Utang Usaha / *Accounts Payable*	100.259	59.480	40.779	68,56%
Pendapatan Diterima Dimuka / *Unearned Revenue*	7.552	11.985	(4.433)	(36,99%)
Biaya Yang Masih Harus Dibayar / *Accrued Expenses*	1.370	27.900	(26.530)	(95,09%)
Utang Pajak / *Taxes Payable*	44.782	44.805	(23)	(0,05%)
Pinjaman Non Lembaga Keuangan / *Non-Financial Institution Loans*	6.580	6.580	0	0,00%
Utang Bank Jatuh Tempo / *Maturity of Bank Loans*	97.649	62.820	34.829	55,44%
Liabilitas Sewa / *Lease Liabilities*	145	760	(615)	(80,92%)
Utang Lain-lain / *Other Liabilities*	118.590	53.488	65.102	121,71%
Total Liabilitas Jangka Pendek / *Total Current Liabilities*	**376.898**	**267.817**	**109.081**	**40,73%**

Di tahun 2023, total liabilitas jangka pendek sebesar Rp376,89 miliar, meningkat 40,73% atau setara dengan Rp109,08 miliar, jika dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp267,81 miliar.

Utang Usaha

Utang usaha adalah kewajiban yang belum dibayarkan atas pengadaan barang dan/atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal Perusahaan. Dibandingkan tahun 2022, utang usaha di tahun 2023 tercatat sebesar Rp100,25 miliar, meningkat sebesar Rp40,77 miliar atau setara 68,56%. Hal ini dikarenakan penggabungan PPD ke dalam Perum DAMRI sehingga bertambah utang Ex PPD.

Pendapatan Diterima di Muka

Di tahun 2023, Pendapatan dibayar di muka tercatat sebesar Rp7,55 miliar, menunjukkan hasil yang positif dalam pengelolaan pendapatan perusahaan.

Biaya Yang Masih Harus Dibayar

Total Biaya Yang Masih Harus Dibayar di tahun 2023 adalah Rp1,36 miliar, mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp27,90 miliar.

Utang Pajak

Utang pajak pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 44,78 miliar, mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar Rp 44,80 miliar.

Pinjaman Non Lembaga Keuangan

Di tahun 2023, Pinjaman non lembaga keuangan sama dengan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp 6,58 miliar

Utang Bank Jatuh Tempo

Tahun 2023 Utang Bank Jatuh Tempo adalah sebesar Rp 97,64 miliar, mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar Rp 62,82 miliar.

Liabilitas Sewa

Di tahun 2023, Liabilitas Sewa tercatat sebesar Rp144,93 juta, menurun 80,92% atau setara dengan Rp614,78 juta, jika dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp759,70 juta.

In 2023, total short-term liabilities amounted to Rp376.89 billion, an increase of 40.73% or equivalent to Rp109.08 billion, compared to the previous year of Rp267.81 billion.

Accounts Payable

Accounts payable are unpaid obligations for the procurement of goods and/or services that have been received in the Company's normal business activities. Compared to 2022, accounts payable in 2023 was recorded at Rp100.25 billion, an increase of Rp40.77 billion or equivalent to 68.56%. This is due to the merger of PPD into Perum DAMRI, which increased Ex PPD debt.

Unearned Income

In 2023, Prepaid Income was recorded at Rp7,55 billion, showing positive results in the company's revenue management.

Accrued Expenses

Total Accrued Expenses in 2023 is Rp1,36 billion, a decrease compared to 2022 of Rp27,90 billion.

Tax Payables

Tax payables in 2023 are Rp44,78 billion, a decrease compared to 2022 of Rp44,80 billion.

Non-Financial Institution Loans

In 2023, Non-Financial Institution Loans are the same as the previous year, which is Rp6,58 billion

Matured Bank Debts

In 2023, Matured Bank Debts are Rp97,64 billion, an increase compared to 2022 of Rp62,82 billion.

Lease Liabilities

In 2023, Lease Liabilities were recorded at Rp144,93 million, down 80.92% or equivalent to Rp614,78 million, compared to the previous year of Rp759.70 million.

Utang Lainnya

Utang Lainnya tahun 2023 sebesar Rp118,59 miliar mengalami kenaikan 121,71% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp19,45 miliar Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan jumlah pendapatan dan transaksi pembelian.

Other Payables

Other Payables in 2023 amounted to Rp118,59 billion, an increase of 121,71% compared to 2022 of Rp19,45 billion. This increase was mainly due to an increase in the amount of income and purchase transactions.

Liabilitas Jangka Panjang / Long Term Liabilities

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Utang Bank / *Bank Debt*	57.221	116.537	(59.316)	(50,90%)
Liabilitas Kontrak / *Contract Liabilities*	30.000	30.000	-	0,00%
Utang Rekening Dana Investasi / *Investment Fund Account Debt*	24.150	24.150	-	0,00%
Liabilitas Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Liabilities*	56.489	67.016	(10.527)	(15,71%)
Liabilitas Sewa / *Rental Liabilities*	298.204	-	298.204	-
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja / *Post-Employment Benefit Liabilities*	205.736	191.772	13.963	7,28%
Utang Investasi DPLK / *DPLK Investment Debt*	-	25.888	(25.888)	(100,00%)
Utang Lain-Lain / *Other Debts*	16.066	84.022	(67.967)	(80,88%)
Total Liabilitas Jangka Panjang / *Total Long-Term Liabilities*	**687.867**	**539.386**	**148.480**	**27,53%**

Total liabilitas jangka panjang tahun 2023 tercatat sebesar Rp687,86 miliar, mencerminkan stabilitas dalam pengelolaan kewajiban jangka panjang perusahaan.

Total long-term liabilities in 2023 were recorded at Rp687.86 billion, reflecting stability in the management of the company's long-term liabilities.

Utang Bank

Pada tahun 2023, Liabilitas Imbalan Kerja tercatat sebesar Rp57,22 miliar penurunan 50,90% atau setara dengan Rp116,53 miliar jika dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp116,53 miliar.

Bank Debt

In 2023, Employee Benefits Liabilities was recorded at Rp57.22 billion, a decrease of 50.90% or equivalent to Rp116.53 billion when compared to the previous year of Rp116.53 billion.

Di tahun 2023, total aset Perusahaan tercatat sebesar Rp2,33 triliun, mengalami peningkatan Rp986,79 miliar atau meningkat 73,36%, jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp1,34 triliun.

In 2023, the Company's total assets were recorded at Rp2.33 trillion, an increase of Rp986.79 billion or an increase of 73.36%, compared to 2022 which was Rp1.34 trillion.

Liabilitas Kontrak

Liabilitas kontrak tahun 2023 yaitu Rp 30 miliar, sama dengan liabilitas kontrak tahun 2022.

Utang Rekening

Tahun 2023, utang rekening adalah sebesar Rp24,15 miliar, sama dengan yang dilakukan pada tahun sebelumnya.

Liabilitas Pajak Tangguhan

Jumlah Liabilitas Pajak Tangguhan tahun 2023 sebesar Rp56,48 miliar mengalami penurunan 15,71% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp67,01 miliar Penurunan ini terutama disebabkan oleh koreksi antara fiskal dengan komersial.

Liabilitas Sewa

Jumlah Liabilitas Sewa tahun 2023 sebesar Rp298.20 miliar, hal ini terdapat pada sewa 26 unit bus Listrik pada PT. Kalista Soter Hastia, 98 unit bus dengan PT. Yutaka Trans Fabio dan sewa bangunan dengan PT. Kereta Api Indonesia (Persero).

Liabilitas Imbalan Kerja

Di tahun 2023, Liabilitas Imbalan Kerja tercatat sebesar Rp205,73 miliar meningkat 7,28% atau setara dengan Rp13,96 miliar jika dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp191,77 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh perhitungan PSAK 24.

Contract Liabilities

Contract liabilities in 2023 amounted to Rp 30 billion, the same as contract liabilities in 2022.

Accounts Payable

In 2023, account payables amounted to Rp24.15 billion, the same as in the previous year.

Deferred Tax Liabilities

Total Deferred Tax Liabilities in 2023 amounted to Rp56,488.92 million, a decrease of 15.71% compared to 2022 of Rp67,016.36 million This decrease was mainly due to corrections between fiscal and commercial.

Lease Liability

Total Lease Liabilities in 2023 amounted to Rp298.20 billion, this is contained in the lease of 26 units of Electric buses with PT Kalista Soter Hastia, 98 units of buses with PT Yutaka Trans Fabio and building leases with PT Kereta Api Indonesia (Persero).

Employee Benefits Liability

In 2023, Employee Benefits Liability was recorded at Rp205,736.43 million, an increase of 7.28% or equivalent to Rp13,963.95 million when compared to the previous year of Rp191,772.49 million. The increase was due to the calculation of PSAK 24.

Utang lain-lain

Utang lain-lain tahun 2023 tercatat sebesar Rp16,06 miliar, menurun 80,88% jika dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp84,02 miliar.

Other payables

Other payables in 2023 was recorded at Rp16.06 billion, decreased by 80.88% compared to the previous year of Rp84.02 billion.

Ekuitas / Equity

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Modal Disetor / *Paid-in Capital*	693.853	251.469	442.384	175,92%
Tambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) / *Additional State Capital Participation (PMN)*	1.180.028	897.614	282.415	31,46%
Tambahan Modal Disetor / *Additional Paid-in Capital*	338	338	-	0,00%
Modal Sumbangan / *Contribution Capital*	19.255	19.255	-	0,00%
Cadangan Modal / *Capital Reserves*	10.223	1.313	8.910	678,60%
Saldo Laba / *Retained Earnings*	29.821	16.285	13.536	83,12%
Komponen Ekuitas Lainnya / *Other Equity Components*	85.299	110.683	(25.384)	(22,93%)
Saldo Laba/(Rugi) Sampai Dengan Tahun Lalu / *Retained Earnings/(Loss) Up to Last Year*	(751.725)	(759.100)	7.375	(0,97%)
Total Ekuitas / *Total Equity*	**1.267.093**	**537.856**	**729.236**	**135,58%**

Kinerja Ekuitas dipengaruhi oleh cadangan modal. Total ekuitas tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp1,26 triliun atau 135,58% dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar Rp537,85 miliar, yang terutama disebabkan adanya peningkatan saldo laba.

Equity performance is influenced by capital reserves. Total equity in 2023 increased by Rp1.26 trillion or 135.58% compared to 2022, which was Rp537.85 billion, which was mainly due to an increase in retained earnings.

Modal Disetor

Modal Disetor tahun 2023 sebesar Rp693,85 miliar mengalami kenaikan 175,92% dibandingkan dengan Rp251,46 miliar di tahun 2022.

Paid-up Capital

Paid-up Capital in 2023 amounted to Rp693.85 billion, an increase of 175.92% compared to Rp251.46 billion in 2022.

Tambahan Penyertaan Modal Negara (PMN)

Pada tahun 2023, Tambahan Penyertaan Modal Negara (PMN) mencapai Rp1,18 triliun, meningkat 31,46% dari Rp897,61 miliar di tahun 2022.

Additional State Capital Participation (PMN)

In 2023, Additional State Capital Participation (PMN) reached Rp1.18 trillion, an increase of 31.46% from Rp897.61 billion in 2022.

Tambahan Modal Disetor

Jumlah Tambahan Modal Disetor sebesar Rp338 juta di tahun 2023, jumlahnya sama dengan yang dilakukan pada tahun 2022.

Additional Paid-up Capital

Additional Paid-in Capital amounted to Rp338 million in 2023, the same amount as in 2022.

Modal Sumbangan

Tahun 2023 mencatat Modal Sumbangan sebesar Rp19,25 miliar, jumlahnya sama dengan yang dilakukan pada tahun 2022.

Donated Capital

Donated Capital amounted to Rp19.25 billion in 2023, the same amount as in 2022.

Cadangan Modal

Cadangan Modal pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp10,22 miliar, mengalami kenaikan 678,60% dibandingkan Rp 1,31 miliar di tahun 2022.

Capital Reserve

Capital Reserve in 2023 was recorded at Rp10.22 billion, an increase of 678.60% compared to Rp 1.31 billion in 2022.

Saldo Laba

Saldo Laba di tahun 2023 mencapai Rp29,82 miliar, menunjukkan peningkatan sebesar 83,12% dari Rp16,28 miliar pada tahun sebelumnya.

Retained Earnings

Retained Earnings in 2023 reached Rp29.82 billion, showing an increase of 83.12% from Rp16.28 billion in the previous year.

Komponen Ekuitas Lainnya

Jumlah Komponen Ekuitas Lainnya tahun 2023 sebesar Rp85,29 miliar, turun 22,93% dibandingkan dengan Rp110,68 miliar pada tahun 2022.

Other Equity Components

Total Other Equity Components in 2023 amounted to Rp85.29 billion, a decrease of 22.93% compared to Rp110.68 billion in 2022.

Saldo Laba/(Rugi) Sampai Dengan Tahun Lalu

Pada tahun 2023, Saldo Laba/(Rugi) Sampai Dengan Tahun Lalu tercatat sebesar Rp751,72 miliar, mengalami peningkatan sebesar 0,97% dari Rp759,1 miliar di tahun 2022.

Retained Earnings/(Loss) Up to Last Year

In 2023, the Balance of Profit/(Loss) Up to Last Year was recorded at Rp751.72 billion, an increase of 0.97% from Rp759.1 billion in 2022.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain /
Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Pendapatan / *Income*				
Pendapatan Angkutan / *Transportation Income*	1.473.434	1.371.808	101.626	7,41%
Pendapatan bukan angkutan / *Non-transportation income*	49.475	31.396	18.079	57,58%
Pendapatan lainnya / *Other income*	6.243	4.290	1.953	45,52%
Jumlah Pendapatan / *Total Income*	**1.529.152**	**1.407.494**	**121.658**	**8,64%**
Beban Usaha / *Operating expenses*				
Beban Operasional / *Operating Expenses*	1.075.232	920.718	154.514	16,78%
Beban Pemasaran / *Marketing Expenses*	35.942	34.664	1.278	3,69%
Beban Administrasi dan Umum / *Administrative and General Expenses*	363.633	396.333	(32.700)	(8,25%)
Jumlah Beban Usaha / *Total Operating Expenses*	**1.474.807**	**1.351.715**	**123.092**	**9,11%**
Laba Usaha / *Operating Profit*	**54.345**	**55.779**	**(1.434)**	**(2,57%)**
Pendapatan (Beban) Lain-lain / *Other Income (Expenses)*				
Pendapatan Lain-lain / *Other Income*	26.627	13.909	12.718	91,44%
Beban Lain-lain / *Other Expenses*	39.220	44.621	(5.401)	(12,10%)
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain / *Total Other Income (Expenses)*	**(12.593)**	**(30.714)**	**7.317**	**(59,00%)**
Pendapatan (Beban) Keuangan / *Financial Income (Expenses)*				
Pendapatan Keuangan / *Financial Income*	1.478	2.272	(794)	(34,95%)
Beban Keuangan / *Financial Expenses*	16.777	27.282	(10.505)	(38,51%)
Jumlah Pendapatan (Beban) Keuangan / *Total Financial Income (Expenses)*	**(15.299)**	**(25.010)**	**9.711**	**(38,83%)**
Laba (Rugi) Sebelum Pajak / *Profit (Loss) Before Tax*	**26.453**	**57**	**26.396**	**46.308,77%**
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Bersih / *Income Tax Benefit (Expense) - Net*	3.368	16.228	(12.860)	(79,25%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / *Profit (Loss) for the Year*	**29.821**	**16.285**	**13.536**	**83,12%**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain /
Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Penghasilan Komprehensif Lain / *Other Comprehensive Income*	Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain yang Tidak Direklasifikasi ke Laba Rugi pada Periode Berikutnya / *Other Comprehensive Income (Loss) Not Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Periods:*			
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pasti / *Remeasurement of Defined Benefit Liability*	-	-	-	-
Efek Pajak Penghasilan Terkait / *Related Income Tax Effects*	-	-	-	-
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Lain - Setelah Pajak / *Total Other Comprehensive Income (Loss) - Net of Tax*	**(25.384)**	**42.159**	**(67.543)**	**(160,21%)**
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan / *Total Comprehensive Income (Loss) for the Year*	**4.437**	**58.443**	**(54.007)**	**(92,41%)**
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada / *Current Year Profit (Loss) Attributable to:*				
Pemilik Entitas Induk / *Owners of Parent Entity*	29.821	16.285	13.536	83,12%
Kepentingan Non-Pengendali / *Non-Controlling Interests*	0	0	0	0
Jumlah / *Amount*	**29.821**	**16.285**	**13.536**	**83,12%**
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada / *Amount of Comprehensive Profit (Loss) Attributable to:*				
Pemilik Entitas Induk / *Owners of Parent Entity*	4.437	58.443	(54.007)	(92,41%)
Kepentingan Non-pengendali / *Non-controlling Interests*	0	0	-	-
Jumlah / *Total*	**4.437**	**58.443**	**(54.007)**	**(92,41%)**

Pendapatan

Pendapatan Perusahaan untuk tahun 2023 adalah sejumlah Rp1.53 triliun, meningkat sebesar 7,41% dibanding tahun sebelumnya yang sejumlah Rp1.41 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan pendapatan reguler dan pendapatan angkutan kontrak.

Revenue

The Company's revenue for 2023 is Rp1.53 trillion, an increase of 7.41% compared to the previous year of Rp1.41 trillion. The increase was mainly due to an increase in regular revenue and contract transportation revenue.

Beban Usaha

Beban usaha Perusahaan untuk tahun 2023 adalah sejumlah Rp1.47 triliun meningkat sebesar 9,11% dibanding tahun

Operating Expenses

The Company's operating expenses for 2023 amounted to Rp1.47 trillion, an increase of 9.11% compared to the previous

sebelumnya yang sejumlah Rp1.35 triliun Peningkatan terutama disebabkan oleh kenaikan kilometer produksi dan harga bahan bakar minyak.

year of Rp1.35 trillion The increase was mainly due to an increase in production kilometers and fuel oil prices.

Laba Usaha

Laba usaha perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp54,34 miliar, mencerminkan kinerja yang stabil di tengah berbagai tantangan.

Operating Profit

The company's operating profit in 2023 was recorded at IDR 54.34 billion, reflecting stable performance amidst various challenges.

Pendapatan (Beban) Lain-lain

Beban lain-lain Perusahaan untuk tahun 2023 adalah mencapai Rp12,59 miliar, menurun 59,00% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatatkan kerugian lain-lain mencapai Rp30.71 miliar.

Other Income (Expense)

The Company's other expenses for 2023 amounted to Rp12.59 billion, a decrease of 59.00% compared to 2022 which recorded other losses of Rp30.71 billion.

Pendapatan (Beban) Keuangan

Beban keuangan Perusahaan untuk tahun 2023 adalah mencapai 15.29 miliar, menurun 38,83% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatatkan kerugian keuangan mencapai Rp25.01 miliar.

Finance Income (Expense)

The Company's financial expenses for 2023 amounted to Rp15.29 billion, a decrease of 38.83% compared to 2022 which recorded a financial loss of Rp25.01 billion.

Laba (Rugi) Sebelum Pajak

Laba sebelum pajak untuk tahun 2023 adalah sejumlah Rp 26,45 miliar, meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp 56,71 juta.

Profit (Loss) Before Tax

Profit before tax for 2023 amounted to Rp 26.45 billion, an increase compared to 2022 which reached Rp 56.71 million.

Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Bersih

Manfaat pajak penghasilan - bersih Perusahaan tahun 2023 mencapai Rp3.36 miliar, dibandingkan dengan manfaat pajak penghasilan - bersih tahun 2022 yang mencapai Rp16.22 miliar. Uraian dari manfaat pajak penghasilan adalah sebagai berikut :

Income Tax Benefit (Expense) - Net

The Company's income tax benefit - net for 2023 amounted to Rp3.36 billion, compared to income tax benefit - net for 2022 which amounted to Rp16.22 billion. The description of income tax benefit is as follows :

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Beban Pajak Kini / *Current Tax Expense*	0	0	-	-
Manfaat Pajak Tangguhan / Deferred Tax Benefit	3.368	16.228	(12.860)	20,75%
Jumlah Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Bersih / *Total Income Tax Benefit (Expense) - Net*	3.368	16.228	(12.860)	20,75%

Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan untuk tahun 2023 mencapai Rp29.82 miliar meningkat 83,12.% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp16.28 miliar.

Profit (Loss) for the Year

Profit for the year 2023 reached Rp29.82 billion, an increase of 83.12.% compared to the year 2022 which reached Rp16.28 billion.

Laba (Rugi) Komprehensif Lain Setelah Pajak

Laba (Rugi) komprehensif lain setelah pajak untuk tahun 2023 tercatat sebesar Rp 25,38 miliar, terjadi perubahan dari pencapaian tahun lalu.

Other Comprehensive Profit (Loss) After Tax

Other comprehensive profit (Loss) after tax for 2023 was recorded at IDR 25.38 billion, a change from last year's achievement.

Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Laba (Rugi) komprehensif tahun berjalan untuk tahun 2023 tercatat sebesar Rp 4,43 miliar, mencerminkan kinerja perusahaan di tengah kondisi bisnis yang dinamis sepanjang tahun tersebut.

Comprehensive Income (Loss) for the Year

Comprehensive income for the year 2023 amounted to Rp4.43 billion, a decrease of 92.41% compared to the year 2022 which reached Rp58.44 billion.

Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan

Laba (Rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun 2023 mencapai Rp29.82 miliar, meningkat 83,12.% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp16.28 miliar.

Attributable Profit (Loss) for the Year

Comprehensive Profit (Loss) for the current year for 2023 was recorded at IDR 4.43 billion, reflecting the company's performance amidst dynamic business conditions throughout the year.

Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan

Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun 2023 sebesar Rp 4,43 miliar, mencerminkan hasil yang sejalan dengan dinamika bisnis yang dihadapi sepanjang tahun tersebut.

Attributable Comprehensive Income (Loss)

Comprehensive profit attributable to owners of the parent entity for 2023 amounted to Rp 4.43 billion, reflecting results in line with the business dynamics faced throughout the year.

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

Kas adalah salah satu jenis aset yang paling mudah diubah menjadi likuiditas, sehingga nilai kas yang tinggi menunjukkan kondisi keuangan perusahaan yang lebih sehat. Sementara itu, laporan arus kas merupakan laporan keuangan yang mencatat penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan selama periode tertentu. Laporan ini dibagi menjadi tiga bagian utama: aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Cash is one of the easiest types of assets to convert into liquidity, so a high cash value indicates a healthier company's financial condition. Meanwhile, a cash flow statement is a financial report that records a company's cash receipts and disbursements during a certain period. This report is divided into three main sections: operating, investing, and financing activities.

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Persentase *Percentage*
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / *Cash Flow from Operating Activities*				
Penerimaan Kas dari Pelanggan / *Cash Receipts from Customers*	1.413.865	1.437.041	(23.176)	(1,61%)
Pembayaran Kas dari Lainnya / *Cash Payments from Others*	18.346	44.537	(26.191)	(58,81%)
Pengeluaran Kas Kepada Pemasok / *Cash Disbursements to Suppliers*	(465.608)	(602.693)	137.085	(22,75%)
Pengeluaran Kas Beban Operasional / *Cash Disbursements from Operating Expenses*	(397.426)	(536.745)	139.319	(25,96%)
Pembayaran kepada Karyawan / *Payments to Employees*	(478.942)	(220.439)	(258.503)	117,27%
Pembayaran Bunga dan Beban Keuangan / *Payments of Interest and Finance Charges*	(15.770)	(20.614)	4.844	(23,50%)
Pembayaran Pajak Penghasilan / *Income Tax Payments*	(24.680)	5.879	(30.559)	(519,80%)
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi / *Net Cash Flow Provided by (Used in) Operating Activities*	**67.784**	**106.968**	**(39.184)**	**(36,63%)**
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / *Cash Flow from Investing Activities*				
Pengeluaran Untuk Perolehan Aset Tetap / *Expenditures for Acquisition of Fixed Assets*	(13.023)	(14.063)	1.040	(7,40%)
Pelepasan Aset Tetap / *Disposal of Fixed Assets*	249	9.669	(9.420)	(97,42%)
Penambahan Aset Dalam Proses / *Additions to Assets in Process*	(33.206)	(811)	(32.395)	3994,45%
Penambahan Aset Lainnya / *Additions to Other Assets*	-	146	(146)	~
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi / *Net Cash Flow Used in Investing Activities*	(45.980)	(5.059)	(40.921)	808,88%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / *Cash Flow from Financing Activities*				
Pembayaran Pinjaman Bank Jangka Panjang / *Long-Term Bank Loan Payments*	(62.850)	(36.586)	(26.264)	71,79%
Penerimaan Pinjaman Jangka panjang / *Long-Term Loan Receipts*	38.363	-	38.363	100%
Penerimaan Bantuan Pemerintah / *Government Assistance Receipts*	-	3.950	(3.950)	-

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Pembayaran Sewa Pembiayaan / *Finance Lease Payments*		(534)	534	-
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan / *Net Cash Flow Provided by Financing Activities*	(24.487)	(33.169)	8.682	26,18%
Penurunan (Kenaikan) Bersih Kas dan Setara Kas / *Net Decrease (Increase) in Cash and Cash Equivalents*	(2.683)	68.739	(71.422)	(103,90%)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / *Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year*	127.016	58.276	68.740	117,96%
Selisih Kurs Kas dan Setara Kas / *Exchange Differences between Cash and Cash Equivalents*	-	-	-	-
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / *Cash and Cash Equivalents at End of Year*	**124.332**	**127.015**	**(2.683)**	**(2,11%)**

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih Perusahaan dari aktivitas operasi pada tahun 2023 mencapai Rp67,78 miliar, hal ini dipengaruhi oleh penerimaan kas dari pelanggan sepanjang tahun tersebut.

Cash Flow from Operating Activities

The Company's net cash flow from operating activities in 2023 reached IDR67.78 billion, this was influenced by cash receipts from customers throughout the year.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih Perusahaan yang digunakan untuk aktivitas investasi untuk tahun 2023 mencapai Rp45,98 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh adanya pekerjaan investasi yang masih dalam tahap pengerjaan.

Cash Flow from Investing Activities

The Company's net cash flow used for investment activities for 2023 reached IDR45.98 billion. This was due to investment work that was still in the process.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih Perusahaan yang diperoleh dari aktivitas pendanaan untuk tahun 2023 adalah sejumlah Rp24,48 miliar. Hal ini disebabkan adanya pembayaran pinjaman jangka panjang.

Cash Flow from Financing Activities

The Company's net cash flow obtained from financing activities for 2023 amounted to Rp24.48 billion. This was due to the payment of long-term loans.

Penurunan (Kenaikan) Bersih Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,68 miliar, mencerminkan pengelolaan keuangan yang disesuaikan dengan kebutuhan operasional sepanjang tahun.

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp124,33 miliar, menunjukkan stabilitas keuangan yang terjaga hingga akhir tahun.

Net Decrease (Increase) in Cash and Cash Equivalents

The Company's cash and cash equivalents in 2023 were recorded at IDR2.68 billion, reflecting financial management adjusted to operational needs throughout the year.

Year-end Cash and Cash Equivalents

The Company's Cash and Cash Equivalents at the End of the Year in 2023 were recorded at IDR124.33 billion, indicating maintained financial stability until the end of the year.

Kemampuan Membayar Hutang

Ability to Pay Debt

Kemampuan untuk membayar utang dapat dilihat dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas menunjukkan kemampuan DAMRI untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya, yang dapat diukur dengan rasio kas dan rasio lancar. Rasio kas dihitung dengan membandingkan jumlah kas yang dimiliki dengan total kewajiban jangka pendek, sedangkan rasio lancar dihitung dengan membandingkan total aset lancar dengan total kewajiban jangka pendek.

Rasio Likuiditas

Kemampuan membayar utang jangka pendek Perusahaan dicerminkan dengan rasio likuiditas di mana tingkat likuiditas dapat dilihat dari rasio lancar dan rasio kas. Berdasarkan perhitungan rasio, tingkat likuiditas Perusahaan pada tahun 2023 tercatat mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena penurunan kas dan setara kas serta aset lancar yang melebihi peningkatan liabilitas jangka pendek.

The ability to pay debts can be seen from the liquidity ratio and solvency ratio. Liquidity ratios show DAMRI's ability to fulfill its short-term obligations, which can be measured by cash ratio and current ratio. The cash ratio is calculated by comparing the amount of cash held with total short-term liabilities, while the current ratio is calculated by comparing total current assets with total short-term liabilities.

Liquidity Ratio

The ability to pay the Company's short-term debt is reflected by the liquidity ratio where the level of liquidity can be seen from the current ratio and cash ratio. Based on the ratio calculation, the Company's liquidity level in 2023 recorded a decrease compared to the previous year. This occurred due to a decrease in cash and cash equivalents and current assets that exceeded the increase in current liabilities.

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Persentase *Percentage*
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	124.332	127.016	(2.684)	(2,11%)
Aset Lancar / Current Assets	288.237	246.589	41.648	16,89%
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	376.898	267.817	109.081	40,73%
Rasio Likuiditas / *Liquidity Ratios*				
Rasio Lancar (%) / Current Ratio (%)	76,48%	92,07%	-	-
Rasio Cepat (%) / Quick Ratio (%)	74,50%	88,78%	-	-
Rasio Kas (%) / Cash Ratio (%)	74,50	88,78	-	-

Pada 2023, rasio lancar DAMRI tercatat sebesar 76,48%, menggambarkan pengelolaan aset lancar yang efektif dengan mempertimbangkan penyesuaian kas dan setara kas serta pengaturan utang bank jatuh tempo.

Rasio cepat DAMRI berada di angka 74,50%, sejalan dengan strategi pengelolaan kas dan setara kas yang optimal sepanjang tahun.

Rasio kas DAMRI juga tercatat sebesar 74,50%, menunjukkan pendekatan efisien dalam pengelolaan kas dan setara kas untuk mendukung kebutuhan operasional perusahaan.

In 2023, DAMRI's current ratio was recorded at 76.48%, reflecting effective management of current assets by considering adjustments to cash and cash equivalents and arrangements for maturing bank debt.

DAMRI's quick ratio was at 74.50%, in line with the optimal cash and cash equivalent management strategy throughout the year.

DAMRI's cash ratio was also recorded at 74.50%, indicating an efficient approach in managing cash and cash equivalents to support the company's operational needs.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas adalah rasio yang menunjukkan kemampuan DAMRI dalam membayar kewajiban-kewajiban jangka panjangnya.

Solvency Ratio

The solvency ratio is a ratio that shows DAMRI's ability to pay its long-term obligations.

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Persentase *Percentage*
Total Aset / *Total Assets*	2.331.857	1.345.060	986.797	73,36%
Total Liabilitas / *Total Liabilities*	1.064.764	807.203	257.561	31,91%
Total Ekuitas / *Total Equity*	1.267.093	537.857	729.236	135,58%
Rasio Solvabilitas / *Solvency Ratio*				
Rasio Utang terhadap Ekuitas / *Debt to Equity Ratio*	84,03%	150,08%	-	-
Rasio Utang terhadap Aset / *Debt to Asset Ratio*	46,66%	60,01%	-	-

Pada 2023, rasio Utang terhadap Ekuitas DAMRI adalah sebesar 84,03%, meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 150,08%. Hal tersebut disebabkan oleh penyelesaian utang jangka pendek dan penambahan ekuitas berupa PMPP 600 unit bus dan nilai kekayaan Ex Perum PPD.

In 2023, DAMRI's Debt to Equity ratio was 84.03%, an increase compared to 2022 of 150.08%. This is due to the settlement of short-term debt and the addition of equity in the form of PMPP 600 units of buses and the value of Ex Perum PPD assets.

Rasio Utang terhadap Aset DAMRI adalah sebesar 46,66%, meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 60,01%. Hal tersebut disebabkan oleh penambahan aset sewa pembiayaan.

DAMRI's Debt to Assets ratio is 46.66%, an increase compared to 2022 of 60.01%. This is due to the addition of finance lease assets.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectibility Level

Kemampuan Perusahaan dalam menagih piutang dapat diketahui dengan menghitung nilai Collection Period. Semakin kecil nilai Collection Period menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam menagih piutang semakin cepat.

The Company's ability to collect receivables can be seen by calculating the Collection Period value. The smaller the Collection Period value, the faster the Company's ability to collect receivables.

Collection Period didapatkan dari perhitungan total piutang, dalam hal ini adalah piutang kepada bank penerbit uang elektronik serta piutang usaha yang dibagi dengan pendapatan usaha, kemudian dikalikan dengan 365 hari sebagai jumlah hari dalam setahun.

Collection Period is obtained from the calculation of total receivables, in this case receivables to electronic money issuing banks and trade receivables divided by operating income, then multiplied by 365 days as the number of days in a year.

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Piutang Usaha / *Accounts Receivable*	122.145	72.980	49.165	67,37%
Pendapatan / *Revenue*	1.529.152	1.407.494	121.658	8,64%
Collection Period (hari) / *Collection Period (days)*	13 hari	19 hari	6 hari	-

Kemampuan Perusahaan dalam menagih piutang tercatat mengalami penurunan performa menjadi 13 hari pada tahun 2023 dibandingkan 19 hari pada tahun 2022. Hal ini disebabkan Piutang Usaha yang bertambah sebesar 67,37% dari tahun sebelumnya.

The Company's ability to collect receivables recorded a decline in performance to 13 days in 2023 compared to 19 days in 2022. This is due to Accounts Receivable which increased by 67.37% from the previous year.

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh saldo piutang tersebut dapat tertagih dan tidak terdapat bukti obyektif dari penurunan nilai piutang, sehingga tidak diperlukan penyisihan atas penurunan nilai piutang ini.

Management believes that all receivable balances are collectible and there is no objective evidence of impairment of receivables, therefore no allowance for impairment of receivables is required.

Struktur Modal

Capital Structure

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Liabilitas Jangka Pendek / *Short-Term Liabilities*	376.898	267.817	109.080	40,73%
Liabilitas Jangka Panjang / *Long-Term Liabilities*	687.887	539.386	148.480	27,53%
Total Liabilitas / *Total Liabilities*	1.064.764	807.203	254.561	31,91%
Total Ekuitas / *Total Equity*	1.267.093	537.857	729.236	135,58%
Total Liabilitas dan Ekuitas / *Total Liabilities and Equity*	2.331.857	1.345.060	986.797	73,36%

Struktur permodalan Perusahaan didominasi oleh ekuitas atau pendanaan dari modal sendiri. Hingga akhir tahun 2023, total ekuitas Perusahaan mencapai 54,45% dari struktur permodalan, sedangkan sisanya sebesar 45,66% didapatkan dari liabilitas. Sedangkan komposisi antara liabilitas jangka pendek dan jangka panjang tidaklah jauh berbeda.

The Company's capital structure is dominated by equity or funding from own capital. Until the end of 2023, the Company's total equity reached 54.45% of the capital structure, while the remaining 45.66% was obtained from liabilities. Meanwhile, the composition between short-term and long-term liabilities is not much different.

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Perusahaan

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Kebijakan pengelolaan modal Perusahaan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Dalam memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah besaran dividen kepada pemegang saham atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama periode penyajian.

Management Policy on the Company's Capital Structure

The main objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of healthy capital ratios to support the business and maximize shareholder returns. The Company's capital management policy is to maintain a healthy capital structure to secure access to funding at a reasonable cost.

The Company manages its capital structure and makes adjustments, based on changes in economic conditions. In maintaining or adjusting the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends to shareholders or seek funding through borrowings. There have been no changes to the objectives, policies or processes during the period presented.

Ikatan Material

Material Ties

Dalam pengoperasian DAMRI, Perusahaan melakukan ikatan material sebagai sebuah perjanjian penting dengan berbagai pihak. Perjanjian penting ini mencakup beberapa hal, termasuk untuk pengadaan barang modal. Seluruh mata uang yang digunakan dalam transaksi pada perikatan adalah Rupiah.

Berikut disampaikan ikatan material atau perjanjian penting dan saldo investasi barang modal yang telah dilakukan di sepanjang tahun 2023.

In operating DAMRI, the Company entered into material ties as important agreements with various parties. These material agreements cover a number of matters, including the procurement of capital goods. All currencies used in the transactions in the agreements are Rupiah.

The following are material ties or important agreements and the balance of investment in capital goods that have been made throughout 2023.

Nama Instansi / *Name of Institution*	Klasifikasi / *Classification*	Bentuk Kerjasama / Form of Cooperation
PT Transportasi Jakarta	BUMD	Adendum Kesepuluh Perjanjian Kerjasama Jasa Layanan Angkutan Umum Transportasi Jakarta dengan Bus Single untuk SIstem Transportasi Jakarta sebanyak 277 Unit Bus / *Tenth Addendum of Cooperation Agreement for Jakarta Transportation Public Transportation Services with Single Bus for Jakarta Transportation System of 277 Bus Units*
PT Kendaraan Listrik Indonesia	Swasta / *Private*	Pengadaan 26 unit bus listrik lantai rendah berbasis baterai untuk layanan angkutan umum transportasi jakarta / *Procurement of 26 units of battery-based low-floor electric buses for jakarta transportation public transport services*
Kementerian Perhubungan / *Ministry of Transportation*	Pemerintah Pusat / *Central Government*	Pengembangan angkutan massal berbasis jalan di kawasan perkotaan dengan skema pembelian layanan Buy The Service (BTS) di Kota Bandung dengan bus sedang listrik / *Development of road-based mass transit in urban areas with a Buy The Service (BTS) scheme in Bandung City with medium electric buses*
Dinas Perhubungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur / *East Java Provincial Government Transportation Agency*	Pemerintah Daerah / *Regional Government*	Pengembangan angkutan massal berbasis jalan di kawasan perkotaan dengan skema pembelian layanan Buy The Service (BTS) Trans Jatim Provinsi Jawa Timur dengan bus sedang listrik / *Development of road-based mass transit in urban areas with a Buy The Service (BTS) service purchase scheme Trans jatim East Java Province with electric medium buses*

Tujuan Ikatan

DAMRI membutuhkan investasi, baik di bidang sarana, prasarana, maupun fasilitas dengan menjalin kerja sama dengan beberapa pihak yang telah disebutkan di atas untuk mencapai sasaran kinerja yang telah ditetapkan. Investasi dititikberatkan untuk pengembangan angkutan baik pada segmen commercial based dan project based di wilayah Indonesia lainnya, selain secara bertahap memperbarui armada penumpang Ikatan material termasuk perjanjian-perjanjian pengadaan sarana, prasarana dan fasilitas yang dilakukan DAMRI.

Bonding Objective

DAMRI requires investment, both in facilities, infrastructure, and facilities by cooperating with several parties mentioned above to achieve the performance targets that have been set. Investment is focused on the development of transportation both in the commercial based and project based segments in other parts of Indonesia, in addition to gradually renewing the passenger fleet Material bonds including procurement agreements for facilities, infrastructure and facilities carried out by DAMRI.

Sumber Dana dan Mata Uang yang Menjadi Denominasi

Sumber dana yang digunakan untuk memenuhi ikatan di atas berasal dari sumber internal maupun eksternal DAMRI. Adapun, mata uang yang menjadi denominasi adalah rupiah.

Source of Funds and Currency of Denomination

The source of funds used to fulfill the above bonds comes from DAMRI's internal and external sources. Meanwhile, the currency of denomination is rupiah.

Investasi Barang Modal

Investasi barang modal merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan untuk membeli sejumlah aset tetap atau untuk menambah nilai aset tetap. Tujuan dari Investasi Barang Modal adalah agar dapat memberikan nilai manfaat untuk Perusahaan di masa yang akan datang.

Pada tahun 2023, Perusahaan memiliki beberapa investasi barang modal, diantaranya adalah :

Capital Goods Investment

Investment in capital goods is an activity of spending funds used to purchase a number of fixed assets or to increase the value of fixed assets. The purpose of Capital Goods Investment is to provide value benefits for the Company in the future.

In 2023, the Company has several capital goods investments, including :

Uraian / Description	Audited 2023	RKAP 2023
Tanah / Land	4.000	0
Kendaraan / Vehicles	212.567	32.706
Peralatan / Equipment	1.796	236
Bangunan Permanen / Permanent Buildings	5.449	522
Bangunan Non-Permanen / Non-permanent Buildings	0	0
Mesin & Instalasi / Machinery & Installation	36.935	10.281
Inventaris Kantor / Office Inventory	4.720	1.818
Jumlah Investasi Barang Modal / Total Investment in Capital Goods	265.468	45.564

Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occurring After the Date of the Accountant's Report

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat informasi dan fakta material yang muncul setelah tanggal laporan akuntan. Oleh karena itu, informasi tersebut tidak dapat disampaikan.

Throughout 2023, there was no material information and facts that emerged after the date of the accountant's report. Therefore, such information cannot be presented.

Prospek Usaha

Business Prospect

Pandangan atas Kondisi Lingkungan Eksternal Perusahaan

Kondisi lingkungan eksternal, terutama perkembangan ekonomi global dan nasional, sangat mempengaruhi kinerja perusahaan. Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia sedikit melambat menjadi 5,05 persen dari 5,31 persen pada tahun sebelumnya. Meskipun demikian, di tengah ketidakpastian ekonomi global dan inflasi yang tinggi, Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang kuat dalam konsumsi rumah tangga, investasi, dan ekspor.

Konsumsi rumah tangga, komponen terbesar PDB Indonesia, tumbuh 4,82 persen pada 2023. Peningkatan upah minimum dan bantuan sosial dari pemerintah menjadi faktor pendorong utama yang menunjukkan daya beli masyarakat Indonesia masih terjaga.

Ekspor mengalami peningkatan berkat permintaan global yang tetap kuat terhadap komoditas unggulan Indonesia seperti batu bara, minyak kelapa sawit, dan karet, menunjukkan kemampuan bersaing Indonesia di pasar internasional.

Perusahaan menyadari bahwa setiap industri sangat dipengaruhi oleh faktor eksternal yang penuh tantangan, terutama perkembangan ekonomi global. Respon pemerintah terhadap kondisi global ini sangat baik, dengan kebijakan yang stabil untuk menjaga keberlanjutan kegiatan industri dalam negeri.

Outlook on the Company's External Environment

External environmental conditions, especially global and national economic developments, greatly affect the company's performance. In 2023, Indonesia's economic growth slowed slightly to 5.05 percent from 5.31 percent in the previous year. Nonetheless, amidst global economic uncertainty and high inflation, Indonesia continued to show strong resilience in household consumption, investment, and exports.

Household consumption, the largest component of Indonesia's GDP, grew 4.82 percent in 2023. The increase in minimum wage and social assistance from the government were the main driving factors that showed the purchasing power of Indonesians was still maintained.

Exports have increased thanks to continued strong global demand for Indonesia's leading commodities such as coal, palm oil, and rubber, demonstrating Indonesia's ability to compete in the international market.

The Company recognizes that every industry is heavily influenced by challenging external factors, especially global economic developments. The government's response to these global conditions has been very good, with stable policies to maintain the sustainability of domestic industrial activities.

Tinjauan Ekonomi Makro

Sepanjang tahun 2023, di tengah disrupsi global seperti gangguan rantai pasok, bencana alam, volatilitas sektor keuangan, dan fragmentasi geo-ekonomi, perekonomian Indonesia tetap tangguh. Hingga triwulan ketiga 2023, ekonomi nasional tumbuh 5,05% secara kumulatif, menunjukkan daya tahan yang lebih baik dibandingkan banyak negara lain.

Produksi juga menunjukkan pertumbuhan yang baik, dengan sektor transportasi, akomodasi makan minum, dan infokom menjadi yang tertinggi. Inflasi Indonesia terkendali di level 2,61% (yoy) pada Desember 2023, lebih rendah dari proyeksi 3,6%.

Indikator ekonomi lainnya menunjukkan ekspansi konsisten:

Macroeconomic Overview

Throughout 2023, amidst global disruptions such as supply chain disruptions, natural disasters, financial sector volatility, and geo-economic fragmentation, the Indonesian economy remained resilient. Up to the third quarter of 2023, the national economy grew by a cumulative 5.05%, showing better resilience than many other countries.

Production also showed good growth, with transportation, food and beverage accommodation, and infocomm sectors being the highest. Indonesia's inflation was under control at 2.61% (yoy) in December 2023, lower than the projected 3.6%.

Other economic indicators show consistent expansion:

investasi meningkat, konsumsi kuat dengan keyakinan konsumen tinggi, PMI Manufaktur ekspansif, dan inflasi terkendali. Dalam kondisi dinamis namun stabil ini, DAMRI mengambil peluang untuk memantapkan posisinya sebagai perusahaan transportasi nasional, menjadi salah satu penopang perekonomian Indonesia.

investment is rising, consumption is strong with high consumer confidence, Manufacturing PMI is expansionary, and inflation is under control. In this dynamic yet stable condition, DAMRI takes the opportunity to solidify its position as a national transportation company, becoming one of the pillars of the Indonesian economy.

Prospek Usaha Perusahaan di Tahun 2024

DAMRI, sebagai salah satu pemain utama di sektor transportasi darat di Indonesia, memiliki prospek yang sangat cerah di tahun 2024. Perusahaan berencana untuk memperluas jangkauan layanannya ke daerah-daerah terpencil guna meningkatkan aksesibilitas masyarakat terhadap transportasi umum yang andal dan terjangkau. Selain itu, DAMRI juga fokus pada modernisasi armada dengan menambah bus baru yang ramah lingkungan dan efisien bahan bakar, sejalan dengan tren global menuju transportasi berkelanjutan.

Data internal menunjukkan bahwa pada tahun 2023, DAMRI berhasil meningkatkan jumlah penumpang hingga 15% dibandingkan tahun sebelumnya. Selain itu, DAMRI berencana untuk mengimplementasikan teknologi digital dalam operasionalnya, seperti sistem pemesanan tiket online dan manajemen armada berbasis Internet of Things (IoT). Langkah ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi operasional dan memberikan pengalaman yang lebih baik bagi penumpang.

DAMRI juga mendapat dukungan penuh dari pemerintah melalui berbagai kebijakan dan inisiatif yang bertujuan untuk memperkuat sektor transportasi umum. Pemerintah telah menetapkan kebijakan subsidi bahan bakar untuk transportasi umum dan insentif pajak untuk pembelian bus baru yang ramah lingkungan. Selain itu, DAMRI menjalin kemitraan strategis dengan berbagai pihak, termasuk sektor swasta, untuk mengembangkan layanan dan infrastruktur transportasi yang lebih baik.

Dengan berbagai strategi dan dukungan yang ada, DAMRI optimis dapat mencapai pertumbuhan yang signifikan di tahun 2024. Proyeksi keuangan menunjukkan peningkatan pendapatan sebesar 20% dibandingkan tahun 2023, dengan target peningkatan jumlah penumpang hingga 18 juta orang per tahun. Selain itu, dengan adanya proyek-proyek pengembangan infrastruktur dan modernisasi armada, DAMRI siap memperkuat posisinya sebagai penyedia layanan transportasi darat terkemuka di Indonesia.

The Company's Business Prospects in 2024

DAMRI, as one of the major players in the land transportation sector in Indonesia, has very bright prospects in 2024. The company plans to expand its service coverage to remote areas in order to improve the community's accessibility to reliable and affordable public transportation. In addition, DAMRI is also focusing on fleet modernization by adding new environmentally-friendly and fuel-efficient buses, in line with the global trend towards sustainable transportation.

Internal data shows that by 2023, DAMRI managed to increase the number of passengers by 15% compared to the previous year. In addition, DAMRI plans to implement digital technology in its operations, such as an online ticket booking system and Internet of Things (IoT)-based fleet management. This step is expected to improve operational efficiency and provide a better experience for passengers.

DAMRI also receives full support from the government through various policies and initiatives aimed at strengthening the public transportation sector. The government has established a fuel subsidy policy for public transportation and tax incentives for the purchase of new environmentally friendly buses. In addition, DAMRI establishes strategic partnerships with various parties, including the private sector, to develop better transportation services and infrastructure.

With these strategies and support in place, DAMRI is optimistic that it can achieve significant growth in 2024. Financial projections show a 20% increase in revenue compared to 2023, with a target of increasing passenger numbers to 18 million people per year. In addition, with infrastructure development projects and fleet modernization, DAMRI is ready to strengthen its position as the leading land transportation service provider in Indonesia.

Perbandingan Target dan Realisasi di Tahun 2023 serta Proyeksi 2024

Comparison of Targets and Realizations In 2023 and Projections In 2024

Perusahaan telah menetapkan target untuk tahun 2023 serta proyeksi untuk tahun depan yang dimuat dalam RKAP 2024. Perbandingan antara pencapaian target yang ditetapkan dengan realisasi tahun 2023 dan proyeksi tahun 2024 ditampilkan dalam tabel di bawah ini.

The Company has set targets for 2023 as well as projections for next year contained in the 2024 RKAP. A comparison between the achievement of the targets set with the realization in 2023 and the projection for 2024 is shown in the table below.

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	RKAP 2023	Realisasi 2023 Realization 2023	Pencapaian (%) Achievement (%)	RKAP 2024
Pendapatan / *Income*	1.497.055	1.474.159	98,47 %	1.631.774
Beban Langsung / *Direct Expenses*	1.063.487	1.088.758	102,38 %	1.210.708
Laba Kotor / *Gross Profit*	433.568	385.401	88,89 %	421.065
Beban Pemasaran / *Marketing Expenses*	36.722	35.942	97,88 %	37.798
Beban Umum dan Administrasi / *General and Administrative Expenses*	387.884	364.847	94,06 %	358.749
Laba Usaha Bersih / *Net Operating Profit*	8.962	(15.387)	(171,69 %)	24.518
Pendapatan Non Usaha / *Non-Business Income*	51.118	83.097	162,56 %	30.432
Beban Non Usaha / *Non-Business Expenses*	36.826	41.257	112,03 %	28.569
Laba Sebelum Pajak / *Profit Before Tax*	23.253	26.453	113,76 %	26.381
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / *Income Tax Benefit (Expense)*	(2.258)	3.368	(149,16 %)	(2.196)
Laba Setelah Pajak / *Profit After Tax*	25.511	29.821	116,89 %	28.577
Aset / *Assets*	1.667.836	2.331.857	139,81 %	2.243.627
Aset Lancar / *Current Assets*	234.780	288.237	122,77 %	267.409
Aset Tidak Lancar / *Non-current Assets*	1.433.055	2.043.620	142,61 %	1.976.218
Struktur Modal / *Capital Structure*	845.783	1.267.093	149,81 %	1.319.147

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Strategi dan Realisasi Pemasaran

Pada tahun 2023, Perusahaan Umum (Perum) DAMRI mengimplementasikan beberapa strategi pemasaran yang bertujuan untuk meningkatkan layanan, memperluas jangkauan pasar, dan meningkatkan kepuasan pelanggan. Berikut adalah beberapa poin utama dari strategi pemasaran DAMRI di tahun 2023:

1. Penggabungan dengan Perum PPD

Pada tahun 2023, salah satu program dari Kementerian BUMN adalah penggabungan antara Perusahaan Umum DAMRI dengan Perusahaan Umum Pengangkutan Penumpang Djakarta (PPD). Penggabungan ini diatur melalui Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2023. Tujuan utama dari penggabungan ini adalah untuk memperkuat dan memperluas layanan transportasi jalan yang efisien dan berkelanjutan di seluruh Indonesia. Dengan penggabungan ini, DAMRI dapat meningkatkan kapabilitas operasionalnya, memperluas jangkauan rute, dan meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada masyarakat.

Penggabungan ini juga bertujuan untuk mengatasi tantangan operasional dan manajerial yang sebelumnya dihadapi oleh kedua Perusahaan secara terpisah. Dengan menggabungkan sumber daya dan keahlian, DAMRI dan PPD dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam memberikan layanan transportasi umum yang lebih baik. Langkah ini diharapkan dapat memperkuat posisi DAMRI sebagai penyedia utama jasa transportasi jalan di Indonesia, serta meningkatkan daya saingnya di pasar transportasi yang semakin kompetitif..

2. Digitalisasi dan Inovasi Layanan

DAMRI juga fokus pada digitalisasi dan inovasi layanan untuk meningkatkan aksesibilitas dan kenyamanan bagi pelanggan. Salah satu inisiatif utama adalah pengembangan sistem pemesanan tiket secara online dan melalui aplikasi mobile. Hal ini memudahkan pelanggan dalam memesan tiket, mengakses informasi jadwal perjalanan, dan mendapatkan layanan pelanggan dengan lebih cepat dan efisien. Digitalisasi ini tidak hanya meningkatkan kenyamanan pelanggan tetapi juga membantu DAMRI dalam mengelola operasional secara lebih efektif.

Marketing Strategy and Realization

In 2023, DAMRI Public Company (Perum) implemented several marketing strategies aimed at improving services, expanding market reach, and increasing customer satisfaction. Here are some key points of DAMRI's marketing strategy in 2023:

1. Merger with Perum PPD

In 2023, one of the programs of the Ministry of SOEs is the merger between DAMRI Public Company and Djakarta Passenger Transport Public Company (PPD). This merger is regulated through Government Regulation Number 30 Year 2023. The main objective of this merger is to strengthen and expand efficient and sustainable road transportation services throughout Indonesia. With this merger, DAMRI can improve its operational capabilities, expand its route coverage, and improve the quality of services provided to the public.

The merger also aims to address operational and managerial challenges previously faced by the two Companies separately. By combining resources and expertise, DAMRI and PPD can improve efficiency and effectiveness in providing better public transportation services. This move is expected to strengthen DAMRI's position as the premier provider of road transportation services in Indonesia, as well as increase its competitiveness in an increasingly competitive transportation market.

2. Digitalization and Service Innovation

DAMRI also focuses on digitization and service innovation to improve accessibility and convenience for customers. One of the main initiatives is the development of an online ticket booking system and mobile application. This makes it easier for customers to book tickets, access travel schedule information, and get customer service more quickly and efficiently. This digitization not only improves customer convenience but also helps DAMRI to manage operations more effectively.

Selain itu, DAMRI juga mengadopsi teknologi terkini untuk meningkatkan kualitas layanan. Ini termasuk pemasangan Wi-Fi gratis di dalam bus, penyediaan colokan listrik di setiap kursi, dan peningkatan fasilitas kenyamanan lainnya. Inovasi layanan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman perjalanan yang lebih menyenangkan dan nyaman bagi pelanggan, sehingga dapat meningkatkan kepuasan dan loyalitas mereka terhadap layanan DAMRI.

3. Peningkatan Layanan dan Fasilitas

Pada tahun 2023, DAMRI memperkenalkan produk terbaru bernama "Imperial Suites," yaitu bus double decker dengan fasilitas premium. Produk ini dirancang untuk memberikan pengalaman perjalanan yang lebih mewah dan nyaman bagi pelanggan. Di bagian dek bawah, terdapat enam sleeper seat, sementara di dek atas tersedia 30 seat royal class. Langkah ini merupakan bagian dari upaya DAMRI untuk terus berinovasi dan memenuhi kebutuhan pelanggan yang menginginkan layanan transportasi berkualitas tinggi.

Selain itu, DAMRI juga melakukan peremajaan armada untuk angkutan Pemadu Moda Soekarno-Hatta. Dimulai pada 1 Desember 2023, sebanyak 98 unit bus medium dengan kapasitas 19 tempat duduk diperbarui dan dilengkapi dengan fasilitas modern seperti charging spot dan luggage rack. Langkah ini diambil untuk memastikan bahwa layanan transportasi bandara tetap nyaman dan efisien, memenuhi kebutuhan penumpang dengan standar tinggi. Peningkatan layanan dan fasilitas ini diharapkan dapat meningkatkan kepuasan pelanggan dan menarik lebih banyak penumpang.

4. Penerapan Standar Kompetensi Nasional

DAMRI juga menerapkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) di bidang pemasaran sesuai dengan Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 5 Tahun 2023. KKNI ini adalah kerangka kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan, pelatihan kerja, dan pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor. Dengan penerapan KKNI, DAMRI memastikan bahwa seluruh staf pemasaran memiliki kompetensi yang sesuai dengan standar nasional.

Penerapan KKNI ini diharapkan dapat meningkatkan profesionalisme dan efisiensi dalam menjalankan strategi pemasaran. Hal ini juga membantu DAMRI untuk lebih mudah menyelaraskan program pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia dengan kebutuhan pasar yang terus

In addition, DAMRI also adopts the latest technology to improve service quality. This includes the installation of free Wi-Fi in the buses, the provision of power plugs in every seat, and the improvement of other comfort facilities. These service innovations aim to provide a more pleasant and comfortable travel experience for customers, thus increasing their satisfaction and loyalty towards DAMRI services.

3. Service and Facility Improvement

In 2023, DAMRI introduced a new product called "Imperial Suites," a double decker bus with premium facilities. This product is designed to provide a more luxurious and comfortable travel experience for customers. On the lower deck, there are six sleeper seats, while on the upper deck there are 30 royal class seats. This step is part of DAMRI's efforts to continue to innovate and meet the needs of customers who want high-quality transportation services.

In addition, DAMRI also rejuvenated the fleet for Soekarno-Hatta Intermodal transportation. Starting on December 1, 2023, a total of 98 medium bus units with a capacity of 19 seats were updated and equipped with modern facilities such as charging spots and luggage racks. This step was taken to ensure that airport transportation services remain comfortable and efficient, meeting the needs of passengers with high standards. These improved services and facilities are expected to increase customer satisfaction and attract more passengers.

4. Implementation of National Competency Standards

DAMRI also implements the Indonesian National Qualification Framework (KKNI) in the field of marketing in accordance with the Regulation of the Minister of Trade Number 5 of 2023. KKNI is a competency qualification framework that can juxtapose, equalize, and integrate the fields of education, job training, and work experience in order to provide recognition of work competencies in accordance with the structure of work in various sectors. With the implementation of KKNI, DAMRI ensures that all marketing staff have competencies in accordance with national standards.

The application of KKNI is expected to increase professionalism and efficiency in carrying out marketing strategies. It also helps DAMRI to more easily align its training and human resource development programs with evolving market needs. By having competent and well-trained staff, DAMRI can carry out

berkembang. Dengan memiliki staf yang kompeten dan terlatih, DAMRI dapat menjalankan strategi pemasaran dengan lebih efektif dan responsif terhadap dinamika pasar.

marketing strategies more effectively and responsively to market dynamics.

5. Kolaborasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah

Selain itu, DAMRI bekerja sama dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah untuk mendukung program-program transportasi nasional maupun lokal. Kerja sama ini meliputi penyediaan layanan transportasi di daerah-daerah terpencil, daerah-daerah pariwisata dan pengembangan rute-rute baru yang dapat meningkatkan konektivitas antar daerah. Strategi ini tidak hanya membantu pemerintah pusat maupun pemerintah daerah dalam memperbaiki infrastruktur transportasi tetapi juga membuka peluang bisnis baru bagi DAMRI di berbagai wilayah.

Kolaborasi ini juga bertujuan untuk mendukung program-program pemerintah dalam meningkatkan mobilitas masyarakat dan mengurangi kemacetan di daerah perkotaan. Dengan menyediakan layanan transportasi yang handal dan efisien, DAMRI membantu pemerintah dalam mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat di berbagai daerah.

5. Collaboration with Central and Local Government

In addition, DAMRI collaborates with the central and local governments to support national and local transportation programs. This cooperation includes the provision of transportation services in remote areas, tourism areas and the development of new routes that can improve connectivity between regions. This strategy not only helps the central and local governments in improving transportation infrastructure but also opens up new business opportunities for DAMRI in various regions.

This collaboration also aims to support government programs in improving community mobility and reducing congestion in urban areas. By providing reliable and efficient transportation services, DAMRI helps the government in achieving sustainable development goals and improving the quality of life of people in various regions.

Pangsa Pasar

Perum DAMRI memiliki Pangsa Pasar berdasarkan segmentasi pasar masing-masing, sebagai berikut :

Market Share

Perum DAMRI has a Market Share based on each market segmentation, as follows:

Segmen Usaha / *Business Segment*	Karakter Pelanggan / *Customer Characteristics*
Commercial Based	
Angkutan Antar Kota / *Intercity Transportation*	
Angkutan Antar Kota / *Intercity Transportation*	**Demografi:** a. Usia: 12 - 70 tahun b. Gender: Pria dan Wanita c. Pekerjaan: pelajar/mahasiswa, karyawan, pedagang d. Pendapatan: low income, price insensitive **Psikografi:** a. Aktivitas: kuliah, bekerja, bedagang, berkunjung ke sanak saudara, wisata b. Tingkah laku: karyawan PJKA (pulang Jumat kembali Ahad), familiar dengan teknologi dan internet, bepergian ketika ada libur panjang c. Nilai: Kenyamanan, kecepatan **Geografi:** a. Penduduk dari luar area kota yang bepergian ke kota dengan multimoda ***Demographics:*** *a. Age: 12 - 70 years* *b. Gender: Male and Female*

Segmen Usaha / *Business Segment*	Karakter Pelanggan / *Customer Characteristics*
	c. Occupation: student, employee, trader *d. Income: low income, price insensitive* ***Psychographics:*** *a. Activities: college, work, trading, visiting relatives, tourism* *b. Behavior: PJKA employees (go home Friday and return Sunday), familiar with technology and the internet, travel during long holidays* *c. Values: Convenience, speed* ***Geography:*** *a. Residents from outside the city area who travel to the city by multimodal*
Angkutan Lintas Batas Negara / *Cross-Border Transportation*	**Demografi:** a. Usia: 12 - 60 tahun b. Gender: Pria dan Wanita c. Pekerjaan: pekerja migran, pedagang d. Etnis: Tionghoa e. Pendapatan: middle income, price insensitive **Psikografi:** a. Aktivitas: bekerja, berdagang, pulang kampung b. Tingkah laku: bepergian ketika ada peristiwa khusus seperti Imlek c. Nilai: Kenyamanan, keamanan, fasilitas armada, usia armada **Geografi:** a. Penduduk yang berasal dari luar kota b. Penduduk Malaysia c. Penduduk Brunei Darussalam ***Demographics:*** *a. Age: 12 - 60 years* *b. Gender: Male and Female* *c. Occupation: migrant workers, traders* *d. Ethnicity: Chinese* *e. Income: middle income, price insensitive* ***Psychographics:*** *a. Activities: working, trading, returning home* *b. Behavior: traveling when there are special events such as Chinese New Year* *c. Values: Comfort, security, fleet facilities, fleet age* ***Geography:*** *a. Residents from outside the city* *b. Malaysian residents* *c. Brunei Darussalam residents*
Angkutan Pemadu Moda / *Intermoda Transportation*	**Demografi:** a. Usia: 12 - 60 tahun b. Gender: pria dan wanita c. Pekerjaan: pelajar/mahasiswa, karyawan d. Pendapatan: middle income, price insensitive **Psikografi:** a. Aktivitas: karyawan yang kerap melakukan perjalanan dinas, karyawan area bandara, orang yang memiliki rumah dan kota tempat kerja terpisah b. Tingkah laku: familiar dengan internet dan gawai, berangkat menyesuaikan jadwal penerbangan c. Nilai: kenyamanan, ketepatan waktu, fasilitas Armada

Segmen Usaha / *Business Segment*	Karakter Pelanggan / *Customer Characteristics*
	Geografi: a. Tinggal atau berasal dari Ibu kota provinsi b. Tinggal atau berasal dari daerah penyangga yang terjangkau trayek dari dan menuju Bandara ***Demographics:*** *a. Age: 12 - 60 years* *b. Gender: male and female* *c. Occupation: student, employee* *d. Income: middle income, price insensitive* ***Psychographics:*** *a. Activities: employees who often travel on business, airport area employees, people who have separate homes and work cities* *b. Behavior: familiar with the internet and gadgets, depart according to flight schedules* *c. Values: comfort, punctuality, facilities Fleet* ***Geography:*** *a. Live or come from the provincial capital* *b. Live or come from a buffer area* *reached by routes to and from the airport*
Angkutan Pariwisata / *Tourism Transportation*	**Demografi:** a. Usia: 18 - 60 tahun b. Gender: Pria dan Wanita c. Pekerjaan: mahasiswa, karyawan, social media influencer, travel blogger d. Pendapatan: middle-high income, price insensitive e. Pendidikan: SMA-S3 **Psikografi:** a. Aktivitas: berwisata, studi b. Gaya Hidup: memiliki hobi traveling c. Tingkah laku: well informed, solo travel, group travel, familiar dengan teknologi dan internet, berwisata ketika ada libur panjang d. Nilai: keamanan, kepastian rute, jam layanan, tarif, dan fasilitas armada **Geografi:** a. Pelanggan yang berasal dari kota besar/ perkotaan b. Pelanggan yang berasal dari luar provinsi c. Penduduk lokal ***Demographics:*** *a. Age: 18 - 60 years* *b. Gender: Male and Female* *c. Occupation: student, employee, social media influencer, travel blogger* *d. Income: middle-high income, price insensitive* *e. Education: high school-doctoral* ***Psychographics:*** *a. Activities: traveling, studying* *b. Lifestyle: has a hobby of traveling* *c. Behavior: well informed, solo travel, group travel, familiar with technology and the internet, traveling during long holidays* *d. Values: security, route certainty, service hours, fares, and fleet facilities* ***Geography:*** *a. Customers from big cities/ urban areas* *b. Customers from outside the province* *c. Local residents*

Segmen Usaha / *Business Segment*	Karakter Pelanggan / *Customer Characteristics*
Angkutan Logistik / *Logistics Transportation*	**Demografi**: a. Usia: 18 - 60 tahun b. Gender: Pria dan Wanita c. Pekerjaan: Pedagang/Pengusaha d. Pendapatan: low-high income, price sensitive **Psikografi:** a. Aktivitas: melakukan pengiriman barang b. Tingkah laku: mengirim paket dalam partai sedang-besar dalam dengan frekuensi tinggi, mengirim barang ke daerah yang memiliki trayek DAMRI c. Nilai: Kecepatan, kondisi barang ketika sampai tujuan, keamanan barang kiriman **Geografi:** a. Pelanggan yang berada di daerah operasional DAMRI ***Demographics:*** *a. Age: 18 - 60 years* *b. Gender: Male and Female* *c. Occupation: Trader/Entrepreneur* *d. Income: low-high income, price sensitive* ***Psychographics:*** *a. Activity: delivering goods* *b. Behavior: sending packages in medium-large batches with high frequency, sending goods to areas that have DAMRI routes* *c. Values: Speed, condition of goods when they arrive at their destination, security of goods* ***Geography:*** *a. Customers located in DAMRI operational areas*
Project Based	
Angkutan Perintis / *Pioneer Transportation*	**Demografi:** a. Usia: 18 - 60 tahun b. Gender: Pria dan Wanita c. Pekerjaan: pelajar/mahasiswa, pedagang d. Pendapatan: low-income, highly price sensitive **Psikografi:** a. Aktivitas: sekolah, berdagang b. Nilai: ekonomis/harga sangat terjangkau, andalan mobilitas dari desa ke kota terdekat/ ibu kota daerah karena satu-satunya angkutan umum yang beroperasi **Geografi:** a. Penduduk yang berasal dari daerah 3T dan sulit dijangkau ***Demographics:*** *a. Age: 18 - 60 years* *b. Gender: Male and Female* *c. Occupation: student, trader* *d. Income: low-income, highly price sensitive* ***Psychographics:*** *a. Activities: school, trading* *b. Value: economic/very affordable, mainstay of mobility from village to nearest city/regional capital because it is the only public transportation*

	Geography: *a. Residents from 3T areas and difficult to reach*
Angkutan Perkotaan / *Urban Transportation*	**Demografi:** a. Usia: 12 - 70 tahun b. Gender: pria dan wanita c. Pekerjaan: pelajar/mahasiswa, karyawan, pedagang d. Pendapatan: low-high income, price insensitive
	Psikografi: a. Aktivitas: berangkat ke sekolah, berangkat kuliah, bekerja, berdagang b. Tingkah laku: padat di pagi hari ketika jam berangkat kantor dan pulang pada sore hari ketika jam pulang kantor (rush hours) c. Nilai: kecepatan, keamanan, ketepatan waktu, harga terjangkau
	Geografi: a. Penduduk di area kota b. Penduduk dari luar area kota yang bepergian ke kota dengan multimoda
	Demographics: *a. Age: 12 - 70 years* *b. Gender: male and female* *c. Occupation: student, employee, trader* *d. Income: low-high income, price insensitive*
	Psychographics: *a. Activities: going to school, going to college, working, trading* *b. Behavior: busy in the morning during rush hours and returning in the afternoon during rush hours* *c. Values: speed, safety, punctuality, affordable prices*
	Geography: *a. Residents in urban areas* *b. Residents from outside the city area who travel to the city by multimodal*

Realisasi Strategi Pemasaran yang telah Dijalankan Tahun 2023

Selama tahun 2023, Perum DAMRI telah aktif menjalankan berbagai aktivitas pemasaran yang beragam dan dinamis. Aktivitas pemasaran ini mencakup berbagai inisiatif yang dikelola oleh sejumlah divisi di perusahaan. Setiap divisi berkontribusi dengan menjalankan program-program yang sesuai dengan target pasar dan tujuan perusahaan, diantaranya adalah :

- Kerjasama Mitra OTA (KAI Access);
- Kerjasama Bundling Tiket dengan PELNI;
- Pengembangan Aplikasi E-ticketing;
- Promo HUT DAMRI War ticket Rp. 77,-;
- Kampanye Hari Perempuan Internasional;
- Lomba Hari Anak Nasional;
- Pameran Gili Festival, Gili Trawangan Lombok.

Realization of Marketing Strategies that have been Implemented in 2023

During the year 2023, Perum DAMRI has actively carried out various diverse and dynamic marketing activities. These marketing activities include various initiatives managed by a number of divisions in the company. Each division contributes by running programs that are in accordance with the target market and company goals, including:

- OTA Partner Cooperation (KAI Access);
- Ticket Bundling Cooperation with PELNI;
- E-ticketing Application Development;
- DAMRI Anniversary Promo War ticket Rp. 77,-;
- International Women's Day Campaign;
- National Children's Day Competition;
- Gili Festival Exhibition, Gili Trawangan Lombok.

Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/ Atau Dengan Pihak Afiliasi/ Berelasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or with Affiliated/Related Parties

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi untuk mendukung pengembangan usaha. Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi sebagai berikut:

In 2023, the Company conducted transactions with related parties to support business development. Transactions and balances with related parties are as follows:

Nama Pihak, Sifat Hubungan Berelasi, dan Realisasi Transaksi /

Name of Party, Nature of Related Relationship, and Realization of Transaction

Tanggal / *Date*	Pihak Berelasi / *Related Party*	Hubungan / *Relationship*	Sifat Transaksi / Type of Transaction
1 Januari 2023	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah	Bank, Utang Usaha
1 Januari 2023	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah	Bank, Utang Usaha
1 Januari 2023	PT. Bank Raya Indonesia (Agro)	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah	Bank, Utang Usaha
1 Januari 2023	PT. Bank Tabungan Negara Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah	Deposito

Realisasi Transaksi dengan Pihak Berelasi /

Realization of Transactions with Related Parties

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Persentase *Percentage*
Kas / Cash	2.777	4.945	(2.168)	56%
Sub Jumlah Kas / *Sub Total Cash*	2.777	4.945	(2.168)	56%
Bank Pihak Berelasi / *Related Party Bank*				
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	36.938	67.175	(30.237)	55%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	12.919	9.511	3.408	136%
PT Bank Syariah Indonesia	2.985	4.806	(1.821)	62%
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	9.134	4.229	4.905	216%

Dalam jutaan Rupiah | *In million rupiah*

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)* Nominal *Nominal*	Persentase *Percentage*
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk.	2.783	1.889	894	147%
PT Bank Pembangunan Daerah	20.506	1.468	19.038	1.397%
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	920	3.858	(2.938)	24%
PT Bank Mega Tbk	658	658	0	100%
PT Bank Muamalat Tbk.	504	500	4	101%
PT Bank Bukopin Tbk.	308	306	2	101%
PT Bank Central Asia Tbk.	1.192	92	1.100	1.296%
PT Bank Bukopin Syariah	9	9	0	100%
Deposito Pihak berelasi: / *Related Party Deposits*				
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	21.492	16.437	5.055	131%
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk.	11.205	11.130	75	101%
Jumlah deposito / Total deposits	32.697	27.566	5.131	119%
Jumlah kas dan setara kas / Total cash and cash equivalents	124.332	127.016	(2.684)	98%

Kewajaran Transaksi

Transaksi dengan pihak berelasi telah dilaksanakan secara adil dan sesuai dengan kepentingan Perusahaan. Semua transaksi telah dipatuhi dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dilakukan tanpa ada konflik kepentingan.

Fairness of Transactions

Transactions with related parties have been carried out fairly and in accordance with the interests of the Company. All transactions have complied with applicable laws and regulations and are conducted without any conflict of interest.

Pernyataan Direksi Terkait Transaksi Afiliasi/Berelasi

Direksi DAMRI menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi pada tahun 2023 telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar.

Statement of the Board of Directors Regarding Affiliated/Related Transactions

The Board of Directors of DAMRI stated that all related party transactions in 2023 have gone through adequate procedures to ensure that related party transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by fulfilling the principle of fair dealing.

Perubahan Peraturan Perundang- Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan / Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company and Their Impact on Financial Statements

Jenis Peraturan / *Type of Regulation*	**Entitas /** *Entity*	**Tahun /** *Year*	**Nomor /** *Number*	**Uraian /** *Description*
Keputusan Presiden / Presidential Decree	Pemerintah Pusa / Central Government	2023	17	Penetapan Berakhirnya Status Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Di Indonesia / *Determination of the End of Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Pandemic Status in Indonesia*
Peraturan Perundang-undangan / Legislation	Pemerintah Pusat / Central Government	2023	30	Penggabungan Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta ke dalam Perusahaan Umum (Perum) DAMRI / *Merger of Djakarta Passenger Transportation Public Company (Perum) into DAMRI Public Company (Perum)*
Peraturan Perundang-undangan / Legislation	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises	2023	PER-1/MBU/03/2023	Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara / *Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises*
Peraturan Perundang-undangan / Legislation	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises	2023	PER-2/MBU/03/2023	Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara / *Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises*
Peraturan Perundang-undangan / Legislation	Kementerian BUMN / Ministry of State-Owned Enterprises	2023	PER-3/MBU/03/2023	Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara / *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises on Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises*

- Dampak Keputusan Presiden Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penetapan Berakhirnya Status Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) di Indonesia adalah DAMRI mengalami peningkatan jumlah penumpang dan pendapatan sehingga berdampak signifikan terhadap perusahaan.
- Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2023 jo. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 468 Tahun 2023 menetapkan nilai kekayaan Perum PPD yang digabung ke dalam DAMRI.
- DAMRI menindaklanjuti Permen BUMN PER-1/MBU/03/2023, Permen BUMN PER-2/MBU/03/2023, dan Permen BUMN PER-3/MBU/03/2023 dengan menyesuaikan SOP Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Perum DAMRI.

- The impact of Presidential Decree Number 17 of 2023 concerning the Determination of the End of the Status of the Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Pandemic in Indonesia is that DAMRI has increased the number of passengers and revenue so that it has a significant impact on the company.
- Government Regulation Number 30 of 2023 jo. Decree of the Minister of Finance Number 468 of 2023 stipulates the value of Perum PPD's assets which are merged into DAMRI.
- DAMRI follows up on SOE Regulation PER-1/MBU/03/2023, SOE Regulation PER-2/MBU/03/2023, and SOE Regulation PER-3/MBU/03/2023 by adjusting the SOP of Cooperation Guidelines within Perum DAMRI.

Di tahun 2023, total aset Perusahaan tercatat sebesar Rp2,33 triliun, mengalami peningkatan Rp986,79 miliar atau meningkat 73,36%, jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp1,34 triliun.

In 2023, the Company's total assets were recorded at Rp2.33 trillion, an increase of Rp986.79 billion or an increase of 73.36%, compared to 2022 which was Rp1.34 trillion.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Hingga akhir Desember 2023, tidak ada Perubahan Kebijakan Akuntansi yang memiliki dampak signifikan terhadap kinerja Perum DAMRI.

Tingkat Kesehatan Perusahaan

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No.PER-2/MBU/03/2023 tertanggal 03 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, keputusan ini juga mengakhiri berlakunya Keputusan Menteri BUMN No.KEP-100/MBU/2022 tertanggal 04 Juni 2002 terkait Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara. Sejalan

Changes in Accounting Policies

Until the end of December 2023, there were no Accounting Policy Changes that had a significant impact on Perum DAMRI's performance.

Company Health Level

Based on the Regulation of the Minister of SOEs No.PER-2/MBU/03/2023 dated March 03, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, this decision also ends the validity of the Decree of the Minister of SOEs No.KEP-100/MBU/2022 dated June 04, 2002 concerning the Assessment of the Health

dengan hal tersebut, Perum DAMRI melakukan evaluasi atas keberlangsungan usahanya.

Pengukuran tingkat kesehatan perusahaan pada tahun 2023 dilakukan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (PT Pefindo). Berdasarkan hasil laporan PT Pefindo dalam surat nomor: RC-906/PEF-DIR/VIII/2024 tertanggal 01 Agustus 2024, kinerja Perum DAMRI untuk tahun buku 2023 mendapatkan peringkat "A+" yang masuk dalam kategori "SEHAT". Peringkat ini menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun buku 2022 yang memperoleh peringkat "A" dengan kategori "SEHAT". Dengan demikian, Perum DAMRI berhasil menunjukkan komitmennya dalam terus meningkatkan kinerja perusahaan.

Level of State-Owned Enterprises. In line with this, Perum DAMRI evaluates the sustainability of its business.

Measurement of the company's health level in 2023 was carried out by PT Pemeringkat Efek Indonesia (PT Pefindo). Based on the results of PT Pefindo's report in letter number: RC-906/PEF-DIR/VIII/2024 dated August 01, 2024, Perum DAMRI's performance for the fiscal year 2023 received a rating of "A+" which is included in the "SEHAT" category. This rating shows an increase compared to the 2022 financial year which obtained an "A" rating with the "SEHAT" category. Thus, Perum DAMRI has successfully demonstrated its commitment in continuously improving the company's performance.

TJ | ORTASI JAKAR
Bus Listrik
ELECTRIC BUS
metrotrans
Connecting the Life of Jakarta
DMR 230122
B 7657 SGX

05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

DAMRI berkeyakinan bahwa penerapan prinsip-prinsip Tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten akan mendukung peningkatan citra dan kinerja Perusahaan, sekaligus dapat meningkatkan nilai Pemilik Modal.

DAMRI believes that consistent implementation of Good corporate governance principles will support the improvement of the Company's image and performance, while increasing Capital Owner value.

72 Halaman / *72 Pages*

36-107

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Perum DAMRI menjadikan prinsip-prinsip Tata kelola perusahaan yang baik sebagai landasan dalam pelaksanaan seluruh aktivitas operasional Perusahaan. DAMRI berkeyakinan bahwa penerapan prinsip-prinsip Tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten akan mendukung peningkatan citra dan kinerja Perusahaan, sekaligus dapat meningkatkan nilai pemegang saham dengan tetap memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan lainnya secara seimbang. Untuk itu, masing-masing organ tata kelola Perusahaan menjalankan setiap fungsi dan tugasnya sebagaimana ketentuan peraturan dan Undang-Undang yang berlaku, dengan didukung oleh peraturan internal yang secara berkala terus dievaluasi dan disempurnakan.

Secara berkesinambungan, Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance / GCG). Dengan demikian, aktivitas dan proses bisnis serta daya saing Perusahaan dalam jangka panjang dapat terus berlangsung secara berkelanjutan.

Perusahaan menyadari adanya tantangan persaingan usaha serta dinamika perekonomian yang dapat mempengaruhi kondisi bisnis. Untuk itu, dibutuhkan strategi pengelolaan bisnis yang tepat dan sejalan dengan prinsip-prinsip Tata kelola perusahaan yang baik, sehingga secara jangka panjang Perusahaan dapat terus memberikan kontribusi optimal, sesuai dengan Visi dan Misi yang ditetapkan Perusahaan.

Dasar Hukum Penerapan GCG

Dalam rangka meningkatkan kinerja dan memastikan integritas operasional, DAMRI telah menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance atau GCG). Penerapan GCG ini bukan hanya sebuah inisiatif internal, tetapi juga suatu kewajiban yang diatur dalam berbagai peraturan dan undang-undang yang berlaku di Indonesia. Berikut dasar hukum yang mendukung penerapan GCG pada Perum DAMRI:

- Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara
- Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2018 tentang Perusahaan Umum (Perum) DAMRI
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor

Perum DAMRI makes Good corporate governance principles the foundation for implementing all operational activities of the Company. DAMRI believes that consistent implementation of Good corporate governance principles will support the improvement of the Company's image and performance, while increasing shareholder value while still meeting the needs of other stakeholders in a balanced manner. To that end, each of the Company's governance organs carries out each of its functions and duties as stipulated in the applicable regulations and laws, supported by internal regulations that are periodically evaluated and refined.

On an ongoing basis, the Company is committed to continuously improving the quality of the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG). Thus, the Company's business activities and processes as well as its long-term competitiveness can continue to take place sustainably.

The Company is aware of the challenges of business competition and economic dynamics that can affect business conditions. To that end, an appropriate business management strategy is needed that is in line with the principles of Good corporate governance, so that in the long term the Company can continue to provide optimal contributions, in accordance with the Vision and Mission set by the Company.

Legal Basis for Implementing GCG

In order to improve performance and ensure operational integrity, DAMRI has implemented the principles of Good Corporate Governance (GCG). The implementation of GCG is not only an internal initiative, but also an obligation regulated in various regulations and laws in force in Indonesia. The following are the legal bases that support the implementation of GCG at Perum DAMRI:

- Law Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises
- Government Regulation Number 38 of 2018 concerning Public Company (Perum) DAMRI
- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises

PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara

- Pedoman GCG DAMRI:

  a. Code of Good Corporate Governance tahun 2024
  b. Code of Conduct Tahun 2024
  c. Board Manual Tahun 2024
  d. Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) Tahun 2021
  e. Pengendalian Gratifikasi Tahun 2024

- Peraturan tentang Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN)
- Piagam Komite Dewan Pengawas
- Piagam Audit Internal
- Standard Operating Procedure (SOP) terkait Keterbukaan Informasi

Komitmen Penerapan GCG

DAMRI berkomitmen secara penuh untuk menerapkan komitmen-komitmen Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sebagai berikut:

- Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises
- DAMRI GCG Guidelines:

  a. Code of Good Corporate Governance in 2024
  b. Code of Conduct in 2024
  c. Board Manual in 2024
  d. Whistleblowing System in 2021
  e. Gratification Control in 2024

- Regulation on Management of State Officials' Wealth Report (LHKPN)
- Supervisory Board Committee Charter
- Internal Audit Charter
- Standard Operating Procedure (SOP) related to Information Disclosure

GCG Implementation Commitment

DAMRI is fully committed to implementing the following Good Corporate Governance (GCG) commitments:

Komitmen GCG / *GCG Commitment*	Implementasi / *Implementation*
Pedoman etika *Ethical guidelines*	**Sosialisasi dan diseminasi GCG** Melaksanakan sosialisasi dan diseminasi GCG, terkait Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (Code of Conduct), Conflict of Interest (COI), pedoman tata Kelola Perusahaan (Code of GCG), penyelarasan kebijakan internal, pelaporan Gratifikasi dan Anti Penyuapan secara konsisten kepada seluruh pekerja. **Memutakhirkan dan menyempurnakan dokumen GCG** Memutakhirkan dan menyempurnakan dokumen GCG meliputi Board Manual, Pedoman Tata Kelola Perusahaan (Code of Corporate Governance), Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (Code of Conduct), Conflict of Interest (COI) dan penyelarasan kebijakan internal. ***GCG socialization and dissemination*** *Carry out socialization and dissemination of GCG, related to the Code of Conduct, Conflict of Interest (COI), business group governance guidelines, internal policy alignment, Gratification and Anti-Bribery reporting consistently to all employees.* ***Updating and refining GCG documents*** *Updating and refining GCG documents including the Board Manual, Code of Corporate Governance, Code of Conduct, business group governance guidelines and internal policy alignment.*
Pakta Integritas *Integrity Pact*	• Penandatanganan Lembar Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct). • Penandatanganan Pakta Integritas bahwa seluruh karyawan perusahaan akan menjalankan prinsip GCG dan bekerja berdasarkan budaya Perusahaan. • *Signing of the Statement of Compliance with the Code of Ethics and Conduct.* • *Signing of the Integrity Pact that all company employees will implement GCG principles and work based on corporate culture.*

Komitmen GCG / *GCG Commitment*	Implementasi / *Implementation*
Jenjang struktural *Structural level*	Perusahaan memiliki jenjang struktural yang mengelola penerapan GCG *The Company has a structural level that manages the implementation of GCG*
Penilaian dan Evaluasi *Assessment and Evaluation*	Penilaian dan evaluasi berkala Penerapan GCG baik dilakukan oleh pihak eksternal maupun internal setiap tahun. *Periodic assessment and evaluation of GCG Implementation is conducted by both external and internal parties every year.*

Tujuan Penerapan GCG

Pelaksanaan GCG diharapkan dapat memberikan manfaat lebih bagi perusahaan dan para pemangku kepentingan. Sesuai dengan prinsip tersebut, tujuan pelaksanaan GCG di lingkungan DAMRI adalah:

- Mengoptimalkan nilai BUMN untuk meningkatkan daya saing perusahaan.
- Mendorong pengelolaan BUMN secara profesional, efisien, dan efektif serta memperkuat fungsi dan kemandirian organ BUMN.
- Menggalakkan penerapan tindakan dan pengambilan keputusan yang bermoral tinggi, patuh terhadap peraturan perundang-undangan, serta meningkatkan kesadaran akan tanggung jawab sosial BUMN terhadap para pemangku kepentingan dan kelestarian lingkungan sekitar.
- Meningkatkan kontribusi BUMN terhadap perekonomian nasional.

Objectives of GCG Implementation

The implementation of GCG is expected to provide more benefits for the company and stakeholders. In accordance with these principles, the objectives of GCG implementation in DAMRI are:

- Optimizing the value of BUMN to improve the company's competitiveness.
- Encouraging professional, efficient, and effective management of BUMN and strengthening the function and independence of BUMN organs.
- Encouraging the implementation of actions and decision-making that are highly moral, comply with laws and regulations, and increase awareness of BUMN's social responsibility towards stakeholders and the sustainability of the surrounding environment.
- Increasing BUMN's contribution to the national economy.

Prinsip GCG Dan Implementasinya

Penerapan prinsip GCG di dalam perusahaan didasarkan pada standar etika tertinggi dan merupakan salah satu persyaratan mutlak untuk memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Kerangka kerja penerapan prinsip GCG dalam perusahaan mengacu pada lima prinsip dasar, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran, sebagaimana dinyatakan dalam Pedoman Umum Good Corporate Governance yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG). Penerapan prinsip GCG dalam lingkungan perusahaan, yang merupakan sistem dan struktur, bertujuan untuk memberikan keyakinan kepada seluruh pemangku kepentingan bahwa perusahaan dikelola dan dikendalikan untuk melindungi kepentingan mereka sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip GCG, sebagaimana dijelaskan pada tabel di bawah ini :

GCG Principles and Their Implementation

The implementation of GCG principles within the company is based on the highest ethical standards and is one of the absolute requirements to ensure sustainable business growth. The framework for implementing GCG principles in the company refers to five basic principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, as stated in the General Guidelines for Good Corporate Governance issued by the National Committee for Governance Policy (KNKG). The application of GCG principles in the corporate environment, which is a system and structure, aims to provide assurance to all stakeholders that the company is managed and controlled to protect their interests in accordance with laws and regulations and GCG principles, as explained in the table below :

Prinsip / *Principle*	Deskripsi / *Description*	Bentuk Implementasi / *Implementation Form*
Transparansi *Transparency*	Keterbukaan informasi mengenai Perusahaan, baik dalam proses pengambilan keputusan maupun dalam pengungkapan informasi material lainnya yang relevan dengan Perusahaan Umum. *Disclosure of information about the Company, both in the decision-making process and in the disclosure of other material information relevant to the Company.*	Penyediaan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat, dan dapat diperbandingkan serta mudah diakses oleh pemangku kepentingan sesuai dengan haknya; Memahami batasan prinsip keterbukaan dengan tidak mengurangi kewajiban untuk memenuhi ketentuan kerahasiaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, rahasia jabatan, dan hak-hak pribadi. *Provision of information in a timely, adequate, clear, accurate, and comparable manner and easily accessible to stakeholders in accordance with their rights;* *Understanding the limits of the principle of openness without reducing the obligation to fulfill the provisions of confidentiality in accordance with laws and regulations, official secrets, and personal rights.*
Akuntabilitas *Accountability*	Kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban organ Perusahaan Umum sehingga pengelolaan perusahaan dapat berjalan secara efektif. *Clarity of functions, structure, systems and accountability of Public Company organs so that company management can run effectively.*	• Perumusan rincian tugas, tanggung jawab, dan fungsi masing-masing organ perusahaan dan semua karyawan yang selaras dengan koridor penciptaan visi, misi, nilai-nilai perusahaan, dan strategi perusahaan; • Meyakini bahwa seluruh organ perusahaan dan karyawan memiliki kemampuan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan perannya dalam pelaksanaan GCG; • Perumusan ukuran kinerja untuk semua jajaran perusahaan yang konsisten dengan sasaran usaha perusahaan, serta memiliki sistem penghargaan dan sanksi; • Seluruh organ perusahaan dan karyawan Berpegang dan berpedoman pada etika bisnis dan pedoman perilaku yang telah disepakati dalam menjalankan setiap tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. • *Formulation of details of duties, responsibilities, and functions of each organ of the company and all employees that are aligned with the corridor of the creation of vision, mission, corporate values, and corporate strategy;* • *Ensure that all company organs and employees have the ability in accordance with their duties, responsibilities, and roles in the implementation of GCG;* • *Formulating performance measures for all levels of the company that are consistent with the company's business objectives, and having a system of rewards and sanctions;* • *All company organs and employees adhere to and are guided by the agreed business ethics and code of conduct in carrying out each of their respective duties and responsibilities.*
Pertanggung Jawaban *Responsibility*	Kesesuaian di dalam pengelolaan Perusahaan umum terhadap prinsip korporasi yang sehat serta sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku.	• Organ perusahaan telah berpegang pada prinsip kehati-hatian dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan peraturan perusahaan; • Perusahaan telah melaksanakan tanggung jawab sosial dengan antara lain peduli masyarakat dan kelestarian lingkungan

Prinsip / *Principle*	Deskripsi / *Description*	Bentuk Implementasi / *Implementation Form*
	Conformity in the management of the Company to sound corporate principles and in accordance with applicable laws and regulations.	• terutama di sekitar perusahaan dengan membuat perencanaan dan pelaksanaan yang memadai. • *The company's organs have adhered to the prudential principle and ensured compliance with laws and regulations, articles of association, and company regulations;* • *The company has carried out social responsibility by, among others, caring for the community and environmental sustainability, especially around the company by making adequate planning and implementation.*
Kemandirian *Independency*	Perusahaan Umum dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip korporasi yang sehat. *The Company is managed professionally without conflict of interest and influence from any party that is not in accordance with the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.*	• Masing-masing organ perusahaan telah menghindari terjadinya dominasi oleh pihak manapun, bebas intervensi dari kepentingan tertentu, bebas dari benturan kepentingan dan dari segala pengaruh atau tekanan yang dapat mempengaruhi objektivitas pengambilan keputusan; • Masing-masing organ perusahaan telah melaksanakan fungsi dan tugasnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang- undangan, tidak saling mendominasi dan/atau melempar tanggung jawab antara satu dengan yang lain. • *Each organ of the company has avoided domination by any party, free from intervention from certain interests, free from conflicts of interest and from any influence or pressure that can affect the objectivity of decision making;* • *Each organ of the company has carried out its functions and duties in accordance with the Articles of Association and laws and regulations, not dominating each other and/or shifting responsibilities between one another.*
Kewajaran *Fairness*	Perlakuan adil dan setara terhadap pemenuhan hak seluruh Pemilik Modal. *Fair and equal treatment of the fulfillment of the rights of all Capital Owner.*	• Pemberian kesempatan kepada pemangku kepentingan untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan perusahaan serta membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip transparansi dalam lingkup kedudukan masing-masing; • Pemberian perlakuan yang setara dan wajar kepada Pemangku Kepentingan sesuai dengan manfaat dan kontribusi yang diberikan kepada perusahaan; • Pemberian kesempatan yang sama dalam rekrutmen karyawan, berkarir, dan melaksanakan tugasnya secara profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender, dan kondisi fisik. • *Providing opportunities for stakeholders to provide input and express opinions for the benefit of the company and open access to information in accordance with the principle of transparency within the scope of their respective positions;* • *Providing equal and fair treatment to Stakeholders in accordance with the benefits and contributions made to the company;* • *Providing equal opportunities in employee recruitment, career, and performing their duties professionally without discriminating against ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition.*

Roadmap Penerapan dan Internalisasi GCG Pada Perusahaan

Perusahaan telah merancang rencana jangka panjang untuk dapat menjadikan GCG sebagai bagian dari budaya Perusahaan, yaitu melalui penyusunan Roadmap GCG. Adapun tahapan implementasinya, dimulai dengan Good Compliance Corporation sampai kemudian kepada menerapkan Good Sustainability Governance.

Perusahaan berupaya melakukan internalisasi prinsip-prinsip GCG ke dalam sistem dan prosedur, serta pembentukan perilaku bisnis yang beretika, sehingga budaya Perusahaan yang menjunjung tinggi profesionalisme, transparansi, dan integritas secara berkelanjutan dapat terwujud.

Roadmap for Implementation and Internalization of GCG in the Company

The Company has designed a long-term plan to make GCG a part of the Company's culture, namely through the preparation of the GCG Roadmap. The stages of implementation start with Good Compliance Corporation and then to implementing Good Sustainability Governance.

The Company seeks to internalize GCG principles into systems and procedures, as well as the formation of ethical business behavior, so that a Company culture that upholds professionalism, transparency, and integrity in a sustainable manner can be realized.

Target	**Good Compliance Corporation**	**Good Governance Company**	**Good Corporate Citizen**
Tolak Ukur *Benchmark*	Memenuhi Ketentuan dari Peraturan (Mandatory Maupun Voluntary) dalam Tata Kelola Perusahaan *Comply with the Provisions of Regulations (Mandatory and Voluntary) in Corporate Governance.*	Dapat Mengendalikan Operasi Bisnis Terutama Aspek Risiko Usaha Secara Efektif *Capable of Controlling Business Operations Primarily the Business Risk Aspect Effectively.*	Menjadi Warga Industri Maupun Masyarakat Sosial yang Beretika dan Bertanggung Jawab *Be Ethical and Responsible Citizen of the Industry and Society.*

Proses internalisasi untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG ke dalam sistem dan prosedur pada Perusahaan, serta pembentukan perilaku insan Perusahaan, mencakup: awareness; monitoring implementasi; pelaporan dan disclosure; serta assessment GCG.

The internalization process to implement GCG principles into the Company's systems and procedures, as well as the formation of the Company's human behavior, includes: awareness; monitoring implementation; reporting and disclosure; and GCG assessment.

Struktur GCG

Struktur tata kelola perusahaan mencakup organ utama seperti Dewan Pengawas, Rapat Pembahasan Bersama (RPB), dan Direksi.

Untuk mendukung Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, terdapat Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Di sisi lain, Direksi dibantu oleh organ pendukung setingkat

GCG Structure

The corporate governance structure includes main organs such as the Supervisory Board, Joint Discussion Meeting (RPB), and the Board of Directors.

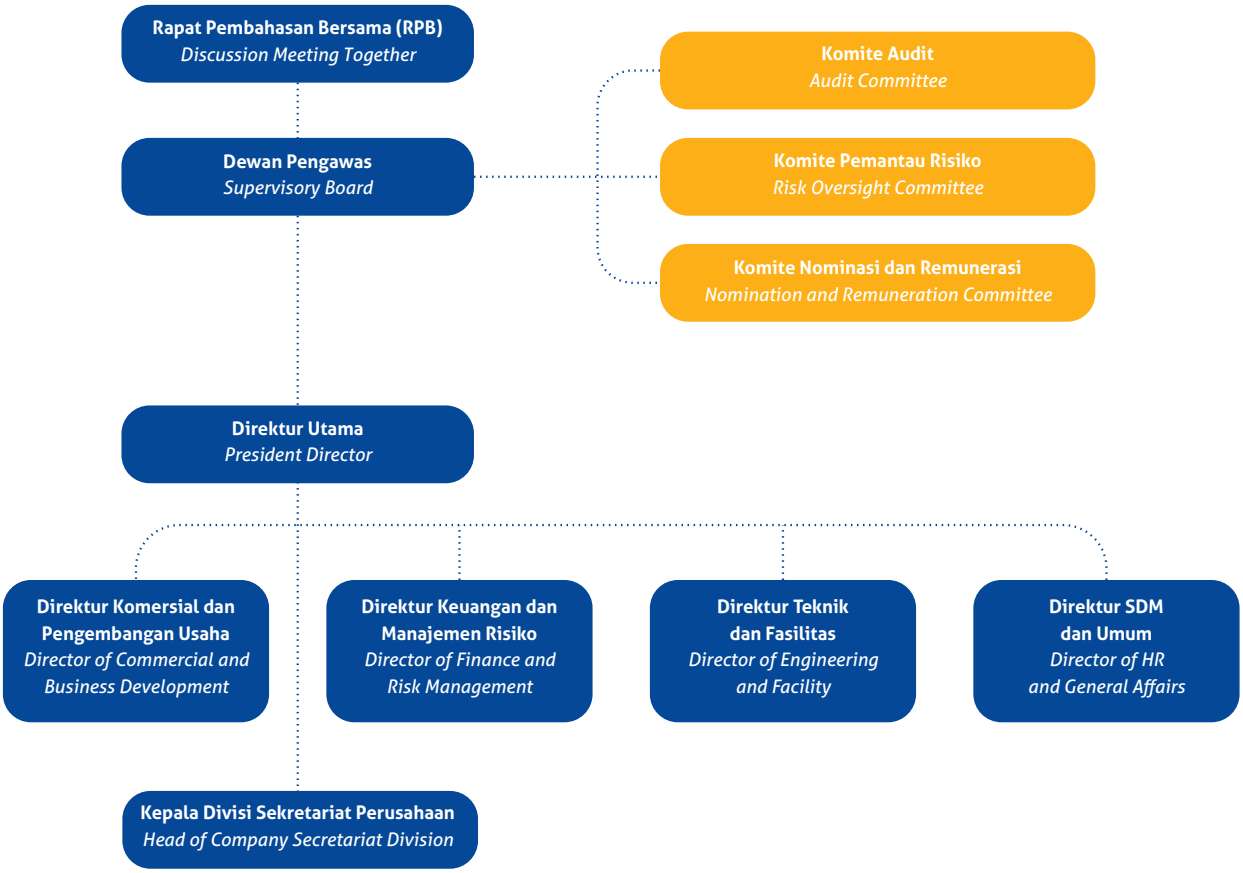
To support the Supervisory Board in carrying out its duties and responsibilities, there is an Audit Committee, a Risk Monitoring Committee, and a Nomination and Remuneration Committee. On the other hand, the Board of Directors is assisted by a

Kepala Divisi yang bertanggung jawab langsung kepada para anggota Direksi.

Fungsi pengendalian penerapan GCG dipegang oleh Direktur SDM dan Umum, dengan Divisi Sekretariat Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan organisasi sesuai dengan ketentuan dan prinsip tata kelola yang berlaku.

supporting organ at the Division Head level who is directly responsible to the members of the Board of Directors.

The function of controlling the implementation of GCG is held by the Director of HR and General Affairs, with the Corporate Secretariat Division responsible for ensuring the organization's compliance with applicable governance provisions and principles.



Penilaian Penerapan GCG

Pada tahun 2023, berdasarkan keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: SK-12/S.MBU/08/2023 tanggal 16 Agustus 2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN. Atas dasar keputusan tersebut, belum ada Petunjuk Teknis (Juknis) dari Kementerian BUMN atas pelaksanaan assessment GCG, sehingga Assessment

GCG Implementation Assessment

In 2023, based on the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) Number: SK-12/S.MBU/08/2023 dated August 16, 2023 concerning the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) Number: SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in BUMN. Based on this decision, there are no Technical Instructions (Juknis) from the Ministry of BUMN regarding the implementation of the GCG assessment, so

Penerapan GCG Tahun 2023 belum bisa dilaksanakan. Sebagai gambaran dari kinerja penerapan GCG pada Perusahaan, dapat dilihat dari Assessment Penerapan GCG tahun buku 2022 yang berhasil mendapatkan hasil dengan predikat "Sangat Baik" dengan capaian skor sebesar 89,10 dan persentase capaian 79,59%.

Rincian dari hasil Assessment Penerapan GCG Perusahaan untuk tahun buku 2022 adalah sebagai berikut.

the 2023 GCG Implementation Assessment cannot be implemented. As an illustration of the performance of GCG implementation in the Company, it can be seen from the GCG Implementation Assessment for the 2022 financial year which successfully obtained results with the predicate "Very Good" with a score of 89.10 and an achievement percentage of 79.59%.

The details of the results of the Company's GCG Implementation Assessment for the 2022 financial year are as follows.

		Capaian 2022 / *2022 Achievement*			Capaian 2021 / *2021 Achievement*		
Aspek Penilaian GCG / *GCG Assessment Aspect*	**Bobot /** *Score*	**Skor /** *Score*	**% Capaian /** *Percentage Of Achievement*	**Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG /** *GCG Implementation Quality Classification*	**Skor /** *Score*	**% Capaian /** *Percentage Of Achievement*	**Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG /** *GCG Implementation Quality Classification*
Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan *Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance*	7,00	6,75	96,38	**Sangat Baik** *Very Good*	6,73	96,10	**Sangat Baik** *Very Good*
Pemilik Modal *RPB Shareholders*	9,00	8,83	98,08	**Sangat Baik** *Very Good*	8,62	95,76	**Sangat Baik** *Very Good*
Dewan Pengawas *Supervisory Board*	35,00	33,06	94,45	**Sangat Baik** *Very Good*	31,71	90,60	**Sangat Baik** *Very Good*
Direksi *Board of Directors*	35,00	32,29	92,27	**Sangat Baik** *Very Good*	30,59	87,40	**Sangat Baik** *Very Good*
Pengungkapan Informasi dan Transparansi *Information Disclosure and Transparency*	9,00	7,55	83,87	**Sangat Baik** *Very Good*	7,41	82,36	**Baik** *Good*
Aspek Lain *Other aspect*	7,00	0,63	12,50	**Sangat Baik** *Very Good*	0,63	12,50	-
Skor keseluruhan *Total Score*	100,00	89,10	79,59	**Sangat Baik** *Very Good*	85,68	85,68	**Sangat Baik** *Very Good*
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG *Classification of GCG Implementation Quality*			**Sangat Baik** *Very Good*			**Sangat Baik** *Very Good*	

Rencana Pengembangan GCG Tahun 2024

Rencana pengembangan GCG tahun 2024 bertujuan untuk memperkuat fondasi GCG DAMRI dan menjadikannya sebagai landasan yang kokoh untuk pertumbuhan dan kesuksesan jangka panjang perusahaan. Dengan komitmen yang kuat dari manajemen dan dukungan penuh dari semua stakeholder, diharapkan rencana ini dapat berhasil menghadapi tantangan dan memperbaiki praktik tata kelola perusahaan.

Rencana Pengembangan Good Corporate Governance (GCG) Perum DAMRI untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- Penerapan GCG dengan kerangka kerja governance principles and commitment, governance structure, governance process, dan governance outcomes.
- Pengembangan kebijakan tata kelola hubungan induk dengan anak perusahaan berupa Pedoman Subsidiary Governance.
- Implementasi Program Profesional Berintegritas (Profit) & Panduan Cegah Korupsi (Pancek) bekerja sama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
- Pengembangan program Sistem Manajemen Kepatuhan dan program peningkatan compliance awareness demi peningkatan budaya kepatuhan (compliance culture) bagi internal karyawan.

Rapat Pembahasan Bersama (RPB)

Pada umumnya Perusahaan melakukan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), di DAMRI terdapat agenda yang sama dengan penyebutan yang berbeda yakni Rapat Pembahasan Bersama yang selanjutnya disebut RPB. Penjelasan mengenai RPB adalah rapat yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Pengawas dengan Kementerian BUMN selaku Pemilik Modal dengan agenda pengesahan laporan keuangan audit tahun sebelumnya dan pengesahan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan tahun akan datang. Posisinya dalam tata kelola Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) ialah sebagai pemegang kekuasaan tertinggi dan tidak dapat diganti/substitusi oleh siapapun sesuai ketentuan perundangan.

Jenis dan Penyelenggaraan RPB serta Mekanisme Pembahasan dan Pengambilan Keputusan RPB Tahunan

RPB Tahunan adalah Rapat Pembahasan Bersama yang diselenggarakan setiap tahun untuk membahas Laporan Tahunan dan Perhitungan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta Rencana Jangka Panjang.

GCG Development Plan for 2024

The 2024 GCG development plan aims to strengthen DAMRI's GCG foundation and make it a solid foundation for the company's long-term growth and success. With a strong commitment from management and full support from all stakeholders, it is hoped that this plan can successfully face challenges and improve corporate governance practices.

Perum DAMRI's Good Corporate Governance (GCG) Development Plan for 2024 is as follows:

- Implementation of GCG with a framework of governance principles and commitment, governance structure, governance process, and governance outcomes.
- Development of a parent company relationship governance policy with subsidiaries in the form of Subsidiary Governance Guidelines.
- Implementation of the Professional Integrity Program (Profit) & Corruption Prevention Guidelines (Pancek) in collaboration with the Corruption Eradication Commission (KPK).
- Development of a Compliance Management System program and a compliance awareness improvement program to improve the compliance culture for internal employees.

Joint Discussion Meeting (RPB)

In general, companies hold General Shareholders Meetings (GMS), at DAMRI there is the same agenda with a different name, namely the Joint Discussion Meeting, hereinafter referred to as RPB. The explanation regarding the RPB is a meeting held by the Board of Directors, Supervisory Board with the Ministry of BUMN as the Capital Owner with the agenda of ratifying the previous year's audited financial report and ratifying the Company's Budget Work Plan for the coming year. His position in the governance of State-Owned Enterprises (BUMN) is as the holder of the highest authority and cannot be replaced/substituted by anyone in accordance with statutory provisions.

Types and Implementation of RPB and RPB Discussion and Decision-Making Mechanism Annual RPB

Annual RPB is a Joint Discussion Meeting held every year to discuss the Annual Report and Annual Calculation, Company Work Plan and Budget and Long-Term Plan.

Rencana Jangka Panjang harus disahkan dalam RPB. Aturan penyelenggaraan RPB Tahunan adalah sebagai berikut:

- RPB Tahunan Perhitungan Tahunan merupakan pengesahan Perhitungan Tahunan yang berarti memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (acquit et de charge) kepada para anggota Direksi dan Dewan Pengawas atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun yang lalu, yang dipertanggungjawabkan dalam Perhitungan Tahunan. Dalam waktu paling lama 5 (lima) bulan setelah tahun buku perusahaan ditutup, Direksi wajib menyampaikan laporan tahunan termasuk laporan keuangan yang telah diaudit kepada Menteri untuk memperoleh pengesahan;
- RPB Tahunan pengesahan RKAP adalah pengesahan rencana kerja dan anggaran perusahaan, paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tahun anggaran berjalan. Rancangan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan sebagaimana dimaksud di atas yang telah ditandatangani Direksi dan Dewan Pengawas diajukan kepada Menteri paling lama 60 (enam puluh) hari sebelum tahun anggaran dimulai;
- Direksi dan atau Dewan Pengawas diwajibkan untuk menyelenggarakan Rapat Pembahasan Bersama Tahunan;
- RPB dapat diselenggarakan atas permintaan tertulis dari Pemilik Modal;
- Apabila Direksi dan Dewan Pengawas lalai menyelenggarakan RPB Tahunan pada waktu yang telah ditentukan atas permintaan Pemilik Modal, maka Pemilik Modal tersebut berhak menyelenggarakan sendiri RPB Tahunan dimaksud atas biaya perusahaan.

Pelaksanaan RPB Tahunan 2023

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan RPB sebanyak 2 (dua) kali, yaitu:

- RPB Tahunan mengenai Pengesahan RKAP Perum DAMRI Tahun 2023 yang dilaksanakan pada hari Jumat, 28 Juli 2023 di Ruang Amanah III Lt. 8 Kementerian BUMN.
- RPB Tahunan mengenai Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 Perum DAMRI yang dilaksanakan pada hari Jumat, 14 Juli 2023 melalui Zoom Meeting.

The Long-Term Plan must be ratified in the RPB. The rules for organizing the Annual RPB are as follows:

- Annual RPB Annual Calculation is the ratification of the Annual Calculation which means providing full release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and the Supervisory Board for the management and supervision that has been carried out during the previous year, which is accounted for in the Annual Calculation. Within a maximum of 5 (five) months after the company's fiscal year is closed, the Board of Directors is required to submit an annual report including audited financial statements to the Minister to obtain ratification;
- Annual RPB ratification of the RKAP is the ratification of the company's work plan and budget, no later than 30 (thirty) days after the current fiscal year. The Draft of the Company's Work Budget Plan as referred to above which has been signed by the Board of Directors and the Board of Supervisors is submitted to the Minister no later than 60 (sixty) days before the start of the budget year;
- The Board of Directors and/or the Board of Supervisors are required to hold an Annual Joint Discussion Meeting;
- The RPB may be held upon written request from the Capital Owner;
- If the Board of Directors and the Board of Supervisors fail to hold the Annual RPB at the time specified upon request from the Capital Owner, then the Capital Owner has the right to hold the Annual RPB themselves at the company's expense.

Implementation of Annual RPB 2023

Throughout 2023, the Company held RPB 2 (two) times, namely:

- Annual RPB regarding the Ratification of RKAP Perum DAMRI Year 2023 which was held on Friday, July 28, 2023 at Amanah Room III Lt. 8 Ministry of SOEs.
- Annual RPB regarding the Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the Financial Year 2022 of Perum DAMRI which was held on Friday, July 14, 2023 through Zoom Meeting.

RPB Pengesahan RKAP 2023

Hari, tanggal : Jumat, 28 Juli 2023
Waktu : 09.00 s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Amanah III Lt 8 Kementerian BUMN
Peserta yang Hadir : Pemilik Modal, Dewan Pengawas dan Direksi.

Hasil Keputusan RPB telah dituangkan melalui Surat Kementerian BUMN Nomor: S-530/MBU/10/2023 tanggal 23 Oktober 2023 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perum DAMRI Tahun 2023.

Seluruh keputusan dalam RPB dilakukan dengan musyawarah mufakat. Adapun hasil keputusan RPB beserta pelaksanaannya dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

RPB Ratification of RKAP 2023

Day, date : Friday, July 28, 2023
Time : 09.00 to Finish
Place : Meeting Room Amanah III 8th Floor Ministry of SOEs
Attendees : Capital Owner, Supervisory Board and Board of Directors.

The results of the RPB Decision have been outlined in the Letter of the Ministry of SOEs Number: S-530/MBU/10/2023 dated October 23, 2023 concerning the Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) Perum DAMRI Year 2023.

All decisions in the RPB are made by consensus. The results of RPB decisions along with their implementation and follow-up by the Company's Management until the end of 2023 are as follows:

Agenda & Keputusan / *Agenda & Decisions*	**Keterangan /** *Description*
Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 termasuk di dalamnya penetapan klasifikasi risiko Perum DAMRI pada kuadran sistemik B. *Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2023 including the determination of Perum DAMRI's risk classification in systemic quadrant B.*	**Terealisasi** *Realized*
Menetapkan Key Performance Indicators (KPI) yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2023 antara Direksi dan Dewan Pengawas. Indikator aspek operasional untuk penilaian tingkat kesehatan Perum DAMRI tahun 2022, yang terdiri dari 3 indikator, yaitu peningkatan kualitas SDM, Ketersediaan CBP, dan Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional *Establish Key Performance Indicators (KPIs) contained in the 2023 Management Contract between the Board of Directors and the Supervisory Board. Operational aspect indicators for Perum BULOG's health level assessment in 2022, consisting of 3 indicators, namely improving the quality of human resources, availability of CBP, and operating expenses to operating income.*	**Terealisasi** *Realized*

Agenda & Keputusan / *Agenda & Decisions*	Keterangan / *Description*
Menetapkan Key Performance Indicators (KPI) Dewan Pengawas Tahun 2023 antara Direksi dan Dewan Pengawas. *Established the Key Performance Indicators (KPIs) of the Supervisory Board for 2023 between the Board of Directors and the Supervisory Board.*	**Terealisasi** *Realized*
Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) Tahun 2023 dengan Pendanaan Non-PUMK dan Pendanaan UMK. *Ratified the Work Plan and Budget for the Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) for 2023 with Non-PUMK Funding and MSE Funding.*	**Terealisasi** *Realized*

RPB Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022

Hari : Jumat, 14 Juli 2023
Waktu : 14 Juli 2023 melalui Zoom Meeting
Tempat : Zoom Meeting
Peserta yang Hadir : Pemilik Modal, Dewan Pengawas dan Direksi.

Hasil Keputusan RPB telah dituangkan melalui Surat Kementerian BUMN Nomor: S-524/MBU/10/2023 tanggal 17 Oktober 2023 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 Perum DAMRI.

Seluruh keputusan dalam RPB dilakukan dengan musyawarah mufakat. Adapun hasil keputusan RPB beserta pelaksanaannya dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

RPB Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for Financial Year 2022

Day : Friday, July 14, 2023
Time : July 14, 2023 through Zoom Meeting
Place : Zoom Meeting
Attendees : Capital Owner, Supervisory Board and Board of Directors.

The results of the RPB Decision have been outlined in the Letter of the Ministry of SOEs Number: S-524/MBU/10/2023 dated October 17, 2023 concerning Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the 2022 Financial Year of Perum DAMRI.

All decisions in the RPB were made by consensus. The results of RPB decisions along with their implementation and follow-up by the Company's Management until the end of 2023 are as follows:

Agenda & Keputusan / *Agenda & Decisions*	Keterangan / *Description*
Menyetujui Laporan Tahunan tahun buku 2022, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas untuk Tahun Buku 2022 dan Laporan Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan untuk Tahun Buku 2022, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan.	**Terealisasi** *Realized*

Agenda & Keputusan / *Agenda & Decisions*	Keterangan / *Description*
Approved the Annual Report for the fiscal year 2022, including the Supervisory Board's Supervisory Report for the fiscal year 2022 and the Social and Environmental Responsibility Implementation Report for the fiscal year 2022, and ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022 ending on December 31, 2022 which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan.	
Mengesahkan Laporan Keuangan Program PUMK untuk Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang menjadi bagian dari Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan *Ratified the Financial Report of the PUMK Program for the Financial Year 2022 ending on December 31, 2022 which is part of the Social and Environmental Responsibility Report audited by the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan.*	**Terealisasi** *Realized*

Dewan Pengawas

Dewan Pengawas merupakan organ Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Keberadaan Dewan Pengawas tersebut, terutama mengacu pada Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang BUMN dan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Dalam melaksanakan tugas, Dewan Pengawas dibantu oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko dan Sekretariat Dewan Pengawas sebagai satuan kerja yang bertanggung jawab langsung terhadap Dewan Pengawas. Tugas dan fungsi pengawasan Dewan Pengawas wajib memperhatikan visi dan misi Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang diusulkan Direksi, Anggaran Dasar, dan perkembangan kegiatan dan kebutuhan Perusahaan.

Board Manual: Pedoman Kerja Dewan Pengawas

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Pengawas mengacu pada Board Manual, yakni pedoman anggota Dewan Pengawas dalam menjalankan peran jabatannya sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun Board Manual yang mengatur tentang Dewan Pengawas di Perum DAMRI, antara lain:

- Ketentuan Umum
- Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas
- Persyaratan dan Komposisi Dewan Pengawas

Supervisory Board

The Supervisory Board is an organ of the Company that is collectively responsible for supervising and advising the Board of Directors and ensuring that the Company implements GCG at all levels of the organization. The existence of the Supervisory Board primarily refers to Law No. 19 of 2003 on SOEs and Regulation of the Minister of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

In carrying out its duties, the Supervisory Board is assisted by the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Monitoring Committee and the Supervisory Board Secretariat as a working unit directly responsible to the Supervisory Board. The supervisory duties and functions of the Supervisory Board must pay attention to the Company's vision and mission, the Company's Work Plan and Budget (RKAP) proposed by the Board of Directors, the Articles of Association, and the development of the Company's activities and needs.

Board Manual: Supervisory Board Manual

In carrying out its functions, the Supervisory Board refers to the Board Manual, which is a guideline for members of the Supervisory Board in carrying out their roles in accordance with the articles of association and applicable laws and regulations.

The Board Manual that regulates the Supervisory Board at Perum DAMRI, among others:

- General Provisions
- Appointment and Dismissal of Supervisory Board Members
- Requirements and Composition of the Supervisory Board
- Composition of the Supervisory Board

- Komposisi Dewan Pengawas
- Masa Jabatan Dewan Pengawas
- Jabatan Rangkap
- Kekosongan Jabatan Anggota Dewan Pengawas
- Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas
- Pengunduran Diri Dewan Pengawas
- Keterlibatan Dewan Pengawas dalam Aktivitas Politik
- Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
- Etika Jabatan Dewan Pengawas
- Tanggungjawab Dewan Pengawas
- Tugas, Wewenang dan Kewajiban Dewan Pengawas
- Hak Dewan Pengawas
- Fasilitas Dewan Pengawas
- Tunjangan Dewan Pengawas
- Pembagian Tugas dan Wewenang Dewan Pengawas
- Rapat Dewan Pengawas
- Evaluasi Kinerja Dewan Pengawas
- Komite-Komite Dewan Pengawas
- Sekretaris Dewan Pengawas
- Perjalanan Dinas Dewan Pengawas

Tugas Dewan Pengawas

Berdasarkan Board Manual, tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Anggaran Dasar, keputusan Menteri, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan; dan

- Memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta ketentuan Anggaran Dasar untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;

Tanggung Jawab Dewan Pengawas

Mengacu pada Board Manual, berikut adalah tugas dan tanggung jawab dari Dewan Pengawas:

- Setiap Anggota Dewan Pengawas wajib dengan itikad baik, penuh kehati-hatian, dan tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- Setiap Anggota Dewan Pengawas bertanggung jawab penuh secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perusahaan.

- Term of Office of the Supervisory Board
- Concurrent Position
- Vacancy of Supervisory Board Member Position
- Dismissal of Supervisory Board Members
- Resignation of the Supervisory Board
- Supervisory Board Involvement in Political Activities
- Introduction and Capability Enhancement Program
- Ethics of the Supervisory Board Position
- Supervisory Board Responsibilities
- Duties, Authorities and Obligations of the Supervisory Board
- Supervisory Board Rights
- Supervisory Board Facilities
- Supervisory Board Benefits
- Division of Duties and Authorities of the Supervisory Board
- Supervisory Board Meetings
- Supervisory Board Performance Evaluation
- Committees of the Supervisory Board
- Secretary of the Supervisory Board
- Supervisory Board Official Travel

Duties of the Supervisory Board

Based on the Board Manual, the duties and responsibilities of the Supervisory Board are as follows:

- Supervise management policies, the general management of the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors, including supervision of the implementation of the Company's Long-Term Plan, the Company's Work Plan and Budget, Articles of Association, Ministerial Decrees, and/or provisions of laws and regulations; and

- Provide advice to the Board of Directors, including supervision of the implementation of the Company's Long-Term Plan, the Company's Work Plan and Budget, and provisions of the Articles of Association for the benefit of the Company and in accordance with the intent and purpose of the Company;

Responsibilities of the Supervisory Board

Referring to the Board Manual, the following are the duties and responsibilities of the Supervisory Board:

- Each Member of the Supervisory Board must, in good faith, with full caution, and responsibly carry out duties for the interests and business of the Company in accordance with the provisions of laws and regulations.

- Each Member of the Supervisory Board is fully personally responsible for the Company's losses if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties for the interests and business of the Company.

- Dalam hal Dewan Pengawas terdiri atas 2 (dua) Anggota Dewan Pengawas atau lebih, tanggung jawab sebagaimana dimaksud berlaku secara tanggung renteng bagi setiap Anggota Dewan Pengawas.
- Anggota Dewan Pengawas tidak bertanggung jawab atas kerugian sebagaimana dimaksud pada poin 2 apabila dapat membuktikan bahwa :
  - Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;
  - Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan Direksi yang mengakibatkan kerugian; dan
  - Telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
- Atas nama Perusahaan, Menteri dapat mengajukan gugatan ke pengadilan terhadap Anggota Dewan Pengawas yang karena kesalahan atau kelalaiannya menimbulkan kerugian pada Perusahaan.

Wewenang Dewan Pengawas

- Memeriksa buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk kepentingan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan melalui mekanisme yang disepakati bersama Direksi;
- Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan;
- Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan;
- Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
- Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Pengawas;
- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Pengawas, jika dianggap perlu;
- Memberhentikan sementara Anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah;

- In the event that the Supervisory Board consists of 2 (two) or more Supervisory Board Members, the responsibility as referred to shall apply jointly and severally to each Supervisory Board Member.
- Members of the Supervisory Board shall not be liable for losses as referred to in point 2 if they can prove that:
  - Have carried out supervision in good faith and with caution for the benefit of the Company and in accordance with the intent and purpose of the Company;
  - Have no personal interest, either directly or indirectly, in the management actions of the Board of Directors that result in losses; and
  - Have provided advice to the Board of Directors to prevent the occurrence or continuation of such losses.
- On behalf of the Company, the Minister may file a lawsuit in court against a Supervisory Board Member who, due to his/her error or negligence, causes losses to the Company.

Authority of the Supervisory Board

- Examine books, letters, and other documents, examine cash for verification purposes and other securities and examine the Company's assets through a mechanism agreed upon with the Board of Directors;
- Enter the grounds, buildings, and offices used by the Company;
- Requesting an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues concerning the management of the Company;
- Knowing all policies and actions that have been and will be implemented by the Board of Directors;
- Requesting the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Supervisory Board meeting;
- Appointing and dismissing the Secretary of the Supervisory Board, if deemed necessary;
- Temporarily dismissing Members of the Board of Directors in accordance with the provisions of Government Regulations;

- Membentuk komite–komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan;
- Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu;
- Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah;
- Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan terhadap hal yang dibicarakan;
- Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar dan/atau keputusan Menteri.

- Forming other committees other than the Audit Committee, if deemed necessary by considering the Company's capabilities;
- Using experts for certain matters and for a certain period of time at the expense of the Company, if deemed necessary;
- Carrying out Company management actions in certain circumstances for a certain period of time in accordance with the provisions of Government Regulations;
- Attending Board of Directors meetings and providing views on matters discussed;
- Exercising other supervisory authority as long as it does not conflict with laws and regulations and the Articles of Association and/or Ministerial Decrees.

Komposisi Dewan Pengawas

Hingga akhir tahun 2023, Dewan Pengawas Perum DAMRI terdiri dari 3 (tiga) orang, dengan susunan 1 (satu) orang sebagai Ketua Dewan Pengawas, 2 (dua) orang sebagai Anggota Dewan Pengawas.

Dengan demikian komposisi Dewan Pengawas per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition of the Supervisory Board

Until the end of 2023, the Supervisory Board of Perum DAMRI consists of 3 (three) people, with 1 (one) person as Chairman of the Supervisory Board, 2 (two) people as Members of the Supervisory Board.

Thus, the composition of the Supervisory Board as of December 31, 2023 is as follows:

Keterangan / *Description*	Keterangan / *Description*	Keterangan / *Description*	Keterangan / *Description*
Sam Budigusdian	**Ketua Dewan Pengawas /** *Chairman of the Supervisory Board*	**SK-29/MBU/01/2021**	**2021**
Henda Tri Retnadi	**Anggota Dewan Pengawas /** *Member of the Supervisory Board*	**SK-77/MBU/03/2022**	**2022**
Yuli Harsono	**Anggota Dewan Pengawas /** *Member of the Supervisory Board*	**SK-274/MBU/08/2020**	**2020**

Pembagian Tugas Dewan Pengawas

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor: KEP-02/DK/III/2022 tanggal 18 Maret 2022 tentang Pembagian Tugas Dewan Pengawas Perum DAMRI, telah ditetapkan pembagian tugas masing-masing anggota Dewan Pengawas, sebagai berikut:

Division of Supervisory Board Duties

Based on the Decree of the Supervisory Board Number: KEP-02/DK/III/2022 dated March 18, 2022 concerning the Division of Duties of the Supervisory Board of Perum DAMRI, the division of duties of each member of the Supervisory Board has been determined, as follows:

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Tugas dan Tanggung Jawab / *Duties and Responsibilities*
Sam Budigusdian	Ketua Dewan Pengawas / Chairman of the Supervisory Board	• Mengkoordinasikan tugas dan fungsi seluruh anggota Dewan Pengawas. • Bidang Pengawasan kebijakan mendasar perusahaan, hukum dan perundang-undangan. • Memantau pelaksanaan tindak lanjut yang dilakukan oleh Direksi atas arahan-arahan Pemilik Modal dan Dewan Pengawas • Menyetujui dan menandatangani laporan Manajemen Tahunan. • Mengikuti rapat-rapat Direksi jika diundang dan Pemilik Modal sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku. • Mengadakan rapat Dewan Pengawas setidak-tidaknya sebulan sekali dan bilamana diperlukan dapat mengundang Direksi. • Menyetujui, menandatangani atau paraf atas surat-surat yang telah disepakati Pemilik Modal mengenai RKAP/RJPP yang diusulkan Perusahaan. • Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan. • *Coordinating the duties and functions of all members of the Supervisory Board.* • *Supervision of the company's fundamental policies, laws and regulations.* • *Monitoring the implementation of follow-up actions taken by the Board of Directors on the directions of the Capital Owner and the Supervisory Board* • *Approving and signing the Annual Management report.* • *Attending Board of Directors meetings if invited and Capital Owners in accordance with applicable regulations.* • *Holding Supervisory Board meetings at least once a month and if necessary can invite the Board of Directors.* • *Approving, signing or initialing letters that have been agreed upon by the Capital Owner regarding the RKAP/RJPP proposed by the Company.* • *Carrying out other obligations in accordance with the Company's Articles of Association.*
Henda Tri Retnadi	Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	• Bidang Pengawasan keuangan dan akuntansi, operasi/usaha, SDM dan Administrasi Umum. • Melakukan review terhadap laporan Komite Audit. • Mereview sistem pengendalian internal perusahaan dengan dukungan dari Komite Audit. • Meneliti calon auditor eksternal yang memenuhi persyaratan yang akan diajukan kepada Pemilik Modal. • Memantau pelaksanaan tugas Auditor Eksternal dari sejak perencanaan audit sampai berakhirnya pelaksanaan audit. • Menyetujui, menandatangani atau paraf atas surat-surat yang telah disepakati Pemilik Modal mengenai RKAP/RJPP yang diusulkan perusahaan. • Mengevaluasi dan menyetujui Laporan Manajemen/Tahunan yang disampaikan kepada Pemilik Modal. • Menghadiri rapat internal Dewan Pengawas yang diselenggarakan minimal satu bulan sekali. • Menghadiri Rapat Gabungan antara Dewan Pengawas dan Direksi yang diselenggarakan minimal satu bulan sekali. • Mengikuti rapat-rapat Direksi jika diundang dan Pemilik Modal sesuai ketentuan peraturan yang berlaku. • *Field of Financial and Accounting Supervision, Operations/Business, HR and General Administration.* • *Reviewing the Audit Committee report.*

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Tugas dan Tanggung Jawab / *Duties and Responsibilities*
		• *Reviewing the company's internal control system with support from the Audit Committee.* • *Examining external auditor candidates who meet the requirements to be submitted to the Capital Owner.* • *Monitoring the implementation of the External Auditor's duties from the audit planning to the end of the audit implementation.* • *Approving, signing or initialing letters that have been agreed upon by the Capital Owner regarding the RKAP/RJPP proposed by the company.* • *Evaluating and approving the Management/Annual Report submitted to the Capital Owner.* • *Attending internal meetings of the Supervisory Board held at least once a month.* • *Attending Joint Meetings between the Supervisory Board and the Board of Directors held at least once a month.* • *Attending Board of Directors meetings if invited and Capital Owners in accordance with applicable regulations.*
Yuli Harsono	Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	• Bidang Pengawasan kebijakan investasi, manajemen risiko, Good Corporate Governance (GCG) dan teknik. • Melakukan review atas laporan dari Komite Pemantau Risiko dan Investasi. • Melakukan analisa atas kecukupan pengendalian risiko usaha perusahaan dengan dukungan dari Komite Pemantau Risiko. • Memonitor implementasi Good Corporate Governance (GCG) dan mengusulkan perubahan bilamana dipandang perlu. • Menyetujui, menandatangani atau paraf atas surat-surat yang telah disepakati Pemilik Modal mengenai RKAP/RJPP yang diusulkan perusahaan. • Mengevaluasi dan menyetujui Laporan Manajemen/Tahunan yang disampaikan kepada Pemilik Modal. • Menghadiri rapat internal Dewan Pengawas yang diselenggarakan minimal satu bulan sekali. • Menghadiri Rapat Gabungan antara Dewan Pengawas dan Direksi yang diselenggarakan minimal satu bulan sekali. • Mengikuti rapat-rapat Direksi jika diundang dan Pemilik Modal sesuai ketentuan peraturan yang berlaku. • *Supervision of investment policy, risk management, Good Corporate Governance (GCG) and techniques.* • *Reviewing reports from the Risk and Investment Monitoring Committee.* • *Analyze the adequacy of the company's business risk control with support from the Risk Monitoring Committee* • *Monitoring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and proposing changes if deemed necessary.* • *Approving, signing or initialing letters agreed upon by the Capital Owner regarding the RKAP/RJPP proposed by the company.* • *Evaluating and approving the Management/Annual Report submitted to the Capital Owner.* • *Attending internal meetings of the Supervisory Board held at least once a month.* • *Attending Joint Meetings between the Supervisory Board and the Board of Directors held at least once a month.* • *Attending meetings of the Board of Directors if invited and Capital Owners in accordance with applicable regulations.*

Pengungkapan Rangkap Jabatan

Dewan Pengawas DAMRI menyatakan bahwa mereka tidak memiliki rangkap jabatan yang melanggar peraturan dan tidak menimbulkan benturan kepentingan yang dilarang oleh peraturan yang berlaku baik di lingkup internal ataupun di lingkup eksternal DAMRI .

Disclosure of Dual Positions

The DAMRI Supervisory Board stated that they did not hold concurrent positions that violated regulations and did not create conflicts of interest that were prohibited by applicable regulations both within DAMRI's internal and external spheres.

Pendidikan dan Pelatihan Dewan Pengawas

Sepanjang tahun 2023, anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI mengikuti serangkaian kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diuraikan dalam tabel berikut ini:

Supervisory Board Education and Training

Throughout 2023, members of the Perum DAMRI Supervisory Board participated in a series of training and competency development activities as described in the following table:

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Judul Pelatihan / *Training Title*	Waktu Pelatihan / *Training Time*	Penyelenggara / *Organizer*
Sam Budigusdian	Ketua Dewan Pengawas *Chairman of the Supervisory Board*	Rakornas Pengawasan Intern "Kawal Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi" *National Coordination Meeting on Internal Supervision "Guarding Productivity for Economic Transformation"*	14 Juni 2023 June 14, 2023	BPKP
Sam Budigusdian	Ketua Dewan Pengawas *Chairman of the Supervisory Board*	BSE GRC Master Class : Sosialisasi Pemeringkatan BUMN dan Anak Perusahaan BUMN *BSE GRC Master Class: Socialization of Ranking of BUMN and BUMN Subsidiaries*	14 September 2023 *September 14, 2023*	BUMN School of Excellence
Yuli Harsono	Anggota Dewan Pengawas *Member of the Supervisory Board*			
Henda Tri Retnadi	Anggota Dewan Pengawas *Member of the Supervisory Board*			
Sam Budigusdian	Ketua Dewan Pengawas *Chairman of the Supervisory Board*	ESG for Boards : "Governance of ESG"	27 September 2023 *September 27, 2023*	BUMN School of Excellence
Yuli Harsono	Anggota Dewan Pengawas *Member of the Supervisory Board*			

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Judul Pelatihan / *Training Title*	Judul Pelatihan / *Training Title*	Judul Pelatihan / *Training Title*
Henda Tri Retnadi	Anggota Dewan Pengawas *Member of the Supervisory Board*			
Sam Budigusdian	Ketua Dewan Pengawas *Chairman of the Supervisory Board*	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 *October 25, 2023*	BUMN School of Excellence
Yuli Harsono	Anggota Dewan Pengawas *Member of the Supervisory Board*			
Henda Tri Retnadi	Anggota Dewan Pengawas *Member of the Supervisory Board*			
Sam Budigusdian	Ketua Dewan Pengawas *Chairman of the Supervisory Board*	Business Judgment Rule	11 Desember 2023 *December 11, 2023*	PT Arsya Yasa Indonesia
Yuli Harsono	Anggota Dewan Pengawas *Member of the Supervisory Board*			
Henda Tri Retnadi	Anggota Dewan Pengawas *Member of the Supervisory Board*			

Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Dewan Pengawas

Sepanjang Tahun 2023, Dewan Pengawas telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun di awal tahun.

Adapun pelaksanaan program kerja di tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di halaman berikutnya:

Work Program and Realization of the Supervisory Board's Work Program

Throughout 2023, the Supervisory Board has carried out its duties and responsibilities in accordance with the work program that was prepared at the beginning of the year.

The implementation of the work program in 2023 can be seen in the next page:

Program Kerja / *Work program*	Realisasi / *Realization*
Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran serta KPI Dewan Pengawas 2024. *Prepare the Work Plan and Budget and KPI of the Supervisory Board for 2024.*	Telah dilaksanakan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran serta KPI Dewan Pengawas tahun 2024. *The preparation of the Work Plan and Budget and the KPI of the Supervisory Board for 2024 has been carried out.*
Memberikan Saran /Nasihat secara Tertulis Kepada Direksi berdasarkan Rekomendasi dan/atau Hasil Evaluasi Komite Dewan Pengawas *Provide Written Advice/Suggestions to the Board of Directors based on the Recommendations and/or Evaluation Results of the Supervisory Board Committee*	Telah memberikan Saran /Nasihat secara Tertulis Kepada Direksi berdasarkan Rekomendasi dan/atau Hasil Evaluasi Komite Dewan Pengawas *Has provided Written Advice/Advice to the Board of Directors based on the Recommendations and/or Evaluation Results of the Supervisory Board Committee*
Rapat Dewan Pengawas *Supervisory Board Meeting*	Telah melaksanakan Rapat Dewan Pengawas *Has held Supervisory Board Meetings*
Rapat Internal Dewan Pengawas *Internal Meeting of the Supervisory Board*	Telah melaksanakan Rapat Internal Dewan Pengawas sebanyak 14 (empat belas) kali *Has held 14 (fourteen) Internal Supervisory Board Meetings*
Rapat Dewan Pengawas dengan Direksi *Meeting of the Supervisory Board with the Board of Directors*	Telah melaksanakan Rapat Dewan Pengawas dengan Direksi sebanyak 14 (empat belas) kali *Has held 14 (fourteen) Supervisory Board Meetings with the Board of Directors*
Monitoring dan evaluasi Cabang-cabang *Monitoring and evaluation of Branches*	Telah melaksanakan monitoring dan evaluasi Cabang-cabang *Has carried out monitoring and evaluation of Branches*
Monitoring dan evaluasi Cabang Soekarno-Hatta *Monitoring and evaluation of Soekarno-Hatta Branch*	Telah melaksanakan monitoring dan evaluasi Cabang Soekarno-Hatta *Has carried out monitoring and evaluation of the Soekarno-Hatta Branch*
Monitoring dan evaluasi ke Cabang-cabang *Monitoring and evaluation to Branches*	Telah melaksanakan monitoring dan evaluasi ke Cabang-cabang yaitu Cabang Serang, Bandung, Batam, Jogjakarta, Pangkal Pinang, Denpasar, Kupang, Manokwari, Jakarta I, Purwokerto, Cilacap dan Malang *Has carried out monitoring and evaluation of Branches, namely Serang, Bandung, Batam, Yogyakarta, Pangkal Pinang, Denpasar, Kupang, Manokwari, Jakarta I, Purwokerto, Cilacap and Malang Branches*
Memberikan Rekomendasi /Persetujuan atas Tindakan Direksi yang memerlukan Rekomendasi /Persetujuan Dewan Pengawas *Providing Recommendations/Approval for Board of Directors' Actions that require Recommendations/Approval from the Supervisory Board*	Telah memberikan Rekomendasi /Persetujuan atas Tindakan Direksi yang memerlukan Rekomendasi /Persetujuan Dewan Pengawas *Has provided Recommendations/Approval for Board of Directors Actions that require Recommendations/Approval of the Supervisory Board*
Penyampaian Laporan tentang Tugas Pengawasan *Submission of Reports on Supervisory Duties*	Telah menyampaikan Laporan tentang Tugas Pengawasan *Has submitted a Report on Supervisory Duties*

Program Kerja / *Work program*	Realisasi / *Realization*
Laporan Tahunan pelaksanaan KPI Dewan Pengawas *Annual Report on the Implementation of the Supervisory Board's KPI*	Telah menyampaikan laporan Tahunan pelaksanaan KPI Dewan Pengawas *Has submitted an Annual report on the implementation of the Supervisory Board's KPI*
Laporan Pemilihan Auditor Eksternal Tahun buku 2022 *External Auditor Selection Report for financial year 2022*	Telah menyampaikan laporan Pemilihan Auditor Eksternal Tahun buku 2022 *Has submitted a report on the Selection of External Auditors for the Fiscal Year 2022*
Menyampaikan laporan / pendapat / saran kepada Pemilik Modal *Submitting reports/opinions/suggestions to Capital Owners*	Telah menyampaikan laporan / pendapat / saran kepada Pemilik Modal *Has submitted reports / opinions / suggestions to Capital Owners*
Laporan (pendapat/saran) atas Laporan Manajemen Triwulanan. *Report (opinions/suggestions) on the Quarterly Management Report.*	Telah menyampaikan laporan (pendapat/saran) atas Laporan Manajemen Triwulanan. *Has submitted reports (opinions / suggestions) on Quarterly Management Reports.*
Laporan (pendapat/saran) atas Laporan Manajemen Semesteran *Report (opinions/suggestions) on the Semesterly Management Report*	Telah menyampaikan laporan (pendapat/saran) atas Laporan Manajemen Semesteran *Has submitted reports (opinions / suggestions) on Semesterly Management Reports*
Laporan (pendapat/saran) atas Laporan Manajemen Tahunan *Report (opinions/suggestions) on the Annual Management Report*	Telah menyampaikan laporan (pendapat/saran) atas Laporan Manajemen Tahunan *Has submitted reports (opinions / suggestions) on Annual Management Reports*
Implementasi GCG Dewan Pengawas *Implementation of GCG for the Supervisory Board*	Telah mengimplementasikan GCG Dewan Pengawas *Has implemented GCG Supervisory Board*
Peningkatan Kompetensi Dewan Pengawas *Improving the Competence of the Supervisory Board*	Telah melakukan peningkatan Kompetensi Dewan Pengawas *Has improved the Competence of the Supervisory Board*

Penilaian Kinerja Dewan Pengawas

Merujuk pada Anggaran Dasar Perusahaan, antara lain disebutkan bahwa Dewan Pengawas bertugas melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan dan jalannya pengelolaan yang dilakukan oleh Direksi; termasuk Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran, Ketentuan Anggaran Dasar, Keputusan RPB dan aspirasi pemilik modal.

Supervisory Board Performance Assessment

Referring to the Company's Articles of Association, among other things, it is stated that the Supervisory Board is tasked with supervising and providing advice on policies and management carried out by the Board of Directors; including the Long-Term Plan, Work Plan and Budget, Provisions of the Articles of Association, RPB Decisions and the aspirations of capital owners.

Dalam pelaksanaannya, Perusahaan melakukan evaluasi kinerja secara berkala minimal setahun sekali, yang mana Dewan Pengawas dan Direksi mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing kepada Pemilik Modal melalui mekanisme RPB.

Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Pengawas

Sehubungan dengan telah berakhirnya Tahun Buku 2023, Dewan Pengawas menyampaikan realisasi capaian Key Performance Indicator (KPI) Tahun 2023. Berdasarkan Kontrak Manajemen antara Pemilik Modal Perum DAMRI dengan Direksi dan Dewan Pengawas Perum DAMRI tentang Key Performance Indicators Tahun 2023, KPI tersebut terdiri dari aspek- aspek:

- Perspektif Aspek Perencanaan.
- Perspektif Aspek Pengawasan dan Pengarahan.
- Perspektif Aspek Pelaporan.
- Perspektif Aspek Dinamis.

Penilaian Kinerja Dewan Pengawas Berdasarkan KPI

Sebagai bentuk perwujudan prinsip akuntabilitas GCG, Dewan Pengawas melaksanakan pertanggungjawaban kepada RPB yang kemudian menentukan apakah menerima atau tidak menerima pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Pengawas berdasarkan Key Performance Indicator (KPI) Dewan Pengawas. Adapun pelaksanaan kegiatan dan realisasi KPI Dewan Pengawas Perum DAMRI selama tahun 2023 disajikan sebagai berikut:

In its implementation, the Company carries out regular performance evaluations at least once a year, in which the Supervisory Board and Directors are accountable for performance achievements in carrying out their respective duties and responsibilities to the Capital Owners through the RPB mechanism.

Supervisory Board Performance Evaluation Criteria

In connection with the end of the 2023 Financial Year, the Supervisory Board conveyed the realization of the achievements of the Key Performance Indicators (KPI) for 2023. Based on the Management Contract between the Capital Owners of Perum DAMRI and the Directors and Supervisory Board of Perum DAMRI regarding the Key Performance Indicators for 2023, the KPI consists of the following aspects.

- Planning Aspect Perspective.
- Perspective of Supervision and Direction Aspect.
- Reporting Aspect Perspective.
- Dynamic Aspect Perspective.

Supervisory Board Performance Assessment Based on KPIs

As a form of realization of the GCG accountability principle, the Supervisory Board carries out accountability to the RPB which then determines whether or not to accept the management of the Company carried out by the Supervisory Board based on the Key Performance Indicator (KPI) of the Supervisory Board. The implementation of activities and realization of KPIs of the Supervisory Board of Perum DAMRI during 2023 are presented below:

		Rencana / *Plan*		Realisasi / *Realization*	
Indikator / *Indicator*	**Satuan / *Unit***	**Bobot / *Quality***	**Kriteria / *Criteria***	**Bobot / *Quality***	**Kriteria / *Criteria***
ASPEK PERENCANAAN / *PLANNING ASPECT*		**10**		**10**	
Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran serta KPI Dewan Pengawas 2022 / *Prepare Work Plan and Budget and KPI of the Board of Supervisors for 2022*	Hari / *Day*	10	74	10	61
PENGAWASAN & PENGARAHAN / *SUPERVISION & DIRECTION*		**55**		**55**	
• Saran/Evaluasi atas Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko / Suggestions / *Evaluation on the Effectiveness of Risk Management Implementation*	Surat / *Letter*	5	3	5	12
• Saran/Evaluasi atas Efektivitas Penerapan Teknologi Informasi / Suggestions/Evaluation on the Effectiveness of Information Technology Implementation	Surat / *Letter*	5	3	5	3

Indikator / *Indicator*	Satuan / *Unit*	Rencana / *Plan* Bobot / *Quality*	Rencana / *Plan* Kriteria / *Criteria*	Realisasi / *Realization* Bobot / *Quality*	Realisasi / *Realization* Kriteria / *Criteria*
Memberikan Saran /Nasihat secara Tertulis Kepada Direksi berdasarkan Rekomendasi dan/atau Hasil Evaluasi Komite Dewan Pengawas / *Provide Written Suggestions/Advice to the Board of Directors based on Recommendations and/or Evaluation Results of the Board of Supervisors Committee*	Surat / *Letter*	5	15	5	15
• **Rapat Dewan Pengawas / *Board of Supervisors Meeting***					
- Rapat Internal Dewan Pengawas / *Internal Meeting of the Board of Supervisors*	Kali/*Times*	7.5	12	7.5	14
- Rapat Dewan Pengawas dengan Direksi / *Meeting of the Board of Supervisors with the Board of Directors*	Kali/*Times*	7.5	12	7.5	14
• **Monitoring dan evaluasi Cabang-cabang / *Monitoring and evaluation of Branches***					
- Monitoring dan evaluasi Cabang Soekarno-Hatta / *Monitoring and evaluation of Soekarno-Hatta Branch*	Kali/*Times*	7.5	1	7.5	2
- Monitoring dan evaluasi ke Cabang-cabang / *Monitoring and evaluation to Branches*	Kali/*Times*	7.5	18	7.5	24
• Memberikan Rekomendasi /Persetujuan atas Tindakan Direksi yang memerlukan Rekomendasi /Persetujuan Dewan Pengawas / *Provide Recommendations/Approval of Board of Directors Actions that require Recommendations/Approval of the Board of Supervisors*	Surat / *Letter*	10	2	10	2
PELAPORAN / *REPORTING*		**25**		**25**	
• **Penyampaian Laporan tentang Tugas Pengawasan / *Submission of Report on Supervisory Duties***					
- Laporan Tahunan pelaksanaan KPI Dewan Pengawas / *Annual Report on the Implementation of the Board of Supervisors KPI*	Laporan / *Reporting*	5	1	5	1
- Laporan Pemilihan Auditor Eksternal Tahun buku 2021 / *Report on the Selection of External Auditors for the 2021 Financial Year*	Laporan / *Reporting*	5	1	5	1
• **Menyampaikan laporan / pendapat / saran kepada Pemilik Modal / *Submit reports/opinions/suggestions to Capital Owners***					
- Laporan (pendapat/saran) atas Laporan Manajemen Triwulanan. / *Report (opinion/suggestion) on Quarterly Management Report.*	Laporan / *Reporting*	5	2	5	2
- Laporan (pendapat/saran) atas Laporan Manajemen Semesteran / *Report (opinion/suggestion) on Semesterly Management Report*	Laporan / *Reporting*	5	1	5	1
- Laporan (pendapat/saran) atas Laporan Manajemen Tahunan / *Report (opinion/suggestion) on Annual Management Report*	Laporan / *Reporting*	5	1	5	1
DINAMIS / *DYNAMIC*		**10**		**10**	
• Implementasi GCG Dewan Pengawas / *Implementation of GCG Supervisory Board*	%	5	80	5	94,45
• Peningkatan Kompetensi Dewan Pengawas / *Improving Competence of Supervisory Board*	Kali/*Times*	5	4	5	5
TOTAL		**100**		**100**	

Penilaian Kinerja Dewan Pengawas Berdasarkan Assessment GCG

Berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: SK-12/S.MBU/08/2023 tanggal 16 Agustus 2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN, telah dilakukan pencabutan atas Keputusan Sekretaris BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 sebagai pedoman Indikator/Parameter Penilaian pelaksanaan asesmen GCG dan belum ada Petunjuk Teknis (Juknis) dari Kementerian BUMN atas pelaksanaan assessment GCG, sehingga sampai dengan pembuatan buku Annual Report ini belum dilaksanakan Assessment Penerapan GCG

Performance Assessment of Supervisory Board Based on GCG Assessment

Based on the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) Number: SK-12/S.MBU/08/2023 dated August 16, 2023 concerning the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) Number: SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in BUMN, the revocation of the Decree of the Secretary of BUMN Number: SK-16/S. MBU/2012 as a guideline for Indicators / Parameters of Assessment of the implementation of GCG assessment and there is no Technical Guidelines (Juknis) from the Ministry of SOEs for the implementation of GCG assessment, so that until the preparation of this Annual Report book, no GCG Implementation Assessment has been carried out.

Penilaian Kinerja Organ Dan Komite Pendukung di Bawah Dewan Pengawas

Perusahaan melaksanakan evaluasi kinerja organ dan Komite di bawah Dewan Pengawas baik secara kolektif maupun individual. Penilaian ini dilakukan oleh Dewan Pengawas berdasarkan parameter yang mencakup kelengkapan dan pelaksanaan tugas dari Komite dan organ pendukung. Sepanjang tahun 2023, organ dan Komite di bawah Dewan Pengawas, yang meliputi Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Sekretariat Dewan Pengawas, telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dalam mendukung Dewan Pengawas dalam pengawasan pengelolaan perusahaan.

Performance Evaluation of Organs and Supporting Committees under the Supervisory Board

The Company conducts performance evaluation of organs and Committees under the Supervisory Board both collectively and individually. This assessment is conducted by the Supervisory Board based on parameters that include the completeness and implementation of the duties of the Committees and supporting organs. Throughout 2023, the organs and Committees under the Supervisory Board, which include the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, Nomination and Remuneration Committee, and the Secretariat of the Supervisory Board, have performed their duties and functions well in supporting the Supervisory Board in supervising the management of the company.

Direksi

Direksi adalah organ perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan perusahaan secara profesional dan kompeten sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku untuk kepentingan dan pencapaian tujuan perusahaan, serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Direksi bertindak berdasarkan nilai-nilai yang disepakati oleh perusahaan, sehingga menciptakan keputusan yang cermat dan mempertimbangkan aspek penting yang memiliki kecocokan dalam menjalankan tugasnya.

Direksi berkomitmen untuk mampu mengatasi kondisi di mana tugas dan kepentingan perusahaan berbenturan atau mempunyai potensi berbenturan dengan kepentingan pribadi, termasuk kepentingan perusahaan dengan kepentingan anak

Board of Directors

The Board of Directors is an organ of the company that is fully responsible for the management of the company in a professional and competent manner in accordance with the applicable provisions/regulations for the benefit and achievement of the company's objectives, as well as representing the company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association. The Board of Directors acts based on the values agreed by the company, thereby creating careful decisions and considering important aspects that have a match in carrying out their duties.

The Board of Directors is committed to being able to overcome conditions where the duties and interests of the company conflict or have the potential to conflict with personal interests, including the interests of the company with the interests of its

perusahaan. Apabila hal demikian terjadi atau mungkin terjadi, maka Direktur yang bersangkutan akan mengungkapkan benturan atau potensi benturan kepentingan tersebut kepada Dewan Pengawas dan Direksi, dan selanjutnya Dewan Pengawas yang akan menentukan langkah yang diperlukan. Direksi secara tepat waktu dan teratur melaporkan kepada Pemilik Modal secara lengkap dan jujur semua fakta material berkaitan dengan kepengurusan perusahaan.

Board Manual: Pedoman Kerja Direksi

Perusahaan memiliki Pedoman Kerja (Board Manual) Direksi yang digunakan sebagai pedoman umum bagi anggota Direksi dan Dewan Pengawas Perum DAMRI dalam menjalankan fungsi dan peran jabatannya sebagai pengemban amanat Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Board Manual Direksi di DAMRI memuat aspek-aspek tata laksana kerja yang meliputi:

- Kebijakan umum
- Ketentuan umum jabatan anggota Direksi
  - Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi
  - Persyaratan anggota Direksi
  - Komposisi dan keanggotaan Direksi
  - Masa jabatan anggota Direksi
  - Jabatan rangkap
  - Kekosongan jabatan anggota Direksi
  - Pemberhentian anggota Direksi
  - Pengunduran diri Direksi
  - Ketentuan cuti Direksi
  - Keterlibatan Direksidalam aktivitas politik
- Program pengenalan dan peningkatan kapabilitas
  - Program pengenalan
  - Program peningkatan kapabilitas
- Independensi (kemandirian) Direksi
- Etika jabatan/tanggung jawab anggota Direksi
  - Etika terkait dengan keteladanan
  - Etika terkait kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan
  - Etika terkait keterbukaan dan kerahasiaan informasi
  - Etika terkait peluang perusahaan
  - Etika berkaitan dengan keuntungan pribadi
  - Etika berkaitan dengan benturan kepentingan
  - Etika berusaha dan anti korupsi
  - Etika setelah berakhirnya masa jabatan
- Tugas, wewenang dan kewajiban Direksi
- Pembagian tugas dan kewenangan
- Pendelegasian wewenang di antara anggota Direksi
- Penggunaan saran profesional
- Fasilitas Direksi
- Tunjangan Direksi
- Hak Direksi

subsidiaries. If such conflict occurs or may occur, the Director concerned will disclose the conflict or potential conflict of interest to the Supervisory Board and the Board of Directors, and then the Supervisory Board will determine the necessary steps. The Board of Directors shall timely and regularly report to the Capital Owner in a complete and honest manner all material facts relating to the management of the company.

Board Manual: Board Manual

The Company has a Board Manual of the Board of Directors which is used as a general guideline for members of the Board of Directors and Supervisory Board of Perum DAMRI in carrying out their functions and roles as mandate bearers of the Company in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The Board Manual of Directors at DAMRI contains aspects of work procedures which include:

- General policy
- General provisions for the position of members of the BOD
  - Appointment and dismissal of members of the BOD
  - Requirements for members of the Board of Directors
  - Composition and membership of the Board of Directors
  - Term of office for members of the Board of Directors
  - Duplicate positions
  - Vacancy in the position of member of the BOD
  - Dismissal of members of the board of Directors
  - Resignation of Directors
  - Terms of leave of absence of Directors
  - Involvement of Directors in political activities
- Introduction and capability building program
  - Introduction program
  - Capability enhancement program
- Independence (independence) of the Board of Directors
- Ethics of office/responsibility of members of the BOD
  - Ethics related to exemplary behavior
  - Ethics related to compliance with laws and regulations
  - Ethics related to information disclosure and confidentiality
  - Ethics related to company opportunities
  - Ethics related to personal gain
  - Ethics related to conflict of interest
  - Business ethics and anti-corruption
  - Ethics after the end of the term of office
- Duties, authorities and obligations of Directors
- Division of duties and authorities
- Delegation of authority among members of the BOD
- Use of professional advice
- Facilities of the Board of Directors
- Benefits of the Board of Directors
- Rights of the Board of Directors

- Rapat Direksi
- Evaluasi kinerja Direksi
- Organ pendukung Direksi
- Perjalanan dinas Direksi

Tugas Direksi

Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan Anggaran Dasar, ketentuan peraturan perundang-undangan

Direksi harus melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, serta memastikan agar Perusahaan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Tanggung Jawab Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Direksi harus senantiasa bertindak sesuai dengan etika jabatan yang diatur dalam pedoman tentang perilaku etika (code of conduct), diantaranya :

- Etika Terkait dengan Keteladanan.
- Etika Terkait Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan.
- Etika Terkait Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi.
- Etika Terkait Peluang Perusahaan
- Etika Berkaitan dengan Keuntungan Pribadi
- Etika Berkaitan dengan Benturan Kepentingan
- Etika Berusaha dan Anti Korupsi
- Etika Setelah Berakhirnya Masa Jabatan

Wewenang Direksi

Kewenangan umum Direksi meliputi:

- Menetapkan kebijakan pengurusan Perusahaan.
- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi
- Mengatur ketentuan-ketentuan tentang ketenagakerjaan Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi Karyawan Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi Karyawan yang melampaui

- Board of Directors Meeting
- Board of Directors performance evaluation
- Supporting organs of the Board of Directors
- Directors' official travel

Duties of the Board of Directors

The Board of Directors is in charge of carrying out all actions related to the management and management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and representing the Company both inside and outside the court on all matters and all events with restrictions as stipulated in the Articles of Association, provisions of laws and regulations.

The Board of Directors must carry out its duties in good faith for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company, and ensure that the Company carries out its social responsibility and takes into account the interests of various stakeholders in accordance with the provisions of laws and regulations.

Responsibility of the Board of Directors

In carrying out their duties and functions, the Board of Directors must always act in accordance with the ethics of office as stipulated in the code of conduct, including:

- Ethics related to exemplary behavior.
- Ethics related to compliance with laws and regulations.
- Ethics related to information disclosure and confidentiality.
- Ethics Related to Company Opportunities
- Ethics related to personal gain
- Ethics Related to Conflict of Interest
- Business Ethics and Anti-Corruption
- Ethics after the end of the term of office

Authority of the Board of Directors

The general authority of the Board of Directors includes:

- Determining the Company's management policy.
- To endeavor and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with its purposes and objectives and business activities.
- Organizing the transfer of power of the Board of Directors
- Regulate the provisions regarding the Company's employment including the determination of salaries, pensions or old-age pensions and other income for the Company's Employees based on the prevailing laws and regulations, provided that the determination of salaries, pensions or old-age pensions and other income for

kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Menteri.

- Mengangkat dan memberhentikan Karyawan Perusahaan berdasarkan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan dan Kepala SPI berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Pengawas.
- Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan dan pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Memberikan penjelasan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan apabila ditanyakan atau diminta Anggota Dewan Pengawas dan/atau Menteri

Kewajiban umum Direksi meliputi:

- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
- Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta perubahannya, dan menyampaikannya kepada Dewan Pengawas dan Menteri untuk dapat pengesahan dari Menteri;
- Memberikan penjelasan kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan;
- Memberikan penjelasan kepada Menteri mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dalam hal persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang merupakan kewenangan Menteri;
- Memberikan penjelasan kepada Dewan Pengawas mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dalam hal persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan merupakan kewenangan Dewan Pengawas;
- Membuat risalah rapat Direksi;
- Membuat laporan tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan dan dokumen keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
- Menyampaikan laporan kepada Dewan Pengawas mengenai penetapan Anggota Direksi;
- Menyampaikan dan memberikan penjelasan mengenai laporan semesteran kepada Menteri;
- Menyampaikan dan memberikan penjelasan mengenai laporan triwulan kepada Dewan Pengawas;
- Memberikan penjelasan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan apabila ditanyakan atau diminta Anggota Dewan

Employees that exceed the obligations stipulated by laws and regulations, must obtain prior approval from the Minister.

- Appoint and dismiss the Company's Employees based on the Company's regulations and prevailing laws and regulations.
- Appoint and dismiss the Corporate Secretary and Head of SPI based on the Company's internal mechanism with the approval of the Supervisory Board.
- Perform all actions and other deeds regarding the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, as well as representing the Company in and out of court on all matters and all events, with restrictions as stipulated in the Articles of Association and/or provisions of laws and regulations.
- Provide explanations relating to the management of the Company if asked or requested by members of the Supervisory Board and/or the Minister.

The general obligations of the Board of Directors include:

- To endeavor and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with its purposes and objectives and business activities;
- Prepare in due time the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget and any amendments thereto, and submit them to the Supervisory Board and the Minister for the Minister's approval;
- Provide an explanation to the Minister regarding the Company's Long-Term Plan;
- Provide an explanation to the Minister regarding the Company's Work Plan and Budget in the event that the approval of the Company's Work Plan and Budget is within the Minister's authority;
- Provide an explanation to the Supervisory Board regarding the Company's Work Plan and Budget in the event that approval of the Company's Work Plan and Budget is the authority of the Supervisory Board;
- Make minutes of the Board of Directors meeting;
- Preparing annual reports as a form of accountability for the management of the Company and financial documents in accordance with the provisions of laws and regulations;
- Prepare financial statements based on Financial Accounting Standards and submit them to the Public Accountant for audit;
- Submitting a report to the Supervisory Board regarding the appointment of Members of the Board of Directors;
- Delivering and providing explanations regarding semesterly reports to the Minister;
- Deliver and provide explanations regarding quarterly reports to the Supervisory Board;
- Provide explanations relating to the management of the Company if asked or requested by members of the Supervisory Board and/or the Minister;
- Submitting annual reports including financial statements to

Pengawas dan/atau Menteri;
- Menyampaikan laporan tahunan termasuk laporan keuangan kepada Menteri untuk disetujui dan disahkan;
- Memberikan penjelasan kepada Menteri mengenai laporan tahunan;
- Memelihara risalah rapat Dewan Pengawas, risalah rapat Direksi, laporan tahunan, dokumen keuangan Perusahaan, dan dokumen lain;
- Menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan, risalah rapat Dewan Pengawas dan risalah rapat Direksi, laporan tahunan, dokumen keuangan, dan dokumen lain;
- Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;
- Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan, serta laporan khusus dan laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Pengawas dan/atau Menteri;
- Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
- Menyusun dan menetapkan cetak biru (blue print) organisasi Perusahaan;
- Menyusun indikator pencapaian kinerja Direksi untuk dimintakan persetujuan Menteri;
- Menjalankan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur Peraturan Pemerintah dan yang ditetapkan oleh Menteri berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- Direksi wajib menandatangani pakta integritas untuk tindakan transaksional yang memerlukan persetujuan Dewan Pengawas dan/atau Menteri; dan
- Direksi wajib menyampaikan laporan harta kekayaan (LHKPN) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Komposisi Anggota Direksi

Komposisi Direksi Perusahaan harus disesuaikan dengan tingkat kompleksitas Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha, yang antara lain tercermin dalam struktur organisasi. Sehingga pengambilan keputusan yang dilakukan Direksi akan lebih efektif, tepat dan cepat untuk mencapai tujuan-tujuan Perusahaan.

Hingga 31 Desember 2023, susunan dan komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

the Minister for approval and ratification;
- Provide an explanation to the Minister regarding the annual report;
- Maintain minutes of Supervisory Board meetings, minutes of Board of Directors meetings, annual reports, Company financial documents, and other documents;
- Keep at the Company's domicile, the minutes of the Supervisory Board meetings and the minutes of the Board of Directors meetings, annual reports, financial documents, and other documents;
- Establish an accounting system in accordance with Financial Accounting Standards and based on internal control principles, especially the functions of management, recording, storage, and supervision;
- Provide periodic reports according to the manner and time in accordance with the provisions, as well as special reports and other reports whenever requested by the Supervisory Board and/or the Minister;
- Prepare the Company's organizational structure complete with details and duties;
- Prepare and determine the blueprint of the Company's organization;
- Developing performance achievement indicators for the Board of Directors to be approved by the Minister;
- Carrying out other obligations in accordance with the provisions stipulated by Government Regulations and those stipulated by the Minister based on laws and regulations;
- The Board of Directors must sign an integrity pact for transactional actions that require the approval of the Supervisory Board and/or the Minister; and
- Directors are required to submit a wealth report (LHKPN) in accordance with the provisions of laws and regulations.

Composition of the Board of Directors

The composition of the Company's Board of Directors must be adjusted to the level of complexity of the Company in carrying out business activities, which among others is reflected in the organizational structure. Therefore, decision making by the Board of Directors will be more effective, precise and fast to achieve the Company's objectives.

Until December 31, 2023, the composition of the Board of Directors is as follows:

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Dasar Pengangkatan / *Basis of Appointment*	Tahun Pengangkatan / *Year of Appointment*
Setia N Milatia Moemin	Direktur Utama *President Director*	SK Menteri BUMN No SK-269/ MBU/11/2022 tanggal 24 November 2022 Decree of the Minister of SOEs No. SK-269/ MBU/11/2022 dated November 24, 2022	2022
Joni Prasetiyanto	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko *Director of Finance and Risk Management*	SK-160/MBU/06/2023 tanggal 19 Juni 2023 SK-160/MBU/06/2023 dated June 19, 2023	2023
Arifin	Direktur Teknik dan Fasilitas *Director of Engineering and Facilities*	SK Menteri BUMN No SK-166/ MBU/07/2019 tanggal 31 Juli 2019 Decree of the Minister of SOEs No. SK-166/ MBU/07/2019 tanggal 31 Juli 2019	2019
Siti Inda Suri	Direktur SDM dan Umum (31 Juli 2019 - 09 Oktober 2023) *Director of Human Resources and General Affairs (July 31, 2019 - October 09, 2023)*	SK-166/ MBU/07/2019 dated July 31, 2019 SK Menteri BUMN No SK-166/ MBU/07/2019 tanggal 31 Juli 2019 Decree of the Minister of SOEs No. SK-166/ MBU/07/2019 dated July 31, 2019	2019
Ade Suhartini	Direktur SDM dan Umum (15 Desember 2023-Sekarang) *Director of Human Resources and General Affairs (December 15, 2023-Present)*	SK Menteri BUMN No SK-363/MBU/12/2023 tanggal 15 Desember 2023 Decree of the Minister of SOEs No. SK-363/ MBU/12/2023 dated December 15, 2023	2023
Dadan Rudiansyah	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha *Director of Commercial and Business Development*	SK Menteri BUMN No SK-100/ MBU/04/2022 tanggal 18 April 2022 Decree of the Minister of SOEs No. SK-100/ MBU/04/2022 dated April 18, 2022	2022

Pembagian Tugas Direksi **Division of Directors' Duties**

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Tugas dan Tanggung Jawab / *Duties and Responsibilities*
Setia N Milatia Moemin	Direktur Utama *President Director*	Direktur Utama mempunyai tugas pokok merencanakan, mengendalikan, dan melaksanakan pembinaan kegiatan pemeriksaan internal, pengelolaan strategi perusahaan, dan kebijakan perusahaan yang telah ditetapkan. Membawahkan Divisi Sekretariat Perusahaan, Divisi Satuan Pengawasan Intern, Divisi Strategi Korporasi dan Divisi Hukum. *The President Director has the main task of planning, controlling, and carrying out the guidance of internal audit activities, managing corporate strategies, and corporate policies that have been determined. He oversees the Corporate Secretariat Division, Internal Audit Division, Corporate Strategy Division and Legal Division.*
Joni Prasetiyanto	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / *Director of Finance and Risk Management*	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko mempunyai tugas pokok merencanakan, mengendalikan, dan melaksanakan pembinaan kegiatan akuntansi, pengendalian keuangan, manajemen risiko dan kebijakan perusahaan yang telah ditetapkan. Membawahkan Divisi Akuntansi, DIvisi Pengendalian Keuangan, Divisi Manajemen Risiko dan Divisi Teknologi Informasi.

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Tugas dan Tanggung Jawab / *Duties and Responsibilities*
		The Director of Finance and Risk Management has the main task of planning, controlling, and carrying out guidance on accounting activities, financial control, risk management and corporate policies that have been set. He oversees the Accounting Division, Financial Control Division, Risk Management Division and Information Technology Division.
Arifin	Direktur Teknik dan Fasilitas *Director of Engineering and Facilities*	Direktur Teknis dan Fasilitas mempunyai tugas pokok merencanakan, mengendalikan, dan melaksanakan pembinaan kegiatan teknik dan kebijakan perusahaan yang telah ditetapkan. Membawahkan Divisi Pengembangan dan Perencanaan Fasilitas Teknik, Divisi Perawatan dan Pemeliharaan Teknik, Divisi Manajemen Rantai Pasok, dan Divisi Operasional. *The Technical and Facilities Director has the main task of planning, controlling, and implementing guidance on technical activities and company policies that have been set. He oversees the Engineering Facilities Development and Planning Division, Engineering Care and Maintenance Division, Supply Chain Management Division, and Operations Division.*
Ade Suhartini	Direktur SDM dan Umum *Director of Human Resources and General Affairs*	Direktur SDM dan Umum mempunyai tugas pokok merencanakan, mengendalikan, dan melaksanakan pembinaan kegiatan SDM, Umum, pengadaan, dan kebijakan perusahaan yang telah ditetapkan. Membawahkan Divisi Kapital Manusia, Divisi Pengembangan Organisasi, Divisi Umum dan Divisi Layanan Pengadaan. *The Director of Human Resources and General Affairs has the main task of planning, controlling, and implementing the guidance of HR, General Affairs, procurement activities, and company policies that have been determined. He oversees the Human Capital Division, Organizational Development Division, General Division and Procurement Services Division.*
Dadan Rudiansyah	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha / *Director of Commercial and Business Development*	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha mempunyai tugas pokok merencanakan, mengendalikan, dan melaksanakan pembinaan kegiatan Komersil, Pemasaran, Pengembangan Bisnis, Operasional, Pelayanan, Keselamatan dan kebijakan perusahaan yang telah ditetapkan. Membawahkan Divisi Komersil dan Pemasaran, Divisi Pengembangan Bisnis, Divisi Pelayanan dan Divisi Keselamatan. *The Commercial and Business Development Director has the main task of planning, controlling, and implementing the guidance of Commercial, Marketing, Business Development, Operational, Service, Safety activities and company policies that have been set. Supervises the Commercial and Marketing Division, Business Development Division, Service Division and Safety Division.*

Pengungkapan Rangkap Jabatan

Anggota Direksi DAMRI menyatakan bahwa mereka tidak memiliki rangkap jabatan yang melanggar peraturan dan tidak menimbulkan benturan kepentingan yang dilarang oleh peraturan yang berlaku.

Disclosure of Dual Positions

Members of DAMRI's Board of Directors declare that they have no concurrent positions that violate regulations and do not cause conflicts of interest prohibited by applicable regulations.

Rapat Direksi

Direksi secara rutin mengadakan Rapat Internal Direksi. Seluruh rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama terkecuali karena suatu dan lain hal Direktur Utama berhalangan hadir dan menunjuk salah seorang Direksi untuk memimpin Rapat Direksi. Direksi wajib menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Agenda pembahasan dalam rapat meliputi pembahasan dalam monitoring progres dan evaluasi kinerja. Adapun proses pengambilan keputusan dalam rapat berlandaskan pada asas musyawarah untuk mufakat. Seluruh keputusan dalam rapat dituang ke dalam risalah rapat dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, termasuk dalam hal terhadap perbedaan pendapat (dissenting opinion). Direksi dapat mengundang Dewan Pengawas dan peserta rapat lain apabila diperlukan.

Selama tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 23 (dua puluh tiga) kali dengan tingkat kehadiran setiap anggota Direksi dimuat dalam tabel sebagai berikut:

Board of Directors Meeting

The Board of Directors regularly holds Internal Board of Directors Meetings. All meetings of the Board of Directors are chaired by the President Director unless for some reason the President Director is unable to attend and appoints one of the Directors to chair the Board of Directors Meeting. The Board of Directors must hold a meeting at least 1 (one) time in every month. The discussion agenda in the meeting includes discussion on progress monitoring and performance evaluation. The decision-making process in the meeting is based on the principle of deliberation for consensus. All decisions in the meeting are poured into the minutes of the meeting assisted by the Corporate Secretary, including in the case of dissenting opinions. The Board of Directors may invite the Supervisory Board and other meeting participants if necessary.

During 2023, the Board of Directors held 23 (twenty-three) meetings with the attendance rate of each member of the Board of Directors shown in the following table:

Nama / *Name*	**Jabatan /** *Position*	**Jumlah Rapat** *Number of Meeting*	**Jumlah Kehadiran** *Number of Attendance*	**Persentase Kehadiran** *Percentage of Attendance*
Setia N Milatia Moemin	Direktur Utama / *President Director*	23	23	100%
Joni Prasetiyanto	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / *Director of Finance and Risk Management*	11	11	100%
Arifin	Direktur Teknik dan Fasilitas / *Director of Engineering and Facilities*	23	23	100%
Siti Inda Suri	Direktur SDM dan Umum / *Director of Human Resources and General Affairs*	18	18	100%
Ade Suhartini	Direktur SDM dan Umum / *Director of Human Resources and General Affairs*	0	0	0
Dadan Rudiansyah	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha / *Director of Commercial and Business Development*	23	23	100%

Adapun agenda rapat yang dibahas dalam Rapat Direksi selama tahun 2023 disajikan dalam tabel sebagai berikut:

The meeting agenda discussed in the Board of Directors Meeting during 2023 is presented in the following table:

Tanggal / *Date*	Agenda Pembahasan / *Agenda of Discussion*	Jabatan / *Position*
9 Januari 2023 *January 9, 2023*	Pembahasan Rapat Persiapan PAK Penggabungan BUMN Transportasi Jalan *Discussion Meeting on the Preparation of the Merger of SOEs in Road Transportation*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
19 Januari 2023 *January 19, 2023*	Rapat Pembahasan Persiapan Materi Town Hall Meeting *Meeting to Discuss the Preparation of Town Hall Meeting Materials*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
20 Januari 2023 *January 20, 2023*	Pembahasan Rencana Pengadaan 26 Unit Bus Listrik *Discussion of Procurement Plan for 26 Electric Bus Units*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
25 Januari 2023 *January 25, 2023*	Struktur Organisasi Pasca Penggabungan *Post Merger Organizational Structure*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
28 Februari 2023 *February 28, 2023*	Pembahasan RKAP 2023 *Discussion of 2023 RKAP*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
06 Maret 2023 *March 06, 2023*	Pembahasan RKAP Penggabungan *Discussion of Merger RKAP*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
17 Maret 2023 *March 17, 2023*	Rapat Persiapan Day-1 Penggabungan *Day-1 Merger Preparation Meeting*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
28 Maret 2023 *March 28, 2023*	Diskusi sentralisasi *Centralization Discussion*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
03 April 2023 *April 03, 2023*	Kick Off Meeting Risk Maturity Level Assessment	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
10 April 2023 *April 10, 2023*	Rapat Koordinasi Persiapan Day-1 penggabungan *Day-1 Merger Preparation Coordination Meeting*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
16 Mei 2023 *May 16, 2023*	• Permasalahan terkait merger dan isu-isu tindak lanjut penggabungan; • Revisi RKAP; • Hal-hal yg berkaitan dengan terbitnya Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 13 tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 12 tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor transportasi; • Novasi perjanjian kontrak; • Draf Surat Keputusan Direksi terkait Standar Pelayanan Minimum Angkutan Orang Perum DAMRI; • Rencana Fasilitas Pelayanan Pelanggan untuk Kantor Cabang Jabodetabek dan Kantor Pemasaran Gambir.	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri

Tanggal / *Date*	Agenda Pembahasan / *Agenda of Discussion*	Jabatan / *Position*
	• *Issues related to merger and merger follow-up issues;* • *Revision of RKAP;* • *Matters related to the issuance of Regulation of the Minister of Transportation Number PM 13 of 2023 concerning Amendments to Regulation of the Minister of Transportation Number PM 12 of 2021 concerning Business Activity Standards and Products in the Implementation of Risk-Based Business Licensing in the transportation sector;* • *Novation of contract agreement;* • *Draft Decree of the Board of Directors related to Minimum Service Standards for People Transportation of Perum DAMRI;* • *Customer Service Facility Plan for Jabodetabek Branch Office and Gambir Marketing Office.*	
22 Mei 2023 *May 22, 2023*	• Pembahasan Fleet Management System (FMS) • Usulan RKAP Gabungan DAMRI-PPD • *Discussion on Fleet Management System (FMS)* • *DAMRI-PPD Joint RKAP Proposal*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
15 Juni 2023 *June 15, 2023*	Rapat Koordinasi dengan Konsultan SDM / *Coordination Meeting with HR Consultant*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin • Siti Inda Suri
18 Juli 2023 *July 18, 2023*	Rapat Permasalahan yang Dihadapi dan Solusi Pasca Penggabungan Perum PPD ke dalam Perum DAMRI *Meeting on Problems Faced and Solutions After the Merger of Perum PPD into Perum DAMRI*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin • Siti Inda Suri
15 Agustus 2023 *August 15, 2023*	Pembahasan Struktur Organisasi dan Change Management / *Discussion of Organizational Structure and Change Management*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin • Siti Inda Suri
16 Agustus 2023 *August 16, 2023*	Pembahasan Program Prioritas Perum DAMRI pasca Merger *Discussion of Perum DAMRI Priority Program after Merger*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin • Siti Inda Suri
12 September 2023 *September 12, 2023*	• Update Progress PMO/TMO • Diskusi arahan RKAP Tahun 2024 • *PMO/TMO Progress Update* • *Discussion on the direction of RKAP Year 2024*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin • Siti Inda Suri
18 September 2023 *September 18, 2023*	Diskusi Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi *Discussion on the Division of Duties and Authorities of the Board of Directors*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin • Siti Inda Suri
19 Oktober 2023 *October 19, 2023*	Tindak Lanjut Pembahasan SDM / *HR Follow-up Discussion*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin

Tanggal / *Date*	Agenda Pembahasan / *Agenda of Discussion*	Jabatan / *Position*
24 Oktober 2023 *October 24, 2023*	Pembahasan usulan RKAP Tahun 2024 / *Discussion of the proposed 2024 RKAP*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin
22 November 2023 *November 22, 2023*	Finalisasi Adendum KSO DAMRI - MAC dari Profit Sharing menjadi Revenue Sharing *Finalization of KSO DAMRI - MAC Addendum from Profit Sharing to Revenue Sharing*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin
28 November 2023 *November 28, 2023*	Trafic Meeting Direksi / *Board of Directors Traffic Meeting*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin
04 Desember 2023 *December 04, 2023*	Rapat persiapan Angkutan Natal Tahun 2023 dan Tahun Baru 2024 *Meeting to prepare Christmas Transportation in 2023 and New Year 2024*	• Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin

Pendidikan dan Pelatihan Direksi

Dalam Board Manual-nya, DAMRI memiliki kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi untuk anggota Direksi.

Sepanjang tahun 2023, anggota Direksi Perum DAMRI mengikuti serangkaian kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diuraikan dalam tabel berikut ini:

Education and Training of Directors

In its Board Manual, DAMRI has a training and/or competency improvement policy for members of the Board of Directors.

Throughout 2023, members of the Board of Directors of Perum DAMRI participated in a series of training and competency development activities as outlined in the following table:

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Judul Pelatihan / *Training Title*	Waktu Pelatihan / *Training Time*	Penyelenggara / *Organizer*
Setia N Milatia Moemin	Direktur Utama *President Director*	-	-	-
Dadan Rudiansyah	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha *Commercial and Business Development Director*	Chief Business Development Officer	11-12,16,17,24,29 Maret, 5-6 April dan 5 Juli 2024 / *March 11-12, 16, 17, 24, 29, April 5-6 and July 5 2024*	BUMN Of School Excellent
Joni Prasetiyanto	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko *Finance and Risk Management Director*	Business Judgement Rule	6 November 2023 *November 6 2023*	PT Arsya Yasa
Arifin	Direktur Teknik dan Fasilitas / *Engineering and Facilities Director*	Business Judgement Rule	6 November 2023 *November 6 2023*	PT Arsya Yasa
Ade Suhartini	Direktur SDM dan Umum / *HR and General Affairs Director*	Business Judgement Rule	6 November 2023 *November 6 2023*	PT Arsya Yasa

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan setiap tahun oleh Pemilik Modal dan Dewan Pengawas dalam Rapat Pembahasan Bersama (RPB), berdasarkan laporan akuntabilitas yang disusun oleh Direksi tentang pencapaian indikator yang meliputi:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai Anggaran Dasar DAMRI.
2. Pelaksanaan hasil keputusan RPB.
3. Pencapaian realisasi dari Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan DAMRI.

Selain mekanisme tersebut, kinerja Direksi juga dinilai melalui realisasi kontrak manajemen antara Direksi, Dewan Pengawas, dan Pemilik Modal DAMRI.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi

Pada setiap awal tahun, Direksi wajib menyusun Key Performance Indicator (KPI) yang merupakan penjabaran dari RKAP yang disahkan RPB dan dituangkan dalam kontrak manajemen.

Penyusunan KPI mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: PER-11/MBU/11/2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara.

Hasil Kinerja Direksi secara kolegial dilaporkan oleh Dewan Pengawas di dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Pengawas, selanjutnya dievaluasi oleh Pemilik Modal dalam RPB yang dituangkan dalam persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan oleh RPB.

Kriteria Evaluasi Kinerja Direksi

Kriteria evaluasi kinerja Direksi diajukan oleh Direksi yang ditetapkan dalam RPB, yaitu:

- Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia
  - Finansial
  - Operasional
  - Sosial
- Inovasi Model Bisnis
- Kepemimpinan Teknologi
- Peningkatan Investasi
- Pengembangan Talenta

Performance Assessment of the Board of Directors

The performance assessment of the Board of Directors is carried out annually by the Capital Owner and Supervisory Board in the Joint Discussion Meeting (RPB), based on the accountability report prepared by the Board of Directors regarding the achievement of indicators which include:

1. Implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors in accordance with DAMRI's Articles of Association.
2. Implementation of the results of the RPB decision.
3. Achievement of the realization of DAMRI's Annual Work Plan and Budget.

In addition to these mechanisms, the performance of the Board of Directors is also assessed through the realization of the management contract between the Board of Directors, Supervisory Board, and DAMRI Capital Owners.

Procedure for Implementation of Performance Assessment of the Board of Directors

At the beginning of each year, the Board of Directors is required to prepare a Key Performance Indicator (KPI) which is an elaboration of the RKAP approved by the RPB and set out in the management contract.

The preparation of KPIs refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number: PER-11/MBU/11/2020 concerning Management Contracts and Annual Management Contracts of Directors of State-Owned Enterprises.

The results of the performance of the Board of Directors are collegially reported by the Supervisory Board in the Supervisory Board's Supervisory Task Report, then evaluated by the Capital Owner in the RPB as outlined in the approval and ratification of the Company's Annual Report by the RPB.

Board of Directors Performance Evaluation Criteria

The criteria for evaluating the performance of the Board of Directors are proposed by the Board of Directors and determined in the RPB, namely:

- Economic and Social Value for Indonesia
  - Financial
  - Operational
  - Social
- Business Model Innovation
- Technology Leadership
- Increased Investment
- Talent Development

Penilaian Kinerja Direksi Berdasarkan KPI

Dalam periode tahunan Direksi senantiasa menandatangani Kontrak Manajemen yang juga tertuang Key Performance Indicator (KPI) dengan Pemilik Modal yang menyebutkan sasaran-sasaran yang harus dicapai selama setahun. Penilaian atas kinerja Direksi dilakukan oleh Pemilik Modal melalui mekanisme RPB, dengan mengacu pada pencapaian Key Performance Indicator.

Berikut adalah pencapaian KPI Direksi tahun 2023 sebagaimana yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahunan Direksi.

Performance Assessment of the BOD Based on KPIs

During the annual period, the Board of Directors always signs a Management Contract that also contains Key Performance Indicators (KPI) with the Capital Owner, which states the goals that must be achieved during the year. Assessment of the performance of the Board of Directors is carried out by the Capital Owner through the RPB mechanism, with reference to the achievement of the Key Performance Indicator.

The following are the KPI achievements of the Board of Directors in 2023 as stated in the Annual Management Contract of the Board of Directors.

Nama / *Name*	Kriteria / *Criteria*	Satuan / *Unit*	Bobot / *Unit*	Target 2023	Realisasi 2023/ *Realization 2023*	Skor / *Score*
A. Nilai Ekonomi dan Sosial *Economic and Social Value*						
EBITDA	Laba usaha konsolidasi + penyusutan & amortisasi / *Consolidated operating income + depreciation & amortization* / Keuntungan (kerugian) selisih kurs + Bagian Laba dari Entitas Asosiasi & Joint Venture / *Exchange rate difference (loss) + Share of Profit from Associated Entities & Joint Ventures*	Rp Milliar *Rp Billion*	7,00	238,14	241,89	7,00
ROIC against WaCC	ROIC - WaCC	%	7,00	2,46	1,94	5,51
Posisi Keuangan yang Berkelanjutan *Sustainable Financial Position*						
• Interest bearing debt to EBITDA	Interest Bearing Debt / EBITDA	Kali (X) *Times (X)*	5,00	1,88	1,48	5,00
• Interest bearing debt to Invested capital	Interest Bearing Debt / Invested Capital (IBD + Ekuitas)	%	5,00	0,29	0,26	5,50
Operasional *Operational*						
Safety Accident Rate		Frequency Rate (FR) Kecelakaan	6,00	<0,8	0,64	6,60
Penugasan Pemerintah Perintis, KSPN dan Tol Laut (km.Operated)		Km (000)	6,00	35.407	32.540	5,52

Nama / *Name*	Kriteria / *Criteria*	Satuan / *Unit*	Bobot / *Unit*	Target 2023	Realisasi 2023/ *Realization 2023*	Skor / *Score*
Pioneer Government Assignment, KSPN and Sea Toll (km.Operated)						
SUBTOTAL			**36,00**			**35,13**
B. Inovasi Model Bisnis *Business Model Innovation*						
Realisasi Pengoperasian Antar Jemput Karyawan, Pemadu Moda di Kawasan Industri, Pelabuhan, atau Hub Intermoda Lainnya/ *Realization of Employee Shuttle Operation, Mode Integrator in Industrial Areas, Ports, or Other Intermodal Hubs*		Rute Baru *New Route*	9,00	10	10	9,00
Realisasi pengoperasian interkonektivitas di Pulau Jawa, Sumatera dan Kalimantan/ *Realization of interconnectivity operations in Java, Sumatra and Kalimantan*		Rute Baru *New Route*	9,00	10	11	9,90
SUBTOTAL			**18,00**			**18,90**
C. Kepemimpinan Teknologi *Technology Leadership*						
Digitalisasi pengawasan dan pengendalian operasional/ *Digitalization of operational monitoring and control*		%	7,00	100	70	4,89
		%	7,00	100	91	6,37
Implementasi 5 proyek strategis/ *Implementation of 5 strategic projects*						
SUBTOTAL			**14,00**			**11,26**

Nama / *Name*	Kriteria / *Criteria*	Satuan / *Unit*	Bobot / *Unit*	Target 2023	Realisasi 2023/ *Realization 2023*	Skor / *Score*
D. Peningkatan investasi *Increased investment*						
Implementasi SBU Perbengkelan / *Implementation of SBU Workshop*		%	10,00	75	29	4,00
Penyediaan bus sleeper dan bus royal / *Provision of sleeper buses and royal buses*		Unit	10,00	17	6	3,53
SUBTOTAL			**20,00**			**7,53**
E. Pengembangan Talenta *Talent Development*						
Rasio Top Talent						
• Rasio milenials dalam top talent / *Millennials ratio in top talent*		%	2,50	5	40	2,75
• Rasio perempuan dalam top talent / *Women ratio in top talent*		%	2,50	5	9	2,75
Pemenuhan kualifikasi organ pengelola risiko / *Fulfillment of risk management organ qualifications*		%	4,00	5	20	4,40
Menciptakan SDM yang Unggul dan Profesional / *Creating Superior and Professional Human Resources*		%	3,00	5	320	3,30
SUBTOTAL			**12,00**			**13,20**
TOTAL			**100,00**			**86,02**

Penilaian Kinerja Direksi Berdasarkan Assessment GCG

Berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: SK-12/S.MBU/08/2023 tanggal 16 Agustus 2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang

Performance Assessment of Directors Based on GCG Assessment

Based on the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) Number: SK-12/S.MBU/08/2023 dated August 16, 2023 concerning the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) Number: SK-16/S.MBU/2012

Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN, telah dilakukan pencabutan atas Keputusan Sekretaris BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 sebagai pedoman Indikator/Parameter Penilaian pelaksanaan asesmen GCG dan belum ada Petunjuk Teknis (Juknis) dari Kementerian BUMN atas pelaksanaan asesmen GCG, sehingga sampai dengan pembuatan buku Annual Report ini belum dilaksanakan Assessment Penerapan GCG untuk Tahun Buku 2023

dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in BUMN, the revocation of the Decree of the Secretary of BUMN Number: SK-16/S. MBU/2012 as a guideline for Indicators/Parameters of Assessment for the implementation of GCG assessment and there is no Technical Guidelines (Juknis) from the Ministry of SOEs for the implementation of GCG assessment, so that until the preparation of this Annual Report book, no GCG Implementation Assessment has been carried out for Fiscal Year 2023.

Penilaian Direksi terhadap Kinerja Komite yang Mendukung Pelaksanaan Tugas Direksi

Perusahaan melakukan penilaian terhadap kinerja organ dan komite di bawah Direksi, baik secara bersama-sama maupun perorangan. Evaluasi ini dilakukan oleh Dewan Direksi dengan mengacu pada parameter yang mencakup kelengkapan serta pelaksanaan tugas dari komite dan organ pendukung. Sepanjang tahun 2023, organ dan komite di bawah Direksi, yaitu Komite TJSL, telah melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik dalam mendukung Dewan Direksi dalam pengawasan pengelolaan perusahaan.

Assessment of the Board of Directors on the Performance of Committees that Support the Implementation of the Board of Directors' Duties

The Company conducts an assessment of the performance of organs and committees under the Board of Directors, both jointly and individually. This evaluation is conducted by the Board of Directors with reference to parameters that include the completeness and implementation of the duties of the committees and supporting organs. Throughout 2023, the organs and committees under the Board of Directors, namely the TJSL Committee, have performed their duties and functions well in supporting the Board of Directors in supervising the management of the company.

Rapat Gabungan Dewan Pengawas Dan Direksi

Di samping rapat internal, Dewan Pengawas dan Direksi menyelenggarakan rapat gabungan secara berkala guna memperkuat koordinasi pengawasan dan pengelolaan Perusahaan dengan frekuensi pelaksanaan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulannya. Dewan Pengawas dan Direksi dapat mengundang komite-komite atau divisi terkait apabila diperlukan.

Selama tahun 2023, Dewan Pengawas dan Direksi telah menyelenggarakan 14 (empat belas) kali rapat gabungan sebagaimana tersaji pada tabel di bawah ini:

Joint Meeting of the Supervisory Board and the Board of Directors

In addition to internal meetings, the Supervisory Board and Board of Directors hold joint meetings on a regular basis to strengthen the coordination of supervision and management of the Company with a frequency of implementation of at least 1 (one) time per month. The Supervisory Board and Board of Directors may invite relevant committees or divisions as necessary.

During 2023, the Supervisory Board and Board of Directors held 14 (fourteen) joint meetings as presented in the table below:

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Jumlah Rapat / *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran / *Number of Attendance*	Persentase Kehadiran / *Attendance Percentage*
Dewan Pengawas *Board Of Commissioners*				
Sam Budigusdian	Ketua Dewan Pengawas *Chairman of the Supervisory Board*	14	14	100%
Henda Tri Retnadi	Anggota Dewan Pengawas *Member of the Supervisory Board*	14	14	100%
Yuli Harsono	Anggota Dewan Pengawas *Member of the Supervisory Board*	14	12	86%

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Jumlah Rapat / *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran / *Number of Attendance*	Persentase Kehadiran / *Attendance Percentage*
R. Yuniono Soehartjahjono	Anggota Dewan Pengawas Independen / *Independent Member of the Supervisory Board*	6	6	100%
Direksi *Board Of Directors*				
Setia N Milatia Moemin	Direktur Utama *President Director*	14	14	100%
Joni Prasetiyanto	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / *Director of Finance and Risk Management*	9	9	100%
Arifin	Direktur Teknik dan Fasilitas / *Director of Engineering and Facilities*	14	14	100%
Siti Inda Suri	Direktur SDM dan Umum / *Director of Human Resources and General Affairs*	11	11	100%
Ade Suhartini	Direktur SDM dan Umum / *Director of Human Resources and General Affairs*	0	0	0
Dadan Rudiansyah	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha / *Director of Commercial and Business Development*	14	13	93%

Keterangan:

- Yuniono Soehartjahjono selaku Anggota Dewan Pengawas Independen diangkat dengan Surat Keputusan Nomor: SK-159/MBU/06/2023 tanggal 19 Juni 2023 dan mengundurkan diri tanggal 3 Oktober 2023. Dengan demikian masa jabatannya hanya kurang lebih 3,5 bulan.
- Ade Suhartini selaku Direktur SDM dan Umum yang diangkat berdasarkan SK Menteri BUMN No SK-363/MBU/12/2023 tanggal 15 Desember 2023, sehingga tidak menghadiri rapat gabungan Dewan Pengawas dan Direksi.
- Siti Inda Suri selaku Direktur SDM dan Umum yang diangkat berdasarkan SK Menteri BUMN No SK-166/MBU/07/2019 tanggal 31 Juli 2019, mengakhiri masa jabatannya pada tanggal 9 Oktober 2023 dan digantikan oleh Ade Suhartini.

Adapun agenda rapat yang dibahas dalam Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Description:

- Yuniono Soehartjahjono as an Independent Supervisory Board Member was appointed with Decree Number: SK-159/MBU/06/2023 dated June 19, 2023 and resigned on October 3, 2023. Thus his term of office was only approximately 3.5 months.
- Ade Suhartini as Director of Human Resources and General Affairs who was appointed based on the Decree of the Minister of SOEs No SK-363/MBU/12/2023 dated December 15, 2023, so she did not attend the joint meeting of the Supervisory Board and the Board of Directors.
- Siti Inda Suri, who was appointed as Director of Human Resources and General Affairs based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-166/MBU/07/2019 dated July 31, 2019, ended her term on October 9, 2023, and was succeeded by Ade Suhartini.

The meeting agenda discussed in the Joint Meeting of the Supervisory Board and the Board of Directors throughout 2023 can be seen in the following table:

Waktu Rapat / *Meeting Time*	Agenda Pembahasan / *Agenda of Discussion*	Peserta / *Participant*
31 Januari 2023 *January 31, 2023*	• Tindak Lanjut Rapat Dewan Pengawas dan Direksi Bulan November 2022 • Pembahasan Kinerja Manajemen Bulan Desember 2022 • *Follow-up Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors in November 2022* • *Discussion of Management Performance in December 2022*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
17 Februari 2023 *February 17, 2023*	• Tindak Lanjut Rapat Dewan Pengawas dan Direksi Bulan Desember 2022 • Pembahasan Kinerja Manajemen Bulan Januari 2023 • *Follow-up Meeting of the Board of Supervisors and Board of Directors in December 2022* • *Discussion of Management Performance in January 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Setia N Milatia Moemin • Arifin • Siti Inda Suri
20 Maret 2023 *March 20, 2023*	• Tindak Lanjut Rapat Dewan Pengawas dan Direksi Bulan Januari 2023 • Laporan Kinerja Perusahaan Februari 2023 • *Follow-up Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors in January 2023* • *Company Performance Report February 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
19 April 2023 *April 19, 2023*	• Tindak Lanjut Rapat Dewan Pengawas dan Direksi Bulan Februari 2023 • Laporan Kinerja Perusahaan Maret 2023 • Update Angkutan Hari Raya Idul Fitri • *Follow-up of Supervisory Board and Board of Directors Meeting in February 2023* • *Company Performance Report March 2023* • *Eid al-Fitr Transportation Update*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
17 Mei 2023 *May 17, 2023*	• Tindak Lanjut Rapat Dewan Pengawas dan Direksi Bulan Maret 2023 • Laporan Kinerja Perusahaan April 2023 • *Follow-up Meeting of the Board of Supervisors and Directors in March 2023* • *Company Performance Report April 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Arifin • Siti Inda Suri
11 Juli 2023 *July 11, 2023*	Tindak Lanjut Rapat Dewan Pengawas dan Direksi Bulan April 2023 *Follow-up Meeting of the Board of Supervisors and the Board of Directors in April 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Yuniono Soehartjahjono • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin • Siti Inda Suri
18 Juli 2023 *July 18, 2023*	Penjelasan Direksi tentang Permasalahan yang Dihadapi dan Solusi Pasca Penggabungan Perum PPD ke dalam Perum DAMRI *Board of Directors Explanation on Problems Faced and Solutions After the Merger of Perum PPD into Perum DAMRI*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Yuniono Soehartjahjono • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin • Siti Inda Suri
21 Juli 2023 *July 21, 2023*	Pembahasan Kinerja Manajemen Bulan Mei 2023 *Discussion of Management Performance in May 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono

Waktu Rapat / *Meeting Time*	Agenda Pembahasan / *Agenda of Discussion*	Peserta / *Participant*
		• Yuniono Soehartjahjono • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin • Siti Inda Suri
10 Agustus 2023 *August 10, 2023*	• Tindak Lanjut Rapat Dewan Pengawas dan Direksi Bulan Mei 2023 • Laporan Kinerja Perusahaan Juni 2023 • *Follow-up Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors in May 2023* • *Company Performance Report June 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Yuniono Soehartjahjono • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin • Siti Inda Suri
01 September 2023 *September 01, 2023*	• Tindak Lanjut Rapat Dewan Pengawas dan Direksi Bulan Juni 2023 • Pembahasan Kinerja Manajemen Bulan Juli 2023 • *Follow-up Meeting of the Board of Supervisors and Directors in June 2023* • *Discussion of Management Performance in July 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Yuniono Soehartjahjono • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin • Siti Inda Suri
25 September 2023 *September 25, 2023*	• Tindak lanjut rapat Dewan Pengawas dan Direksi bulan Juli 2023 • Pembahasan Kinerja Manajemen Bulan Agustus 2023 • *Follow-up meeting of the Board of Supervisors and Directors in July 2023* • *Discussion of Management Performance in August 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Yuniono Soehartjahjono • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin • Siti Inda Suri
19 Oktober 2023 *October 19, 2023*	• Tindak lanjut rapat Dewan Pengawas dan Direksi bulan Agustus 2023 • Pembahasan Kinerja Manajemen Bulan September 2023 dan Triwulan III 2023 • *Follow-up to the Supervisory Board and Directors meeting in August 2023* • *Discussion of Management Performance in September 2023 and Quarter III 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin
24 November 2023 *November 24, 2023*	• Tindak Lanjut Rapat Dewan Pengawas dan Direksi bulan September 2023 dan TW III 2023 • Laporan Pembahasan Kinerja Manajemen Bulan Oktober 2023 • *Follow-up meeting of the Board of Supervisors and Directors in August 2023* • *Discussion of Management Performance in September 2023 and Third Quarter 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin
14 Desember 2023 *December 14, 2023*	• Tindak lanjut rapat Dewan Pengawas dan Direksi bulan Oktober 2023 • Pembahasan Kinerja Manajemen Bulan November 2023 • *Follow-up Meeting of the Board of Supervisors and Directors in September 2023 and Third Quarter 2023* • *Management Performance Discussion Report for October 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Setia N Milatia Moemin • Dadan Rudiansyah • Joni Prasetiyanto • Arifin

Transparansi Informasi Terkait Dewan Pengawas dan Direksi

Hubungan Kerja Dewan Pengawas dan Direksi

Dalam hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Pengawas, sangat disadari pentingnya menjaga sinergi yang baik berdasarkan prinsip kebersamaan dan saling menghargai, serta menghormati fungsi dan peran masing-masing dalam organisasi perusahaan. Mekanisme kerja Dewan Pengawas dan Direksi harus diatur dengan baik agar masing-masing dapat menjalankan peran dan fungsinya secara efektif. Mekanisme ini meliputi, namun tidak terbatas pada, pengambilan keputusan, penyelenggaraan rapat, dan hubungan komunikasi antara Dewan Pengawas dan Direksi.

Dewan Pengawas secara teratur mengadakan pertemuan konsultatif dengan Direksi untuk membahas masalah operasional perusahaan yang relevan dan strategis. Selain itu, Dewan Pengawas memiliki hak untuk meminta pertemuan dengan Direksi jika situasi memerlukannya. Dalam setiap pertemuan, informasi dan data penting akan disampaikan secara tertulis sebelum pertemuan agar Dewan Pengawas memiliki waktu yang cukup untuk memahami permasalahan yang akan dibahas. Jika perlu, Direksi akan membuat ringkasan bahan tersebut tanpa mengurangi esensi informasi yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.

Dewan Pengawas memiliki akses penuh terhadap Direksi, termasuk informasi atau dokumen yang relevan yang disimpan oleh Direksi. Pelaksanaan hak Dewan Pengawas ini dilakukan sedemikian rupa sehingga tidak mengganggu operasional perusahaan.

Keberagaman Komposisi Dewan Pengawas dan Direksi

Keberagaman komposisi Dewan Pengawas dan Direksi merupakan bagian dari upaya Perusahaan untuk mendorong proses pengambilan keputusan yang lebih objektif, komprehensif, optimal, dan memiliki dampak positif terhadap pengawasan dan pengelolaan Perusahaan.

Perusahaan tidak memiliki kebijakan tertulis dan formal yang membahas topik keberagaman komposisi Dewan Pengawas dan Direksi secara spesifik. Namun demikian, Board Manual yang dimiliki Perusahaan mengatur keberagaman komposisi Dewan Pengawas dan Direksi sedemikian rupa sehingga dapat mendukung pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta bertindak secara independen tanpa intervensi dari pihak manapun. Berikut adalah keberagaman latar belakang Dewan Pengawas dan Direksi Perum DAMRI untuk tahun buku 2023.

Transparency of Information Related to the Supervisory Board and BOD

Working Relationship between the Supervisory Board and the Board of Directors

In the working relationship between the Board of Directors and the Supervisory Board, it is very important to maintain good synergy based on the principles of togetherness and mutual respect, as well as respect for the functions and roles of each in the company's organization. The working mechanism of the Supervisory Board and the Board of Directors must be well organized so that each can carry out its role and function effectively. These mechanisms include, but are not limited to, decision-making, the organization of meetings, and communication relationships between the Supervisory Board and the Board of Directors.

The Supervisory Board regularly holds consultative meetings with the Board of Directors to discuss relevant and strategic corporate operational issues. In addition, the Supervisory Board has the right to request a meeting with the Board of Directors if the situation requires it. In each meeting, important information and data will be submitted in writing prior to the meeting to allow the Supervisory Board sufficient time to understand the issues to be discussed. If necessary, the Board of Directors will summarize such materials without compromising the essence of the information that may affect decision-making.

The Supervisory Board has full access to the Board of Directors, including relevant information or documents kept by the Board of Directors. The Supervisory Board's exercise of this right is conducted in such a way that it does not interfere with the company's operations.

Diversity in the Composition of the Supervisory Board and the Board of Directors

The diversity of the composition of the Supervisory Board and the Board of Directors is part of the Company's efforts to encourage a more objective, comprehensive, optimal decision-making process, and has a positive impact on the supervision and management of the Company.

The Company does not have a written and formal policy that specifically addresses the topic of diversity in the composition of the Supervisory Board and Board of Directors. However, the Company's Board Manual regulates the diversity of the composition of the Supervisory Board and the Board of Directors in such a way that it can support effective, precise and quick decision-making and act independently without intervention from any party. The following is the background diversity of the Board of Supervisors and Directors of Perum DAMRI for the fiscal year 2023.

Keberagaman Komposisi Dewan Pengawas | **Diversity of the Composition of the Supervisory Board**

Aspek Keberagaman / *Aspect of Diversity*	Uraian / *Description*
Pendidikan *Education*	Keberagaman pendidikan tercermin dari komposisi Dewan Pengawas yang memiliki jenjang pendidikan, Lemhanas 48, S2, dan S3. / *Educational diversity is reflected in the composition of the Supervisory Board, which has educational levels, Lemhanas 48, S2, and S3.*
Pengalaman Kerja *Work Experience*	Keberagaman pengalaman kerja Dewan Pengawas Perusahaan terlihat dari pengalaman kerja di sektor Pemerintah, dan BUMN dan civil society. / *The diversity of work experience of the Company's Supervisory Board is reflected in the work experience in the Government sector, and BUMN and civil society.*
Usia *Age*	Keberagaman usia tercermin dari usia Dewan Pengawas Perusahaan rentang usia 55 - 62 tahun. / *Age diversity is reflected in the age of the Company's Supervisory Board, which ranges from 55 to 62 years old.*
Jenis Kelamin *Gender*	Seluruh anggota Pengawas adalah Pria. / *All members of the Supervisory Board are male.*

Keberagaman Komposisi Direksi | **Diversity of the Composition of the BOD**

Aspek Keberagaman / *Aspect of Diversity*	Uraian / *Description*
Pendidikan *Education*	Keberagaman pendidikan tercermin dari komposisi Direksi yang memiliki jenjang pendidikan Sarjana (S-1), Magister (S-2), Doktor (S-3) / *Educational diversity is reflected in the composition of the Board of Directors who have Bachelor (S-1), Master (S-2), Doctoral (S-3) education levels.*
Pengalaman Kerja *Work Experience*	Keberagaman pengalaman kerja Direksi Perusahaan terlihat dari pengalaman kerja di sektor Pemerintah, BUMN, dan Swasta. / *The diversity of work experience of the Company's Board of Directors can be seen from the work experience in the Government, BUMN, and Private sectors.*
Usia *Age*	Keberagaman usia tercermin dari usia Direksi Perusahaan rentang usia 48 - 63 tahun / *Age diversity is reflected in the age range of the Company's Board of Directors from 48 to 63 years old.*
Jenis Kelamin *Gender*	Anggota Direksi terdiri dari pria dan Wanita. / *Members of the Board of Directors consist of men and women.*

Nominasi Dan Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi

Dalam perusahaan BUMN seperti Perum DAMRI, proses nominasi dan remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi diatur untuk memastikan transparansi dan keadilan dalam pengelolaan Perusahaan. Proses nominasi dan remunerasi ini sangat penting dalam tata kelola perusahaan yang baik, memastikan bahwa manajemen puncak perusahaan memiliki kualifikasi yang tepat dan termotivasi untuk mengemban tugasnya dengan efektif.

Berikut ini adalah gambaran umum mengenai proses nominasi dan remunerasi yang terjadi di Perum DAMRI.

Nomination and Remuneration of the Supervisory Board and BOD

In a state-owned company such as Perum DAMRI, the nomination and remuneration process of the Supervisory Board and Board of Directors is regulated to ensure transparency and fairness in the management of the Company. This nomination and remuneration process is very important in good corporate governance, ensuring that the company's top management has the right qualifications and is motivated to carry out its duties effectively.

The following is a general description of the nomination and remuneration process that occurs at Perum DAMRI.

Prosedur Nominasi Dewan Pengawas dan Direksi

Kebijakan mengenai Nominasi dan Remunerasi terdapat dalam Board Manual. Tanggung jawab terkait pencalonan Anggota Dewan Pengawas dan Anggota Direksi untuk nominasi serta remunerasi dijelaskan sebagai berikut:

- Mengusulkan calon Anggota Direksi Perusahaan kepada Menteri;
- Melakukan penelaahan dan pengawasan untuk memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki strategi dan kebijakan nominasi yang meliputi proses analisis organisasi, prosedur dan kriteria rekrutmen, seleksi dan promosi;
- Melakukan kajian atas sistem remunerasi yang sesuai bagi Anggota Dewan Pengawas dan Direksi dan mengajukan kepada RPB;
- Memastikan bahwa Perusahaan memiliki sistem remunerasi yang transparan berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dan insentif yang bersifat variabel;
- Menyampaikan usulan remunerasi (gaji, tunjangan, dan fasilitas serta tantiem/insentif kinerja) Dewan Pengawas dan Direksi kepada RPB.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi

Pemilik Modal memiliki wewenang untuk menetapkan remunerasi Dewan Pengawas, berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-13/MBU/09/2021 Tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara

Struktur dan Jumlah Nominal atau Komponen Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi

Remunerasi dan fasilitas yang diterima oleh Dewan Pengawas dan Direksi DAMRI pada tahun 2023 mengacu kepada Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SR-51/Wk2.MBU.E/08/2022 tanggal 31 Agustus 2022 Hal Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas Perum DAMRI Tahun 2022, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan perundang undangan yang berlaku, serta usulan Dewan Pengawas dengan mempertimbangkan pencapaian Perusahaan di tahun terkait. Struktur Remunerasi antara lain:

Nomination Procedures for the Supervisory Board and BOD

The Nomination and Remuneration Policy is contained in the Board Manual. Responsibilities related to the nomination of Members of the Supervisory Board and Members of the Board of Directors for nomination and remuneration are explained as follows:

- Propose candidates for Board of Directors Members of the Company to the Minister;
- Conduct reviews and supervision to ensure that the Company has a nomination strategy and policy that includes the organizational analysis process, procedures and criteria for recruitment, selection and promotion;
- Conduct reviews of the appropriate remuneration system for Board of Supervisors and Board of Directors Members and submit to the RPB;
- Ensure that the Company has a transparent remuneration system in the form of salary or honorarium, allowances and facilities that are fixed and incentives that are variable;
- Submit remuneration proposals (salary, allowances, and facilities as well as performance bonuses/incentives) for the Supervisory Board and Board of Directors to the RPB.

Procedure for Determining the Remuneration of the Supervisory Board and Board of Director

The Capital Owner has the authority to determine the remuneration of the Supervisory Board, based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-13/MBU/09/2021 concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises as amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-3/MBU/03/2023 of 2023 concerning the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises

Structure and Nominal Amount or Components of the Remuneration of the Supervisory Board and BOD

The remuneration and facilities received by the DAMRI Supervisory Board and Board of Directors in 2023 refer to the Letter of the Minister of State-Owned Enterprises Number: SR-51/Wk2.MBU.E/08/2022 dated August 31, 2022 Regarding Determination of Income of Directors and Supervisory Board of Perum DAMRI in 2022, with taking into account the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations, as well as the proposals of the Supervisory Board by considering the Company's achievements in the related year. The Remuneration Structure includes:

A. Struktur Remunerasi Direksi

1. Gaji
2. Tunjangan Perumahan
3. Tunjangan Hari Raya Keagamaan
4. Asuransi Purna Jabatan

Fasilitas Direksi
1. Fasilitas Kendaraan
2. Fasilitas Kesehatan
3. Fasilitas Bantuan Hukum

B. Struktur Remunerasi Dewan Pengawas

1. Honorarium
2. Tunjangan Transportasi

Fasilitas Dewan Pengawas
1. Fasilitas Kesehatan
2. Fasilitas Bantuan Hukum

A. Board of Directors Remuneration Structure

1. Salary
2. Housing Allowance
3. Religious Holiday Allowance
4. Post-Service Insurance

Board of Directors Facilities
1. Vehicle Facilities
2. Health Facilities
3. Legal Aid Facilities

B. Board of Supervisors Remuneration Structure

1. Honorarium
2. Transportation Allowance

Board of Supervisors Facilities
1. Health Facilities
2. Legal Aid Facilities

Penetapan Besaran Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi Tahun 2023

Penetapan besaran remunerasi bagi Dewan Pengawas dan Direksi untuk Tahun Buku 2023, didasari kepada hasil RPB mengenai Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 Perum DAMRI Nomor S-524/MBU/10/2023 tanggal 17 Oktober 2023 perihal Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 Perum DAMRI, Pemilik Modal memutuskan bahwa penetapan besarnya gaji/honorarium beserta fasilitas dan tunjangan lainnya Tahun Buku 2023 serta tantiem Tahun Buku 2022 untuk anggota Direksi dan Dewan Pengawas Perum DAMRI akan ditetapkan secara tersendiri.

Determination of the Amount of Remuneration for the Supervisory Board and Board of Directors in 2023

The determination of remuneration for the Supervisory Board and Directors for the 2023 Fiscal Year is based on the RPB (Shareholder Meeting Resolution) concerning the Approval of the 2022 Annual Report and Ratification of the 2022 Financial Statements of Perum DAMRI, referenced in Letter No. S-524/MBU/10/2023 dated October 17, 2023, regarding the Approval of the Annual Report and Ratification of the 2022 Financial Statements of Perum DAMRI. The shareholders have decided that the determination of the salary/honorarium, along with other benefits and allowances for the 2023 Fiscal Year, as well as the bonuses for the 2022 Fiscal Year, for members of the Board of Directors and Supervisory Board of Perum DAMRI will be set separately.

Transparansi Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi Tahun 2023

Transparansi remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi tahun 2023 merupakan wujud komitmen perusahaan dalam menjaga akuntabilitas dan keterbukaan. Pengungkapan terkait besaran remunerasi yang diterima oleh para anggota Dewan Pengawas dan Direksi disampaikan secara jelas dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Hal ini dilakukan berdasarkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) serta didukung oleh kebijakan internal perusahaan yang memastikan setiap proses penetapan remunerasi mengikuti standar yang telah ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan terkait, guna mewujudkan keselarasan antara kepentingan perusahaan dan pemangku kepentingan.

Transparency of Remuneration for the Supervisory Board and Directors in 2023

The transparency of the 2023 remuneration for the Supervisory Board and Directors reflects the company's commitment to maintaining accountability and openness. The disclosure of the remuneration amounts received by the members of the Supervisory Board and Directors is conveyed clearly and in accordance with applicable regulations. This is carried out based on good corporate governance (GCG) principles, supported by internal company policies that ensure every remuneration determination process adheres to standards set by relevant legislation, with the aim of aligning the interests of the company and its stakeholders.

Komite di Bawah Dewan Pengawas

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan, pemberian saran serta rekomendasi, Dewan Pengawas dibantu oleh 3 (tiga) organ, yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk dan diberhentikan oleh Dewan Pengawas dan dilaporkan kepada Rapat Pembahasan Bersama (RPB).

Komite Audit

Dewan Pengawas membentuk Komite Audit untuk membantu tugas Dewan Pengawas dalam mendorong diterapkannya tata kelola perusahaan yang baik, terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai, meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan, serta mengkaji ruang lingkup, ketepatan, kemandirian dan objektivitas akuntan publik. Pembentukan Komite Audit mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-02/MBU/2023, tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; dan Nomor: PER-03/MBU/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Miliki Negara serta Peraturan OJK Nomor: 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Pedoman dan Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter) DAMRI ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor: 01/DP/11/2015 tanggal 10 Februari 2015. Keputusan tersebut menetapkan Draft Piagam Komite Audit menjadi Piagam Komite Audit resmi Perusahaan Umum (Perum) DAMRI. Keberadaan piagam ini bertujuan untuk memperkuat fungsi pengawasan dan transparansi dalam operasional perusahaan.

Pedoman Masa Jabatan Komite Audit

Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Pengawas Perusahaan paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Susunan dan Profil Komite Audit

Hingga 31 Desember 2023, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagaimana berikut:

Committees under the Supervisory Board

In carrying out its supervisory duties and responsibilities, providing advice and recommendations, the Supervisory Board is assisted by 3 (three) organs, namely the Audit Committee, the Risk Monitoring Committee, and the Nomination and Remuneration Committee which are formed and dismissed by the Supervisory Board and reported to the Joint Discussion Meeting (RPB).

Audit Committee

The Supervisory Board forms an Audit Committee to assist the Supervisory Board in encouraging the implementation of good corporate governance, the formation of an adequate internal control structure, improving the quality of transparency and financial reporting, and reviewing the scope, accuracy, independence and objectivity of public accountants. The establishment of the Audit Committee refers to the Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-02/MBU/2023, concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and Number: PER-03/MBU/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises and OJK Regulation Number: 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation of the Audit Committee.

Audit Committee Charter and Guidelines

The Audit Committee Charter of DAMRI was established through the Decree of the Supervisory Board Number: 01/DP/11/2015 dated February 10, 2015. The Decree stipulates the Draft Audit Committee Charter as the official Audit Committee Charter of the Public Company (Perum) DAMRI. The existence of this charter aims to strengthen the supervisory function and transparency in the company's operations.

Audit Committee Term Guidelines

The term of office of members of the Audit Committee who are not members of the Company's Supervisory Board is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for a 2 (two) year term of office, without reducing the right of the Supervisory Board to dismiss them at any time.

Audit Committee Composition and Profile

Until December 31, 2023, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Keterangan / *Description*	**Profil /** *Profile*
Nama / *Name*	Henda Tri Retnadi
Jabatan / *Position*	Ketua Komite Audit / *Chairman of the Audit Committee*
Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis for Appointment*	SK.01/DP/III/2022
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Cilacap, 11 Maret 1966 / *Cilacap, March 11, 1966*
Usia / *Age*	57 Tahun / 57 years old
Domisili / *Domicile*	Jakarta
Periode Jabatan / *Period of Service*	15 Maret 2022 - Sekarang / *March 15, 2022 - Present*
Riwayat Pendidikan / *Education History*	• Sarjana Ekonomi (S1) Universitas Jenderal Soedirman (1985-1990) • Magister Manajemen dari Universitas Bhayangkara Polri (2002-2004) • *Bachelor of Economics (S1) from Jenderal Soedirman University (1985-1990)* • *Master of Management from Bhayangkara Polri University (2002-2004)*
Riwayat Pekerjaan / *Employment History*	• Anggota Dewan Pengawas DAMRI • Analis Manajemen Risiko pada Keasdepan Manajemen Risiko Kementerian BUMN • Direktur Keuangan, SDM, dan Umum PT Perikanan Nusantara (Persero) pada 2019-2021 • Direktur Keuangan, SDM, dan Umum Perum Jasa Tirta I (2017-2019) • *Member of the DAMRI Supervisory Board* • *Risk Management Analyst at the Future of Risk Management of the Ministry of SOEs* • *Director of Finance, HR, and General Affairs of PT Perikanan Nusantara (Persero) in (2019-2021)* • *Director of Finance, HR, and General Affairs of Perum Jasa Tirta I (2017-2019)*

Keterangan / *Description*	**Profil /** *Profile*
Nama / *Name*	Tommy Triyono
Jabatan / *Position*	Anggota Komite Audit / *Audit Committee Members*
Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis for Appointment*	SK.01/DP/V/2023 08 Mei 2023 / *SK.01/DP/V/2023 May 8, 2023*
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Kerasaan, 25 September 1967 / *Kerasaan, September 25, 1967*
Usia / *Age*	56 Tahun / *56 years old*
Domisili / *Domicile*	Bekasi, Jawa Barat / *Bekasi, West Java*
Periode Jabatan / *Period of Service*	08 Mei 2023 - Sekarang / *May 08, 2023 - Present*
Riwayat Pendidikan / *Education History*	Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Universitas Sumatera Utara *Bachelor of Economics, Accounting Department, University of North Sumatra*
Riwayat Pekerjaan / *Employment History*	• Anggota Komite Audit Perum DAMRI (2023 - Sekarang) • Auditor Madya (22 Maret 2022) • Auditor Madya selaku Korwas Kelompok JFA Bidang IPP pada BPKP Provinsi Bali (22 Desember 2020) • Kepala Sub Direktorat Pengawasan Bidang Perdagangan dan Ketenagakerjaan (19 Desember 2018) • *Member of the Audit Committee of Perum DAMRI (2023 - Present)* • *Middle Auditor (March 22, 2022)* • *Middle Auditor as Supervisor of the JFA Group in the IPP Sector at the Bali Province BPKP (December 22, 2020)* • *Head of the Sub Directorate of Trade and Manpower Supervision (December 19, 2018)*

Keterangan / *Description*	Profil / *Profile*
Nama / *Name*	Dadang Mulyana
Jabatan / *Position*	Anggota Komite Audit / *Audit Committee Members*
Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis for Appointment*	SK.11/DP/IX/2021 20 September 2021 / *SK.11/DP/IX/2021 20 September 2021*
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Cirebon, 11 Juli 1965 / *Cirebon, July 11, 1965*
Usia / *Age*	59 tahun / *59 years old*
Domisili / *Domicile*	Bekasi, Jawa Barat / *Bekasi, West Java*
Periode Jabatan / *Period of Service*	20 September 2021 - Sekarang / *September 20, 2021 - Present*
Riwayat Pendidikan / *Education History*	• Magister Administrasi Bisnis dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Indonesia (2005) • Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) Program Diploma III (1987) dan Strata IV (1993). • *Master of Business Administration from the Faculty of Social and Political Sciences, University of Indonesia (2005)* • *State Accountancy College (STAN) Diploma III Program (1987) and Strata IV (1993).*
Riwayat Pekerjaan / *Employment History*	• Anggota Komite Audit PT. BUMS, Tbk (2022-Sekarang) • Anggota Komite Audit Perum DAMRI (2021-sekarang) • Berbagai jabatan di PT Indofarma Tbk (2004-2021) • Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1987-2004) • *Member of Audit Committee of PT. BUMS, Tbk (2022-Present)* • *Member of Audit Committee of Perum DAMRI (2021-present)* • *Various positions at PT Indofarma Tbk (2004-2021)* • *Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (1987-2004)*

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Piagam (Charter) Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit didefinisikan sebagai berikut:

- Melakukan review atas perencanaan audit Divisi Satuan Pengawasan Intern.
- Melakukan review atas pelaksanaan audit yang dilakukan Divisi Satuan Pengawasan Intern untuk memastikan bahwa audit telah dilaksanakan sesuai rencana dan supervisi audit telah dilakukan secara memadai untuk menjamin mutu pelaksanaan audit.
- Melakukan kajian atas pelaporan Divisi Satuan Pengawasan Intern.
- Melakukan penilaian atas tindak lanjut hasil audit untuk kemudian mengambil langkah-langkah yang diperlukan dalam laporan Divisi Satuan Pengawasan Intern tidak ditindaklanjuti.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

In accordance with the provisions contained in the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee are defined as follows:

- Reviewing the audit planning of the Internal Audit Division.
- Reviewing the implementation of audits conducted by the Internal Audit Division to ensure that the audit has been carried out according to plan and that audit supervision has been carried out adequately to ensure the quality of the audit implementation.
- Reviewing the reporting of the Internal Audit Division.
- Assessing the follow-up to the audit results to then take the necessary steps in the Internal Audit Division report not followed up.
- Communicating periodically with the Internal Audit Division.

- Melakukan komunikasi secara periodik dengan Divisi Satuan Pengawasan Intern.
- Melakukan penelaahan atas kualitas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perusahaan.

Independensi Komite Audit

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit mempertahankan independensi yang dibuktikan dengan tidak adanya hubungan afiliasi dengan pihak manapun dan tidak memiliki saham di Perusahaan.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Komite Audit telah melakukan kegiatan yang merupakan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2023, seperti yang dijelaskan di bawah ini:

- Mengikuti rapat internal Dewan Pengawas dan Komite
- Melakukan kunjungan lapangan dengan Dewan Pengawas yaitu dengan monitoring pada cabang Soekarno Hatta, Serang, Bandung, Batam, Jogjakarta, Pangkal Pinang, Denpasar, Kupang, Manokwari, Jakarta I, Purwokerto, Cilacap dan Malang
- Menelaah laporan (informasi) manajemen yang dikeluarkan perusahaan
- Melakukan evaluasi atas Laporan Manajemen Triwulan
- Menelaah pelaksanaan dan hasil audit Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan Auditor Eksternal (KAP)

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan pengawas untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Pengawas, sesuai arahan yang tertuang dalam Surat Kementerian BUMN Nomor: S-254/MBU/04/2020 pada tanggal 17 April 2020 perihal Talent & Succession Management Direksi BUMN.

Pedoman Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan merupakan anggota Dewan Pengawas Perusahaan paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

- Reviewing the quality of financial information to be issued by the Company.

Audit Committee Independence

In carrying out its duties, the Audit Committee maintains its independence as evidenced by the absence of any affiliation with any party and does not own shares in the Company.

Activity Implementation Report

The Audit Committee has carried out activities that are its responsibility throughout 2023, as explained below:

- Attending internal meetings of the Supervisory Board and Committee
- Conducting field visits with the Supervisory Board, namely by monitoring the branches of Soekarno Hatta, Serang, Bandung, Batam, Jogjakarta, Pangkal Pinang, Denpasar, Kupang, Manokwari, Jakarta I, Purwokerto, Cilacap and Malang
- Reviewing management reports (information) issued by the company
- Conducting an evaluation of the Quarterly Management Report
- Reviewing the implementation and results of the Internal Audit Unit (SPI) and External Auditor (KAP) audits
-

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is formed and is responsible to the Supervisory Board to assist in carrying out the duties of the Supervisory Board, in accordance with the direction stated in the Letter of the Ministry of SOEs Number: S-254/MBU/04/2020 dated April 17, 2020 concerning Talent & Succession Management of BUMN Board of Directors.

Guidelines for the Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee

The term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee who are not members of the Company's Supervisory Board is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for a 2 (two) year term of office, without reducing the right of the Supervisory Board to dismiss them at any time.

Susunan dan Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Hingga 31 Desember 2023, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan adalah sebagaimana berikut:

Composition and Profile of the Nomination and Remuneration Committee

Until December 31, 2023, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Keterangan / *Description*	**Profil** / *Profile*
Nama / *Name*	Sam Budigusdian
Jabatan / *Position*	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / *Chairman of the Nomination and Remuneration Committee*
Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis for Appointment*	SK.05/DP/II/2021
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Cirebon, 13 Agustus 1963 / Cirebon, August 13, 1963
Usia / *Age*	60 Tahun / *60 years old*
Domisili / *Domicile*	Jakarta
Periode Jabatan / *Period of Service*	17 Februari 2021 - Sekarang / *February 17, 2021 - Present*
Riwayat Pendidikan / *Education History*	• Lemhanas 48 (2012) • Sespati Polri (2009) • Sespim Pol (2001) • PTIK (1997) • AKABRI (1986)
Riwayat Pekerjaan / *Employment History*	• Ketua Dewan Pengawas DAMRI • Tenaga Ahli Pengkaji Bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia pada Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia (Lemhanas RI) • Anggota Kepolisian Republik Indonesia dengan pangkat terakhir Inspektur Jenderal (Irjen) • Kepala Polda Kepulauan Riau (2015-2016) • Wakil Kepala Korps Polisi Lalu Lintas (Wakakorlantas) Polri (2014-2015) • Direktur Lalu Lintas Polda Jawa Timur, Jawa Tengah, Kalimantan Timur, dan Kalimantan Tengah • *Chairman of the DAMRI Supervisory Board* • *Expert Analyst in the Field of Law and Human Rights at the National Resilience Institute of the Republic of Indonesia (Lemhanas RI)* • *Member of the Indonesian National Police with the final rank of Inspector General (Irjen)* • *Chief of the Riau Islands Police (2015-2016)* • *Deputy Chief of the Traffic Police Corps (Wakakorlantas) of the Indonesian National Police (2014-2015)* • *Director of Traffic for the East Java, Central Java, East Kalimantan, and Central Kalimantan Regional Police*

Keterangan / *Description*	Profil / *Profile*
Nama / *Name*	Dadang Mulyana
Jabatan / *Position*	Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi / *Secretary of the Nomination and Remuneration Committee*
Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis for Appointment*	SK.13/DP/XI/2021
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Cirebon, 11 Juli 1965 / *Cirebon, July 11, 1965*
Usia / *Age*	59 tahun / *59 years old*
Domisili / *Domicile*	Bekasi, Jawa Barat / *Bekasi, West Java*
Periode Jabatan / *Period of Service*	01 November 2021 - Sekarang / *November 01, 2021 - Present*
Riwayat Pendidikan / *Education History*	• Magister Administrasi Bisnis dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Indonesia (2005) • Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) Program Diploma III (1987) dan Strata IV (1993).
Riwayat Pekerjaan / *Employment History*	• *Master of Business Administration from the Faculty of Social and Political Sciences, University of Indonesia (2005)* • *State Accountancy College (STAN) Diploma III Program (1987) and Strata IV (1993).* • • Anggota Komite Audit PT. BUMS, Tbk (2022-Sekarang) • Anggota Komite Audit Perum DAMRI (2021-sekarang) • Berbagai jabatan di PT Indofarma Tbk (2004-2021) • Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1987-2004) • *Member of Audit Committee of PT. BUMS, Tbk (2022-Present)* • *Member of Audit Committee of Perum DAMRI (2021-present)* • *Various positions at PT Indofarma Tbk (2004-2021)* • *Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (1987-2004)*

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Piagam (Charter) Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit didefinisikan sebagai berikut:

Terkait Fungsi Nominasi

- Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem dan prosedur penilaian pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi, Dewan Pengawas, pejabat eksekutif Perusahaan kepada Dewan Pengawas;

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

In accordance with the provisions contained in the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee are defined as follows:

Related to the Nomination Function

- Prepare and provide recommendations regarding the system and procedures for assessing the selection and/or replacement of members of the Board of Directors, the Supervisory Board, and executive officers of the Company to the Supervisory Board;

- Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi dan/atau Dewan Pengawas kepada Dewan Pengawas untuk disampaikan kepada Pemilik Modal;
- Membantu Dewan Pengawas melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas;
- Mengevaluasi Piagam Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai:
  - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Pengawas;
  - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
  - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas
- Membantu Dewan Pengawas melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas;
- Memberikan usulan/rekomendasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas kepada Dewan Pengawas;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai pihak independen yang menjadi anggota Komite Audit (KA) dan Komite Pemantau Risiko (KPR).

Terkait dengan Fungsi Remunerasi

- Memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki sistem remunerasi yang transparan dan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pemberian remunerasi, baik remunerasi yang bersifat tetap maupun bersifat variabel;
- Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi;
- Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan pada kinerja risiko, kewajaran, sasaran, dan

- Provide recommendations regarding candidates for members of the Board of Directors and/or the Supervisory Board to the Supervisory Board to be submitted to the Capital Owner;
- Assist the Supervisory Board in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Supervisory Board;
- Evaluate the Committee Charter periodically in accordance with developments in the provisions of laws and regulations;
- Provide recommendations to the Supervisory Board regarding:
  - Composition of positions of members of the Board of Directors and/or the Supervisory Board;
  - Policies and criteria required in the nomination process;
  - Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Supervisory Board
- Assist the Supervisory Board in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Supervisory Board based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials;
- Provide recommendations to the Supervisory Board regarding the program for developing the capabilities of members of the Board of Directors and/or members of the Supervisory Board;
- Provide proposals/recommendations for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Supervisory Board to the Supervisory Board;
- Provide recommendations to the Supervisory Board regarding independent parties who become members of the Audit Committee (KA) and the Risk Monitoring Committee (KPR).

Related to the Remuneration Function

- Ensure that the Company has a transparent remuneration system and applies the principle of prudence in providing remuneration, both fixed and variable remuneration;
- Conduct periodic evaluations of the implementation of the remuneration policy;
- Conduct evaluations of the remuneration policy based on the Company's risk performance, fairness, targets, and

strategi jangka panjang Perusahaan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan;

- Menyampaikan hasil evaluasi dan rekomendasi kepada Pengawas mengenai:
  - Struktur dan besaran remunerasi
  - Mengusulkan kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Pengawas untuk disampaikan kepada Pemilik Modal; dan
  - Kebijakan remunerasi bagi pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi
- Memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
- Mengevaluasi Piagam Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang undangan
- Melakukan evaluasi terhadap sistem/kebijakan remunerasi bagi Dewan Pengawas, Direksi, dan pejabat eksekutif, serta pegawai secara keseluruhan
- Membantu Dewan Pengawas melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi mempertahankan independensi yang dibuktikan dengan tidak adanya hubungan afiliasi dengan pihak manapun dan tidak memiliki saham di Perusahaan.

Pendidikan dan Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada periode laporan ini, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak menyelenggarakan pelatihan khusus bagi anggotanya. Keputusan ini diambil dengan mempertimbangkan bahwa seluruh anggota komite telah memiliki pengalaman dan kompetensi yang relevan dalam menjalankan tugas-tugas terkait nominasi, evaluasi, dan penetapan remunerasi. Meskipun demikian, komite tetap berkomitmen untuk memastikan kualitas dan efektivitas kinerjanya dalam mendukung tata kelola perusahaan yang baik.

- long-term strategies, fulfillment of reserves as stipulated in the provisions of laws and regulations;
- Submit evaluation results and recommendations to the Supervisory Board regarding:
  - Structure and amount of remuneration
  - Propose remuneration policies for the Board of Directors and the Supervisory Board to be submitted to Capital Owners; and
  - Overall employee remuneration policy to be submitted to the Board of Directors
- Ensure that the remuneration policy is in accordance with the provisions of laws and regulations
- Evaluate the Committee Charter periodically in accordance with developments in the provisions of laws and regulations
- Conduct evaluations of the remuneration system/policy for the Board of Supervisors, Board of Directors, and executive officers, as well as employees as a whole
- Assist the Board of Supervisors in conducting performance assessments with the appropriateness of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Supervisors

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee maintains its independence as evidenced by the absence of any affiliated relationship with any party and does not own shares in the Company.

Education and Training of the Nomination and Remuneration Committee

During this reporting period, the Nomination and Remuneration Committee did not conduct any special training for its members. This decision was taken considering that all members of the committee have relevant experience and competence in carrying out tasks related to nomination, evaluation, and determination of remuneration. Nevertheless, the committee remains committed to ensuring the quality and effectiveness of its performance in supporting good corporate governance.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan kegiatan yang merupakan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2023, seperti yang dijelaskan di bawah ini:

- Mengikuti rapat internal Dewan Pengawas dan Komite
- Melakukan kunjungan lapangan dengan Dewan Pengawas yaitu dengan monitoring pada cabang Soekarno Hatta, Serang, Bandung, Batam, Jogjakarta, Pangkal Pinang, Denpasar, Kupang, Manokwari, Jakarta I, Purwokerto, Cilacap dan Malang
- Komite Pemantau Risiko dengan perkenan Dewan Pengawas dapat mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap dokumen, data dan informasi, karyawan, dana, aset serta sumber daya Perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap realisasi rencana investasi dan risiko usaha/pelaksanaan ERM (Enterprise Risk Management) yang tercantum dalam RJPP dan RKAP.
- Melakukan evaluasi atas pelaksanaan investasi dan risiko usaha/pelaksanaan ERM (Enterprise Risk Management), kebijakan dan strategi investasi dan risiko usaha/pelaksanaan ERM (Enterprise Risk Management) yang ada dan memberikan masukan dalam rangka reviu dan menetapkan kebijakan dan strategi investasi serta risiko usaha yang baru.
- Menyiapkan bahan, informasi, materi, analisis dan kajian terkait dengan pelaksanaan investasi dan dan risiko usaha/pelaksanaan ERM (Enterprise Risk Management), dalam rangka menekan dan/atau menghindarkan Perusahaan dari terjadinya cost overrun dan meningkatkan efisiensi dan efektivitas di bidang investasi usaha dan risiko usaha/pelaksanaan ERM (Enterprise Risk Management).
- Masukan dan kajian tentang kelayakan investasi usaha serta risikonya dan risiko usaha/pelaksanaan ERM (Enterprise Risk Management), terkait dengan ketepatan proyeksi, rekayasa pembiayaannya, dan ketepatan penggunaan teknologi, kebutuhan SDM, serta inovasinya.
- Menyusun program kerja tahunan Komite Pemantau Risiko untuk mendapatkan persetujuan Dewan Pengawas dan membuat laporan periodik untuk disampaikan dan dievaluasi oleh Dewan Pengawas

Activity Implementation Report

The Nomination and Remuneration Committee has carried out activities that are its responsibility throughout 2023, as explained below:

- Attending internal meetings of the Supervisory Board and Committee
- Conducting field visits with the Supervisory Board, namely by monitoring the branches of Soekarno Hatta, Serang, Bandung, Batam, Jogjakarta, Pangkal Pinang, Denpasar, Kupang, Manokwari, Jakarta I, Purwokerto, Cilacap and Malang
- The Risk Monitoring Committee with the permission of the Supervisory Board can fully, freely and unlimitedly access documents, data and information, employees, funds, assets and other Company resources related to the implementation of its duties.
- Conducting monitoring and evaluation of the realization of investment plans and business risks/implementation of ERM (Enterprise Risk Management) as stated in the RJPP and RKAP.
- Conducting evaluations on the implementation of investment and business risks/implementation of ERM (Enterprise Risk Management), existing investment and business risk policies and strategies/implementation of ERM (Enterprise Risk Management) and providing input in order to review and determine new investment and business risk policies and strategies.
- Prepare materials, information, materials, analysis and studies related to the implementation of investment and business risks/implementation of ERM (Enterprise Risk Management), in order to reduce and/or prevent the Company from cost overruns and increase efficiency and effectiveness in the field of business investment and business risks/implementation of ERM (Enterprise Risk Management).
- Input and studies on the feasibility of business investments and their risks and business risks/implementation of ERM (Enterprise Risk Management), related to the accuracy of projections, financing engineering, and the accuracy of the use of technology, HR needs, and innovation.
- Prepare the annual work program of the Risk Monitoring Committee to obtain approval from the Supervisory Board and make periodic reports to be submitted and evaluated by the Supervisory Board

Komite Pemantau Risiko

Berbagai risiko harus dikelola dalam setiap kegiatan yang dilakukan oleh Perum DAMRI. Untuk mengatasi risiko-risiko tersebut, Perum DAMRI menerapkan sistem manajemen risiko yang tepat. Penerapan sistem manajemen risiko yang efektif ini diharapkan dapat membantu Perum DAMRI dalam mencapai tujuan usahanya. Dengan manajemen risiko yang baik, Perum DAMRI dapat mengidentifikasi, menilai, dan mengendalikan risiko-risiko yang berpotensi menghambat operasional perusahaan.

Pedoman dan Piagam Komite Pemantau Risiko

Piagam Komite Pemantau Risiko DAMRI ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor: 01/DP/11/2015 tanggal 30 Juni 2013. Keputusan tersebut menetapkan Piagam Komite Pemantau Risiko resmi Perusahaan Umum (Perum) DAMRI. Keberadaan piagam ini bertujuan untuk memperkuat fungsi pengawasan dan transparansi dalam operasional perusahaan.

Pedoman Masa Jabatan Komite Pemantau Risiko

Masa jabatan anggota Komite Pemantau Risiko yang bukan merupakan anggota Dewan Pengawas Perusahaan paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Susunan dan Profil Komite Pemantau Risiko

Hingga 31 Desember 2023, susunan Komite Pemantau Risiko Perusahaan adalah sebagaimana berikut:

Risk Monitoring Committee

Various risks must be managed in every activity carried out by Perum DAMRI. To overcome these risks, Perum DAMRI implements an appropriate risk management system. The implementation of an effective risk management system is expected to help Perum DAMRI achieve its business goals. With good risk management, Perum DAMRI can identify, assess, and control risks that have the potential to hinder the company's operations.

Risk Monitoring Committee Guidelines and Charter

The DAMRI Risk Monitoring Committee Charter was established through the Decree of the Supervisory Board Number: 01/DP/11/2015 dated June 30, 2013. The decree establishes the official Risk Monitoring Committee Charter of Perusahaan Umum (Perum) DAMRI. The existence of this charter aims to strengthen the supervisory function and transparency in the company's operations.

Risk Monitoring Committee Term Guidelines

The term of office of members of the Risk Monitoring Committee who are not members of the Company's Supervisory Board is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for a 2 (two) year term of office, without reducing the right of the Supervisory Board to dismiss them at any time.

Composition and Profile of the Risk Monitoring Committee

Until December 31, 2023, the composition of the Company's Risk Monitoring Committee is as follows:

Keterangan / *Description*	**Profil /** *Profile*
Nama / *Name*	Yuli Harsono
Jabatan / *Position*	Ketua Komite Pemantau Risiko / *Chairman of the Risk Monitoring Committee*
Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis for Appointment*	SK.03/II/2021
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Jakarta, 21 Juli 1967 / *Jakarta, July 21, 1967*
Usia / *Age*	56 tahun / *56 years old*
Domisili / *Domicile*	Jakarta
Periode Jabatan / *Period of Service*	17 Februari 2021 - sekarang / *February 17, 2021 - present*

DENGAN MANAJEMEN RISIKO YANG BAIK, PERUM DAMRI DAPAT MENGIDENTIFIKASI, MENILAI, DAN MENGENDALIKAN RISIKO-RISIKO YANG BERPOTENSI MENGHAMBAT OPERASIONAL PERUSAHAAN.

With good risk management, Perum DAMRI can identify, assess, and control risks that have the potential to hinder the company's operations.

Keterangan / *Description*	**Profil /** *Profile*
Riwayat Pendidikan / *Education History*	• Sarjana (S1) Fakultas Hukum, Universitas Indonesia (1992) • Magister (S2) Fakultas Hukum, The University of Sheffield, Inggris (1997) • Doktor (S3) Ilmu Hukum, Universitas Padjadjaran (2012) • *Bachelor (S1) Faculty of Law, University of Indonesia (1992)* • *Master (S2) Faculty of Law, The University of Sheffield, England (1997)* • *Doctor (S3) Law, Padjadjaran University (2012)*
Riwayat Pekerjaan / *Employment History*	• Anggota Dewan Pengawas DAMRI • Staf Biro Peraturan Perundang-undangan (PUU) • Kepala Sub Bagian Sumber Daya Alam Biro PUU I, Kepala Sub Bagian Pajak dan PNBP Biro PUU I • Kepala Bagian Moneter dan Jasa Keuangan Biro PUU Bidang Perekonomian dan Industri • Asisten Deputi Bidang Perancangan Perundang-undangan Bidang Kesejahteraan Rakyat • Staf Ahli Sekretaris Kabinet Bidang Tata Ruang dan Wilayah Perbatasan, • Deputi Sekretaris Kabinet Bidang Dukungan Kerja Kabinet, dan • Deputi Sekretaris Kabinet Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan. • Member of the DAMRI Supervisory Board • *Staff of the Legislation Bureau (PUU)* • *Head of the Natural Resources Sub-Division of PUU Bureau I, Head of the Tax and PNBP Sub-Division of PUU Bureau I* • *Head of the Monetary and Financial Services Section of the PUU Bureau for the Economy and Industry* • *Assistant Deputy for Legislation Drafting for the People's Welfare Sector* • *Expert Staff of the Cabinet Secretary for Spatial Planning and Border Areas,* • *Deputy Cabinet Secretary for Cabinet Work Support, and* • *Deputy Cabinet Secretary for Human Development and Culture.*

Keterangan / *Description*	Profil / *Profile*
Nama / *Name*	Sri Purwanto
Jabatan / *Position*	Anggota Komite Pemantau Risiko
Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis for Appointment*	SK.02/DP/I/2021 / 13 Januari 2021
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Klaten, 7 Oktober 1964
Usia / *Age*	59 Tahun
Domisili / *Domicile*	Jakarta
Periode Jabatan / *Period of Service*	13 Januari 2021 - Sekarang
Riwayat Pendidikan / *Education History*	• 2012- 2016: Doktor, Universitas Trisakti Jakarta • 1997-1999 : MBA, konsentrasi bidang Keuangan, Syracuse University, New York, USA • 1983-1988 : Akuntan, Universitas Diponegoro, Semarang • *2012- 2016: Doctorate, Trisakti University Jakarta* • *1997-1999 : MBA, concentration in Finance, Syracuse University, New York, USA* • *1983-1988 : Accountant, Diponegoro University, Semarang*
Riwayat Pekerjaan / *Employment History*	• Konsultan Manajemen (Februari 2022 - Sekarang) • Komite Pemantau Risiko Perum DAMRI (Januari 2021 - Sekarang) • Dosen (S1 & S2, Universitas Negeri & Swasta) (Januari 2020 - Sekarang) • Direktur Pembiayaan Perumahan BP Tapera (Mei 2021 - Mei 2022) • Direktur Keuangan Perum DAMRI (Januari 2016 - Januari 2021) • Vice President, Service Quality, Network Electronic Bank BUMN (Juni 2014 - Januari 2016) • Vice President Customer Care Bank BUMN (Juni 2013 - Juni 2014) • *Management Consultant (February 2022 - Present)* • *Risk Monitoring Committee of Perum DAMRI (January 2021 - Present)* • *Lecturer (S1 & S2, State & Private Universities) (January 2020 - Present)* • *Director of Housing Financing BP Tapera (May 2021 - May 2022)* • *Finance Director of Perum DAMRI (January 2016 - January 2021)* • *Vice President, Service Quality, Network Electronic Bank BUMN (June 2014 - January 2016)* • *Vice President Customer Care Bank BUMN (June 2013 - June 2014)*

Keterangan / *Description*	Profil / *Profile*
Nama / *Name*	Rizky Prasetya Asgor
Jabatan / *Position*	Anggota Komite Pemantau Risiko / *Member of the Risk Monitoring Committee*
Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis for Appointment*	SK.02/DP/XII/2022
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Bogor, 13 Maret 1973 / *Bogor, March 13, 1973*
Usia / *Age*	51 tahun / *51 years old*
Domisili / *Domicile*	Bogor, Jawa Barat / *Bogor, West Java*

Keterangan / *Description*	**Profil /** *Profile*
Periode Jabatan / *Period of Service*	05 Desember 2022 - Sekarang / *December 05, 2022 - Present*
Riwayat Pendidikan / *Education History*	• Sarjana - Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Institut Pertanian Bogor, tahun 1999 • Magister - Magister Teknologi Informasi (MTI) Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia, tahun 2008 • *Bachelor - Faculty of Mathematics and Naturan Sciences, bogor Agriculture University, year 1999* • *Magister - Magister Information Technology (MTI) Faculty of Computer Science, University of Indonesia, year 2008*
Riwayat Pekerjaan / *Employment History*	• Risk Monitoring Committee - Perum DAMRI (Desember 2022 - Sekarang) • Head of Information System Transformation - Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan (Januari 2022 - Desember 2022) • Audit Committee Board Member - PT Waskita Beton Precast Tbk (Januari 2021 - Januari 2023) • President Director - PT Positive Management Consulting (April 2021 - Sekarang) • Project Manager of IT Master Plan 2021-2025 and IT Governance Assessment and Design for PT Kliring Berjangka Indonesia (Persero) (September 2021 - November 2021) • Project Manager of Development of Information System for Regional Owned Enterprises' Performance Evaluation at Municipality of Bogor (Juli 2021 - Agustus 2021) • Consultant Disaster Recovery Plan Preparation - PT. Pupuk Indonesia (PI) (September 2020 - Desember 2020) • Consultation Services Evaluation of Information System Provisions for Central Bank of Indonesia (Oktober 2020 - April 2021) • Senior ICT Governance Consultant - Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) (September 2020 - Desember 2020) • Risk Management Expert - Indonesian National Library (Perpusnas) (Juni 2020 Oktober 2020) • IT Infrastructure Consulting Services PT. Fintek Karya Nusantara (Januari 2020 - April 2020) • *Risk Monitoring Committee - Perum DAMRI (December 2022 - Present)* • *Head of Information System Transformation - Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan (January 2022 - December 2022)* • *Audit Committee Board Member - PT Waskita Beton Precast Tbk (January 2021 - January 2023)* • *President Director - PT Positive Management Consulting (April 2021 - Present)* • *Project Manager of IT Master Plan 2021-2025 and IT Governance Assessment and Design for PT Kliring Berjangka Indonesia (Persero) (September 2021 - November 2021)* • *Project Manager of Development of Information System for Regional Owned Enterprises' Performance Evaluation at Municipality of Bogor (July 2021 - August 2021)* • *Consultant Disaster Recovery Plan Preparation - PT. Pupuk Indonesia (PI) (September 2020 - December 2020)* • *Consultation Services Evaluation of Information System Provisions for Central Bank of Indonesia (October 2020 - April 2021)* • *Senior ICT Governance Consultant - National Family Planning Coordinating Board (BKKBN) (September 2020 - December 2020)* • *Risk Management Expert - Indonesian National Library (Perpusnas) (June 2020 October 2020)* • *IT Infrastructure Consulting Services PT. Fintek Karya Nusantara (January 2020 - April 2020)*

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

Sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Piagam (Charter) Komite Pemantau Risiko, tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko didefinisikan sebagai berikut:

- Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan manajemen risiko.
- Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Risk Appetite korporat.
- Evaluasi dan rekomendasi dalam setiap pelaksanaan investasi dalam RKAP melalui pengendalian anggaran.
- Monitoring dan evaluasi serta mengkaji pengembangan sistem informasi dan komunikasi DAMRI.

Independensi Komite Pemantau Risiko

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Pemantau Risiko mempertahankan independensi yang dibuktikan dengan tidak adanya hubungan afiliasi dengan pihak manapun dan tidak memiliki saham di Perusahaan.

Pendidikan dan Pelatihan Komite Pemantau Risiko

Setiap tahun, Perusahaan secara konsisten menyediakan fasilitas program pendidikan dan pelatihan untuk Komite Pemantau Risiko dengan tujuan meningkatkan kompetensi serta memperluas kapabilitas dan pengetahuan profesional dalam melaksanakan tugas sehari-hari mereka.

Selama tahun 2023, Komite Pemantau Risiko telah mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi seperti pelatihan, seminar, dan workshop, dengan detail sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of the Risk Monitoring Committee

In accordance with the provisions contained in the Risk Monitoring Committee Charter, the duties and responsibilities of the Risk Monitoring Committee are defined as follows:

- Monitoring and evaluating the implementation of risk management.
- Monitoring and evaluating the implementation of corporate Risk Appetite.
- Evaluation and recommendations in every investment implementation in the RKAP through budget control.
- Monitoring and evaluating and reviewing the development of DAMRI's information and communication systems.

Independence of the Risk Monitoring Committee

In carrying out its duties, the Risk Monitoring Committee maintains its independence as evidenced by the absence of any affiliated relationship with any party and does not own shares in the Company.

Audit Committee Education and Training

Every year, the Company consistently provides education and training program facilities for the Audit Committee with the aim of improving competence and expanding professional capabilities and knowledge in carrying out their daily duties.

During 2023, the Audit Committee has participated in various competency development activities such as training, seminars, and workshops, with details as follows:

Judul Pelatihan / *Training Title*	Waktu dan Tempat Pelatihan / *Training Place and Date*	Peserta / *Participant*	Penyelenggara / *Organizer*
Kegiatan Rapat Koordinasi Peningkatan Kapabilitas Satuan Pengawasan Intern (SPI) Anggota DAMRI Group / *Coordination Meeting Activities to Improve the Capabilities of the Internal Supervisory Unit (SPI) of DAMRI Group Members*	PT Madubaru Yogyakarta, 31 Juli – 2 Agustus 2023 PT Madubaru Yogyakarta, July 31 – August 2, 2023	Yuli Harsono	Perum DAMRI
Business Continuity Management Professional Certified	Jakarta, 9-12 Oktober 2023 Jakarta, October 9-12 2023	Sri Purwanto	RAP Consulting
Business Continuity Management Professional Certified	Jakarta, 9-12 Oktober 2023 Jakarta, October 9-12 2023	Rizky P Asgor	RAP Consulting
Refreshment Risk Management	Jakarta, 23 Agustus 2023 Jakarta, August 23, 2023	Sri Purwanto	RDS Consulting

Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Komite Pemantau Risiko telah melakukan kegiatan yang merupakan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2023, seperti yang dijelaskan di bawah ini:

- Mengikuti rapat internal Dewan Pengawas dan Komite
- Melakukan kunjungan lapangan dengan Dewan Pengawas yaitu dengan monitoring pada cabang Soekarno Hatta, Serang, Bandung, Batam, Jogjakarta, Pangkal Pinang, Denpasar, Kupang, Manokwari, Jakarta I, Purwokerto, Cilacap dan Malang
- Menelaah laporan (informasi) manajemen yang berkaitan dengan risiko keuangan dana risiko operasional
- Menelaah risiko yang terkait dengan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Dalam melaksanakan tugasnya Komite Pemantau Risiko dan Investasi bersinergi dengan Komite Audit, SPI dan Unit Kerja Pemangku Manajemen Risiko

Activity Implementation Report

The Risk Monitoring Committee has carried out its responsibilities throughout 2023, as outlined below:

- Attending internal meetings of the Supervisory Board and Committee
- Conducting field visits with the Supervisory Board, monitoring branches in Soekarno Hatta, Serang, Bandung, Batam, Yogyakarta, Pangkal Pinang, Denpasar, Kupang, Manokwari, Jakarta I, Purwokerto, Cilacap, and Malang
- Reviewing management reports (information) related to financial and operational risk
- Assessing risks related to compliance with applicable laws and regulations
- In carrying out its duties, the Risk Monitoring and Investment Committee collaborates with the Audit Committee, Internal Audit Unit (SPI), and the Risk Management Work Unit

Rapat Internal antara Dewan Pengawas, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantau Risiko

Rapat Internal antara Dewan Pengawas, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantau Risiko menyelenggarakan rapat secara berkala guna memperkuat koordinasi pengawasan dan pengelolaan perusahaan yang dilaksanakan paling sedikit setiap 1 (satu) bulan sekali atau sesuai kebutuhan Perusahaan. Keputusan Rapat Dewan

Internal Meeting between the Supervisory Board, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Monitoring Committee

The Internal Meeting between the Supervisory Board, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Monitoring Committee is held regularly to strengthen coordination in company oversight and management, at least once a month or as needed by the company. Decisions of the Supervisory Board's meetings are made through deliberation to

Pengawas diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara setuju terbanyak. Dewan Pengawas dapat juga mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan rapat. Seluruh keputusan rapat dituangkan ke dalam risalah dengan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, termasuk apabila di dalamnya terdapat perbedaan pendapat (dissenting opinion). Apabila dipandang perlu, Dewan Pengawas berhak dapat memperluas jangkauan peserta rapat hingga Sekretaris Perusahaan, komite-komite Dewan Pengawas, dan peserta rapat lainnya.

reach a consensus. If consensus cannot be reached, decisions are made based on the majority vote. The Supervisory Board may also make valid and binding decisions without holding a meeting. All meeting decisions are documented in minutes with assistance from the Corporate Secretary, including any dissenting opinions. If necessary, the Supervisory Board has the right to expand the meeting participants to include the Corporate Secretary, Supervisory Board committees, and other relevant participants.

Selama tahun 2023, Dewan Pengawas, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko menyelenggarakan rapat sebanyak 14 (empat belas) kali sebagaimana tersaji pada table di bawah ini:

Throughout 2023, the Supervisory Board, Nomination and Remuneration Committee, Audit Committee, and Risk Monitoring Committee held 14 (fourteen) meetings, as shown in the table below:

Nama / *Name*	**Jabatan /** *Position*	**Jumlah Rapat /** *Number of Meetings*	**Jumlah Kehadiran /** *Number of Attendance*	**Persentase Kehadiran /** *Attendance Percentage*
		Dewan Pengawas *Board Of Commissioners*		
Sam Budigusdian	Ketua Dewan Pengawas *Chairman of the Supervisory Board*	14	14	100%
Yuli Harsono	Anggota Dewan Pengawas *Member of the Supervisory Board*	14	12	86%
Henda Tri Retnadi	Anggota Dewan Pengawas *Member of the Supervisory Board*	14	14	100%
Yuniono Soehartjahjono	Anggota Dewan Pengawas Independen / *Independent Member of the Supervisory Board*	5	4	80%
		Komite Audit *Audit Committee*		
Henda Tri Retnadi	Ketua Komite Audit *Chairman of the Audit Committee*	14	14	100%
Tommy Triyono	Anggota Komite Audit *Member of the Audit Committee*	14	13	93%
Dadang Mulyana	Anggota Komite Audit *Member of the Audit Committee*	14	13	93%
		Komite Nominasi dan Remunerasi *Nomination and Remuneration Committee*		
Sam Budigusdian	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / *Chairman of the Nomination and Remuneration Committee*	14	14	100%
Dadang Mulyana	Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi / *Secretary of the Nomination and Remuneration Committee*	14	13	93%

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Jumlah Rapat / *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran / *Number of Attendance*	Persentase Kehadiran / *Attendance Percentage*
		Komite Pemantau Risiko *Risk Monitoring Committee*		
Yuli Harsono	Ketua Komite Pemantau Risiko *Chairman of the Risk Monitoring Committee*	14	12	86%
Rizky Prasetya Asgor	Anggota Komite Pemantau Risiko *Member of the Risk Monitoring Committee*	14	12	86%
Sri Purwanto	Anggota Komite Pemantau Risiko *Member of the Risk Monitoring Committee*	14	12	86%

Adapun agenda rapat yang dibahas dalam Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantau Risiko sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

The meeting agendas discussed in the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Monitoring Committee throughout 2023 can be seen in the following table:

Waktu Rapat / *Meeting Time*	Agenda Pembahasan / *Agenda of Discussion*	Peserta / *Participant*
31 Januari 2023 *January 31, 2023*	• Review atas Laporan Manajemen Bulan Desember 2022 • Koordinasi Internal Dewan Pengawas • *Review of the December Management Report 2022* • *Internal Coordination of the Supervisory Board 2022*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Tommy Triyono • Dadang Mulyana • Sri Purwanto • Rizky Prasetya Asgor
17 Februari 2023 *February 17, 2023*	• Review atas Laporan Manajemen Bulan Januari 2023 • Koordinasi Internal Dewan Pengawas • *Review of the January Management Report 2023* • *Internal Coordination of the Supervisory Board 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Tommy Triyono
20 Maret 2023 *March 20, 2023*	• Review atas Laporan Manajemen Bulan Februari 2023 • Koordinasi Internal Dewan Pengawas • *Review of the February Management Report 2023* • *Internal Coordination of the Supervisory Board 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Dadang Mulyana • Sri Purwanto • Rizky Prasetya Asgor
19 April 2023 *April 19, 2023*	• Review atas Laporan Manajemen Bulan Maret 2023 • Koordinasi Internal Dewan Pengawas • *Review of the March Management Report 2023* • *Internal Coordination of the Supervisory Board 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Tommy Triyono • Dadang Mulyana • Sri Purwanto • Rizky Prasetya Asgor

Waktu Rapat / *Meeting Time*	Agenda Pembahasan / *Agenda of Discussion*	Peserta / *Participant*
17 Mei 2023 *May 17, 2023*	• Review atas Laporan Manajemen Triwulan I 2023 • Review atas Laporan manajemen Bulan April 2023 • Koordinasi Internal Dewan Pengawas • *Review of the Q1 Management Report 2023* • *Review of the April Management Report 2023* • *Internal Coordination of the Supervisory Board 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Tommy Triyono • Dadang Mulyana • Sri Purwanto • Rizky Prasetya Asgor
13 Juni 2023 *June 13, 2023*	Review GCG Dewan Pengawas 2023 dan Board Manual *Supervisory Board GCG Review and Board Manual 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Tommy Triyono • Dadang Mulyana • Sri Purwanto • Rizky Prasetya Asgor
04 Juli 2023 *July 04, 2023*	Pembahasan Penyempurnaan Board Manual Perum DAMRI Tahun 2023 *Discussion on the Improvement of the Perum DAMRI Board Manual 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Tommy Triyono • Dadang Mulyana • Sri Purwanto • Rizky Prasetya Asgor
11 Juli 2023 July 11, 2023	• Review atas Laporan Manajemen Bulan Mei 2023 • Koordinasi Internal Dewan Pengawas • *Review of the May Management Report 2023* • *Internal Coordination of the Supervisory Board 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Yuniono Soehartjahjono • Tommy Triyono • Dadang Mulyana • Sri Purwanto • Rizky Prasetya Asgor
10 Agustus 2023 *August 10, 2023*	• Review atas Laporan Manajemen Bulan Juni 2023 • Review atas Laporan Realisasi RKAP Semester I 2023 • Koordinasi Internal Dewan Pengawas • *Review of the June Management Report 2023* • *Review of the Realization of the H1 RKAP 2023* • *Internal Coordination of the Supervisory Board 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Yuniono Soehartjahjono • Tommy Triyono • Dadang Mulyana • Sri Purwanto • Rizky Prasetya Asgor
30 Agustus 2023 *August 30, 2023*	• Review atas Laporan Manajemen Bulan Juli 2023 • Koordinasi Internal Dewan Pengawas • *Review of the July Management Report 2023* • *Internal Coordination of the Supervisory Board 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Yuniono Soehartjahjono • Tommy Triyono • Dadang Mulyana • Sri Purwanto • Rizky Prasetya Asgor
25 September 2023 *September 25, 2023*	• Review atas Laporan Manajemen Bulan Agustus 2023 • Koordinasi Internal Dewan Pengawas • *Review of the August Management Report 2023* • *Internal Coordination of the Supervisory Board 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Yuniono Soehartjahjono • Tommy Triyono • Dadang Mulyana • Sri Purwanto

Waktu Rapat / *Meeting Time*	Agenda Pembahasan / *Agenda of Discussion*	Peserta / *Participant*
19 Oktober 2023 *October 19, 2023*	• Review atas Laporan Manajemen Bulan September 2023 dan Triwulan III 2023 • Koordinasi Internal Dewan Pengawas • *Review of the September Management Report and Q3 2023* • *Internal Coordination of the Supervisory Board 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Tommy Triyono • Dadang Mulyana • Sri Purwanto • Rizky Prasetya Asgor
24 November 2023 *November 24, 2023*	• Review atas Laporan Manajemen Bulan Oktober 2023 • Koordinasi Internal Dewan Pengawas • *Review of the October Management Report 2023* • *Internal Coordination of the Supervisory Board 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Yuli Harsono • Tommy Triyono • Dadang Mulyana • Sri Purwanto • Rizky Prasetya Asgor
14 Desember 2023 *December 14, 2023*	• Review atas Laporan Manajemen Bulan November 2023 • Koordinasi Internal Dewan Pengawas • *Review of the November Management Report 2023* • *Internal Coordination of the Supervisory Board 2023*	• Sam Budigusdian • Henda Tri Retnadi • Tommy Triyono • Dadang Mulyana • Rizky Prasetya Asgor

Sekretaris Perusahaan

Dalam membantu Direksi, Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi utama sebagai Pejabat Penghubung, implementasi GCG, komunikasi korporat, serta administrasi dokumen kebijakan dan notulensi rapat. Melalui berbagai kegiatan yang berhubungan dengan publik, Sekretaris Perusahaan turut menjaga citra Perusahaan dan mewakili Direksi dalam setiap kegiatan komunikasi eksternal, khususnya dengan pihak regulator, investor, dan para Pemangku Kepentingan lainnya.

Persyaratan dan tata cara pengangkatan Sekretaris Perusahaan mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Dalam melaksanakan perannya, Sekretaris Perusahaan Perum DAMRI memiliki Tugas dan Tanggung Jawab sebagai berikut :

- Mengelola, mengendalikan, mengkoordinasikan, dan memonitor seluruh kegiatan DAMRI
- Membuat dan mengusulkan kebijakan strategis Perusahaan dalam bidang Kemitraan dan Bina Lingkungan, yang didalamnya meliputi proses penyusunan kebijakan dan

Corporate Secretary

In assisting the Board of Directors, the Corporate Secretary's primary functions include acting as a Liaison Officer, implementing Good Corporate Governance (GCG), handling corporate communications, and managing policy documents and meeting minutes. Through various public-related activities, the Corporate Secretary helps maintain the company's image and represents the Board of Directors in all external communication activities, particularly with regulators, investors, and other stakeholders.

The requirements and procedures for appointing a Corporate Secretary refer to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises PER-2/MBU/03/2023 regarding Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

In carrying out its role, the Corporate Secretary of Perum DAMRI has the following duties and responsibilities:

- Managing, controlling, coordinating, and monitoring all activities of DAMRI.
- Developing and proposing the company's strategic policies in the areas of Partnership and Community Development, which include the process of drafting policies and budgets,

anggaran, pendistribusian dana, koordinasi pelaksanaan, serta koordinasi dan pelaporan.

- Mengelola, mengendalikan dan merancang program-program dan aktivitas komunikasi korporasi, baik meliputi Internal Communication dan External Communication.

- fund distribution, implementation coordination, and reporting.

- Managing, controlling, and designing corporate communication programs and activities, covering both Internal Communication and External Communication.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Keterangan / *Description*	**Profil /** *Profile*
Nama / *Name*	Chrystian RM. Pohan
Jabatan / *Position*	Sekretaris Perusahaan / *Corporate Secretary*
Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis for Appointment*	SK Direksi Perum DAMRI Nomor: 0759.00/KP.303-304/SK/00/DU/2023 *Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: 0759.00/KP.303-304/SK/00/DU/2023*
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Palembang, 19 Maret 1990 / *Palembang, March 19, 1990*
Usia / *Age*	33 tahun / *33 years old*
Domisili / *Domicile*	Jakarta
Periode Jabatan / *Period of Service*	07 Desember 2023 - sekarang / *December 07, 2023 - present*
Riwayat Pendidikan / *Education History*	• S1 Psikologi Universitas Pelita Harapan • S2 Manajemen PPM School of Management • Bachelor of Psychology Pelita Harapan University • Master of Management PPM, School of Management • *Bachelor of Psychology Pelita Harapan University* • *Master of Management PPM School of Management* • *Bachelor of Psychology Pelita Harapan University* • *Master of Management PPM, School of Management*
Riwayat Pekerjaan / *Employment History*	Kepala Divisi Sekretariat Perusahaan & Kepala Divisi Pelayanan *Head of Corporate Secretariat Division and Head of Service Division*

Pendidikan dan Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Perusahaan mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan dalam kegiatan pengembangan kompetensi yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan. Daftar kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Corporate Secretary Education and Training

The Company involves the Corporate Secretary in competency development activities carried out through various training and education with funding fully being the responsibility of the Company. The list of training and competency improvement activities attended by the Corporate Secretary throughout 2023 is as follows:

Judul Pelatihan / *Training Title*	Waktu Pelatihan / *Training Date*	Peserta / *Participant*	Penyelenggara / *Organizer*
Pelatihan Penyusunan Manajemen Risiko Risk Management Preparation Training	10-12 Mei 2023 May 10-12, 2023	Chrystian RM Pohan	PT Dwi Mitra Solusi Sejahtera
The Essential of Strategy Execution by Maximizing EBITDA	14 Januari 2023 January 14, 2023	Chrystian RM Pohan	EQUITEK
Change Management Batch 1	29 Mei 2023. May 29, 2023	Chrystian RM Pohan	SPC Indonesia
Emergenetic Batch 1	29 Juli 2023 July 29, 2023	Chrystian RM Pohan	SPC Indonesia

Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tanggung jawabnya berdasarkan deskripsi pekerjaan yang telah ditetapkan. Tugas utamanya adalah memastikan perusahaan berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), yang meliputi lima prinsip utama: Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, dan Kewajaran.

Beberapa tugas yang telah dijalankan oleh Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2023 mencakup:

- Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan DAMRI Tahun 2022.
- Pelaksanaan dan koordinasi berbagai rapat manajemen, baik internal maupun eksternal, seperti:
  - Rapat Direksi;
  - Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Pengawas;
  - Rapat dengan Pemilik Modal mengenai Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan 2023 serta Laporan Keuangan DAMRI Tahun 2022.
- Pelaksanaan Evaluasi GCG Tahun 2023 terkait penerapan GCG pada DAMRI di tahun 2022, dengan hasil DAMRI memperoleh predikat "Sangat Baik" dengan skor 87,25.
- Pengelolaan administrasi dan tata persuratan DAMRI, termasuk pengelolaan E-Office, standarisasi penomoran dokumen, serta penggunaan stempel atau cap perusahaan.
- Pengelolaan Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) di DAMRI.
- Melakukan kegiatan media relation, seperti penyebaran rilis dan interaksi dengan media.

Activity Implementation Report

Throughout 2023, the Corporate Secretary has fulfilled its responsibilities based on the established job description. Its main task is to ensure the company operates in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG), which include five key principles: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.

Several tasks carried out by the Corporate Secretary throughout 2023 include:

- Preparation of DAMRI Annual Report and Sustainability Report 2022
- Execution and coordination of various management meetings, both internal and external, such as:
  - Board of Directors Meetings;
  - Joint Meetings of the Board of Directors and the Supervisory Board;
  - Meetings with Capital Owner regarding the Approval of Corporate Work Plan and Budget 2023 as well as DAMRI Financial Statements 2022.
- Implementation of the GCG Evaluation 2023 related to the application of GCG at DAMRI in 2022, resulting in a "Very Good" rating with a score of 87.25.
- Management of administration and correspondence at DAMRI, including managing the E-Office, standardizing document numbering, and using company stamps or seals.
- Management of the Gratification Control Unit (UPG) at DAMRI.
- Execution of media relations activities, such as distributing press releases and interacting with the media.

- Pemantauan media secara berkala dan penyusunan agenda yang dikomunikasikan dengan Tim Komunikasi Kementerian BUMN.
- Mengelola website korporat DAMRI, seperti www.damri.co.id, serta portal layanan publik dan TJSL BUMN.
- Mengelola media sosial resmi DAMRI, termasuk verifikasi akun Instagram @kitadamri dan @damriindonesia.
- Melaksanakan aktivitas branding melalui penyelenggaraan acara korporat maupun kolaborasi dengan divisi lain atau pihak eksternal, dukungan sponsorship, kemitraan iklan, pembuatan e-magazine, serta peningkatan citra perusahaan melalui partisipasi dalam penghargaan.
- Melakukan kegiatan kehumasan korporat, seperti mendukung acara direksi secara protokoler, pengadaan merchandise, serta penyusunan profil perusahaan.
- Menjalankan komunikasi internal di kalangan Direksi dan karyawan DAMRI.
- Menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, meliputi:
  - DAMRI Peduli bencana banjir di Sulawesi Utara;
  - Penanggulangan dampak bencana El Nino melalui Yayasan BUMN untuk Indonesia;
  - DAMRI Peduli - Distribusi sembako di Jakarta Timur;
  - DAMRI Sehat - Upaya penanganan stunting di Pulau Barrang Lompo, Makassar, dalam Kegiatan Relawan Bakti BUMN Batch III;
  - Program DAMRI Peduli Stunting di Kabupaten Sigi, Sulawesi Tengah;
  - Program Posyandu Berdaya di Kabupaten Sigi, Sulawesi Tengah.
  -
- Reklasifikasi Aset Tetap dari Persediaan DAMRI.
- Perawatan, pemeliharaan, dan perbaikan Gedung Kantor Pusat DAMRI.
-

- Regular media monitoring and communication with the Ministry of SOEs' Communication Team.
- Management of DAMRI corporate website, including www.damri.co.id, public service portal, and BUMN CSR portal.
- Management of official DAMRI social media, including verification of Instagram accounts @kitadamri and @damriindonesia.
- Branding activities, such as organizing corporate events, collaborations, sponsorship support, advertising partnerships, e-magazine creation, and participation in awards.
- Corporate public relations activities, such as protocol support for Board of Directors' events, procuring merchandise, and preparing the company profile.
- Internal communication among DAMRI Board of Directors and employees.
- Execution of Social and Environmental Responsibility programs, including:
  - DAMRI Cares – Flood disaster relief in North Sulawesi.
  - Mitigating the impact of the El Nino disaster through the BUMN Foundation for Indonesia.
  - DAMRI Cares – Distribution of food packages in East Jakarta.
  - DAMRI Health – Tackling stunting on Barrang Lompo Island, Makassar, in the BUMN Batch III Volunteer Service Activity.
  - DAMRI Cares Stunting Program in Sigi Regency, Central Sulawesi.
  - Empowered Posyandu Program in Sigi Regency, Central Sulawesi.
- Reclassification of Fixed Assets from DAMRI Inventory.
- Maintenance, upkeep, and repair of DAMRI Head Office Building.

Satuan Pengawas Internal

Satuan Pengawas Internal merupakan organ pendukung Direksi dalam tata kelola Perusahaan berperan penting dalam sistem pengendalian internal Perusahaan. Satuan Pengawas Internal bertujuan untuk memastikan pencapaian tujuan perusahaan melalui kegiatan assurance dan konsultasi terhadap implementasi pengendalian internal, kecukupan serta

Internal Supervisory Unit

The Internal Supervisory Unit is a supporting body of the Board of Directors in corporate governance, playing an essential role in the Company's internal control system. The Internal Supervisory Unit aims to ensure the achievement of corporate objectives through assurance and consultation activities on the implementation of internal controls, the adequacy and

efektivitas manajemen risiko, dan praktik tata kelola Perusahaan, dengan tujuan meningkatkan akuntabilitas dan kredibilitas Perusahaan di mata seluruh pemangku kepentingan.

effectiveness of risk management, and corporate governance practices, with the goal of enhancing the Company's accountability and credibility in the eyes of all stakeholders.

Piagam (Charter) Internal Audit

Divisi Satuan Pengawas Intern menjalankan fungsi pengawasan intern dengan mengacu pada Piagam (Charter) Internal Audit yang memuat hal-hal sebagai berikut:

- Pendahuluan.
- Visi & Misi.
- Struktur Organisasi.
- Fungsi Pengawasan Intern.
- Ruang Lingkup.
- Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Satuan Pengawasan Intern (SPI).
- Konsultasi.
- Kode Etik.
- Standar Pemeriksaan.
- Larangan Perangkapan Tugas.
- Evaluasi Piagam Satuan Pengawasan Intern (SPI).
- Penutup.

Audit Charter dirancang sebagai pedoman bagi SPI DAMRI untuk menjalankan tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya dengan profesionalisme, kompetensi, independensi, serta akuntabilitas yang tinggi. Pedoman ini memastikan bahwa semua pihak yang berkepentingan dapat menerima dan mempercayai pelaksanaan aktivitas perusahaan. Dengan Audit Charter, SPI DAMRI dapat melaksanakan aktivitas perusahaan dengan standar yang jelas dan transparan, sehingga mendukung tata kelola perusahaan yang baik.

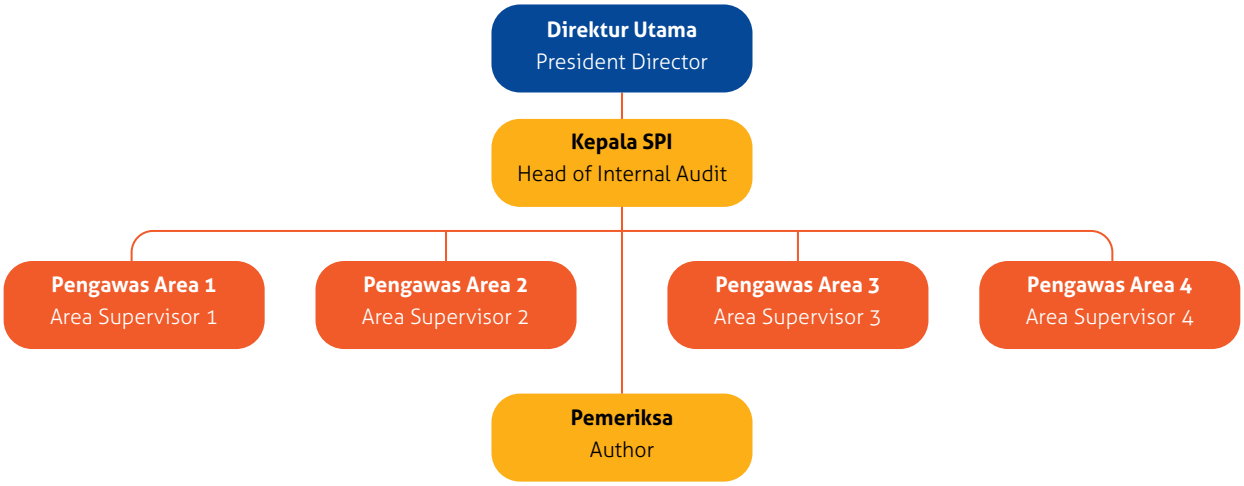
Internal Audit Charter

The Internal Supervisory Unit division carries out internal supervision functions based on the Internal Audit Charter, which covers the following aspects:

- Introduction
- Vision & Mission
- Organizational Structure
- Internal Supervision Function
- Scope
- Duties, Responsibilities, and Authority of the Internal Supervisory Unit (SPI)
- Consultation
- Code of Ethics
- Audit Standards
- Prohibition of Dual Roles
- Evaluation of the Internal Supervisory Unit (SPI) Charter
- Conclusion

The Audit Charter is designed as a guideline for the DAMRI Internal Supervisory Unit (SPI) to carry out its duties, authority, and responsibilities with professionalism, competence, independence, and high accountability. This guideline ensures that all interested parties can accept and trust the execution of the company's activities. Through the Audit Charter, DAMRI's SPI can perform corporate activities with clear and transparent standards, thereby supporting good corporate governance.

Struktur Organisasi Satuan Pengawas Internal Tahun 2023
Internal Supervisory Unit Organizational Structure 2023



- Satuan Pengawasan Intern adalah organisasi yang bertugas membantu Direktur Utama dalam menjalankan fungsi pengawasan intern agar pengelolaan perusahaan berjalan sesuai kaidah tata Kelola perusahaan yang baik (good corporate governance);
- Satuan Pengawasan Intern dipimpin oleh Kepala Divisi Satuan Pengawasan Intern;
- Kepala Divisi Satuan Pengawasan Intern diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Pengawas;
- Kepala Divisi Satuan Pengawasan Intern bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan dapat berkoordinasi dengan Dewan Pengawas melalui Komite Audit;
- Pengawas Area dan Pemeriksa Divisi Satuan Pengawasan Intern bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Satuan Pengawasan Intern;
- Direktur Utama wajib memberikan dukungan sepenuhnya guna terlaksananya independensi Satuan Pengawasan Intern dan menjaga serta mengevaluasi kualitas fungsi Satuan Pengawasan Intern.

- organization tasked with assisting the President Director in carrying out internal supervision functions to ensure that the company is managed in accordance with the principles of good corporate governance.
- The Internal Supervisory Unit is led by the Head of the Internal Supervisory Unit Division.
- The Head of the Internal Supervisory Unit Division is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Supervisory Board.
- The Head of the Internal Supervisory Unit Division reports directly to the President Director and may coordinate with the Supervisory Board through the Audit Committee.
- Area Supervisors and Inspectors of the Internal Supervisory Unit Division report directly to the Head of the Internal Supervisory Unit.
- The President Director must fully support the independence of the Internal Supervisory Unit and maintain as well as evaluate the quality of its functions.

Profil Satuan Pengawas Internal

Internal Supervisory Unit Profile

Keterangan / *Description*	**Profil /** *Profile*
Nama / *Name*	Edy Kaolana
Jabatan / *Position*	Kepala Divisi Satuan Pengawasan Intern / *Head of Internal Audit Division*
Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis for Appointment*	Surat Keputusan Direksi Perum DAMRI Nomor : SK 0288.00/KP.303/SK/00/DU/V-2023 . *Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number: SK 0288.00/KP.303/SK/00/DU/V-2023*
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Indonesia
Tempat dan Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Demak, 15 Februari 1962 / *Demak, February 15, 1962*
Usia / *Age*	62 tahun / *62 years old*
Domisili / *Domicile*	Semarang, Jawa Tengah / *Semarang, Central Java*
Periode Jabatan / *Period of Service*	2023
Riwayat Pendidikan / *Education History*	Strata 1 Ilmu Kepolisian Akademi Kepolisian Republik Indonesia *Bachelor of Police Science, Indonesian Police Academy*
Riwayat Pekerjaan / *Employment History*	• Inspektur Pengawas Daerah Kalimantan Utara (Kepolisian Daerah Kalimantan Utara) 2018 – 2020. • Auditor Inspektorat Wilayah II ITWASUM POLRI 2016 – 2018. • Inspektorat Bidang Pembinaan Kepolisian Daerah Kalimantan Selatan 2008 - 2016. • *Inspector of North Kalimantan Regional Supervisory (North Kalimantan Regional Police) 2018 – 2020.* • *Auditor of Inspectorate Region II ITWASUM POLRI 2016 – 2018.* • *Inspectorate for Development of the South Kalimantan Regional Police 2008 - 2016.*

Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Pengawasan Intern

Tugas :

- Menyusun dan melaksanakan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) disetujui oleh Direktur Utama meliputi kegiatan pemberian keyakinan (assurance) berupa:

  - Pemeriksaan Kepatuhan (Compliance Audit);
  - Pemeriksaan Keuangan;
  - Pemeriksaan Operasional (bidang Komersial, Pengembangan Usaha, Operasi, Teknik, Sumber Daya Manusia (SDM) dan kegiatan lainnya);
  - Pemeriksaan dengan Tujuan Tertentu (Tematik Audit/ Audit Investigasi).

- Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan pemeriksaan operasional dan keuangan Perusahaan, menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya pada Perusahaan, serta memberikan saran perbaikan;

- Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian intern, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan perusahaan;

- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di seluruh bidang seperti, komersial dan pengembangan usaha, operasi, teknik, keuangan, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;

- Memberikan rekomendasi dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diaudit pada semua tingkatan manajemen;

- Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Pengawas c.q Komite Audit;

- Memonitor tindak lanjut atas hasil pemeriksaan yang telah dilaporkan;

- Bertugas menjadi mitra kerja Komite Audit dalam melakukan penilaian atas kecukupan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan atas seluruh aktivitas Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, kebijakan dan tujuan Perusahaan;

- Bertugas menjadi mitra kerja pihak Auditor Eksternal Kantor Akuntan Publik (KAP), Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Badan Pengawasan dan pihak lainnya, agar proses pemeriksaan yang dilakukan oleh pihak dimaksud dapat berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

Duties and Responsibilities of the Internal Supervisory Unit

Duties :

- Prepare and implement the Annual Supervisory Work Program (PKPT) approved by the President Director, which includes assurance activities such as:

  - Compliance Audit;
  - Financial Audit;
  - Operational Audit (covering Commercial, Business Development, Operations, Engineering, Human Resources, and other activities);
  - Special Purpose Audits (Thematic Audits/Investigative Audits).

- Assist the President Director in conducting operational and financial audits of the Company, assess controls, management, and implementation within the Company, and provide recommendations for improvement.

- Evaluate the effectiveness of internal control implementation, risk management, and corporate governance processes, in accordance with laws and company policies.

- Conduct audits and assessments of efficiency and effectiveness across various fields such as commercial and business development, operations, engineering, finance, human resources, information technology, and other activities.
- Provide objective recommendations and information regarding audited activities to all levels of management.

- Prepare Audit Results Reports (LHP) and submit these reports to the President Director with a copy to the Supervisory Board and the Audit Committee.

- Monitor the follow-up on reported audit results.

- Act as a partner to the Audit Committee in assessing the adequacy of the effectiveness of internal controls, risk management, and corporate governance across all Company activities in accordance with laws, policies, and Company objectives.

- Collaborate with external auditors from Public Accounting Firms (KAP), the Audit Board (BPK), supervisory bodies, and other parties to ensure that the audit process runs in accordance with the law.

- Mengkoordinasikan pelaksanaan pengawasan dari auditor eksternal dan lembaga pengawasan lainnya, serta hasil tindak lanjut perbaikan dari manajemen atas Laporan Hasil Pemeriksaan Eksternal dan lembaga pengawasan lainnya;
- Menyusun Program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Satuan Pengawasan Intern (SPI);
- Melakukan verifikasi serah terima jabatan;
- Memberikan konsultasi dan keyakinan terkait hal yang bersifat strategis baik pada saat perencanaan maupun pada saat pelaksanaan kegiatan operasional.

- Coordinate the supervision conducted by external auditors and other supervisory bodies, as well as the management's follow-up improvements to the External Audit Results Report and other supervisory bodies.
- Develop a program to evaluate the quality of activities of the Internal Supervisory Unit (SPI).
- Conduct handover verification of positions.
- Provide consultation and assurance on strategic matters both during planning and implementation of operational activities.

Tanggungjawab :

- Melaksanakan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) yang telah disetujui oleh Direktur Utama dengan menggunakan metode pemeriksaan internal berbasis risiko;
- Melakukan proses evaluasi atas hasil pemeriksaan yang telah dilaksanakan;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif kepada manajemen terkait atas kegiatan yang diaudit;
- Menyiapkan dan mendokumentasikan Kertas Kerja Audit (KKA);
- Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) serta melaporkannya kepada Direktur Utama dan pihak yang terkait dengan pelaksanaan audit;
- Melakukan audit khusus atau investigasi apabila diperlukan;
- Melaporkan temuan yang signifikan atau yang dianggap penting kepada Direktur Utama dan Dewan Pengawas untuk dilakukan tindakan perbaikan dalam waktu yang cepat;
- Secara berkala melakukan pemantauan (monitoring) dan evaluasi kecukupan atas pelaksanaan tindak lanjut audit oleh manajemen serta memberikan laporan tertulis kepada Direktur;
- Melaksanakan audit dengan menggunakan pengetahuan, keahlian, pengalaman dan kompetensi profesional yang dimilikinya secara profesional;
- Bertindak sebagai counterpart dengan pihak eksternal auditor dan Komite Audit dalam kegiatan audit di Perusahaan;
- Memastikan dalam hal terdapat penggunaan jasa pihak eksternal untuk aktivitas pengawasan intern:

Responsibilities :

- Implement the Annual Supervisory Work Program (PKPT) approved by the President Director using a risk-based internal audit method.
- Evaluate the results of audits that have been conducted.
- Provide recommendations for improvement and objective information to management regarding audited activities.
- Prepare and document Audit Working Papers (KKA).
- Create Audit Results Reports (LHP) and report them to the President Director and relevant parties involved in the audit.
- Conduct special audits or investigations if necessary.
- Report significant or important findings to the President Director and the Supervisory Board for prompt corrective action.
- Regularly monitor and evaluate the adequacy of follow-up actions by management and provide written reports to the Director.
- Conduct audits using their knowledge, skills, experience, and professional competencies in a professional manner.
- Act as a counterpart with external auditors and the Audit Committee during the audit activities within the Company.
- Ensure that when external services are used for internal supervisory activities:

- Terselenggaranya transfer pengetahuan antara pihak eksternal kepada anggota Satuan Pengawasan Intern (SPI) mengingat penggunaan jasa ahli pihak ekstern bersifat sementara;
- Penggunaan jasa pihak eksternal tidak mempengaruhi independensi dan objektivitas fungsi Satuan Pengawasan Intern (SPI); dan
- Pihak eksternal mematuhi Piagam Audit Intern Perum DAMRI.

- Knowledge transfer occurs from the external party to members of the Internal Supervisory Unit (SPI), given that the use of external experts is temporary;
- The use of external services does not affect the independence and objectivity of the Internal Supervisory Unit (SPI); and
- The external party complies with the Internal Audit Charter of Perum DAMRI.

- Dalam melaksanakan tugasnya, Satuan Pengawasan Intern (SPI) wajib menjaga kelancaraan tugas satuan organisasi lainnya dalam Perusahaan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing;

- Memastikan anggota Satuan Pengawasan Intern (SPI) mengikuti pengembangan profesional berkelanjutan serta pelatihan lain sesuai dengan perkembangan kompleksitas dan kegiatan usaha BUMN;

- Melaporkan perkembangan tindak lanjut rekomendasi kepada Kementerian BUMN c.q. Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko yang merupakan bagian dari Laporan Audit Internal telah dilaksanakan. kesempatan itu, Dewan Pengawas memberikan tanggapan.

- In carrying out its duties, the Internal Supervisory Unit (SPI) must ensure the smooth functioning of the duties of other organizational units within the Company in accordance with their respective duties and responsibilities.

- Ensure that members of the Internal Supervisory Unit (SPI) participate in ongoing professional development and other training in line with the complexities and business activities of SOEs.

- Report on the progress of follow-up recommendations to the Ministry of SOEs, particularly to the Deputy for Finance and Risk Management, as part of the Internal Audit Report, which includes feedback from the Supervisory Board.

Rapat Satuan Pengawasan Intern

Satuan Pengawasan Intern Perum DAMRI secara bulanan melaksanakan rapat monitoring kinerja SPI dengan Komite Audit dengan pembahasan antara lain progres pelaksanaan audit, progres penyelesaian tindak lanjut dan isu-isu strategis.

Rapat bersama Direksi dilakukan secara insidentil, namun SPI rutin menyampaikan laporan monitoring tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal serta menyampaikan laporan kinerja setiap triwulan dan Tahunan.

Internal Supervisory Unit Meetings

The Internal Supervisory Unit of Perum DAMRI holds monthly performance monitoring meetings with the Audit Committee, discussing, among other things, the progress of audit implementation, the progress of follow-up resolutions, and strategic issues.

Meetings with the Board of Directors are held incidentally; however, the SPI regularly submits reports on the follow-up of internal and external audit findings, as well as quarterly and annual performance reports.

Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kompetensi

Perusahaan mengikutsertakan Auditor Internal dalam kegiatan pengembangan kompetensi yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan. Daftar kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti Auditor Internal di sepanjang tahun 2023 sebagai berikut:

Competency Development and Coaching Activities

The Company involves Internal Auditors in competency development activities carried out through various training and education with funding fully being the responsibility of the Company. The list of training and competency improvement activities attended by Internal Auditors throughout 2023 is as follows:

Judul Pelatihan / *Training Title*	Waktu dan Tempat Pelatihan / *Training Date and Place*	Peserta / *Participant*	Penyelenggara / *Organizer*
Dasar – Dasar Audit (DDA) *Audit Fundamentals (DDA)*	Pusat Pengembangan Akuntansi & Keuangan, Bogor 2024 / *Accounting & Finance Development Center, Bogor 2024*	• 2 (Dua) Pengawas Area • 5 (lima) Pemeriksa • *2 (Two) Area Supervisors* • *5 (five) Inspectors*	PPA&K
Komunikasi Psikologi Audit *Audit Psychology Communication*	Komunikasi Psikologi Audit *Psychology Audit Communication*	Pengawas Area II Area Supervisor II	PPA&K

Jenjang Kualifikasi dan Sertifikasi Profesi Audit Internal

Internal Audit Professional Qualification and Certification Levels

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Sertifikasi / *Certification*
Edy Kaolana	Kepala Divisi SPI Head of SPI Division	• Audit Tingkat Menengah Bagi Inspektur dan Auditor Di Lingkungan Itwasum dan Itwasda POLRI (2008) • Audit Tingkat Menengah Bagi Inspektur dan Auditor Di Lingkungan Itwasum dan Itwasda POLRI (2010) • Audit Investigatif Bagi Aparat Pengawasan Intern Di Lingkungan POLRI (2011) • Reviu Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (2017) • Pembentukan Auditor Ahli • Auditor Pertama (2017) • Audit Pengadaan Barang dan Jasa (2017) • Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi (2018) • *Mid-Level Audit for Inspectors and Auditors in the Itwasum and Itwasda POLRI Environment (2008)* • *Mid-Level Audit for Inspectors and Auditors in the Itwasum and Itwasda POLRI Environment (2010)* • *Investigative Audit for Internal Supervisory Apparatus in the POLRI Environment (2011)* • *Review of the Work Plan and Budget of Ministries/Institutions (2017)* • *Establishment of Expert Auditors* • *First Auditor (2017)* • *Audit of Procurement of Goods and Services (2017)* • *Evaluation of the Implementation of the Agency's Performance Accountability System (2018)*
Dwi Yuli Wahyu Utomo	Pengawas Area I Area Supervisor I	• Pendidikan Internal Audit (QIA) Tingkat Dasar Yayasan Pendidikan Intern Audit (YPIA) • Brevet A – B Focus Training Center (FTC) • *Internal Audit Education (QIA) Basic Level Internal Audit Education Foundation (YPIA)* • *Brevet A – B Focus Training Center (FTC)*
Susi Siringoringo	Pengawas Area II Area Supervisor II	• Dasar – Dasar Audit (DDA) PPA&K • Komunikasi Psikologi Audit PPA&K • *Audit Fundamentals (DDA) PPA&K* • *Audit Psychology Communication PPA&K*

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Sertifikasi / *Certification*
Yanto Heryanto	Pengawas Area III Area Supervisor III	• Dasar-Dasar Audit (DDA) PPA&K • Audit Operasional (AO) PPA&K • Pengelolaan Tugas-Tugas Audit (PTTA) PPA&K • Audit Forensik dan Investigasi PPA&K • *Audit Fundamentals (DDA) PPA&K* • *Operational Audit (AO) PPA&K* • *Audit Task Management (PTTA) PPA&K* • *Forensic Audit and Investigation PPA&K*
Bimin	Pengawas Area IV Area Supervisor IV	• Dasar-Dasar Audit (DDA) PPA&K • Fraud Audit PPA&K • *Audit Basics (DDA) PPA&K* • *Fraud Audit PPA&K*

Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Sepanjang tahun 2023, Satuan Pengawasan Intern telah melakukan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya seperti yang diuraikan sebagai berikut:

Activity Implementation Report

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has carried out activities that are its responsibility as described below:

Tanggal / *Date*	Kegiatan / *Activity*
22 Februari - 13 Maret 2023 *February 22 - March 13, 2023*	Pemeriksaan Khusus Kantor Cabang Logistik *Special Examination of Logistics Branch Office*
21-24 Februari 2023 *February 21-24, 2023*	Pemeriksaan Khusus Kantor Cabang Surabaya *Special Examination of Surabaya Branch Office*
21-24 Februari 2023 *February 21-24, 2023*	Pemeriksaan Khusus Kantor Cabang Surabaya (WBS) *Special Examination of Surabaya Branch Office (WBS)*
25-27 & 30 Januari 2023 *January 25-27 & 30, 2023*	Pemeriksaan Tematik Sentralisasi Kantor Cabang Jabodetabek *Thematic Examination of Centralization of Jabodetabek Branch Office*
25-27 & 30 Januari 2023 *January 25-27 & 30, 2023*	Pemeriksaan Tematik Pendapatan dan Beban Cabang Bandara Soekarno Hatta *Thematic Examination of Income and Expenses of Soekarno Hatta Airport Branch*
22-27 Mei 2023 *May 22-27, 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Tanjung Selor *Performance Examination of Tanjung Selor Branch Office*
10-13 April 2023 *April 10-13, 2023*	Pemeriksaan Tematik Pendapatan Kantor Cabang Palangkaraya *Thematic Examination of Income of Palangkaraya Branch Office*
05-09 Juni 2023 *June 5-9, 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Batam *Performance Examination of Batam Branch Office*
22-26 Mei 2023 *May 22-26, 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Sorong *Performance Examination of Sorong Branch Office*
05-09 Juni 2023 *05-09 June 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Gorontalo *Performance Examination of Gorontalo Branch Office*

Tanggal / *Date*	Kegiatan / *Activity*
12-22 Juni 2023 *June 12-22, 2023*	Pemeriksaan khusus Kantor Cabang Bandara Soekarno Hatta *Special Examination of Soekarno Hatta Airport Branch Office*
23 Juni – 28 Juli 2023 *June 23 – July 28, 2023*	Pemeriksaan khusus Kantor Cabang Jakarta I *Special Examination of Jakarta I Branch Office*
11-13 September 2023 *September 11-13, 2023*	Pemeriksaan khusus SBU Transbusway – Utang Pihak ke III *Special Examination of Transbusway SBU – Third Party Debt*
18-22 September 2023 *September 18-22, 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Yogyakarta *Performance Examination of Yogyakarta Branch Office*
18-22 September 2023 *September 18-22, 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Pangkal Pinang *Performance Examination of Pangkal Pinang Branch Office*
20,21,24-28 & 31 Juli 2023 *July 20,21,24-28 & 31, 2023*	Pemeriksaan Kinerja SBU Pemeliharaan dan Perbaikan Bus *Performance Examination of Bus Maintenance and Repair SBU*
24-28 Mei 2023 *May 24-28, 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Mamuju *Performance Examination of Mamuju Branch Office*
01-04 & 07-09 Agustus 2023 *August 1-4 & 7-9, 2023*	Pemeriksaan Kinerja SBU Wisata *Performance Examination of Tourism SBU*
07-11 Agustus 2023 *August 7-11, 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Banyuwangi *Performance Examination of Banyuwangi Branch Office*
14-18 Agustus 2023 *August 14-18, 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Banjarmasin *Performance Examination of Banjarmasin Branch Office*
21-25 Agustus 2023 *August 21-25, 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Medan *Examination Medan Branch Office Performance*
25-29 September 2023 *September 25-29, 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Serang *Serang Branch Office Performance Audit*
17-20 April & 25-29 April 2023 *April 17-20 & April 25-29, 2023*	Pelaksanaan Monitoring Angkutan Hari Raya (AHRI) Tahun 2023 *Implementation of 2023 Holiday Transportation Monitoring (AHRI)*
29 - 31 Mei 2023 *May 29 - 31, 2023*	Pemahaman tentang Change Management *Understanding Change Management*
14 Juni 2023 *June 14, 2023*	Seminar Online Kawal Produktivitas Untuk Transformasi Ekonomi *Online Seminar on Monitoring Productivity for Economic Transformation*
13,16-20,23-25 Oktober 2023 *October 13, 16-20, 23-25, 2023*	Pemeriksaan khusus SBU Transbusway *Special audit of Transbusway SBU*
07-09 Desember 2023 *December 7-9 2023*	Pemeriksaan khusus Kantor Cabang Yogyakarta *Special audit of Yogyakarta Branch Office*
09 - 12 Desember 2023 *09 - 12 Desember 2023*	Pemeriksaan khusus Kantor Cabang Manado *Special audit of Manado Branch Office*
25-28 November 2023 *25-28 November 2023*	Pemeriksaan khusus Kantor Cabang Pontianak *Special audit of Pontianak Branch Office*
16-20 Oktober 2023 *16-20 Oktober 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Ponorogo *Performance audit of Ponorogo Branch Office*

Tanggal / *Date*	Kegiatan / *Activity*
16-20 Oktober 2023 *16-20 Oktober 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Palembang *Performance audit of Palembang Branch Office*
23-27 Oktober 2023 *23-27 Oktober 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Pontianak *Performance audit of Pontianak Branch Office*
13-17 November 2023 *13-17 November 2023*	Pemeriksaan Kinerja Divisi Kapital Manusia Kantor Pusat dan Divisi Pengembangan Organisasi Kantor Pusat *Performance audit of Human Capital Division of Head Office and Organizational Development Division of Head Office*
13-17 November 2023 *13-17 November 2023*	Pemeriksaan kinerja Divisi Umum Kantor Pusat *Performance audit of General Division of Head Office*
13-17 November 2023 *13-17 November 2023*	Pemeriksaan kinerja Divisi Layanan Pengadaan Kantor Pusat *Performance audit of Procurement Service Division of Head Office*
11-15 Desember 2023 *11-15 Desember 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Samarinda *Performance audit of Samarinda Branch Office*
11-15 Desember 2023 *11-15 Desember 2023*	Pemeriksaan Kinerja Kantor Cabang Denpasar *Performance audit of Denpasar Branch Office*
11-15 Desember 2023 *11-15 Desember 2023*	Pemeriksaan Kinerja SBU Trans DAMRI-MAC *Performance audit of Trans DAMRI-MAC SBU*
26 Juni 2023 *June 26, 2023*	Pengenalan Program Pengendalian Gratifikasi (PPG) *Introduction to Gratification Control Program (PPG)*
29 Agustus 2023 *August 29, 2023*	CEO Talk
21 September 2023 *September 21, 2023*	Kegiatan Diskusi Pencegahan Korupsi Bersama KPK *Discussion Activities on Corruption Prevention with the KPK*
27 September 2023 *September 27, 2023*	Undangan Rapat Koordinasi Fungsi Hukum BUMN Group *Invitation to the BUMN Legal Function Coordination Meeting Group*
6 Oktober 2023 *October 6, 2023*	Group Coaching Emergenetic
19 Oktober 2023 *October 19, 2023*	Audiensi Center for Environmental, Social, and Governance Studies (CESG) Universitas Airlangga *Center for Environmental, Social, and Governance Studies (CESG) Audience of Airlangga University*
25 Oktober 2023 *October 25, 2023*	Undangan FGD tentang Survei Tingkat Kematangan (Survey Maturity Level) Budaya Keselamatan pada Jajaran Manajemen Kantor Pusat Perum DAMRI oleh PT. Prosafera *FGD Invitation on the Maturity Level Survey of Safety Culture in the Management Ranks of Perum DAMRI Head Office by PT. Prosafera*
14 November 2023 *November 14, 2023*	Sosialisasi Petunjuk Teknis tentang : • Penyusunan KPI pada BUMN • Proses Manajemen Risiko dan Agregasi pada Taksonomi Risiko Portofolio BUMN • Pelaporan Manajemen Risiko BUMN *Dissemination of Technical Instructions on:* • *Preparation of KPIs in BUMN* • *Risk Management and Aggregation Process in BUMN Portfolio Risk Taxonomy* • *BUMN Risk Management Reporting*

Tanggal / *Date*	Kegiatan / *Activity*
30 November 2023 *November 30, 2023*	Seminar Merger dan Akuisisi di BUMN *Merger and Acquisition Seminar in BUMN*
1 Desember 2023 *December 1, 2023*	Sharing Knowledge Bidang Keuangan dan Aplikasi FORCA ERP *Sharing Knowledge in Finance and FORCA ERP Application*
6 Desember 2023 *December 6, 2023*	Pengelolaan Aset Perum DAMRI *Perum DAMRI Asset Management*
11 Desember 2023 *December 11, 2023*	Pelatihan Business Judgement Rule *Business Judgement Rule Training*
21 Desember 2023 *December 21, 2023*	Launching Portal Aset BUMN dan Seminar Perlindungan Data Pribadi oleh BUMN *Launching of BUMN Asset Portal and Personal Data Protection Seminar by BUMN*
27 November 2023 *November 27, 2023*	Pelaksanaan Pendampingan Auditor Eksternal Kantor Akuntan Publik (KAP) *Implementation of External Auditor Assistance for Public Accounting Firms (KAP)*
19 – 30 Desember 2023 *December 19 – 30, 2023*	Pelaksanaan Monitoring Angkutan Natal dan Tahun Baru (NATARU) Tahun 2023 *Implementation of Christmas and New Year Transportation Monitoring (NATARU) in 2023*

Sistem Pengendalian Internal

Penerapan Sistem Pengendalian Internal merupakan upaya untuk mendukung manajemen meningkatkan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap, dan tepat waktu, serta memenuhi efisiensi dan efektivitas dari kegiatan usaha Perusahaan.

Pengendalian internal dibangun untuk meningkatkan fungsi pengendalian yang terintegrasi (integrated control system), baik antara Perusahaan dan Entitas Anak. Tujuannya untuk memastikan bahwa kegiatan operasional telah dijalankan dengan baik dan dapat meningkatkan nilai tambah bagi Perusahaan melalui efektivitas pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip Good Corporate Governance.

Tujuan Sistem Pengendalian Intern

Sistem Pengendalian Intern memiliki 2 (dua) tujuan utama dalam lingkup Perusahaan, antara lain :

- Mewujudkan kepatuhan terhadap kebijakan-kebijakan manajemen yang ditetapkan dalam ketentuan yang berlaku
- Memberikan pendapat, masukan, dan pertimbangan maupun jasa konsultasi yang objektif kepada manajemen dan unit kerja lainnya berkaitan dengan fungsi pengawasan yang bersifat independen, objektif dengan tujuan untuk

Internal Control System

The implementation of the Internal Control System is an effort to support management in enhancing the Company's compliance with applicable laws and regulations. In addition, it ensures the availability of accurate, complete, and timely financial reports and management reports, while meeting the efficiency and effectiveness of the Company's business activities.

Internal control is established to improve the integrated control function, both between the Company and its Subsidiaries. The aim is to ensure that operational activities are carried out effectively and can add value to the Company through the effective implementation of risk management and the principles of Good Corporate Governance.

Objectives of the Internal Control System

The Internal Control System has 2 (two) main objectives within the Company, which are:

- To achieve compliance with management policies established in accordance with applicable regulations.
- To provide opinions, inputs, considerations, and objective consulting services to management and other work units related to the independent, objective supervisory function, aimed at enhancing value and improving the Company's

meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki operasional Perusahaan melalui pendekatan sistematis, berbasis manajemen risiko, pengendalian internal, dan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dalam ruang lingkup financial audit, compliance audit, serta audit yang bersifat khusus.

Sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh DAMRI terdiri dari lima komponen utama yang saling berkaitan. Komponen-komponen tersebut meliputi Lingkungan Pengendalian (Control Environment), Penilaian Risiko (Risk Assessment), Aktivitas Pengendalian (Control Activities), Informasi dan Komunikasi (Information and Communication), serta Pemantauan (Monitoring). Berikut ini adalah penjelasan mengenai masing-masing komponen:

A. Lingkungan Pengendalian (Control Environment)

Lingkungan pengendalian merupakan pondasi bagi semua komponen pengendalian yang lain. Lingkungan pengendalian yang merupakan prinsip sistem pengendalian internal yang efektif:

Integritas dan Etika

Untuk meningkatkan integritas dan etika kerja seluruh insan DAMRI, dilakukan cara-cara sebagai berikut:

- Menyusun dan menetapkan kode etik (aturan perilaku)
- Dewan Pengawas dan Direksi memberikan keteladanan (role model)
- Menegakkan tindakan disiplin yang tepat atas penyimpangan kebijakan dan prosedur maupun pelanggaran terhadap aturan perilaku
- Memberikan penjelasan dan pertanggungjawaban dalam hal adanya tindakan yang tidak mengikuti kebijakan dan prosedur yang berlaku
- Seluruh kebijakan, standar, dan prosedur operasional, baik kegiatan utama (core business) maupun kegiatan pendukung (supporting activity) harus didokumentasikan secara tertulis, disosialisasikan, dipahami, diterapkan, dan diawasi penerapannya.

Komitmen terhadap Kompetensi

- Mengidentifikasi dan menetapkan kegiatan yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas dan fungsi masing-masing posisi dalam Perusahaan
- Spesifik dalam menetapkan kompetensi yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan tertentu dan dituangkan dalam persyaratan yang diperlukan
- Menyelenggarakan pelatihan dan pembimbingan untuk membantu para pekerja mempertahankan dan

- operations through a systematic approach based on risk management, internal control, and the principles of Good Corporate Governance (GCG) within the scope of financial audits, compliance audits, and specialized audits.

The internal control system implemented by DAMRI consists of five interrelated key components. These components include the Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Monitoring. The following is an explanation of each component:

A. Control Environment

The control environment is the foundation for all other control components. An effective internal control system is characterized by the following principles:

Integrity and Ethics

To enhance the integrity and work ethics of all DAMRI personnel, the following methods are implemented:

- Establishing and enforcing a code of ethics (behavioral rules)
- The Supervisory Board and the Board of Directors serve as role models
- Enforcing appropriate disciplinary actions for deviations from policies and procedures as well as violations of behavioral rules
- Providing explanations and accountability for actions that do not comply with applicable policies and procedures
- All policies, standards, and operational procedures, both for core business activities and supporting activities, must be documented in writing, communicated, understood, implemented, and monitored.

Commitment to Competence

- Identifying and establishing activities needed to fulfill the tasks and functions of each position within the Company
- Specifying the competencies required for each particular activity and incorporating them into the necessary requirements
- Organizing training and mentoring to assist employees in maintaining and enhancing their competencies
- Appointing officials with managerial capabilities and

meningkatkan kompetensi
- Mengangkat pejabat yang memiliki kemampuan manajerial dan pengalaman teknis
- Mengelola sumber daya manusia, termasuk dalam proses pengangkatan dan penempatan pekerja yang sesuai dengan keterampilan, pengetahuan, dan perilakunya

Kebijakan dan Praktik Sumber Daya Manusia

- Kebijakan penerimaan karyawan dan training SDM yang kompeten
- Melakukan perbaikan yang tepat
- Reward and Punishment
- Kebijakan pegawai untuk ketaatan terhadap standar etika dan moral

Struktur Organisasi

- Struktur Organisasi disusun dengan memperhatikan dan sesuai dengan strategi yang telah ditetapkan dalam RJPP, yang memberikan kerangka kerja untuk merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, dan memonitor operasi.

- Setiap pegawai harus memahami peran dan fungsinya masing-masing dalam sistem pengendalian internal

Pendelegasian Wewenang dan Tanggung Jawab
Pendelegasian wewenang dan tanggung jawab yang tepat harus dilaksanakan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Wewenang diberikan kepada bawahan sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam pencapaian tujuan Perusahaan

- Pegawai yang diberi wewenang memahami bahwa wewenang dan tanggung jawab yang diberikan terkait dengan peran dan fungsi mereka

- Pegawai yang diberi wewenang memahami bahwa pelaksanaan wewenang dan tanggung jawab memperhatikan aspek penerapan sistem pengendalian internal

Partisipasi Dewan Pengawas dan Komite Audit

Dewan Pengawas :

Dewan Pengawas berperan penting untuk efektivitas pengendalian internal dan mengawasi pengelolaan Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Pengawas bertanggung jawab memastikan agar Direksi dalam kondisi apapun memiliki kemampuan dalam menjalankan

- technical experience
- Managing human resources, including in the processes of recruitment and placement of employees according to their skills, knowledge, and behaviors.

Human Resource Policies and Practices

- Recruitment policies for employees and training for competent HR
- Implementing appropriate improvements
- Reward and Punishment
- Employee policies for adherence to ethical and moral standards.

Organizational Structure

- The Organizational Structure is designed with regard to and in accordance with the strategies set out in the Long-Term Business Plan (RJPP), providing a framework for planning, executing, controlling, and monitoring operations.
- Each employee must understand their respective roles and functions within the internal control system.

Delegation of Authority and Responsibility Delegation of authority and responsibility must be carried out with attention to the following:

- Authority is granted to subordinates according to their level of responsibility in achieving the Company's objectives

- Employees who are granted authority understand that the authority and responsibility given are related to their roles and functions

- Employees who are granted authority understand that the implementation of authority and responsibility considers the aspects of the internal control system.

Participation of the Supervisory Board and Audit Committee

Supervisory Board :

The Supervisory Board plays a crucial role in the effectiveness of internal control and oversees the management of the Company while advising the Board of Directors. The Supervisory Board is responsible for ensuring that the Board of Directors, under any circumstances, has the capability to perform its duties. The Supervisory Board adheres strictly to

tugasnya. Dewan Pengawas selalu berpegang teguh kepada peraturan perundang undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, Board Manual, dan Etika Dewan Pengawas yang telah disepakati.

Komite Audit :

Komite Audit membantu tugas Dewan Pengawas dalam menilai kecukupan sistem pengendalian internal dan ketaatan dalam penerapannya, kecukupan pelaporan, dan pengungkapan laporan.

Filosofi dan Gaya Operasi Manajemen

Filosofi dan gaya operasi manajemen sangat berpengaruh terhadap bentuk sistem pengendalian internal Perusahaan. Selain itu sifat dan intensitas komunikasi antar level manajemen, kebijakan manajemen, target keuangan maupun target operasi lainnya, juga berpengaruh terhadap bentuk dan sifat lingkungan pengendalian.

B. Penilaian Risiko (Risk Assessment)

Penilaian risiko merupakan komponen yang mengawali proses pengendalian internal secara keseluruhan. Komponen ini juga sangat menentukan bentuk desain sistem pengendalian.

- Manajemen mendesain sistem pengendalian internal yang dibutuhkan oleh Perusahaan berdasarkan identifikasi dan penilaian risiko-risiko.
- Tujuan Perusahaan harus dikomunikasikan dan didelegasikan ke semua level dan unit kerja, sampai dengan individu, pada saat itu mereka harus memahami dan dapat mengidentifikasi risiko atas masing-masing tujuan, serta merumuskan bentuk desain pengendalian spesifik yang mereka butuhkan.
- Perusahaan secara terus-menerus mengidentifikasi dan menilai risiko untuk terciptanya Sistem Pengendalian Internal yang andal dan efektif
- Secara berkala pengendalian internal perlu direview secara tepat dalam hal terdapat risiko yang belum dikendalikan, baik risiko yang sebelumnya sudah ada maupun risiko yang baru muncul.
- Hal utama dalam penilaian risiko adalah kesadaran (awareness) seluruh pegawai dan pimpinan manajemen bahwa setiap kegiatan aktivitas pengelolaan Perusahaan, memiliki risiko yang harus dikelola.

applicable laws and regulations, the Articles of Association, the Board Manual, and the agreed-upon Ethics of the Supervisory Board.

Audit Committee :

The Audit Committee assists the Supervisory Board in assessing the adequacy of the internal control system and compliance with its implementation, the adequacy of reporting, and disclosure of reports.

Philosophy and Management Operating Style

The philosophy and operating style of management significantly influence the form of the Company's internal control system. Furthermore, the nature and intensity of communication between management levels, management policies, financial targets, and other operational targets also affect the form and nature of the control environment.

B. Risk Assessment

Risk assessment is a component that initiates the overall internal control process. This component also greatly determines the form of control system design.

- Management designs the internal control system needed by the Company based on the identification and assessment of risks.
- The Company's objectives must be communicated and delegated to all levels and work units, down to individuals, at which time they must understand and be able to identify the risks for each objective, and formulate the specific form of control design they need.
- The Company continuously identifies and assesses risks to create a reliable and effective Internal Control System
- Internal control needs to be reviewed periodically in the event of uncontrolled risks, both previously existing risks and newly emerging risks.
- The main thing in risk assessment is the awareness of all employees and management leaders that every activity of the Company's management has risks that must be managed.

C. Aktivitas Pengendalian (Control Activities)

Aktivitas pengendalian diperlukan untuk mencegah dan menangani terjadinya suatu peristiwa risiko. Aktivitas pengendalian meliputi pengendalian operasional dan pengendalian keuangan. Aktivitas pengendalian dituangkan dalam dokumen tertulis berupa kebijakan dan prosedur yang harus ditaati dalam melaksanakan arahan manajemen serta proses verifikasi untuk memastikan bahwa kebijakan dan prosedur tersebut telah dipatuhi secara konsisten sebagai kegiatan yang tidak terpisahkan dari setiap peran dan fungsi atau kegiatan operasional sehari-hari.

Aktivitas pengendalian harus melibatkan semua tingkatan manajemen mulai Direksi sampai dengan karyawan. Aktivitas pengendalian yang harus ditetapkan pada semua tingkatan manajemen terdiri atas:

- Kajian Manajemen (Top Level Reviews) berdasarkan laporan rutin maupun informasi lain yang diterima, Direksi melakukan reviu untuk menilai pencapaian kinerja perusahaan untuk dibandingkan dengan periode sebelumnya maupun dengan target/standar yang telah ditetapkan. Jika terdapat deviasi negatif atau adanya kinerja yang tidak mencapai target, harus diketahui penyebabnya sehingga dapat segera dilakukan tindakan perbaikan yang diperlukan.

- Direct Functional of Activity Management Kajian lebih dalam dilaksanakan oleh Divisi Satuan Pengawasan Intern, yaitu:

  - Melakukan reviu terhadap penilaian risiko (laporan profil risiko) yang dihasilkan oleh Divisi Manajemen Risiko
  - Menganalisis data operasional, baik data yang terkait dengan risiko maupun data operasional dan keuangan, yaitu melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi
  - Melakukan reviu terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran, guna mengidentifikasi penyebab penyimpangan yang signifikan dan menetapkan tindakan perbaikan (corrective actions)

- Pengendalian Sistem Informasi

  - Perusahaan melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan data transaksi dan melaksanakan prosedur otoritas sesuai prosedur standar

  - Kegiatan pengendalian sistem informasi dapat digolongkan dalam dua kriteria, yaitu:

    - Pengendalian umum meliputi pengendalian terhadap operasional pusat data, sistem pengadaan, dan

C. Control Activities

Control activities are needed to prevent and handle the occurrence of a risk event. Control activities include operational control and financial control. Control activities are outlined in written documents in the form of policies and procedures that must be adhered to in implementing management directives and a verification process to ensure that these policies and procedures have been consistently adhered to as activities that are inseparable from every role and function or daily operational activities.

Control activities must involve all levels of management from the Board of Directors to employees. Control activities that must be established at all levels of management consist of:

- Top Level Reviews based on routine reports or other information received, the Board of Directors conducts a review to assess the company's performance achievements to compare with the previous period or with the targets/standards that have been set. If there is a negative deviation or performance that does not reach the target, the cause must be known so that the necessary corrective actions can be taken immediately.

- Direct Functional of Activity Management A deeper study is carried out by the Internal Audit Unit Division, namely:

  - Reviewing the risk assessment (risk profile report) produced by the Risk Management Division
  - Analyzing operational data, both data related to risk and operational and financial data, namely verifying transaction details and activities
  - Reviewing the realization of the implementation of work plans and budgets, in order to identify the causes of significant deviations and determine corrective actions

- Information System Control

  - The Company verifies the accuracy and completeness of transaction data and implements authority procedures according to standard procedures

  - Information system control activities can be classified into two criteria, namely:

    - General control includes control over data center operations, procurement systems, and software

pemeliharaan software, pengamanan akses, serta pengembangan dan pemeliharaan sistem aplikasi. Pengendalian umum ini diterapkan terhadap mainframe, server, user workstation, serta jaringan internal-eksternal

- Pengendalian aplikasi diterapkan terhadap program yang digunakan dalam mengelola transaksi dan untuk memastikan bahwa semua transaksi adalah benar, akurat dan telah diotorisasi secara benar. Selain itu, pengendalian aplikasi harus dapat memastikan tersedianya proses audit yang efektif dan untuk mengecek kebenaran proses audit dimaksud.

- Pengendalian Aset Fisik (Physical Controls)

  - Dilaksanakan untuk menjamin adanya pengamanan fisik terhadap aset Perusahaan

  - Meliputi kegiatan pengamanan aset, catatan, dan akses terbatas terhadap program komputer dan file data, serta membandingkan nilai aktiva dan pasiva Perusahaan dengan nilai yang tercantum pada catatan pengendali, khususnya pengecekan nilai aktiva secara berkala.

D. Informasi dan Komunikasi

Komponen informasi dan komunikasi menjadi bagian yang vital dalam sistem pengendalian internal Perusahaan secara keseluruhan untuk memastikan bahwa Perusahaan beroperasi secara efektif dan efisien, andal dalam pelaporan keuangan, serta taat terhadap peraturan yang berlaku. Diperlukan informasi yang relevan, akurat, dan tepat waktu oleh semua lini manajemen hingga individu yang berada pada posisi first line of defense.

Demikian halnya dengan komunikasi yang menjamin bahwa semua Insan DAMRI mendapatkan akses terhadap informasi sesuai dengan peran dan tanggung jawabnya
dalam Perusahaan. Informasi terkait visi, misi, strategi dan tujuan perusahaan harus dapat dikomunikasikan (cascaded) dengan baik oleh Direksi kepada second layer (Kepala Divisi, Area Manager, dan General Manager) sehingga memiliki pemahaman yang sama. Hal ini penting karena mereka dengan fungsi dan perannya masing masing bertanggung jawab untuk berkontribusi terhadap terwujudnya visi, terlaksananya misi, diterapkannya strategi, dan tercapainya tujuan Perusahaan.

Para second layer management ini merancang sistem, prosedur, dan kebijakan untuk memastikan bahwa mandat yang diterima dari Direksi dapat dikomunikasikan (cascaded) kepada bawahannya untuk dilaksanakan serta dapat dikendalikan dan informasinya dapat dikomunikasikan kepada Direksi sebagai feedback.

maintenance, access security, and application system development and maintenance. This general control is applied to mainframes, servers, user workstations, and internal-external networks

- Application control is applied to programs used in managing transactions and to ensure that all transactions are correct, accurate and have been properly authorized. In addition, application control must be able to ensure the availability of an effective audit process and to check the accuracy of the audit process in question.

- Physical Asset Controls

  - Implemented to ensure physical security for Company assets

  - Includes activities to secure assets, records, and limited access to computer programs and data files, as well as comparing the value of the Company's assets and liabilities with the values listed in the control records, especially checking the value of assets periodically.

D. Information and Communication

The information and communication component is a vital part of the Company's overall internal control system to ensure that the Company operates effectively and efficiently, is reliable in financial reporting, and complies with applicable regulations. Relevant, accurate, and timely information is required by all management lines up to individuals in the first line of defense.

Likewise with communication that ensures that all DAMRI personnel have access to information in accordance with their roles and responsibilities in the Company. Information related to the company's vision, mission, strategy and objectives must be communicated (cascaded) well by the Board of Directors to the second layer (Division Head, Area Manager, and General Manager) so that they have the same understanding. This is important because they, with their respective functions and roles, are responsible for contributing to the realization of the vision, the implementation of the mission, the implementation of the strategy, and the achievement of the Company's goals.

These second layer management design systems, procedures, and policies to ensure that the mandate received from the Board of Directors can be communicated (cascaded) to their subordinates to be implemented and can be controlled and the information can be communicated to the Board of Directors as feedback.

E. Pemantauan (Monitoring)

Pemantauan, baik yang dilakukan secara rutin (on going basis) oleh first line of defense dan atasannya, maupun evaluasi terpisah oleh Direksi, Dewan Pengawas, maupun Auditor Internal/Eksternal, dimaksud untuk memastikan bahwa sistem pengendalian tetap berjalan dengan efektif. Sistem Pengendalian Internal yang baik harus dapat memonitor dirinya sendiri. Hal ini berarti, para first line of defense yang setiap hari melakukan kegiatan operasional harus melakukan pemantauan secara terus menerus.

Hal yang sangat penting dalam pemantauan adalah dapat mengetahui kelemahan sistem dan prosedur dalam rangka memperbaiki proses bisnis menjadi lebih efektif dan efisien.

Kesesuaian dengan COSO Internal Control Framework

Sistem Pengendalian Intern Perusahaan telah sesuai dengan Internal Control Integrated Framework yang dikembangkan oleh The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO). Standar internasional itu dipublikasikan pada tahun 2013 dan berisi 5 (lima) komponen pengendalian internal, sebagai pengembangan dari COSO-Internal Control Framework yang dipublikasikan pada tahun 1992.

Adapun kelima komponen pengendalian internal tersebut adalah:

- Lingkungan pengendalian manajemen yang kondusif yang mencakup faktor manusia dan budaya;
- Kemampuan memprediksi dan mengantisipasi risiko;
- Aktivitas pengendalian yang memadai;
- Informasi dan Komunikasi yang efektif;
- Adanya pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut.

Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Pengendalian Internal Direksi dan Dewan Pengawas Perum DAMRI memandang bahwa penerapan pengendalian internal (Internal Control) yang diterapkan oleh Audit Internal Perum DAMRI telah cukup baik.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil evaluasi efektivitas sistem pengendalian internal yang telah dilaksanakan, Dewan Pengawas, Komite Audit, serta Direksi menyatakan bahwa sistem pengendalian internal berjalan dengan baik dan risiko yang ada masih dalam batas yang dapat diukur. Dewan Pengawas dan Komite Audit bersama Direksi sepakat bahwa sistem pengendalian internal telah berfungsi secara efektif, menjaga operasional perusahaan tetap terkontrol dengan baik.

E. Monitoring

Monitoring, whether conducted routinely (on going basis) by the first line of defense and their superiors, or separate evaluation by the Board of Directors, Supervisory Board, or Internal/External Auditors, is intended to ensure that the control system continues to run effectively. A good Internal Control System must be able to monitor itself. This means that the first line of defense who carry out operational activities every day must carry out continuous monitoring.

A very important thing in monitoring is being able to identify weaknesses in the system and procedures in order to improve business processes to be more effective and efficient.

Compliance with the COSO Internal Control Framework

The Company's Internal Control System complies with the Internal Control Integrated Framework developed by The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). This international standard was published in 2013 and contains five (5) internal control components, which are an advancement of the COSO-Internal Control Framework first published in 1992.

The five internal control components are:

- A conducive management control environment that includes human and cultural factors;
- The ability to predict and anticipate risks;
- Adequate control activities;
- Effective information and communication;
- Monitoring, evaluation, and follow-up.

Effectiveness of the Internal Control System

The Internal Control of the Board of Directors and the Supervisory Board of Perum DAMRI views that the implementation of internal control (Internal Control) by DAMRI's Internal Audit has been quite good.

Statement of Adequacy of the Internal Control System

Based on the results of the evaluation of the internal control system's effectiveness, the Supervisory Board, Audit Committee, and Board of Directors state that the internal control system is functioning well, and the existing risks remain within measurable limits. The Supervisory Board, Audit Committee, and Board of Directors agree that the internal control system has functioned effectively, keeping the company's operations well-controlled.

Manajemen Risiko

Perum DAMRI berkomitmen untuk menerapkan manajemen risiko yang efektif sebagai landasan utama dalam pengelolaan perusahaan. Untuk mewujudkan visi menjadi perusahaan transportasi jalan kelas dunia yang berprestasi unggul dan berkelanjutan, serta memberikan pelayanan berkualitas bagi pelanggan demi mendukung konektivitas nasional, DAMRI secara terus-menerus melakukan berbagai upaya mitigasi terhadap risiko-risiko yang dihadapi, baik dalam lingkup korporasi maupun proyek. Langkah-langkah tersebut diambil untuk memastikan bahwa setiap keputusan perusahaan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan demikian, DAMRI dapat memastikan bahwa operasional dan pengelolaan risiko dilakukan secara terintegrasi dan sesuai standar yang ditetapkan.

Pedoman dan Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan

Pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan didasarkan pada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-2/MBU/03/2023 tentang pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, pada pasal 47 memuat:

- BUMN wajib menerapkan Manajemen Risiko secara efektif
- Penerapan Manajemen Risiko paling sedikit meliputi;
  - Pengurusan aktif oleh Direksi dan pengawasan oleh Dewan Pengawas/Dewan Pengawas;
  - Kecukupan kebijakan dan standar prosedur Manajemen Risiko dan penetapan strategi Risiko;
  - Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, perlakuan, pencatatan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan serta sistem informasi Manajemen Risiko; dan
  - Sistem Pengendalian Intern yang menyeluruh.
- Penerapan Manajemen Risiko BUMN berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku khusus di sektor usaha BUMN dimaksud.

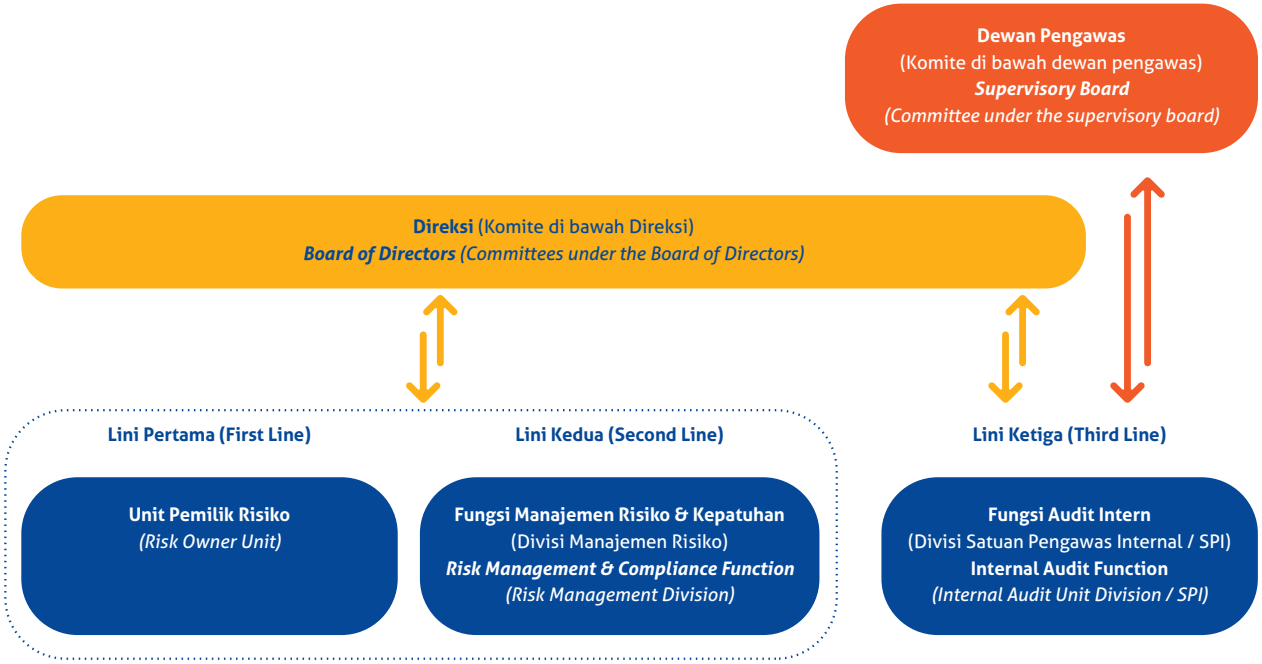
Risk Management

Perum DAMRI is committed to implementing effective risk management as the main foundation in managing the company. To realize the vision of becoming a world-class road transportation company that achieves superior and sustainable performance, and provides quality service to customers to support national connectivity, DAMRI continuously makes various mitigation efforts against the risks faced, both in the corporate and project scopes. These steps are taken to ensure that every company decision is in accordance with applicable laws and regulations. Thus, DAMRI can ensure that operational and risk management are carried out in an integrated manner and in accordance with established standards.

Corporate Risk Management Guidelines and Policies

The implementation of the Company's risk management is based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-2/MBU/03/2023 concerning guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, in article 47 contains:

- BUMN is required to implement Risk Management effectively;
- The implementation of Risk Management includes at least;
  - Active management by the Board of Directors and supervision by the Supervisory Board/Board of Supervisors;
  - Adequacy of Risk Management policies and standard procedures and determination of Risk strategies;
  - Adequacy of identification, measurement, treatment, recording, monitoring, evaluation, and reporting processes as well as Risk Management information systems; and
  - A comprehensive Internal Control System.
  -
- The implementation of BUMN Risk Management applies as long as it does not conflict with the provisions of laws and regulations that apply specifically to the BUMN business sector in question.



Pertahanan Lini Pertama / *First Layer of Defense*	Pertahanan Lini Kedua / *Second Layer of Defense*	Pertahanan Lini Ketiga / *Third Layer of Defense*
• Memastikan adanya pengendalian internal yang kuat terhadap potensi risiko di masing-masing fungsi. • Menerapkan kebijakan manajemen risiko yang telah ditetapkan. • Mempertimbangkan risiko dalam pengambilan keputusan dan aktivitas yang dilakukan dalam mencapai sasaran Perusahaan. • *Ensure strong internal control over potential risks in each function.* • *Implement established risk management policies.* • *Consider risks in decision making and activities undertaken in achieving the Company's goals.*	• Bertanggung jawab dalam Mengembangkan dan memantau penerapan manajemen risiko perusahaan. • Memastikan aktivitas Risk Owner dilaksanakan berlandaskan pada pedoman manajemen risiko yang telah ditetapkan oleh perusahaan. • Memantau dan melaporkan risiko-risiko perusahaan secara menyeluruh pejabat tertinggi di perusahaan • *Responsible for Developing and monitoring the implementation of corporate risk management.* • *Ensuring that Risk Owner activities are carried out based on the risk management guidelines set by the company.* • *Monitoring and reporting company risks comprehensively to the highest officials in the company*	• Bertanggung jawab melakukan evaluasi terhadap efektivitas penerapan manajemen risiko secara keseluruhan. • Memastikan bahwa mengelola risiko pada lapis pertama dan kedua berjalan efektif. • *Responsible for evaluating the effectiveness of the overall risk management implementation.* • *Ensure that managing risks at the first and second layers is effective.*

Seluruh unit kerja dalam Perusahaan wajib mengimplementasikan dan mengembangkan manajemen risiko sesuai lingkungan kerja masing-masing. Seluruh unit kerja Direktorat, Divisi, Kantor Divisi Regional, dan Kantor Cabang Perusahaan melaksanakan penerapan dan pengembangan manajemen risiko ini sebagai unit pemilik risiko (risk owner).

All work units within the Company are required to implement and develop risk management in accordance with their respective work environments. All work units of the Company's Directorates, Divisions, Regional Division Offices, and Branch Offices implement and develop risk management as risk owner units.

Sebagai pemilik risiko, pimpinan unit kerja Perusahaan rutin melaporkan penerapan dan pengembangan manajemen risiko kepada Direktur Utama. Proses manajemen risiko yang terstruktur meliputi:

1. Penetapan konteks
2. Identifikasi risiko
3. Analisis risiko
4. Evaluasi risiko
5. Penanganan risiko
6. Monitoring dan reviu
7. Komunikasi dan konsultasi
8. Pencatatan dan pelaporan

Penetapan konteks dilakukan dengan menjelaskan latar belakang, ruang lingkup, tujuan, serta kondisi lingkungan dan pengendalian unit kerja di mana manajemen risiko akan diterapkan. Identifikasi risiko dilakukan dengan mempertimbangkan lokasi, penyebab, dampak, dan proses terjadinya peristiwa risiko yang dapat menghalangi, menurunkan, atau menunda pencapaian sasaran unit kerja Perusahaan. Identifikasi risiko ini dituangkan dalam formulir identifikasi risiko, serta dilakukan dengan memperhatikan konteks yang ada.

Sumber risiko dan tingkat pengendalian yang ada dicermati dalam analisis risiko, dilanjutkan dengan mengevaluasi risiko dari segi konsekuensi dan kemungkinan terjadinya. Proses ini dapat dilakukan dengan bantuan formulir pengukuran risiko serta mengikuti ketentuan umum mengenai konsekuensi dan kemungkinan terjadinya risiko.

Kemungkinan terjadinya risiko dapat dibedakan menjadi 5 (lima) kategori, yaitu:

- Kategori "Rare" atau tidak mungkin terjadi; apabila dapat terjadi dalam kurun waktu > 1 tahun.
- Kategori "Unlikely" atau jarang terjadi; apabila dapat terjadi dalam kurun waktu 6 bulan sampai dengan 1 tahun.
- Kategori "Moderate" atau bisa terjadi; apabila dapat terjadi dalam kurun waktu 3 bulan sampai dengan 6 bulan.
- Kategori "Likely" atau sangat mungkin terjadi; apabila dapat terjadi dalam kurun waktu 1 bulan sampai dengan 3 bulan.
- Kategori "Almost Certain" atau hampir pasti terjadi; apabila terjadi dalam kurun waktu < 1 bulan.

Konsekuensi Risiko

Untuk mengevaluasi konsekuensi risiko secara menyeluruh, digunakan 12 kriteria dampak yang mencakup berbagai aspek penting, seperti :

1. Produksi
2. Keuangan

As risk owners, the Company's work unit leaders routinely report the implementation and development of risk management to the President Director. The structured risk management process includes:

1. Establishment of context
2. Risk identification
3. Risk analysis
4. Risk evaluation
5. Risk handling
6. Monitoring and review
7. Communication and consultation
8. Recording and reporting

Setting the context is done by explaining the background, scope, objectives, and environmental and control conditions of the work unit where risk management will be applied. Risk identification is carried out by considering the location, cause, impact, and process of occurrence of risk events that can hinder, reduce, or delay the achievement of the Company's work unit objectives. This risk identification is set out in the risk identification form, and is carried out with due regard to the existing context.

The sources of risk and the existing level of control are examined in the risk analysis, followed by evaluating the risk in terms of consequences and likelihood of occurrence. This process can be carried out with the help of a risk measurement form and follows the general provisions regarding the consequences and likelihood of risk occurrence.

The likelihood of risk occurrence can be divided into 5 (five) categories, namely:

- "Rare" category or unlikely to occur; if it can occur within > 1 year.
- "Unlikely" category; if it can occur within 6 months to 1 year.
- "Moderate" category or may occur; if it can occur within 3 months to 6 months.
- "Likely" category; if it can occur within 1 month to 3 months.
- Category "Almost Certain" or almost certain to occur; if it occurs within < 1 month.

Risk Consequences

To evaluate the overall risk consequences, 12 impact criteria are used that cover various important aspects, such as:

1. Production
2. Finance

3. SDM
4. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
5. Kepatuhan
6. Hukum
7. Eksternal
8. Pemasaran
9. Reputasi
10. Penyuapan
11. TI
12. Output

Tingkatan Dampak Risiko

Untuk mengklasifikasikan tingkatan dampak risiko secara sistematis, kami menggunakan lima kategori utama:
Insignificant
Minor
Moderate
Significant
Catastrophic.

Level Risiko

Level risiko diorganisasikan ke dalam 5 (lima) kategori yang memandu tanggung jawab dan tindakan manajemen yang sesuai.

- Low; pewarnaan hijau tua dengan akuntabilitas tidak diperlukan tindakan dan dipantau oleh level staf.
- Low to Moderate; pewarnaan hijau muda dengan akuntabilitas diambil tindakan jika diperlukan, dipantau, dan dikendalikan oleh level Kepala Subdivisi/Manager.
- Moderate; pewarnaan kuning dengan akuntabilitas diambil tindakan jika sumber daya tersedia, dipantau, dan dikendalikan oleh level Kepala Divisi/Area Manager.
- Moderate to High; pewarnaan merah muda (atau oranye) dengan akuntabilitas diperlukan untuk tindakan mengelola risiko, dipantau, dan dikendalikan oleh level Direktorat.
- High; pewarnaan merah dengan akuntabilitas diperlukan tindakan segera untuk mengelola risiko, dipantau, dan dikendalikan oleh level Direktur Utama/Dewan Pengawas

Monitoring dan kajian dilakukan secara berkala untuk menilai efektivitas rencana penanganan risiko, strategi, dan sistem manajemen risiko. Komunikasi dan konsultasi dilakukan dengan mengembangkan hubungan komunikasi dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal. Setiap unit kerja yang memiliki risiko di dalam Perusahaan dapat meminta konsultasi kepada unit pengelola dan kepatuhan manajemen risiko. Semua proses manajemen risiko dicatat dan dilaporkan kepada pihak terkait untuk dokumentasi dan pelaporan.

Risk Map

Setelah mengevaluasi tingkat kemungkinan dan dampak risiko,

3. HR
4. Occupational Safety and Health (K3)
5. Compliance
6. Legal
7. External
8. Marketing
9. Reputation
10. Bribery
11. IT
12. Output

Risk Impact Levels

To systematically classify risk impact levels, we use five main categories:
Insignificant
Minor
Moderate
Significant
Catastrophic.

Risk Levels

Risk levels are organized into 5 (five) categories that guide appropriate management responsibilities and actions.

- Low; dark green coloring with accountability no action required and monitored by staff level.
- Low to Moderate; light green coloring with accountability for action taken if required, monitored, and controlled by Subdivision Head/Manager level.
- Moderate; yellow coloring with accountability for action taken if resources are available, monitored, and controlled by the Division Head/Area Manager level.
- Moderate to High; pink (or orange) coloring with accountability required for risk management actions, monitored and controlled by Directorate level.
- High; red coloring with accountability required for immediate action to manage the risk, monitored and controlled by the President Director/Supervisory Board level.

Monitoring and review are conducted regularly to assess the effectiveness of risk management plans, strategies, and risk management systems. Communication and consultation is carried out by developing communication relationships with internal and external stakeholders. Any work unit that has risks within the Company may request consultation to the risk management and compliance unit. All risk management processes are recorded and reported to relevant parties for documentation and reporting.

Risk Map

After evaluating the level of risk likelihood and impact, the next

langkah selanjutnya adalah memberikan skor risiko dengan mengubah nilai kemungkinan dan dampak ke dalam skala yang sesuai yang kemudian dipetakan ke dalam risk map.

Risk map adalah suatu peta yang berisi informasi tentang posisi risiko yang akan dialami oleh Perusahaan, dengan menetapkan dimensi risiko ke dalam pengukuran dampak dan kemungkinan terjadinya risiko:

step is to give a risk score by changing the likelihood and impact values into an appropriate scale which is then mapped into a risk map.

A risk map is a map that contains information about the risk position that will be experienced by the Company, by setting the risk dimensions into the measurement of impact and the likelihood of risk:

Peta Risiko Inherent

Inherent Risk Map

Tingkat Kemungkinan / *Level of Probability*		1 Tidak Signifikan *Not Significant*	2 Minor *Minor*	3 Medium *Medium*	4 Signifikan *Significant*	5 Sangat Signifikan *Very Significant*
Sangat Besar / *Very Large*	E	5	10	15 R16	20 R1, R2, R8. R15, R40, R41, R42, R43	25
Besar / *Large*	D	4	8	12	16 R29	20
Sedang / *Medium*	C	3	6	9	12	15
Kecil / *Small*	B	2	4	6	8	10
Sangat Kecil / *Very Small*	A	1	2	3	4	5

← Tingkat Dampak / *Impact Level* →

Level Risiko / *Risk Level*	Jumlah Risiko / *Risk Amount*	Warna Cell / *RCell Color*
Ekstrem / *Extreme*	8	R1, R2, R8. R15, R40, R41, R42, R43
Tinggi / *High*	2	R16, R29
Moderate / *Moderate*	0	
Rendah / *Low*	0	

Peta Risiko Current 2023

Current Risk Map 2023

Tingkat Kemungkinan / *Level of Probability*		1 Tidak Signifikan *Not Significant*	2 Minor *Minor*	3 Medium *Medium*	4 Signifikan *Significant*	5 Sangat Signifikan *Very Significant*
Sangat Besar / *Very Large*	E	5	10	15	20 R15	25
Besar / *Large*	D	4	8	12	16	20
Sedang / *Medium*	C	3	6	9 R1, R2, R29, R40, R41, R43	12	15
Kecil / *Small*	B	2	4 R16	6	8	10
Sangat Kecil / *Very Small*	A	R8, R42 1	2	3	4	5

Tingkat Dampak / *Impact Level*

Level Risiko / *Risk Level*	**Jumlah Risiko /** *Risk Amount*	**Warna Cell /** *RCell Color*
Ekstrem / *Extreme*	8	R15
Tinggi / *High*	2	
Moderate / *Moderate*	0	R1, R2, R29, R40, R41, R43
Rendah / *Low*	0	R16, R8, R42

Peta Risiko Residual Target Akhir Tahun | Year End Target Residual Risk Map

Tingkat Kemungkinan / *Level of Probability*		1 Tidak Signifikan *Not Significant*	3 Minor *Minor*	3 Medium *Medium*	4 Signifikan *Significant*	5 Sangat Signifikan *Very Significant*
Sangat Besar / *Very Large*	E	5	10	15	20	25
Besar / *Large*	D	4	8	12	16	20
Sedang / *Medium*	C	3	6	9 R1, R2, R29, R40, R41, R43	12	15
Kecil / *Small*	B	2	4 R 40, R2, R15	6	8	10
Sangat Kecil / *Very Small*	A	1	2 R 29	3	4	5

← Tingkat Dampak / *Impact Level* →

Level Risiko / *Risk Level*	**Jumlah Risiko /** *Risk Amount*	**Warna Cell /** *RCell Color*
Ekstrem / *Extreme*	8	
Tinggi / *High*	2	
Moderate / *Moderate*	0	R41, R42, R43, R1, R8, R16
Rendah / *Low*	0	R40, R15, R2, R29

Jenis-Jenis Risiko dan Pengelolaannya

Dasar pelaksanaan Manajemen Risiko di lingkungan DAMRI adalah berdasarkan Pedoman Manajemen Risiko yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor SK.0708.00/UM.001 /SK/00/DU/2020. Dan berikut adalah jenis-jenis Risiko yang ada di Perum DAMRI :

Risiko Produksi

Risiko produksi dapat berasal dari operasional yang mencakup persiapan hingga pelaksanaan pengangkutan menggunakan bus, termasuk proses perawatannya. Bagaimana cara mengelola produktivitas alat dengan baik dan benar sangat mempengaruhi pendapatan bisnis usaha. Perusahaan dengan sistem manajemen yang kurang baik berisiko mengalami kerugian produksi. Risiko operasional suatu perusahaan sangat tergantung pada jenis, bentuk, dan skala bisnisnya masing-masing.

Risiko Keuangan

Risiko keuangan mencakup segala macam risiko terkait keuangan, seperti risiko nilai tukar, risiko suku bunga, dan risiko likuiditas, yang sering dibandingkan dengan risiko non-keuangan seperti risiko operasional. Risiko ini timbul dari ketidakpastian target keuangan sebuah usaha atau ukuran keuangan usaha, yang meliputi arus kas, laba usaha, dan pertumbuhan perusahaan. Tujuan manajemen risiko keuangan adalah meminimalkan potensi kerugian dari perubahan tak terduga dalam harga mata uang, kredit, komoditas, dan ekuitas, yang dikenal sebagai risiko pasar.

Risiko SDM

Tenaga kerja adalah aset paling berharga dalam operasi Perusahaan dan harus dikelola risikonya dengan baik. Perusahaan menghadapi risiko ketenagakerjaan ketika mempekerjakan seseorang dan harus membayar gaji yang layak serta memberikan jaminan sosial sesuai perundang-undangan. Selain itu, Perusahaan harus menyediakan perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja serta membayar tunjangan jika terjadi kecelakaan kerja. Mempekerjakan pekerja yang tidak terampil, kurang pengetahuan, sembrono, atau lalai dapat menimbulkan risiko serius terhadap keselamatan.

Risiko Keselamatan

Manajemen risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) adalah upaya mengelola risiko K3 untuk mencegah kecelakaan kerja yang tidak diinginkan secara komprehensif dan terencana dalam sistem yang baik, yang merupakan bagian integral dari

Types of Risks and Their Management

The basis for the implementation of Risk Management within DAMRI is based on the Risk Management Guidelines stipulated in the Decree of the Board of Directors Number SK.0708.00/UM.001/SK/00/DU/2020. And the following are the types of risks that exist at Perum DAMRI:

Production Risk

Production risks can originate from operations that include preparation to implementation of transportation using buses, including the maintenance process. How to manage equipment productivity properly and correctly greatly affects business income. Companies with poor management systems are at risk of experiencing production losses. The operational risk of a company is highly dependent on the type, form, and scale of its respective business.

Financial Risk

Financial risk includes all kinds of financial-related risks, such as exchange rate risk, interest rate risk, and liquidity risk, which are often compared to non-financial risks such as operational risk. These risks arise from the uncertainty of a business's financial targets or financial measures, which include cash flow, operating profit, and company growth. The objective of financial risk management is to minimize potential losses from unexpected changes in currency, credit, commodity and equity prices, known as market risk.

HR Risks

Labor is the most valuable asset in the Company's operations and must be properly risk managed. The Company faces labor risks when it hires someone and must pay a decent salary and provide social security in accordance with the law. In addition, the Company must provide occupational safety and health protection and pay benefits in case of work accidents. Hiring workers who are unskilled, lack knowledge, reckless or negligent can pose serious risks to safety.

Safety Risks

Occupational Safety and Health (OHS) risk management is an effort to manage OHS risks to prevent unwanted work accidents in a comprehensive and planned manner in a good system, which is an integral part of transportation management. The

manajemen transportasi. Sasaran utama program K3 adalah mencegah kecelakaan kerja melalui identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan pengendaliannya. Transportasi darat, laut, dan udara adalah lingkungan kerja yang rawan kecelakaan kerja.

Risiko Kepatuhan

Risiko kepatuhan muncul dari tidak dipatuhinya atau tidak dilaksanakannya peraturan perundang-undangan dan ketentuan lainnya yang berlaku, yang dapat menyebabkan kerugian baik langsung maupun tidak langsung. Fungsi Kepatuhan bertindak secara preventif untuk memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, sistem, prosedur, dan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan yang berlaku. Penilaian risiko kepatuhan digunakan untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko yang dapat muncul di lini bisnis, produk, atau layanan tertentu.

Risiko Hukum

Risiko hukum muncul karena ketidakmampuan manajemen Perusahaan dalam mengelola permasalahan hukum yang dapat menyebabkan kerugian atau kebangkrutan. Risiko ini dapat bersumber dari operasional, perjanjian dengan pihak ketiga, ketidakpastian hukum, kelalaian penerapan hukum, hambatan litigasi, dan masalah yurisdiksi antarnegara.

Risiko Eksternal

Perusahaan menghadapi risiko bencana alam dan non-alam yang dapat terjadi kapan saja tanpa bisa diduga waktu, bentuk, dan kekuatannya. Bencana alam seperti angin topan, gempa bumi, tsunami, tanah longsor, banjir, dan letusan gunung berapi, serta bencana non-alam seperti demonstrasi, dapat menyebabkan kerugian material yang besar dan membutuhkan waktu pemulihan yang lama. Di Indonesia, bencana alam adalah ancaman serius bagi setiap usaha karena letak geologisnya yang berada di pertemuan lempeng dan rantai gunung berapi yang aktif.

Risiko Pemasaran

Risiko pemasaran mencakup penolakan produk, tuntutan hukum dari konsumen, atau larangan beredar oleh lembaga berwenang, serta persaingan pasar. Dalam era pasar terbuka, konsumen bebas memilih produk atau jasa yang diinginkan dan sangat kritis terhadap mutu, harga, layanan, dan jaminan keselamatannya. Produk yang bersaing di pasar bebas berisiko ditinggalkan oleh konsumen.

Risiko Reputasi

Kemajuan teknologi informasi meningkatkan perhatian terhadap risiko reputasi, di mana masyarakat dapat

main goal of the OHS program is to prevent work accidents through hazard identification, risk assessment, and control. Land, sea and air transportation are work environments prone to work accidents.

Compliance Risk

Compliance risk arises from the non-observance or non-implementation of laws and regulations and other applicable provisions, which can cause direct or indirect losses. The Compliance function acts preventively to ensure that policies, provisions, systems, procedures, and business activities are in accordance with applicable regulations. Compliance risk assessment is used to identify and manage risks that may arise in certain business lines, products, or services.

Legal Risk

Legal risks arise due to the inability of the Company's management to manage legal issues that may lead to losses or bankruptcy. This risk may stem from operations, agreements with third parties, legal uncertainty, negligent application of the law, litigation barriers, and jurisdictional issues between countries.

External Risks

The Company faces the risk of natural and non-natural disasters that can occur at any time without predictable time, form, and strength. Natural disasters such as typhoons, earthquakes, tsunamis, landslides, floods, and volcanic eruptions, as well as non-natural disasters such as demonstrations, can cause large material losses and require a long recovery time. In Indonesia, natural disasters are a serious threat to any business due to its geological location at the confluence of plates and a chain of active volcanoes.

Marketing Risks

Marketing risks include product rejection, lawsuits from consumers, or bans on circulation by authorized agencies, as well as market competition. In the era of open markets, consumers are free to choose the products or services they want and are very critical of quality, price, service, and safety assurance. Products that compete in the free market are at risk of being abandoned by consumers.

Reputational Risk

Advances in information technology increase attention to reputation risk, where people can obtain and disseminate

memperoleh dan menyebarkan informasi secara massal, cepat, dan gratis, meningkatkan dampak dan intensitas risiko reputasi Perusahaan. Risiko reputasi adalah dampak positif atau negatif yang dihasilkan reputasi, yang mempengaruhi pencapaian tujuan organisasi. Manajemen Risiko membantu Perusahaan mempersiapkan kebijakan dan prosedur untuk menghadapi risiko reputasi dan menjaga reputasi baik terhadap stakeholders secara konsisten.

Risiko Penyuapan

Tidak ada peraturan yang dapat sepenuhnya mencegah penyuapan, sehingga Perusahaan harus mengelola dan memitigasi risiko ini dengan baik. Identifikasi risiko adalah langkah penting untuk mengurangi potensi penyuapan. Perusahaan harus mengimplementasikan sistem yang baik dalam operasional sehari-hari untuk memastikan integritas dan tata kelola korporasi yang baik, melindungi nilai dan nama baik Perusahaan.

Risiko Teknologi Informasi

Teknologi memiliki manfaat besar untuk meningkatkan produktivitas, namun juga mengandung berbagai risiko seperti kecelakaan kerja dan pengurangan tenaga kerja. Teknologi yang terus berkembang dengan inovasi baru memaksa perusahaan untuk tetap mengikuti perkembangan agar mampu bersaing. Pemilihan dan penggunaan teknologi harus mempertimbangkan dampak risiko yang ditimbulkan.

Risiko Output

Risiko output mengukur kinerja terhadap target dari suatu unit. Perusahaan perlu mengukur kinerja atas target untuk memastikan unit tetap pada jalurnya dalam menjalankan aktivitas pekerjaan untuk mencapai target yang telah ditentukan sebelumnya.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2023

Unit Manajemen Risiko, yang merupakan bagian dari Manajemen Risiko, dievaluasi dan ditetapkan tingkat efektifitasnya oleh Direksi berdasarkan keberhasilannya menjalankan misi sebagai fasilitator dan katalisator risiko. Pemilik risiko menyadari keberadaan risiko di unit mereka, mencatatnya dalam risk register, dan menandatanganinya. Risk register ini kemudian disetujui oleh Kepala Divisi/Unit Kerja Pemilik Risiko dan Direktur Pemilik Risiko. Untuk mencapai target Key Risk Indicator, pemilik risiko menangani risiko melalui program kerja yang disusun secara terstruktur dan konsisten.

information en masse, quickly, and for free, increasing the impact and intensity of the Company's reputation risk. Reputational risk is the resulting positive or negative impact of reputation, which affects the achievement of organizational goals. Risk Management helps the Company prepare policies and procedures to deal with reputational risks and maintain a consistently good reputation with stakeholders.

Bribery Risk

No regulation can completely prevent bribery, so the Company must properly manage and mitigate this risk. Risk identification is an important step to reduce the potential for bribery. The Company must implement a good system in daily operations to ensure integrity and good corporate governance, protecting the value and good name of the Company.

Information Technology Risk

Technology has great benefits to increase productivity, but also contains various risks such as work accidents and labor reduction. Technology that is constantly evolving with new innovations forces companies to stay abreast of developments in order to be able to compete. The selection and use of technology must consider the impact of the risks posed.

Output Risk

Output risk measures performance against the target of a unit. Companies need to measure performance against targets to ensure units stay on track in carrying out work activities to achieve predetermined targets.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System in 2023

The Risk Management Unit, which is part of Risk Management, is evaluated and its effectiveness is determined by the Board of Directors based on its success in carrying out its mission as a risk facilitator and catalyst. Risk owners are aware of the existence of risks in their units, record them in the risk register, and sign it. The risk register is then approved by the Risk Owner's Head of Division/Work Unit and the Risk Owner's Director. To achieve Key Risk Indicator targets, risk owners address risks through structured and consistent work programs.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Manajemen **Risiko Perusahaan**

Penerapan manajemen risiko menjadi bagian integral dari seluruh proses bisnis dan elemen Perusahaan. Direksi menetapkan kebijakan, pedoman, dan prosedur manajemen risiko yang terintegrasi berdasarkan persyaratan Internasional ISO 31000:2018 sebagai komitmen dan panduan penerapan manajemen risiko di Perusahaan. Risiko dijadikan pertimbangan oleh Direksi dalam pengambilan keputusan operasional maupun investasi. Penerapan manajemen risiko secara konsisten ditinjau dan dikembangkan untuk memastikan penerapannya berjalan efektif dan efisien oleh seluruh pemangku kepentingan.

Management Statement on the Adequacy of the Company's Risk Management System

The implementation of risk management is an integral part of all business processes and elements of the Company. The Board of Directors establishes integrated risk management policies, guidelines, and procedures based on the International requirements of ISO 31000:2018 as a commitment and guide to the implementation of risk management in the Company. Risk is taken into consideration by the Board of Directors in making operational and investment decisions. The implementation of risk management is consistently reviewed and developed to ensure effective and efficient implementation by all stakeholders.

Perkara Hukum

Rincian permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan di tahun 2023 atau telah dinyatakan selesai di tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Legal Matters

Details of legal issues faced by the Company in 2023 or have been declared completed in 2023 are as follows.

Jenis Perkara / *Type Of Case*	Perdata / *Civil*	Hubungan Industrial / *Industrial Relations*
Perkara/Permasalahan Hukum yang masih dalam proses penyelesaian / *Legal Cases/Problems that are still in the process of being resolved*	0	0
Perkara/Permasalahan Hukum yang telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum tetap) / *Cases/Legal Issues that have been completed (have permanent legal force)*	0	6

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang dijatuhkan pada Perusahaan dari pihak mana pun. Maka, Laporan Tahunan ini tidak menyajikan informasi mengenai sanksi administratif dan informasi terkait lainnya.

Administrative Sanctions

Throughout 2023, there were no administrative sanctions imposed on the Company from any party. Therefore, this Annual Report does not present information on administrative sanctions and other related information.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Perusahaan senantiasa memberikan kemudahan akses informasi dan data Perusahaan. Penyebaran Informasi kepada seluruh pemangku kepentingan merupakan bagian penting dari implementasi prinsip transparansi Informasi.

1. Website Perusahaan

Situs web resmi Perusahaan, yang dapat diakses melalui URL www.damri.co.id, berfungsi sebagai sumber informasi mengenai Profil Perusahaan, Profil Dewan Pengawas dan Direksi, Profil Entitas Anak, Kebijakan dan Pedoman GCG, Kegiatan PKBL dan CSR, Laporan Tahunan, serta berbagai

Access to Company Information and Data

The Company always provides easy access to the Company's information and data. Dissemination of information to all stakeholders is an important part of the implementation of the principle of information transparency.

1. Company Website

The Company's official website, which can be accessed through the URL www.damri.co.id, serves as a source of information regarding the Company's Profile, Profile of the Supervisory Board and Board of Directors, Profile of Subsidiaries, GCG Policies and Guidelines, PKBL and CSR Activities, Annual

informasi lainnya. Situs web Perusahaan tersedia dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

2. Media Massa

Media massa merupakan mitra untuk menyebarluaskan informasi terbaru mengenai Perusahaan. Materi publikasi Perusahaan tersebut disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan.

3. Media Sosial Perusahaan dan Mailing List

Dengan tujuan mencapai audiens yang lebih luas dalam menyebarkan informasi Perusahaan di era media komunikasi dan internet yang pesat, Perusahaan menggunakan media sosial seperti akun Facebook, X (Twitter), Instagram, dan platform media sosial resmi lainnya. Selain itu, mailing list juga digunakan dengan memanfaatkan server e-mail yang penyimpanan dan pengelolaannya dikelola oleh Perusahaan.

4. Portal BUMN

Website yang dikelola Kementerian BUMN menyediakan halaman untuk seluruh BUMN, termasuk DAMRI. Materi diperbarui setiap kali Perusahaan memiliki informasi yang layak diketahui oleh publik. Materi yang disampaikan meliputi antara lain berita dan kegiatan Perusahaan, aksi korporasi dan proyek strategis, serta pengadaan dan lowongan pekerjaan.

Pemberian Dana Kegiatan Sosial dan/atau Politik

Penjelasan mengenai pemberian dana untuk kegiatan sosial tercantum dalam bagian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan yang merupakan bagian integral dari Laporan Tahunan ini. Sementara itu, selama tahun 2023, DAMRI tidak memberikan dana untuk kegiatan politik atau kepada partai politik.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan/Atau Manajemen (Esop/ Msop)

Perum DAMRI tidak mendaftarkan Penawaran Umum Saham di bursa efek manapun, sehingga saham perusahaan tidak diperdagangkan kepada publik. Ini disebabkan oleh kepemilikan penuh saham perusahaan, yaitu 100%, oleh Pemerintah Republik Indonesia. Karena itu, Perusahaan tidak menyelenggarakan Program Kepemilikan Saham untuk Manajemen dan Karyawan, atau yang dikenal sebagai Employee and Management Stock Option (ESOP/MSOP).

Reports, and various other information. The Company's website is available in two languages, Indonesian and English.

2. Mass Media

Mass media is a partner to disseminate the latest information about the Company. The Company's publication materials are delivered by the Corporate Secretary.

3. Company Social Media and Mailing List

With the aim of reaching a wider audience in disseminating Company information in the era of rapid communication media and the internet, the Company uses social media such as Facebook accounts, X (Twitter), Instagram, and other official social media platforms. In addition, mailing lists are also used by utilizing e-mail servers whose storage and management are managed by the Company.

4. SOE Portal

The website managed by the Ministry of SOEs provides pages for all SOEs, including DAMRI. The material is updated whenever the Company has information that is worthy of public knowledge. The materials include, among others, news and activities of the Company, corporate actions and strategic projects, as well as procurement and job vacancies.

Funding for Social and/or Political Activities

An explanation of the provision of funds for social activities is contained in the Corporate Social Responsibility section which is an integral part of this Annual Report. Meanwhile, during 2023, DAMRI did not provide funds for political activities or to political parties.

Employee and/or Management Share Ownership Program (Esop/Msop)

Perum DAMRI did not register a Public Offering of Shares on any stock exchange, thus the company's shares are not traded to the public. This is due to the full ownership of the company's shares, i.e. 100%, by the Government of the Republic of Indonesia. Therefore, the Company does not have a Share Ownership Program for Management and Employees, otherwise known as Employee and Management Stock Option (ESOP/MSOP).

Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Anggota Direksi Dan Anggota Dewan Pengawas

Hingga 31 Desember 2023, Perum DAMRI tidak pernah melakukan Penawaran Umum Saham Perdana dan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik. Perum DAMRI juga tidak melakukan aksi korporasi seperti aksi pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), saham bonus, maupun penurunan nilai nominal saham.

Kode Etik

Pedoman perilaku dan etika bisnis berfungsi sebagai panduan yang mencakup prinsip-prinsip untuk mengatur perilaku seluruh Insan DAMRI dalam menerapkan nilai-nilai perusahaan. Pedoman ini menetapkan prinsip-prinsip dan perilaku yang harus diterapkan dalam interaksi dengan pemangku kepentingan secara adil dan seimbang. Kode etik bisnis DAMRI dibangun di atas dasar visi, misi, tata nilai, serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam menjalankan usaha DAMRI.

DAMRI telah memiliki Pedoman Perilaku (Code of Conduct) dan Etika Bisnis sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: 0109.01/HK.003/SK/00/DU/2021 tentang Pedoman Perilaku (Code of Conduct) dan Etika Bisnis di Lingkungan Perusahaan Umum (Perum) DAMRI tahun 2021 yang ditetapkan pada 17 Desember 2021. Keputusan ini merupakan pembaruan dari Pedoman Kode Etik yang disahkan oleh Direktur Utama dan Dewan Pengawas pada 3 November 2020.

Seluruh Insan DAMRI, termasuk Dewan Pengawas, Direksi, pekerja waktu tidak tertentu, pekerja waktu tertentu, tenaga kerja jasa penunjang yang bekerja di lingkungan Perusahaan, mitra usaha, pelanggan, pemasok, dan pihak-pihak berkepentingan lainnya, wajib mematuhi dan melaksanakan pedoman tersebut.

Pokok-Pokok Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis

Direksi menetapkan Pedoman Perilaku (Code of Conduct) berdasarkan 0109.01/HK.003/SK/00/DU/2021 tanggal 17 Desember 2021 tentang Pedoman Perilaku (Code of Conduct) dan Etika Bisnis di Lingkungan Perusahaan Umum (Perum) DAMRI

Pokok-Pokok Isi Pedoman Perilaku Perusahaan meliputi:

- Pedoman Etika Perusahaan mencakup Etika Usaha, Etika Perusahaan terhadap Negara, Pemerintah, Lembaga

Disclosure of Information Regarding Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Supervisory Board

Until December 31, 2023, Perum DAMRI never conducted an Initial Public Offering and did not trade its shares to the public. Perum DAMRI also did not conduct corporate actions such as stock splits, reverse stocks, bonus shares, or a decrease in the nominal value of shares.

Code of Conduct

The code of conduct and business ethics serves as a guide that includes principles to govern the behavior of all DAMRI personnel in implementing the company's values. This code sets out the principles and behaviors that must be applied in interactions with stakeholders in a fair and balanced manner. DAMRI's code of business ethics is built on the basis of vision, mission, values, and principles of good corporate governance in running DAMRI's business.

DAMRI already has a Code of Conduct and Business Ethics as stated in the Decree of the Board of Directors Number: 0109.01/HK.003/SK/00/DU/2021 concerning the Code of Conduct and Business Ethics within Public Company (Perum) DAMRI in 2021 which was stipulated on December 17, 2021. This decision is an update of the Code of Conduct approved by the President Director and Supervisory Board on November 3, 2020.

All DAMRI personnel, including the Board of Supervisors, Board of Directors, non-specified time workers, specified time workers, supporting service workers working within the Company, business partners, customers, suppliers, and other interested parties, are required to comply with and implement the guidelines.

Principles of Code of Conduct and Business Ethics

The Board of Directors established the Code of Conduct based on 0109.01/HK.003/SK/00/DU/2021 dated December 17, 2021 concerning Code of Conduct and Business Ethics within Public Company (Perum) DAMRI.

The main contents of the Company's Code of Conduct include:

- Corporate Ethics Guidelines covering Business Ethics, Corporate Ethics towards the State, Government, Legislative

Legislatif, Pemilik Modal, Penyedia Barang dan Jasa, Pelanggan, Mitra Kerja, Insan DAMRI, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan Perlindungan Lingkungan; Serikat Karyawan, Organisasi Profesi, Media Massa, LSM dan Organisasi Kemasyarakatan, serta Masyarakat dan Lingkungan Hidup.

- Pedoman Etika Kerja dan Tata Perilaku mencakup Etika Kerja, Integritas Laporan Keuangan, Suap, Donasi, Jamuan dan Hadiah, Biaya Perjalanan Dinas, Pakaian Dinas Harian dan Pakaian Kerja, Kontribusi dan Aktivitas Politik, Perilaku sebagai Pimpinan, Perilaku sebagai Bawahan, serta Perilaku terhadap Sesama Insan DAMRI.

- Penerapan Pedoman Perilaku mencakup Organisasi, Sosialisasi Pedoman Perilaku, Pernyataan Kepatuhan Insan DAMRI, Pembaruan/Revisi Pedoman Perilaku, Penegakan Pedoman Perilaku, serta Sanksi Terhadap Pelanggaran Pedoman Perilaku.

Bentuk Sosialisasi Kode Etik

Sosialisasi Pedoman Perilaku secara rutin dilakukan untuk meningkatkan kesadaran seluruh Insan DAMRI akan pentingnya menjalankan Pedoman Perilaku sebagai bagian integral dari praktik bisnis dan kinerja mereka. Setiap pimpinan unit kerja dalam perusahaan bertanggung jawab memastikan terlaksananya sosialisasi Pedoman Perilaku ini.

Media Sosialisasi Penyebaran Kode Etik antara lain melalui:

1. Situs Web;
2. Buku;
3. CD;
4. Poster; dan . Buletin Internal.

Prosedur penyebaran Kode Etik kepada seluruh insan DAMRI dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Kuesioner GCG;
2. Email blast;
3. Poster;
4. Buku hardcopy code of conduct; dan
5. Knowledge Management (intranet) dan Website perusahaan.

Sanksi

Sanksi akan diberikan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam Perusahaan kepada pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku, termasuk Perjanjian Kerja Bersama (PKB) DAMRI dengan Serikat Pekerja DAMRI. Tingkatan dan jenis sanksi adalah sebagai berikut:

- Institutions, Capital Owners, Goods and Services Providers, Customers, Work Partners, DAMRI People, Occupational Safety and Health (K3) and Environmental Protection; Employee Unions, Professional Organizations, Mass Media, NGOs and Community Organizations, and Society and the Environment.

- The Work Ethics and Code of Conduct covers Work Ethics, Financial Report Integrity, Bribery, Donations, Meals and Gifts, Office Travel Expenses, Daily Office Wear and Work Wear, Political Contributions and Activities, Behavior as a Leader, Behavior as a Subordinate, and Behavior towards Fellow DAMRI People.

- Implementation of the Code of Conduct includes Organization, Socialization of the Code of Conduct, Statement of Compliance of DAMRI Personnel, Renewal/Revision of the Code of Conduct, Enforcement of the Code of Conduct, and Sanctions for Violation of the Code of Conduct.

Socialization of the Code of Conduct

Socialization of the Code of Conduct is routinely conducted to increase the awareness of all DAMRI personnel of the importance of implementing the Code of Conduct as an integral part of their business practices and performance. Each work unit leader in the company is responsible for ensuring the implementation of the Code of Conduct socialization.

Media for the dissemination of the Code of Conduct include:

1. Website;
2. Book;
3. CD;
4. Posters; and . Internal Bulletin.

The procedure for disseminating the Code of Ethics to all DAMRI personnel is carried out with the following mechanism:

1. GCG questionnaire;
2. Email blast;
3. Poster;
4. Hardcopy code of conduct book; and
5. Knowledge Management (intranet) and the company website.

Sanctions

Sanctions will be given in accordance with the Company's rules and regulations for violations of the Code of Conduct, including the DAMRI Collective Labor Agreement (CLA) with the DAMRI Labor Union. The levels and types of sanctions are as follows:

Disiplin Ringan / *Light Discipline*	Disiplin Sedang / *Medium Discipline*	Disiplin Berat / *Heavy Discipline*
Teguran Lisan *Verbal Warning*	Peringatan Tertulis I (Pertama) dan Penundaan Kenaikan Gaji Berkala untuk paling lama 1 (satu) tahun *Written Warning I (First) and Postponement of Periodic Salary Increase for a maximum of 1 (one) year*	Peringatan Tertulis III (Ketiga) dan Penundaan Kenaikan Gaji Berkala serta Penundaan Kenaikan Pangkat untuk paling lama 3 (tiga) tahun/ *Written Warning III (Third) and Postponement of Periodic Salary Increase and Postponement of Rank Increase for a maximum of 3 (three) years*
Peringatan Tertulis I *Written Warning I*	Peringatan Tertulis II (Kedua) dan Penundaan Kenaikan Pangkat untuk paling lama 2 (dua) tahun *Written Warning II (Second) and Postponement of Rank Increase for a maximum of 2 (two) years*	Peringatan Tertulis III (Ketiga) dan Pembebastugasan dari jabatan atau demosi jabatan serta Penundaan Kenaikan Pangkat untuk paling lama 3 (tiga) tahun / *Written Warning III (Third) and Discharge from position or demotion and Postponement of Rank Increase for a maximum of 3 (three) years*
Peringatan Tertulis II *Written Warning II*	Peringatan Tertulis III (Ketiga) dan Penundaan Kenaikan Pangkat untuk paling lama 3 (tiga) tahun *Written Warning III (Third) and Postponement of Rank Increase for a maximum of 3 (three) years*	• Pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri • Pemberhentian tidak dengan hormat • *Dismissal with honor not at own request* • *Dismissal not with honor*

Sanksi yang disebutkan di atas tidak harus diberikan secara berurutan, tetapi dapat disesuaikan dengan tingkat berat dan ringannya pelanggaran yang dilakukan, termasuk untuk pelanggaran yang diberikan hukuman ringan atau sedang. Jika setelah diberikan hukuman, karyawan tetap melakukan pelanggaran yang sama, hukuman Sedang dan/atau Berat dapat dijatuhkan. Karyawan yang diduga melakukan pelanggaran wajib diperiksa terlebih dahulu sesuai dengan tahapan pemeriksaan pelanggaran, kecuali untuk hukuman disiplin tingkat ringan.

Jumlah Pelanggaran dan Sanksi yang Diberikan:

Jumlah pelanggaran kode etik selama tahun 2023 mencapai 303 pelanggaran dan setelah ditindaklanjuti, sanksi diberikan sebagai berikut:

Teguran Tertulis: 24
Surat Peringatan 1: 157
Surat Peringatan 2: 60
Surat Peringatan 3: 62

Whistleblowing System

Implementasi sistem whistleblowing (WBS) telah diperkenalkan sejak tahun 2014 dengan tujuan memperkuat penerapan GCG. WBS memberikan sarana bagi semua Insan DAMRI dan pemangku kepentingan lainnya untuk melaporkan

The above-mentioned sanctions do not have to be given sequentially, but can be adjusted according to the severity and lightness of the violation committed, including for violations that are given minor or moderate penalties. If after being given a punishment, the employee continues to commit the same offense, a Medium and/or Severe punishment may be imposed. Employees suspected of committing an offense must first be examined in accordance with the stages of violation examination, except for minor disciplinary penalties.

Number of Violations and Sanctions Given:

The number of violations of the code of ethics during 2023 reached 303 violations and after being followed up, sanctions were given as follows:

Written Reprimand: 24
Warning Letter 1: 157
Warning Letter 2: 60
Warning Letter 3: 62

Whistleblowing System

The implementation of the whistleblowing system (WBS) has been introduced since 2014 with the aim of strengthening the implementation of GCG. The WBS provides a means for all DAMRI personnel and other stakeholders to report suspected

dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik Bisnis atau kasus penipuan, dengan menyertakan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan dan dilakukan dengan itikad baik. Perusahaan telah menyediakan berbagai media pelaporan, termasuk melalui surat, email, dan website.

Tujuan implementasi WBS adalah untuk mendeteksi dini indikasi pelanggaran yang terjadi di DAMRI. Selain itu, penerapan WBS diharapkan dapat mengurangi risiko potensial yang dapat merugikan perusahaan apabila mekanisme internal yang telah ditetapkan tidak dapat diterapkan atau dimanfaatkan secara tepat guna oleh Insan DAMRI. Dengan demikian, diharapkan budaya organisasi yang transparan dan akuntabel dapat terwujud, menciptakan lingkungan kerja yang bersih, bertanggung jawab, dan berintegritas, serta melindungi kepentingan semua pemangku kepentingan DAMRI.

violations of the Code of Business Ethics or cases of fraud, by including evidence that can be accounted for and carried out in good faith. The Company has provided various reporting media, including through mail, email, and website.

The purpose of WBS implementation is to detect early indications of violations that occur in DAMRI. In addition, the implementation of WBS is expected to reduce potential risks that can harm the company if the internal mechanisms that have been established cannot be applied or utilized in an appropriate manner by DAMRI personnel. Thus, it is expected that a transparent and accountable organizational culture can be realized, creating a clean, responsible, and integrity work environment, and protecting the interests of all DAMRI stakeholders.

Penyampaian Laporan Pelanggaran
Submission Violation Report

Laporan terkait WBS dapat disampaikan dengan saluran yang telah disediakan sebagai berikut:
Reports related to WBS can be submitted through the following channels:

Website
www.damri.co.id

Email
pengaduanwbs-direksi@damri.co.id
pengaduanwbs-dewas@damri.co.id

SURAT / LETTER

Surat resmi yang ditujukan sesuai dugaan pelanggaran dengan memberi kode WBS, yang dapat diantar langsung melalui pos ke DAMRI dengan alamat:
Letters contain report of alleged violation is given WBS code and delivered directly via mail to DAMRI to the addresses below:

Direksi DAMRI

u.p. Tim Pengelola WBS
Jl. Matraman Raya No. 25
Jakarta Timur 13140

DAMRI Board of Directors
u.p. WBS Management Team
Matraman Raya Street No. 25
East Jakarta 13140

Dewan Pengawas DAMRI

u.p. Tim Pengelola WBS
Jl. Matraman Raya No. 25
Jakarta Timur 13140

DAMRI Supervisory Board
u.p. WBS Management Team
Matraman Raya Street No. 25
East Jakarta 13140

Perlindungan bagi Pelapor / Whistleblower dan Petugas Terkait

Pelapor / Whistleblower dan Petugas Terkait akan diberikan perlindungan oleh Perusahaan melalui prinsip-prinsip rahasia (confidential), impartiality (tidak memihak), independent (ketidakberpihakan), dan non-repudiasi (perlindungan balasan). Dalam sistem ini, Insan DAMRI atau stakeholders yang melaporkan dugaan pelanggaran harus mencantumkan identitas yang jelas, termasuk nama pelapor, alamat rumah/kantor, email, dan nomor kontak yang dapat dihubungi, serta menyertakan bukti pendukung atas laporan pelanggaran yang disampaikan.

Protection for Whistleblowers and Related Officers

Whistleblowers and Related Officers will be given protection by the Company through the principles of confidentiality, impartiality, independence, and non-repudiation. In this system, DAMRI personnel or stakeholders who report suspected violations must include a clear identity, including the name of the reporter, home/office address, email, and contact number that can be contacted, and include supporting evidence for the violation report submitted.

Alur Penanganan Pengaduan Whistleblowing System

Flow of Managing Compaints in the Whistleblowing System

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Tim Pengelola WBS, yang terdiri dari Tim WBS jalur Direksi dan Tim WBS jalur Dewan Pengawas, bertanggung jawab atas pelaporan WBS. Pembentukan Tim Pengelola WBS oleh Direksi diperlukan untuk pengaduan yang melibatkan Insan DAMRI, sementara Dewan Pengawas bertanggung jawab jika pelanggaran diduga melibatkan anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas, atau organ penunjang Dewan Pengawas. Ketua Tim Pengelola WBS jalur Direksi adalah Kepala Divisi Satuan Pengawasan Intern, dengan anggota dari Divisi Satuan Pengawasan Intern, Divisi Kapital Manusia, Divisi Hukum, dan Divisi Sekretariat Perusahaan, sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor: 0738.00/HK.003/SK/00/DU/2020 tanggal 26 Oktober 2020 tentang Pembentukan Tim Whistleblowing System (WBS) Jalur Direksi.

Menurut Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) atau Whistleblowing System (WBS), Direksi bertanggung jawab membentuk Tim Investigasi untuk pengaduan yang melibatkan Insan DAMRI di semua tingkatan organisasi Perusahaan, dengan Kepala Tim Investigasi jalur Direksi adalah Kepala Divisi Satuan Pengawasan Intern.

Kemudian di jalur Dewan Pengawas, Ketua Tim Pengelola WBS adalah Ketua Dewan Pengawas, dengan susunan dan tugas Tim Pengelola WBS ditetapkan oleh Dewan Pengawas.

Jumlah Pengaduan, Tindak Lanjut, dan Sanksinya

Selama tahun 2023, tidak ada pengaduan yang disampaikan kepada Tim Pengelola WBS jalur Direksi melalui surat, email, atau website yang tersedia.

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

Untuk memastikan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) berjalan efektif, Perusahaan mengadopsi kebijakan pengadaan barang dan/atau jasa melalui mekanisme penelaahan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, selain itu juga mengedepankan prinsip-prinsip pengadaan yaitu efisien, efektif, transparan, terbuka, bersaing, adil, dan akuntabel. Pendekatan ini memungkinkan pengawasan serta pertanggungjawaban yang lebih baik. Kebijakan pengadaan barang dan jasa dalam lingkup Perusahaan selama Tahun 2023 menggunakan Surat Keputusan Direksi Perum DAMRI Nomor SK.1397/HK.001/DAMRI-2019 tanggal 11 Juli 2019 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa dan Pengadaan Jasa Perum DAMRI.

Parties Managing Complaints

The WBS Management Team, consisting of the WBS Team of the Board of Directors and the WBS Team of the Supervisory Board, is responsible for WBS reporting. The establishment of the WBS Management Team by the Board of Directors is required for complaints involving DAMRI personnel, while the Supervisory Board is responsible if the violation is suspected of involving members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board, or supporting organs of the Supervisory Board. The Head of the WBS Management Team of the Board of Directors is the Head of the Internal Audit Division, with members from the Internal Audit Division, Human Capital Division, Legal Division, and Corporate Secretariat Division, in accordance with the Decree of the Board of Directors Number: 0738.00/HK.003/SK/00/DU/2020 dated October 26, 2020 concerning the Establishment of the Whistleblowing System (WBS) Team of the Board of Directors.

According to the Whistleblowing System (WBS) Guidelines, the Board of Directors is responsible for forming an Investigation Team for complaints involving DAMRI personnel at all levels of the Company's organization, with the Head of the Investigation Team for the Board of Directors line being the Head of the Internal Audit Division.

Then in the Supervisory Board channel, the Head of the WBS Management Team is the Chairman of the Supervisory Board, with the composition and duties of the WBS Management Team determined by the Supervisory Board.

Number of Complaints, Follow-Up, and Sanctions

During 2023, there were no complaints submitted to the WBS Management Team of the Board of Directors through mail, email, or the available website.

Goods and Services Procurement Policy

To ensure the effective implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, the Company adopts a goods and/or services procurement policy through a review mechanism of the applicable laws and regulations, while also prioritizing the procurement principles of efficient, effective, transparent, open, competitive, fair and accountable. This approach allows for better oversight and accountability. The procurement policy of goods and services within the Company during 2023 uses the Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI Number SK.1397/HK.001/DAMRI-2019 dated July 11, 2019 concerning Guidelines for Procurement of Goods/Services and Procurement of Services of Perum DAMRI.

DAMRI BERKOMITMEN UNTUK MENDUKUNG PENERAPAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK SERTA MELAKUKAN PEMBERANTASAN KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME (KKN) MELALUI KEPUTUSAN DIREKSI NOMOR: 0736.00/H-K.003/SK/00/DU/2020 TANGGAL 26 OKTOBER 2020 YANG MENETAPKAN PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI.

Adapun isi dari SK tersebut mencakup hal-hal berikut:

- Ketentuan Umum
- Tujuan, Kebijakan, Prinsip, dan Etika Pengadaan Barang/Jasa
- Tugas & Kewenangan Pelaku Pengadaan Barang/Jasa
- Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa
- Persiapan Pengadaan Barang dan Jasa
- Uang Muka, Jaminan, Sertifikat Garansi
- Proses Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia
- Pelaksanaan & Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Swakelola
- Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia
- Usaha Kecil, Produk Dalam Negeri, dan Pengadaan Berkelanjutan
- Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik
- Pengawasan, Pengaduan, Sanksi, dan Pelayanan Hukum

Sedangkan metode pengadaan barang dan jasa di lingkungan Perum DAMRI adalah sebagai berikut:

- E-purchasing
- Pengadaan Langsung
- Penunjukan Langsung
- Tender Cepat
- Tender
- Kontes/Sayembara

Kebijakan Anti Gratifikasi dan Anti Korupsi

DAMRI berkomitmen untuk mendukung penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta melakukan pemberantasan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) melalui Keputusan Direksi Nomor: 0736.00/H-K.003/SK/00/DU/2020 tanggal 26 Oktober 2020 yang menetapkan Pedoman Pengendalian Gratifikasi.

Secara prinsip, setiap Insan DAMRI dilarang menerima atau

The contents of the decree include the following:

- General Provisions
- Objectives, Policies, Principles, and Ethics of Goods/Services Procurement
- Duties & Authorities of Goods/Services Procurement Actors
- Planning of Goods and Services Procurement
- Goods and Services Procurement Preparation
- Down Payment, Guarantee, Warranty Certificate
- Goods/Services Procurement Process Through Providers
- Implementation & Supervision of Procurement of Goods / Services through Self-Management
- Implementation of Goods/Services Procurement Through Providers
- Small Business, Domestic Products, and Sustainable Procurement
- Electronic Procurement of Goods/Services
- Supervision, Complaints, Sanctions, and Legal Services

While the methods of procurement of goods and services within Perum DAMRI are as follows:

- E-purchasing
- Direct Procurement
- Direct Appointment
- Fast Tender
- Tender
- Contests/Competitions

Anti-Gratification and Anti-Corruption Policy

DAMRI is committed to supporting the implementation of Good Corporate Governance principles and eradicating Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) trough Board of Directors Decree Number: 0736.00/H-K.003/SK/00/DU/2020 dated October 26, 2020 that stipulates the Gratification Control Guidelines.

In principle, every DAMRI Personnel is prohibited from

DAMRI is committed to supporting the implementation of Good Corporate Governance principles and eradicating Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) trough Board of Directors Decree Number: 0736.00/H-K.003/SK/ 00/DU/2020 dated October 26, 2020 that stipulates the Gratification Control Guidelines.

meminta gratifikasi secara langsung maupun tidak langsung dari pihak ketiga yang dapat mempengaruhi independensi dalam bekerja, serta bertentangan dengan kewajiban atau tugasnya di Perusahaan. Gratifikasi mencakup pemberian hadiah, cenderamata, dan hiburan yang diterima baik di dalam maupun di luar negeri, serta menggunakan sarana elektronik atau tidak, terkait dengan jabatan atau wewenangnya.

Pengelolaan Pengendalian Gratifikasi

Pedoman Pengendalian Gratifikasi mengatur mengenai hal yang dilarang dan diperbolehkan untuk mencegah Insan DAMRI dari tindakan korupsi atau suap, serta memastikan ketaatan terhadap hukum dalam menjalankan tugasnya. Insan DAMRI yang menerima gratifikasi wajib melaporkannya, termasuk jika menolak menerima gratifikasi dari pihak ketiga, kepada Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) atau Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Pengelola Pelaporan Gratifikasi

Pengelolaan pelaporan gratifikasi di DAMRI dilakukan melalui UPG Kantor Pusat, Kantor Divisi Regional, dan Kantor SBU/Cabang, sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor: 0741.00/HK.003/SK/00/DU/2020 tanggal 26 Oktober 2020 tentang Pembentukan Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) Kantor Pusat, yang dipimpin oleh Kepala Divisi Sekretariat Perusahaan dengan anggota dari Divisi Hukum, Divisi Satuan Pengawasan Intern, dan Divisi Kapital Manusia.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) Kantor Pusat

UPG Kantor Pusat bertugas melakukan analisis, monitoring, evaluasi, serta pelaporan berkala kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) terkait gratifikasi. Beberapa kewajiban dan tugas UPG Kantor Pusat DAMRI meliputi:

receiving or requesting gratuities directly or indirectly from third parties that may affect independence in work, and conflict with their obligations or duties in the Company. Gratuities include gifts, souvenirs, and entertainment received both at home and abroad, and using electronic means or not, related to their position or authority.

Gratification Control Management

The Gratification Control Guidelines regulate what is prohibited and allowed to prevent DAMRI personnel from corruption or bribery, and ensure compliance with the law in carrying out their duties. DAMRI personnel who receive gratuities must report them, including if they refuse to accept gratuities from third parties, to the Gratification Control Unit (UPG) or the Corruption Eradication Commission (KPK) in accordance with established procedures.

Gratification Reporting Manager

The management of gratification reporting in DAMRI is carried out through the UPG at the Head Office, Regional Division Offices, and SBU / Branch Offices, in accordance with the Board of Directors Decree Number: 0741.00/HK.003/SK/00 /DU/2020 dated October 26, 2020 concerning the Establishment of the Head Office Gratification Control Unit (UPG), which is led by the Head of the Corporate Secretariat Division with members from the Legal Division, Internal Audit Division, and Human Capital Division.

Duties and Responsibilities of the Head Office Gratification Control Unit (UPG)

The Head Office UPG is tasked with analyzing, monitoring, evaluating, and periodically reporting to the Corruption Eradication Commission (KPK) regarding gratuities. Some of the obligations and duties of the DAMRI Head Office UPG include:

kewajiban dan tugas UPG Kantor Pusat DAMRI meliputi:

Obligations and duties of the DAMRI Head Office UPG include:

1. Menerima pelaporan gratifikasi dari Kantor Pusat, UPG Kantor Divisi Regional, dan UPG SBU/Kantor Cabang; / *Receive gratification reports from the Head Office, UPG Regional Division Office, and UPG SBU/Branch Office;*
2. Gratifikasi yang diterima sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh KPK; / *Analyze and process each gratification report received in accordance with the provisions issued by KPK;*
3. Melakukan konfirmasi langsung atas laporan gratifikasi kepada pelapor yang terkait dengan kejadian penerimaan/pemberian gratifikasi; / *Make direct confirmation of the gratification report to the complainant who received/ granted the gratification;*
4. Menentukan dan memberikan rekomendasi atas penanganan dan pemanfaatan gratifikasi yang "Tidak Dianggap Suap Terkait Kedinasan" atau "Dianggap Suap Terkait Kedinasan"; / *Determine and make recommendations on the handling and utilization of gratuities that are "Not Considered Service Related Bribes" or "Considered Service Related Bribes" related to the incident;*

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi

Sebagai bentuk komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan terus memberikan induksi dan pengenalan praktik tata kelola yang baik, utama untuk meminimalisir deviasi insan Perusahaan terhadap hal-hal yang merujuk pada Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (KKN). Selama tahun 2023 Perusahaan telah memberikan Webinar Pedoman Monitoring dan Evaluasi Program Pengendalian Gratifikasi tahun 2023 sebanyak 1 orang dan Webinar Pencegahan Tindak Pidana Korupsi di Lingkungan Korporasi dengan pembicara dari KPK RI dan diikuti oleh 993 peserta.

Anti-Corruption Training/Socialization

As a form of commitment to good corporate governance, the Company continues to provide induction and introduction to good governance practices, primarily to minimize the deviation of the Company's people from matters that refer to Collusion, Corruption and Nepotism (KKN). During 2023, the Company has provided 1 webinar on Guidelines for Monitoring and Evaluation of the Gratification Control Program in 2023 and a webinar on Prevention of Corruption in the Corporate Environment with speakers from the KPK RI and attended by 993 participants.

5 Melakukan koordinasi, konsultasi, dan surat menyurat dengan Komisi Pemberantasan Korupsi atas nama Perum DAMRI; / *Conduct coordination, consultation and correspondence with the KPK on behalf of Perum DAMRI;*

6 Memantau tindak lanjut atas rekomendasi dan pemanfaatan gratifikasi yang diberikan oleh UPG Kantor Divisi Regional/UPG SBU/*Kantor Cabang atau KPK; / Monitor the follow-up on recommendations and utilization of gratuities provided by UPG Regional Division Office/UPG SBU/Branch Office or KPK;*

7 Meminta data dan informasi kepada pihak terkait dan Insan DAMRI, dalam hal terjadi pelanggaran Pedoman Pengendalian Gratifikasi oleh Direksi dan Dewan Pengawas Perum DAMRI; / *Request data and information to the relevant parties and DAMRI personnel, in case of violation of the guidelines for the Control of Gratification by the Board of Directors and Supervisory Board of Perum DAMRI;*

8 Melaporkan hasil penanganan pelaporan Gratifikasi di lingkungan Perusahaan kepada Direksi dan Komisi Pemberantasan Korupsi. / *Report the results of handling the gratuity reporting in the company environment to the Board of Directors and the KPK.*

Jenis / *Type*	Judul / *Title*	Tempat, tanggal Pelatihan / *Place, date of Training*	Lembaga / *Institution*	Jumlah / *Quantity*
Webinar	Webinar Pedoman Monitoring dan Evaluasi Program Pengendalian Gratifikasi Tahun 2023 *Webinar on Guidelines for Monitoring and Evaluation of the 2023*	Jakarta, 3 Maret 2023 *Jakarta, March 3, 2023*	KPK RI / *Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia*	1 orang / *1 person*

Kebijakan dan Komitmen Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Policy and Commitment to Implement Social and Environmental Responsibility

Sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) berbentuk Perusahaan Umum (Perum), DAMRI diwajibkan menyelenggarakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh Pemerintah. Pemenuhan tanggung jawab ini dilakukan melalui berbagai kegiatan dan program sebagai bagian dari pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. DAMRI memastikan bahwa seluruh kegiatan usahanya selalu berpegang pada prinsip-prinsip bisnis berkelanjutan. Dengan pemahaman ini, DAMRI memandang tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagai bentuk komitmen terhadap seluruh pemangku kepentingan.

Sebagai upaya nyata untuk mendukung terwujudnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), DAMRI melaksanakan program TJSL dengan mengoptimalkan seluruh sumber daya yang dimiliki, baik Sumber Daya Alam (SDA) sebagai penunjang aspek eksternal maupun Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai penunjang aspek internal. Perusahaan juga berkomitmen melaksanakan program TJSL berdasarkan empat pilar TJSL BUMN, yaitu:

Sosial: memastikan pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat

Lingkungan: Mengelola sumber daya alam dan lingkungan secara berkelanjutan untuk mendukung kehidupan yang berkelanjutan

Ekonomi: Mencapai pertumbuhan ekonomi yang berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau, dan didukung kemitraan

Hukum dan Tata Kelola: Mewujudkan kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel, dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum

As a State-Owned Enterprise (BUMN) in the form of a Public Company (Perum), DAMRI is required to carry out a Social and Environmental Responsibility (TJSL) program in executing the tasks assigned by the Government. This responsibility is fulfilled through various activities and programs as part of the implementation of good corporate governance. DAMRI ensures that all its business activities adhere to the principles of sustainable business. With this understanding, DAMRI views social and environmental responsibility as a commitment to all stakeholders.

As a concrete effort to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), DAMRI implements the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program by optimizing all available resources, both Natural Resources (SDA) to support external aspects and Human Resources (SDM) to support internal aspects. The company is also committed to implementing the TJSL program based on the four pillars of BUMN's TJSL, which are:

Social: Ensuring the fulfillment of quality basic human rights fairly and equally to enhance community welfare.

Environmental: Managing natural resources and the environment sustainably to support sustainable living.

Economic: Achieving quality economic growth through the sustainability of job and business opportunities, innovation, inclusive industries, adequate infrastructure, affordable clean energy, and supported partnerships.

Legal and Governance: Ensuring legal certainty and effective, transparent, accountable, and participatory governance to create security stability and uphold the rule of law.

Sedangkan 3 (tiga) topik Pembangunan Berkelanjutan yang menjadi acuan antara lain:

- Topik sosial, kepegawaian kesejahteraan dan keselamatan kerja, pendidikan dan pelatihan karyawan
- Topik ekonomi, kinerja ekonomi, dampak ekonomi tidak langsung, serta praktik pengadaan
- Topik lingkungan, material/bahan baku, air dan air limbah, energi, emisi, dan limbah

Perum DAMRI berkomitmen mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan dengan menerapkan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang berlandaskan pada prinsip-prinsip ESG (Environmental, Social, and Governance).

DAMRI sangat menyadari bahwa kegiatan usahanya dapat berdampak pada masyarakat dan lingkungan. Sebagai model usaha di sektor transportasi, DAMRI terus berupaya mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/Sustainable Development Goals (SDGs). Ini mencakup pembangunan yang menjaga peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, menjaga kualitas lingkungan hidup, serta menjamin keadilan dan tata kelola yang mampu meningkatkan kualitas hidup dari satu generasi ke generasi berikutnya.

Meanwhile, the three Sustainable Development topics used as references include:

- Social Topics: Employee welfare and safety, employee education and training.
- Economic Topics: Economic performance, indirect economic impact, and procurement practices.
- Environmental Topics: Materials/raw materials, water and wastewater, energy, emissions, and waste.

Perum DAMRI is committed to supporting the achievement of sustainable development goals by implementing social and environmental responsibility activities based on ESG (Environmental, Social, and Governance) principles.

DAMRI is fully aware that its business activities can impact society and the environment. As a business model in the transportation sector, DAMRI continually strives to realize the Sustainable Development Goals (SDGs). This includes development that ensures the sustainable enhancement of the community's economic welfare, maintains the sustainability of social life, preserves environmental quality, and guarantees justice and governance that can improve the quality of life from one generation to the next.

Informasi Lebih Lanjut

Untuk informasi lebih lanjut mengenai upaya Perum DAMRI dalam mewujudkan kinerja keberlanjutan serta Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan DAMRI untuk tahun buku 2023, dapat dilihat pada buku Laporan Keberlanjutan tahun 2023 sebagai dokumen yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Further Information

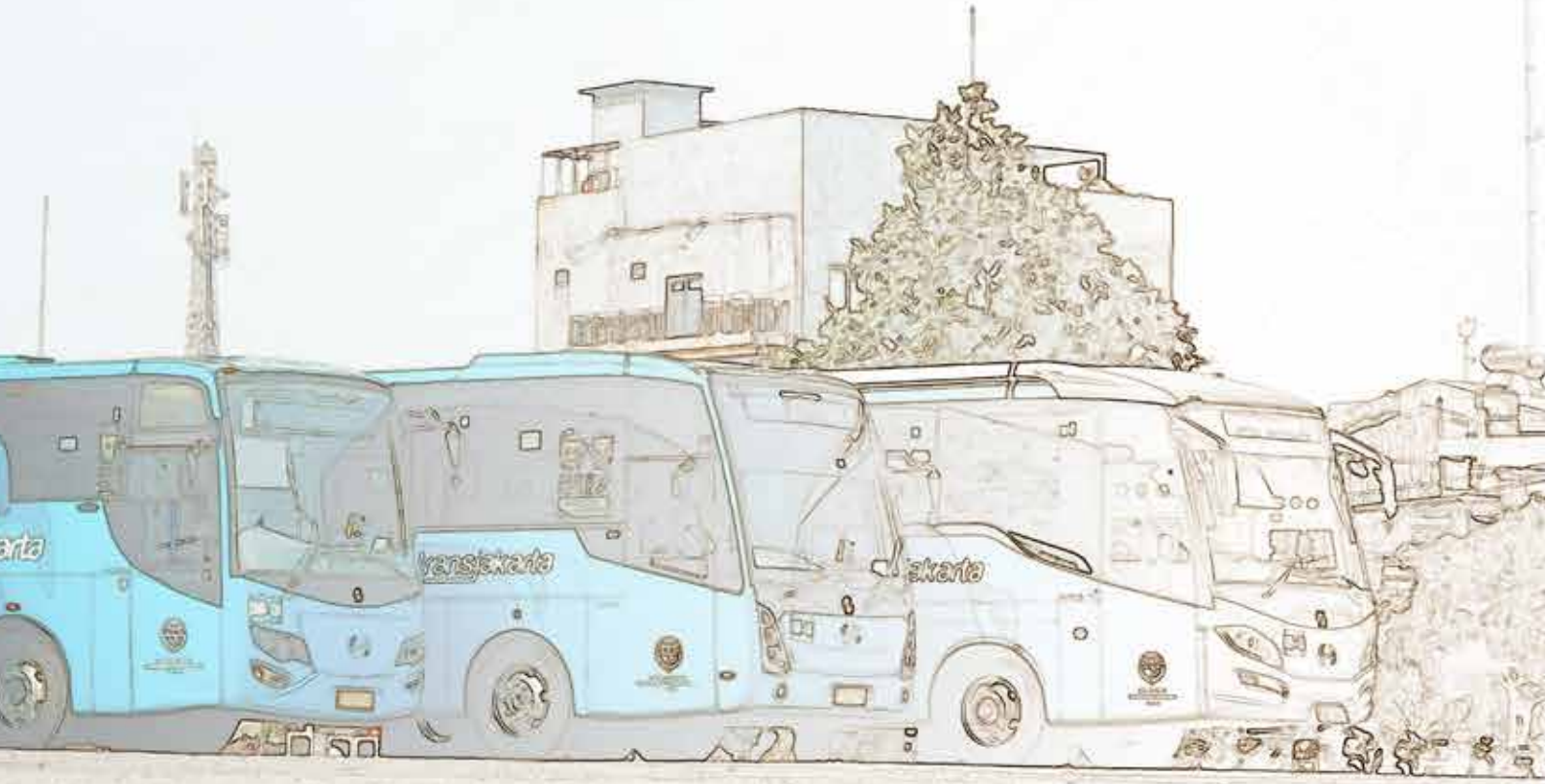
For more information regarding Perum DAMRI's efforts to achieve sustainability performance as well as its Social and Environmental Responsibility for the fiscal year 2023, please refer to the 2023 Sustainability Report, which is an integral document of this Annual Report.

Sinergi Untuk

Meningkatkan

Produktivitas

Efisiensi Melalui Kolaborasi dan Inovasi



Laporan Keuangan

Financial Statements

DAMRI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023

PERUSAHAAN UMUM (PERUM) DAMRI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned :

1. **Nama/ *Name*** : **Setia N. Milatia Moemin**
   Alamat Kantor/ *Office Address* : Jl. Matraman Raya No. 25, Jakarta Timur 13140
   Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/ *Domicile as stated in ID Card* : Jl. Haji Abu No. 19, Cilandak, Jakarta Selatan
   Nomor Telepon/ *Phone Number* : 021-8583131 (*ext hunt*)
   Jabatan/ *Position* : Direktur Utama/ *President Director*
2. **Nama/ *Name*** : **Joni Prasetiyanto**
   Alamat Kantor/ *Office Address* : Jl. Matraman Raya No. 25, Jakarta Timur 13140
   Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/ *Domicile as stated in ID Card* : Jl. H. Amar Raya No.53 RT/RW : 006/008 Pondok Kelapa, Duren Sawit, Jakarta Timur
   Nomor Telepon/ *Phone Number* : 021-8583131 (*ext hunt*)
   Jabatan/ *Position* : Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / *Director of Finance and Risk Management*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022;
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan Keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

Stated that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2023 and 2022;*
2. *The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information contained in the Company's financial statements is complete and correct;*
   b. The Company's financial statements do not contain misleading material information or fact and do not omit material information and fact;
4. *We are responsible for the Company internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The statement letter is made truthfully.

Jakarta, 22 Maret / *March* 2024

Direktur Utama/ *President Director*

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
/*Director of Finance and Risk Management*

METERAI TEMPEL
10000
531F0ALX098862779

Setia N. Milatia Moemin

Joni Prasetiyanto

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

No. : 00495/2.1133/AU.1/06/0259-1/1/III/2024

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Komisaris
dan Direksi
Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI

Laporan audit atas laporan keuangan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas nya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang diterbitkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

The Shareholders, Commissioners,
and Directors
Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI

Audit report on the financial statements

Opinion

We have audited the financial statements of Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including information relating to material accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants and the State Financial Audit Standards issued by the Audit Board of the Republic of Indonesian. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Penekanan Suatu Hal

Kami membawa perhatian ke **Catatan 12** atas laporan keuangan, Perusahaan belum mengakui (belum mencatat) sebagai nilai bus yang diserahkan oleh Kementrian Perhubungan yang telah dioperasikan sejak 2016 sebanyak 442 unit bus dengan nilai Rp 392.097.300.000 dan belum memperhitungkan beban penyusutan pada laporan keuangan.

Keseluruhan bus tersebut masih tercatat dalam Daftar Inventaris sebagai barang Milik Negara (BMN) pada Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Kemeterian Perhubungan, dan diserahkan kepada Perusahaan untuk dipergunakan dalam tugas-tugas operasional dan selanjutnya berkewajiban menyediakan biaya pemeliharaan/ pergoperasian dan menerima/ mengelola pendapatannya.

Kami membawa perhatian ke **Catatan 5** atas laporan keuangan, Perusahaan belum menerima konfirmasi piutang dari PT Transportasi Jakarta Rasio Pramudi sebesar Rp 37.353.279.858 dan PT Transportasi Jakarta tidak mencatat jumlah tersebut sebagai utang kepada Perusahaan dikarenakan perbedaan angka perhitungan Rasio Pramudi di kontrak Kerjasama dengan tagihan yang diberikan oleh Perusahaan. Sampai dengan tanggal laporan, kami belum menerima balasan konfirmasi dari PT Transportasi Jakarta.

Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal-hal tersebut.

Hal lain

Sebagaimana dijelaskan pada catatan 1k atas laporan keuangan, di tahun 2023 Perusahaan Umum (Perum) DAMRI melakukan penggabungan usaha (*merger*) dengan Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta. Sebagai Perusahaan penerima penggabungan usaha, Perusahaan Umum (Perum) DAMRI telah menyajikan kembali laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 seolah-olah penggabungan usaha telah terjadi sejak awal penyajian.

Emphasis of Matters

*We draw attention to **Note 12** to the Financial Statements, the Company has not yet recognized (not recorded) as an asset the value of the buses handed over by the Ministry of Transportation which have been operated since 2016 consisting of 442 buses with value amounting to Rp 392,097,300,000 and has not calculated depreciation expenses on its financial statements.*

The entire buses were still recorded in the Inventory List as State Property (BMN) at the Directorate General of Land Transportation, Ministry of Transportation and handed over to the Company to be used in operational tasks and subsequently obliged to provide maintenance/ operating costs and receive /manage the income.

*We draw attention to **Note 5** to the Financial Statements, the Company has not yet received a receivable confirmation letter from PT Transportasi Jakarta amounting to Rp 37.353.279.858 and PT Transportation Jakarta does not record this amount as debt to the Company due to the difference in the calculation of the Driver Ratio in the cooperation contract with the invoice provided by the Company. Until the reporting date, we have not received a response to the confirmation request from PT Transportasi Jakarta.*

Our opinion is not modified in respect of these matters.

Other matter

As described in note 1k to the financial statements, in 2023 Perusahaan Umum (Perum) DAMRI merged with Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta. As the surviving entity, Perusahaan Umum (Perum) DAMRI has restated its financial statements as at December 31, 2022 and 2021 and for the year ended December 31, 2022 as if the merger had taken place since the beginning of the periods presented.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang disajikan sebagai angka-angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tidak diaudit atau direview. Oleh karena itu, kami tidak menyatakan suatu opini maupun asurans lainnya atas laporan keuangan tersebut.

The financial statements as at December 31, 2022 and 2021 and for the year ended December 31, 2022, which are presented as the corresponding figures to the financial statements as of and for the year ended December 31, 2023 were neither audited or reviewed. Hence, we do not express an opinion or other assurance on those financial statements.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Laporan atas Ketentuan Peraturan Perundang-undangan lain

Laporan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal disampaikan secara terpisah kepada manajemen, masing-masing dalam laporan kami No. PHHARP-AL/048/MA/IR/2024 dan No. HHARP-AL/049/MA/IR/2024 tanggal 22 Maret 2024.

Report on Other Legal and Regulatory requirements

The reports oncompliance to certain regulations and internal controls, are submitted to the management, separately in our reports No. PHHARP-AL/048/MA/IR/2024 and No. PHHARP-AL/049/MA/IR/2024 dated March 22, 2024, respectively.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

00495

Drs. Sikanto, Ak., CA., CPA., Asean CPA., M.M
Registrasi Akuntan Publik/ *Public Accountant Registration* No. AP. 0259

22 Maret/ *March* 2024

Daftar Isi/ *Table of Contents*

Halaman/ *Page*

Surat Pernyataan Direksi / *Directors Statement*

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Laporan Keuangan / *Financial Statements*

Laporan Posisi Keuangan / *Statements of Financial Position*	1 - 3
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain / *Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	4 - 5
Laporan Perubahan Ekuitas / *Statements of Changes in Equity*	6 - 7
Laporan Arus Kas / *Statements of Cash Flows*	8
Catatan atas Laporan Keuangan / *Notes to Financial Statements*	9 - 202

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Laporan posisi keuangan
Pada tanggal 31 Desember 2023,
2022 (disajikan kembali, tidak diaudit), dan
2021 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Statements of financial position
As at December 31, 2023
2022 (restated, unaudited), and
2021 (restated, unaudited)

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ Notes	2023	2022(*)	2021(*)	
ASET					***ASSETS***
Aset lancar					***Current assets***
Kas dan setara kas	2c, 4	124.332.452.808	127.015.675.376	58.276.445.298	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - bersih:					*Account receivables – net*
Pihak berelasi	2f, 2g 5	50.792.102.340	7.508.814.734	11.237.687.733	*Related parties*
Pihak ketiga	2f, 2g, 5	71.353.325.819	65.471.244.730	74.961.508.767	*Third parties*
Piutang lain-lain - bersih	2f, 2g, 6	9.239.037.900	14.922.523.433	15.492.809.043	*Other receivables - bersih*
Uang muka pajak	2u, 10a	11.087.650.226	940.552.476	2.457.873	*Prepaid tax*
Persediaan	2i, 7	7.440.307.087	8.823.528.486	7.581.243.769	*Inventories*
Biaya dibayar dimuka	2j	-	1.998.963.463	813.764.163	*Prepaid expenses*
Uang muka	8	13.991.762.517	9.907.300.390	11.612.698.702	*Advances*
Aset lancar lainnya	9	-	10.000.000.000	10.000.000.000	*other current assets*
Jumlah aset lancar		**288.236.638.697**	**246.588.603.088**	**189.978.615.348**	***Total current assets***
Aset tidak lancar					***Non-current assets***
Aset program	2l, 11	5.099.125.482	5.783.786.778	1.474.783.495	*Plan assets*
Aset tetap	2l, 12	1.444.369.378.194	848.049.008.823	910.262.059.602	*Fixed assets*
Aset hak guna	2o, 13	333.175.037.630	1.358.676.507	1.271.324.671	*Right of use assets*
Investasi pada entitas asosiasi	2k, 14	321.000.004	321.000.004	319.000.000	*Investment in an associate entity*
Aset dalam proses	2l,16	33.381.928.320	16.183.996.393	524.588.725	*Assets in progress*
Properti Investasi	15	217.689.000.000	217.689.000.000	217.689.000.000	*Investment properties*
Aset lain-lain	17	9.584.648.438	9.085.777.584	78.683.295.441	*Other assets*
Jumlah aset tidak lancar		**2.043.620.118.068**	**1.098.471.246.089**	**1.210.224.051.934**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET		**2.331.856.756.765**	**1.345.059.849.177**	**1.400.202.667.282**	***TOTAL ASSETS***

(*)Disajikan Kembali, Tidak Diaudit (lihat catatan 1k)

(*) *Restated, Unaudited (see note 1k)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Financial Statements, which are an integral part of the Financial Statements

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Laporan posisi keuangan
Pada tanggal 31 Desember 2023,
2022 (disajikan kembali, tidak diaudit), dan
2021 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Statements of financial position
As at December 31, 2023
2022 (restated, unaudited), and
2021 (restated, unaudited)

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ Notes	2023	2022(*)	2021(*)	
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS					***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek					***Current liabilities***
Utang usaha:	2e,				*Account payables:*
Pihak berelasi	18, 39	7.808.167.266	4.046.614.842	3.775.044.281	*Related parties*
Pihak ketiga	18, 39	92.451.232.307	55.433.234.969	71.674.226.592	*Third parties*
Pendapatan diterima dimuka	2p, 19	7.522.244.282	11.985.297.088	8.800.257.470	*Unearned revenues*
Beban akrual	20	1.369.984.653	27.900.770.178	27.051.656.202	*Accrued expenses*
Utang pajak	2u, 10b	44.782.323.444	44.804.463.376	37.621.031.449	*Taxes payable*
Pinjaman non lembaga keuangan	21	6.579.941.998	6.579.941.998	8.559.942.000	*Non-financial institution debt*
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:					*Current maturities of long term loan:*
Utang bank	2s, 23	97.648.719.806	62.819.606.196	38.226.099.112	*Bank loans*
Liabilitas sewa	2o, 25	144.925.000	759.702.009	101.856.770	*Lease liabilities*
Utang lain-lain	26	118.590.114.931	53.487.585.915	64.393.883.516	*Other payables*
Jumlah liabilitas jangka pendek		**376.897.653.687**	**267.817.216.571**	**260.203.997.391**	***Total current Liabilites***
Liabilitas jangka panjang					***Non current liabilities***
Liabilitas pajak tangguhan	2u, 10d,	56.488.919.963	67.016.362.145	71.353.614.680	*Deferred tax liabilities*
Utang bank	2s, 23	57.220.666.015	116.536.932.034	161.811.808.911	*Bank loans*
Liabilitas kontrak	22	30.000.000.000	30.000.000.000	59.500.000.000	*Contractual liabilities*
Utang rekening dana investasi	24	24.150.792.750	24.149.596.709	24.149.596.709	*Debt investment funds*
Liabilitas sewa	2o,13	298.203.980.953	-	1.191.420.334	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan pasca kerja	2r, 28	205.736.432.287	191.772.486.097	241.518.557.854	*Employee benefits liability*
Utang investasi DPLK	27	-	25.888.397.874	33.875.967.550	*DPLK investment payables*
Utang lain-lain	26	16.065.729.222	84.022.357.740	71.737.659.666	*Other payables*
Jumlah liabilitas jangka panjang		**687.866.521.190**	**539.386.132.599**	**665.138.625.704**	***Total long-term liabilities***
JUMLAH LIABILITAS (dipindahkan)		**1.064.764.174.877**	**807.203.349.170**	**925.342.623.095**	***TOTAL LIABILITIES*** *(carried forward)*

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Laporan posisi keuangan
Pada tanggal 31 Desember 2023,
2022 (disajikan kembali, tidak diaudit), dan
2021 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Statements of financial position
As at December 31, 2023
2022 (restated, unaudited), and
2021 (restated, unaudited)

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2023	2022(*)	2021(*)	
JUMLAH LIABILITAS					***TOTAL LIABILITIES***
(pindahan)		**1.064.764.174.877**	**807.203.349.170**	**925.342.623.095**	*(brought forward)*
EKUITAS					***EQUITY***
Modal disetor	29	693.853.036.725	251.469.050.725	251.469.050.725	*Paid up capital*
Penyertaan Modal Negara (PMN)	29.2	1.180.028.426.656	897.613.569.616	897.613.569.616	*State Equity Participitation (PMN)*
Tambahan modal disetor	29	337.577.449	337.577.449	337.577.449	*Additional paid-in capital*
Modal sumbangan	29.3	19.254.847.000	19.254.847.000	15.304.629.000	*Donated capital*
Cadangan modal	29.4	10.222.912.017	1.313.213.165	(51.254.858.976)	*Capital reserves*
Komponen ekuitas lainnya	29.5	85.299.785.346	110.683.734.051	68.525.046.960	*Other equity components*
Saldo laba (rugi)	29	(721.904.003.305)	(742.815.491.999)	(707.134.970.588)	*Retained earnings (loss)*
JUMLAH EKUITAS		**1.267.092.581.888**	**537.856.500.007**	**474.860.044.186**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**2.331.856.756.765**	**1.345.059.849.177**	**1.400.202.667.282**	***TOTAL LIABILITY AND EQUITY***

(*)Disajikan Kembali, Tidak Diaudit (lihat catatan 1k)

(*) *Restated, Unaudited (see note 1k)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Financial Statements, which are an integral part of the Financial Statements

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Statements of profit and loss and other comprehensive income
For the years ended December 31, 2023 and 2022 (restated, unaudited)

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2023	2022(*)	
PENDAPATAN USAHA				***OPERATING REVENUES***
Pendapatan angkutan	2q, 30	1.473.434.071.499	1.371.807.887.621	*Transportation revenues*
Pendapatan bukan angkutan	2q, 31	49.474.509.127	31.395.705.367	*Non-transportation revenues*
Pendapatan lainnya	2q, 32	6.243.051.166	4.290.039.169	*Other revenues*
Jumlah pendapatan usaha		**1.529.151.631.792**	**1.407.493.632.157**	***Total operating revenues***
BEBAN USAHA				***OPERATING EXPENSES***
Operasional	2q, 33	(1.075.231.592.147)	(920.718.301.193)	*Operating*
Pemasaran	2q, 34	(35.941.540.817)	(34.663.794.670)	*Marketing*
Administrasi dan Umum	2q, 35	(363.633.431.006)	(396.332.559.238)	*General and administrative*
Jumlah beban usaha		**(1.474.806.563.970)**	**(1.351.714.655.101)**	***Total operating Expense***
Laba usaha		**54.345.067.822**	**55.778.977.056**	***Profit from operation***
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN				***OTHER INCOMES (EXPENSES)***
Pendapatan lain-lain	2q, 36	26.627.104.005	13.908.924.002	*Other incomes*
Beban lain-lain	2q, 36	(39.219.860.900)	(44.620.791.777)	*Other expenses*
Jumlah (beban) lain-lain		**(12.592.756.895)**	**(30.711.867.775)**	***Total other (expenses)***
PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN				***FINANCE INCOMES (EXPENSES)***
Pendapatan keuangan	2q, 37	1.477.536.214	2.271.840.060	*Finance incomes*
Beban keuangan	2q, 37	(16.776.526.500)	(27.282.242.848)	*Finance cost*
Jumlah (beban) keuangan		**(15.298.990.286)**	**(25.010.402.788)**	***Total finance (cost)***
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		**26.453.320.641**	**56.706.493**	***GAIN (LOSS) BEFORE TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)***
Pajak kini		-	-	*Current tax*
Pajak tangguhan	10d	3.367.866.905	16.228.164.279	*Deferred tax*
Jumlah manfaat pajak Penghasilan		**3.367.866.905**	**16.228.164.279**	***Total income tax benefit***
LABA TAHUN BERJALAN (dipindahkan)		**29.821.187.546**	**16.284.870.772**	***PROFIT FOR THE YEAR (carried forward)***

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Laporan posisi keuangan
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Statements of financial position
For the years ended December 31, 2023 and 2022 (restated, unaudited)

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ Notes	2023	2022	
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN (pindahan)		**29.821.187.546**	**16.284.870.772**	***PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR*** *(carried forward)*
PENGHASILAN (RUGI) KOMPRHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Keuntungan (kerugian) aktuaria		(25.383.948.705)	42.158.687.091	*Actuarial gains (loss)*
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN		**(25.383.948.705)**	**42.158.687.091**	***TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**4.437.238.841**	**58.443.557.863**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR***

(*)Disajikan Kembali, Tidak Diaudit (lihat catatan 1k)

(*) *Restated, Unaudited (see note 1k)*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Financial Statements, which are an integral part of the Financial Statements

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Laporan perubahan ekuitas
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan
2022 (disajikan kembali, tidak diaudit), dan

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Statements of changes in equity
For the years ended
December 31, 2023 and
2022 (restated, unaudited)

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

Uraian	**Catatan** ***/Notes***	**Modal disetor/** ***Paid up capital***	**Penyertaan modal negara/** ***State Equity Participation***	**Modal sumbangan/** ***Donated Capital***	**Cadangan modal/** ***Capital Reserves***	**Tambahan modal disetor** ***Additional capital deposited***	**Penghaslian Komprehensif lain/** ***Other Comprehensive Income***	**Saldo Laba (Rugi)/** ***Profit (Loss) Balance***	**Jumlah/** ***Total***	***Description***
Saldo 1 Januari 2022		**251.469.050.725**	**897.613.569.616**	**15.304.629.000**	**(51.254.858.976)**	**337.577.449**	**68.525.046.960**	**(707.134.970.587)**	**474.860.044.187**	**Balance *January 1. 2022***
Cadangan modal		-	-	-	52.568.072.141	-	-	(51.965.392.184)	602.679.957	*Capital reserve*
Penempatan modal sumbangan		-	-	3.950.218.000	-	-	-	-	3.950.218.000	*Investment of contributed capital*
Imbalan pasca kerja		-	-	-	-	-	42.158.687.091	-	42.158.687.091	*Post-employment benefits*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	16.284.870.772	16.284.870.772	*Current year's profit*
Saldo **31 Desember 2022** (dipindahkan)		**251.469.050.725**	**897.613.569.616**	**19.254.847.000**	**1.313.213.165**	**337.577.449**	**110.683.734.051**	**(742.815.491.999)**	**537.856.500.007**	*Balance* ***December 31 2022 (carried forward)***

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Laporan perubahan ekuitas
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan
2022 (disajikan kembali, tidak diaudit), dan

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Statements of changes in equity
For the years ended
December 31, 2023 and
2022 (restated, unaudited)

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

Uraian	Catatan/ *Notes*	Modal disetor/ *Paid up capital*	Penyertaan modal negara/ *State Equity Participation*	Modal sumbangan/ *Donated Capital*	Cadangan modal/ *Capital Reserves*	Tambahan modal disetor *Additional capital deposited*	Penghaslian Komprehensif lain/ *Other Comprehensive Income*	Saldo Laba (Rugi)/ *Profit (Loss) Balance*	Jumlah/ *Total*	*Description*
Saldo 31 Desember 2022 (pindahan)		**251.469.050.725**	**897.613.569.616**	**19.254.847.000**	**1.313.213.165**	**337.577.449**	**110.683.734.051**	**(742.815.491.999)**	**537.856.500.007**	***Balance December 31 2022 (brought forward)***
Cadangan modal		-	-	-	8.909.698.852	-	-	(8.909.698.852)	-	*Capital reserve*
Penyertaan modal negara		442.383.986.000	282.414.857.040	-	-	-	-	-	724.798.843.040	*Investment of Contributed Capital*
Komponen ekuitas lainnya		-	-	-	-	-	-	-	-	*Other Equity Components*
Imbalan Pasca kerja		-	-	-	-	-	(25.383.948.705)	-	(25.383.948.705)	*Post-Employment Benefits*
Laba Tahun Berjalan		-	-	-	-	-	-	29.821.187.546	29.821.187.546	*Current Year's Profit*
Saldo 31 Desember 2023		**693.853.036.725**	**1.180.028.426.656**	**19.254.847.000**	**10.222.912.017**	**337.577.449**	**85.299.785.346**	**(721.904.003.305)**	**1.267.092.581.888**	***Balance December 31, 2023***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Financial Statements, which are an integral part of the Financial Statements

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan
31 Desember 2023
dan 2022 (tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements
December 31, 2023
and 2022 (unaudited)

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

	2023	2022	
AKTIVITAS OPERASI:			***OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	1.413.865.288.127	1.437.041.292.409	*Cash receipts from customers*
Penerimaan kas dari lainnya	18.345.600.131	44.537.464.191	*Cash receipts from others*
Pengeluaran kas kepada pemasok	(465.607.813.598)	(602.692.532.372)	*Cash paid to suppliers*
Pengeluaran kas beban operasional	(379.426.036.723)	(536.744.775.932)	*Cash paid for operating expenses*
Pengeluaran kas kepada karyawan	(478.942.165.862)	(220.439.103.701)	*Cash paid to employees*
Kas yang dihasilkan dari operasi	**108.234.872.075**	**121.702.344.595**	***Cash provided from operations***
Pembayaran bunga dan beban keuangan	(15.770.410.928)	(20.613.816.618)	*Interest payment and financial charges*
Pembayaran pajak penghasilan	(24.680.703.166)	5.879.053.223	*Income tax payment*
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	**67.783.757.981**	**106.967.581.200**	***Net cash provided by operating activities***
AKTIVITAS INVESTASI:			***INVESTING ACTIVITES***
Pengeluaran untuk Perolehan aset tetap	(13.023.321.777)	(14.062.549.386)	*Expenditures for acquisition of fixed assets*
Pelepasan aset tetap	249.471.356	9.668.704.697	*Disposal of fixed assets*
Penambahan aset dalam proses	(33.205.977.720)	(811.094.000)	*Addition of assets in progress*
Penambahan aset lainnya	-	145.512.682	*Addition of other assets*
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	**(45.979.828.141)**	**(5.059.426.007)**	***Net cash used in investing activities***
AKTIVITAS PENDANAAN			***FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(62.849.989.338)	(36.585.568.020)	*Payment of long-term loans*
Penerimaan pinjaman jangka panjang	38.362.836.930	-	*Receipt of long-term loans*
Penerimaan bantuan pemeritah	-	3.950.218.000	*Receipt of government assistance*
Pembayaran sewa pembiayaan		(533.575.095)	*Financing lease payments*
Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(24.487.152.408)**	**(33.168.925.115)**	***Net cash used in financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**(2.683.222.568)**	**68.739.230.078**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**127.015.675.376**	**58.276.445.298**	***BEGINNING CASH AND CASH EQUIVALENTS BALANCE***
SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**124.332.452.808**	**127.015.675.376**	***ENDING CASH AND CASH EQUIVALENTS BALANCE***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Financial Statements, which are an integral part of the Financial Statements

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

(Dalam Rupiah)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(In Rupiah)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

"Perusahaan" didirikan pada tanggal 25 November 1946 yang pada awalnya merupakan gabungan dari dua usaha angkutan di zaman pendudukan Jepang yaitu "Jawa Unyu Zigyosha" dan "Zidosha Sokyoku". Pada tahun 1945, kedua usaha angkutan berubah nama menjadi "Djawatan Pengangkoetan" untuk angkutan barang dan "Djawatan Angkutan Darat" untuk pengangkutan penumpang dibawah pengelolaan Kementerian Perhubungan Republik Indonesia. Berdasarkan Menteri Perhubungan RI No. 01/DAM/46, kedua djawatan itu digabungkan menjadi "Djawatan Angkoetan Motor Repoeblik Indonesia", yang disingkat menjadi DAMRI.

Tahun 1961, terjadi peralihan status DAMRI menjadi Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara (BPUPN) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 233 tahun 1961, yang kemudian BPUPN dihapus dan DAMRI ditetapkan menjadi Perusahaan Negara (PN) pada tahun 1965. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1984 diperbarui dengan Peraturan Pemerintah No. 31 Tahun 2002, status PN DAMRI beralih menjadi Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, dan disempurnakan oleh Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2018. Pada tahun 2023, terjadi penggabungan antara Perusahaan Umum PPD ke dalam Perusahaan Umum Damri berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 2023.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2023 pada tanggal 6 Juni 2023, tentang Penggabungan Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta ke dalam Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, Presiden Repulik Indonesia menetapkan Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta digabungkan ke dalam Perusahaan Umum (Perum) DAMRI.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

"The Company" was established on November 25, 1946 which was originally a merger of two freight businesses in Japanese colonial era, namely "Jawa Unyu Zigyosha" and "Zidosha Sokyoku". In 1945, both of the freight companies changed their names to "Djawatan Pengangkoetan" for freight transportation and "Djawatan Angkutan Darat" for passenger transportation under the management of Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia. Based on Decree of Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia No.01/DAM/46, the two freight agencies were merged into "Djawatan Angkoetan Motor Repoeblik Indonesia" abbreviated as DAMRI.

In 1961, DAMRI's status was changed to General Governing Body of State Companies (BPUPN) based on Government Regulation No. 233 in 1961, which then BPUPN was removed and DAMRI was established as State Enterprise (PN) in 1965. Based on Government Regulation No. 30 of 1984 which then amended with Government Regulation No. 31 in 2002, PN DAMRI's status was changed to Perusahaan Umum (Perum) DAMRI. And perfected by Government Regulation Number 38 of 2018. In 2023, there was a merger between the Perusahaan (ex-Perum PPD) into the Perusahaan Umum Damri, based on Government Regulation No. 30 of 2023.

Based on the Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 30 of 2023 dated June 6, 2023, concerning the Merger of Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta into the Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, President Republic of Indonesia determined that Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta merged into Perusahaan Umum (Perum) DAMRI.

1. UMUM (lanjutan)

b. Tempat Kedudukan dan Lokasi Usaha

Perum DAMRI berkedudukan di Jl. Matraman Raya No. 25, Jakarta Timur 13140.

Perum DAMRI memiliki 4 Kantor Divisi Regional, yaitu Kantor Divisi Regional I di Jakarta, Kantor Divisi Regional II di Semarang, Kantor Divisi III di Surabaya, Kantor Divisi Regional IV di Jayapura dan Kantor *Strategic Business Unit* (SBU) di Jakarta.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi nomor: 0175.01/HK.104/00/DU/IV-2022 tertanggal 4 April 2022, cabang Namlea dan cabang Ambon digabungkan. Serta berdasarkan Surat Keputusan Direksi nomor 0176.01/HK.104/00/DU/IV-2022 tertanggal 4 April 2022, cabang Purworejo dan Yogyakarta digabungkan.

Kegiatan pelayanan operasional terdapat di seluruh wilayah Indonesia dengan jaringan layanan sebanyak 43 Kantor Cabang dan 2 Kantor *Strategic Business Unit* (SBU), yaitu:

1) Kantor Divisi Regional I: Cabang Banda Aceh, Cabang Medan, Cabang Padang, Cabang Jambi, Cabang Palembang, Cabang Pangkal Pinang, Cabang Batam, Cabang Bandar Lampung, Cabang Soekarno-Hatta Jakarta, Cabang Serang, Cabang Bogor, dan Cabang Bandung.

2) Kantor Divisi Regional II: Cabang Purwokerto, Cabang Pontianak, Cabang Banjarmasin, Cabang Palangkaraya, Cabang Samarinda, Cabang Yogyakarta, dan Cabang Tanjung Selor.

1. GENERAL *(continued)*

b. Office and Business Location

Perum DAMRI is located at Jl. Matraman Raya No. 25, East Jakarta 13140.

Perum DAMRI has 4 Regional Division Offices, namely the Regional Division I Office in Jakarta, Regional Division II Office in Semarang, Regional Division III Office in Surabaya, Regional Division IV Office in Jayapura and Strategic Business Unit Office (SBU) in Jakarta.

Based on the Director's Decision Letter number: 0175.01/HK.104/00/DU/IV-2022 dated April 4, 2022, the Namlea branch and the Ambon branch were merged. And based on the Director's Decision Letter number 0176.01/HK.104/00/DU/IV-2022 dated April 4, 2022, the Purworejo and Yogyakarta branches were merged.

Operational service activities are available throughout Indonesia with a service network of 43 Branch Offices and 2 Strategic Business Unit (SBU) Office, as follows:

1) Regional Division I Office: Banda Aceh Branch, Medan Branch, Padang Branch, Jambi Branch, Palembang Branch, Pangkal Pinang Branch, Batam Branch, Bandar Lampung Branch, Soekarno-Hatta Jakarta Branch, Serang Branch, Bogor Branch, and Bandung Branch.
2) Regional Division II Office: Purwokerto Branch, Pontianak Branch, Banjarmasin Branch, Palangkaraya Branch, Samarinda Branch, Yogyakarta Branch, and Tanjung Selor Branch.

1. UMUM (lanjutan)

b. Tempat Kedudukan dan Lokasi Usaha

3) Kantor Divisi Regional III: Cabang Ponorogo, Cabang Banyuwangi, Cabang Denpasar, Cabang Mataram, Cabang Kupang, Cabang Kendari, Cabang Palu, Cabang Mamuju, Cabang Surabaya, Cabang Makassar, Cabang Manado, dan Cabang Gorontalo.

4) Kantor Divisi Regional IV: Cabang Jayapura, Cabang Merauke, Cabang Sorong, Cabang Manokwari, Cabang Biak, Cabang Nabire, Cabang Serui, Cabang Mimika, Cabang Ambon, Cabang Halmahera, Cabang Sorong Selatan, Cabang Sarmi, dan Cabang Namlea.

5) Kantor *Strategic Business Unit* (SBU): Transjakarta Koridor 1 & 8.

c. Sifat, Maksud dan Tujuan Perusahaan

Sesuai pasal 8 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 38 tahun 2018 tanggal 6 Agustus 2018. Perusahaan memiliki maksud dan tujuan untuk turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya terutama di bidang pengusahaan jasa angkutan jalan dan jasa lainnya serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan yang sehat.

1. GENERAL *(continued)*

b. Office and Business Location

3) Regional Division III Office: Ponorogo Branch, Banyuwangi Branch, Denpasar Branch, Mataram Branch, Kupang Branch, Kendari Branch, Palu Branch, Mamuju Branch, Surabaya Branch, Jember Branch, Makassar Branch, Manado Branch, and Gorontalo Branch.

4) Regional Division IV Office: Jayapura Branch, Merauke Branch, Sorong Branch, Manokwari Branch, Biak Branch, Nabire Branch, Serui Branch, Mimika Branch, Ambon Branch, Halmahera Branch, South Sorong Branch, Sarmi Branch, and Namlea Branch.

5) Strategic Business Unit Office (SBU): Transjakarta Corridor 1 & 8.

c. Nature,Purpose and Objective of the Company

In accordance with Article 8 of the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 38 of 2018 dated August 6, 2018. the Company has the objective and purpose to participate in implementing and supporting the policies and programs of the Central Government and Regional Government in the field of economy and national development in general, especially in the field of road transport services and other services as well as optimizing the utilization of the Company's resources to produce goods and services based on the principle of good corporate governance.

1. UMUM (lanjutan)

d. Kegiatan Perusahaan (lanjutan)

Dalam melaksanakan maksud dan tujuan, Perusahaan melakukan kegiatan usaha utama, sebagai berikut:

1) Jasa angkutan penumpang dan barang untuk umum;
2) Penugasan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah berupa angkutan perintis, angkutan perkotaan dan penugasan lainnya dalam bidang angkutan;
3) Jasa penyewaan sarana angkutan;
4) Jasa keagenan penyediaan sarana angkutan;
5) Jasa titipan dan pengiriman barang/pos melalui angkutan jalan; dan
6) Jasa lainnya di bidang angkutan jalan.

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana dimaksud di atas, sepanjang mendukung secara finansial terhadap kegiatan usaha utama, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi pemanfaatan potensi sumber daya yang sudah dimiliki dan/atau dikuasai Perusahaan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri.

(1) Angkutan Pemadu Moda

Transportasi Pemadu Moda merupakan salah satu segmen layanan yang beroperasi dari dan menuju bandara. Segmen ini melayani ibu kota dan bandara lain di Indonesia.

Pelayanan yang berorientasi pada kepuasan pelanggan ini akan terus memberikan pelayanan terbaiknya dengan tarif relatif murah, aman dan nyaman.

1. GENERAL *(continued)*

d. The Company's Activities *(continued)*

In carrying out its purpose and objectives, the Company carries out its main business activities, as follows:

1) Passenger and goods public transportation services;
2) Assignments from Central Government and Regional Government in the form of pioneer transportation, urban transportation and other assignments in the transportation sector;
3) Transportation equipment rental services;
4) Agency services providing transportation facilities;
5) Safekeeping and shipping of goods/ post via road transport; and
6) Other services in the field of road transportation.

In addition to the main business activities referred to above, the Company can carry out business activities in order to optimize the utilization of potential resources that are already owned and/or controlled by the Company, as long as it financially supports the main business activities, as determined by the Minister.

(1) Shuttle Bus Transportation

Shuttle Bus Transportation is one of the service segments operating from and to the airport. This segment serves the capital city and other airports in Indonesia.

This segment operates to increase customer satisfaction in providing safe, comfortable and affordable services.

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

(Dalam Rupiah)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(In Rupiah)

1. UMUM (lanjutan)

d. Kegiatan Perusahaan (lanjutan)

(1) Angkutan Pemadu Moda (lanjutan)

Pelayanan Angkutan Pemadu Moda meliputi jaringan pelayanan 26 kota di pulau Jawa, Sumatera, Sulawesi, Kalimantan, dan Papua. Cabang yang melayani Angkutan Pemadu Moda yaitu Banda Aceh, Basoetta, Bandung, Batam, Bengkulu, Jambi, Medan, Padang, Palembang, Pekanbaru, Pangkal Pinang, Pontianak, Samarinda, Surakarta, Yogyakarta, Banyuwangi, Ende, Kendari, Kupang, Makassar, Mataram, Surabaya, Gorontalo, Manado, Ambon dan Jayapura.

(2) Angkutan Antar Kota
Pelayanan Angkutan Antar Kota meliputi jaringan pelayanan 35 kota besar di pulau Jawa, Sumatera, Sulawesi, Kalimantan, dan Papua. Cabang yang melayani Angkutan Antar Kota yaitu Banda Aceh, Bandar Lampung, Basoetta, Bandung, Bengkulu, Bogor, Jakarta, Jambi, Palembang, Pangkal Pinang, Serang, Banjarmasin, Cilacap, Palangkaraya, Pontianak, Purwokerto, Purworejo, Samarinda, Surakarta, Tanjung Selor, Banyuwangi, Denpasar, Kendari, Kupang, Makassar, Malang, Mataram, Palu, Pamekasan, Ponorogo, Gorontalo, Manado, Sarmi, Sorong dan Sorong Selatan.

Angkutan Antar Kota terdiri dari Angkutan Kota Dalam Provinsi (AKDP) dan Angkutan Antar Kota Antar Provinsi (AKAP).

a. Angkutan Antar Kota Dalam Provinsi (AKDP) adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melalui kabupaten/ kota dalam satu daerah provinsi dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek.

1. GENERAL *(continued)*

d. The Company's Activities *(continued)*

(1) Shuttle Bus Transportation (continued)

Shuttle Bus Transportation service covers 26 cities in Java, Sumatra, Sulawesi, Kalimantan and Papua. Branches that operate Shuttle Bus transportation are Banda Aceh, Basoetta, Bandung, Batam, Bengkulu, Jambi, Medan, Padang, Palembang, Pekanbaru, Pangkal Pinang, Pontianak, Samarinda, Surakarta, Yogyakarta, Banyuwangi, Ende, Kendari, Kupang, Makassar, Mataram, Surabaya, Gorontalo, Manado, Ambon and Jayapura.

(2) Inter-City Transportation
The Inter-City Transportation service includes a service network of 35 major cities in Java, Sumatra, Sulawesi, Kalimantan and Papua. Branches that serve Inter-City Transportation are Banda Aceh, Bandar Lampung, Basoetta, Bandung, Bengkulu, Bogor, Jakarta, Jambi, Palembang, Pangkal Pinang, Serang, Banjarmasin, Cilacap, Palangkaraya, Pontianak, Purwokerto, Purworejo, Samarinda, Surakarta, Tanjung Selor, Banyuwangi, Denpasar, Kendari, Kupang, Makassar, Malang, Mataram, Palu, Pamekasan, Ponorogo, Gorontalo, Manado, Sarmi, Sorong and Sorong Selatan.

Inter-City Transportation consists of City Transportation within the Province (AKDP) and Inter-City Inter-Province Transportation (AKAP).

a. Inter-City Transportation within the Province (AKDP) is transportation from one city to another that passes through regencies/ cities in one province by using public bus bound in routes.

1. UMUM (lanjutan)

d. Kegiatan Perusahaan (lanjutan)

b. Angkutan Kota Antar Provinsi (AKAP) adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melalui antar daerah kabupaten/kota yang melalui lebih dari satu daerah provinsi dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek.

(3). Angkutan Kota

Angkutan Bus Kota adalah sebuah moda transportasi perkotaan yang merujuk kepada kendaraan umum dengan rute yang sudah ditentukan. Pelayanannya meliputi jaringan trayek kota (dalam wilayah K ota, Ibu Kota Provinsi dan Kabupaten). Jaringan Pelayanan meliputi Banda Aceh, Bandung, Batam, Bengkulu, Jakarta, Jambi, Medan, Palembang, SBU TJBW Koridor 1 & 8, Yogyakarta, Denpasar, Makassar, Mataram, Surabaya, Gorontalo, Manado dan Sarmi.

Berdasarkan Perjanjian No. 446/EKS-DO/PT.TJ/I/2021 pada tanggal 08 Januari 2021, telah dibuat Pemberitahuan Tertulis Pengakhiran Perjanjian Kerjasama antara PT Transportasi Jakarta dan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 11 Januari 2021.

(4). Angkutan Lintas Batas Negara

Angkutan Antar Negara adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melintasi batas negara dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek. Perusahaan mempelopori transportasi lintas-batas antar Negara Indonesia - Malaysia, dengan trayek Pontianak (Indonesia) – Kuching (Malaysia). Selain itu Perusahaan juga melayani trayek Pontianak - Bandar Sri Begawan (Brunei Darussalam).

1. GENERAL *(continued)*

d. The Company's Activities *(continued)*

b. Inter-Province City transportation (AKAP) is transportation from one city to another that passes between regencies/cities through more than one province by using public bus bound in routes.

(3). City Transport

City Transport is an urban transportation mode that refers to public transportation with a predetermined route. Its services include the city route network (within the City, Provincial and Regency Capitals). The service network covers Banda Aceh, Bandung, Batam, Bengkulu, Jakarta, Jambi, Medan, Palembang, SBU TJBW Corridor 1 & 8, Yogyakarta, Denpasar, Makassar, Mataram, Surabaya, Gorontalo, Manado and Sarmi.

Based on Agreement No. 446/EKS-DO/PT.TJ/I/2021 dated January 8, 2021, it has been made the Written Notice of Termination of the Cooperation Agreement between PT Transportasi Jakarta and the Company which expires on January 11, 2021.

(4). Cross-border Transportation

Cross-border Transportation is transportation from one city to another that crosses national borders by using public bus bound in routes. The Company is a pioneer of cross-border transportation between Indonesia and Malaysia, with Pontianak (Indonesia) - Kuching (Malaysia) route. In addition, the Company also serves Pontianak-Bandar Sri Begawan (Brunei Darussalam) route.

1. UMUM (lanjutan)

d. Kegiatan Perusahaan (lanjutan)

(5). Angkutan Perintis
Angkutan perintis adalah angkutan yang melayani daerah-daerah terisolir sebagai angkutan perintis, dimana di daerah tersebut belum tersedia sarana angkutan yang memadai dengan tarif terjangkau.

Kegiatan ini dilaksanakan di 47 kabupaten/kota di seluruh Indonesia. Adapun Kantor cabang Perusahaan yang melayani Angkutan Perintis antara lain: Banda Aceh, Medan, Padang, Jambi, Bengkulu, Palembang, Pangkal Pinang, Bandar Lampung, Serang, Pontianak, Banjarmasin, Samarinda, Kaltara, Mataram, Kupang, Ende, Waingapu, Kefamenanu, Mamuju, Kendari, Palu, Jayapura, Sorong, Serui, Biak, Nabire, Mimika, Manokwari, Merauke, Ambon, Halmahera, Gorontalo, Manado, Batam, Bandung, Bogor, Pekanbaru, Palangkaraya, Cilacap, Makasar, Jember, Banyuwangi, Denpasar, Ponorogo, Namlea, Sarmi, Sorong Selatan.

(6). Angkutan Logistik/ Barang

Angkutan barang adalah kegiatan untuk mengangkut barang dari satu tempat ke tempat lainnya melalui jalan darat dan menggunakan mobil barang (Truk/ *Box*).

Disamping melayani angkutan barang reguler juga melakukan kerjasama dengan PT Pos Indonesia (Persero) untuk tujuan Jambi, Jakarta, Surabaya, Denpasar, Kupang, dan Mataram. Angkutan barang Perusahaan tersebar di beberapa wilayah di Indonesia antara lain angkutan barang/ paket Jakarta, Pontianak, Palangkaraya, Denpasar, Makassar, Merauke.

1. GENERAL *(continued)*

d. The Company's Activities *(continued)*

(5). Pioneer Transportation
Pioneer transportation is a transportation service that serves isolated areas as pioneer transportation, where adequate transportation facilities at affordable rates are not yet available in the area.

This activity was carried out in 47 regencies/cities throughout Indonesia. The Company's Branch office that serve Pioneer Transportation include: Banda Aceh, Medan, Padang, Jambi, Bengkulu, Palembang, Pangkal Pinang, Bandar Lampung, Serang, Pontianak, Banjarmasin, Samarinda, Kaltara, Mataram, Kupang, Ende, Waingapu, Kefamenanu, Mamuju, Kendari, Palu, Jayapura, Sorong, Serui, Biak, Nabire, Mimika, Manokwari, Merauke, Ambon, Halmahera, Gorontalo, Manado, Batam, Bandung, Bogor, Pekanbaru, Palangkaraya, Cilacap, Makassar, Jember, Banyuwangi, Denpasar, Ponorogo, Namlea, Sarmi, Sorong Selatan.

(6). Logistics/ Freight Transportation

Freight transportation is a land based activity to send goods from one place to another using Van or Truck.

Besides serving regular freight transportation, the Company also cooperates with PT Pos Indonesia (Persero) for Jambi, Jakarta, Surabaya, Denpasar, Kupang and Mataram destinations. Goods transport of the Company's is spread in several regions in Indonesia, among others, goods/ packages transportation in Jakarta, Pontianak, Palangkaraya, Denpasar, Makassar, Merauke.

1. UMUM (lanjutan)

d. Kegiatan Perusahaan (lanjutan)

(7). Angkutan Travel atau Pariwisata

Unit angkutan travel merupakan salah satu unit kerja pada Perusahaan yang khusus melayani angkutan travel atau pariwisata dengan menggunakan kendaraan microbus dan bus besar. Selain Angkutan travel atau pariwisata yang ada di Jakarta, juga di Kantor Cabang Perusahaan yang lainnya di wilayah Indonesia.

e. Kerjasama Usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan bergerak dalam bidang transportasi yang memiliki usaha:

Perusahaan Asosiasi dan Penyertaan

Perusahaan (ex-Perum PPD) memiliki 4 perusahaan asosiasi dan 1 penyertaan pada perusahaan angkutan penumpang (Busway) sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

d. The Company's Activities *(continued)*

(7). Travel or Tourism Transportation

Travel or Tourism transportation is one of work units in the Company that specifically serves point to point travel or tourism transport using microbus and large bus vehicles. In addition to the travel or tourism transport in Jakarta, the travel and tourism transportations are also spread in other branch offices of the Company throughout Indonesia.

e. Joint Busniess

As at December 31, 2023 and 2022, Company is engaged in the transportation sector which has the following businesses:

Associate Companies and Participation

Company (ex-Perum PPD) has 4 associated companies and 1 investment in passenger transport company (Busway), as follows:

1. UMUM (lanjutan)

e. Kerjasama Usaha (lanjutan)

Perusahaan Asosiasi dan Penyertaan (lanjutan)

1) Perusahaan Asosiasi

1. GENERAL *(continued)*

e. Joint Busniess *(continued)*

Associate Companies and Participation *(continued)*

1) Associate Companies

No	Nama Perusahaan/ *Company Name*	Operasi Komersial/ *Commercial Operation*	Lokasi Usaha/ *Business Location*	Trayek/ *Route*	Saham/ *Share*
a	PT Jakarta Mega Trans	28 Januari 2007/ *January 28, 2007*	DKI Jakarta (Koridor 5 dan 7)/ *(Corridor 5 and 7)*	Ancol - Kp. Melayu dan/ *and* Kp. Rambutan - Kp. Melayu	23,81%
b	PT Jakarta Trans Metropolitan	28 Januari 2007/ *January 28, 2007*	DKI Jakarta (Koridor 4 dan 6)/ *(Corridor 4 and 6)*	Pulogadung - Dukuh Atas 2 dan / *and* Ragunan - Dukuh Atas 2	23,53%
c	PT Trans Batavia	15 Januari 2006/ *January 15, 2006*	DKI Jakarta (Koridor 2 dan 3)/ *(Corridor 2 and 3)*	Pulogadung - Harmoni dan/ *and* Kali Deres - Pasar Baru	22,20%
d	PT Trans Mayapada Busway	21 Januari 2011/ *January 21, 2011*	DKI Jakarta (Koridor 9 dan 10)/ *(Corridor 9 and 10)*	Pinang Ranti - Pluit dan/ *and* Tg. Priuk – PGC	29,00%
Jumlah/*Total*					**98,54%**

- PT Jakarta Mega Trans

PT Jakarta Mega Trans merupakan perusahaan konsorsium antara PT Mayasari Bhakti, Perusahaan (ex-Perum PPD), PT Steady Safe, Tbk dan Biro Perjalanan Wisata Pahala Kencana yang bergerak dalam pelayanan angkutan masyarakat di koridor 5 dan 7. Didirikan berdasarkan Akta Notaris Eveline G. Siagian Rajagukguk No. 25 tanggal 16 Agustus 2006.

Investasi/penyertaan Perusahaan (ex-Perum PPD) pada PT Jakarta Mega Trans sebesar Rp 238.100.000 atau sebesar 23,81% diperuntukkan bagi pengadaan, pendanaan dan pengoperasian busway koridor 5 dan 7 serta pengembangannya, menjalankan usaha-usaha di bidang perbengkelan dan usaha di bidang jasa lainnya.

- PT Jakarta Mega Trans

PT Jakarta Mega Trans is a consortium company between PT Mayasari Bhakti, company (ex-Perum PPD), PT Steady Safe, Tbk and the Travel Bureau of Pahala Kencana which is engaged in public transportation services in corridors 5 and 7. Established based on Notarial Deed of Eveline G. Siagian Rajagukguk No. 25 dated August 16, 2006.

Company's (ex-Perum PPD) investment/participation in PT Jakarta Mega Trans amounting to Rp 238,100,000 or 23.81% is intended for procurement, funding and operation of busway corridors 5 and 7 as well as its development, running businesses in the workshop sector and businesses in other services.

1. UMUM (lanjutan)

e. Kerjasama Usaha (lanjutan)

Perusahaan Asosiasi dan Penyertaan (lanjutan)

1) Perusahaan Asosiasi (lanjutan)

- **PT Jakarta Mega Trans** (lanjutan)

Perusahaan (ex-Perum PPD) menempatkan sebanyak 12 unit bus *Single Decker* (SD) sebagai alat produksi, berdasarkan perjanjian kerjasama operasional dengan pola bagi hasil antara PT Jakarta Mega Trans dengan Perusahaan (ex- Perum PPD) yang dilakukan pada tanggal 12 Februari 2007. Perum PPD memperoleh bagi hasil sebesar Rp 46.000.000 /bus/bulan.

Perusahaan (ex-Perum PPD) melakukan penambahan armada bus busway sebanyak 4 unit bus gandeng (*Articulated Bus*) sesuai Berita Acara Serah Terima dari Perusahaan (ex-Perum PPD) ke PT Jakarta Mega Trans No. 08/03/201101/BA-JMT/VII/2010 tanggal 15 Juli 2010, dan atas pengoperasian bus *articulated bus* tersebut Perusahaan (ex-Perum PPD) memperoleh bagi hasil Rp 95.000.000 unit bus/bulan.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Jakarta Mega Trans No. 23/RUPS-JMT/VI-2011 tanggal 14 Juni 2011, terhitung sejak Mei 2011 terjadi perubahan besaran perolehan bagi hasil KSO yang semula untuk bus *single decker* (SD)sebesar Rp 46.000.000/bus/bulan menjadi Rp 44.000.000/bus/bulan, dan bus gandeng (*articulated*) yang semula sebesar Rp 95.000.000,-/bus/bulan menjadi Rp 76.790.000,-/bus/bulan.

Pada saat ini besaran perolehan bagi hasil KSO untuk bus *single decker* (SD) menjadi sebesar Rp 30.800.000/bus/bulan, dan bus gandeng (*articulated*) menjadi Rp 53.753.000/bus/bulan.

1. GENERAL *(continued)*

e. Joint Busniess *(continued)*

Associate Companies and Participation *(continued)*

1) Associate Companies (continued)

- ***PT Jakarta Mega Trans*** *(continued)*

Company's (ex-Perum PPD) placed 12 units of Single Decker (SD) bus as production equipment, based on an operational cooperation agreement with a profit-sharing pattern between PT Jakarta Mega Trans and Perum PPD which was held on February 12, 2007. Company (ex-Perum PPD) received profit sharing amounting to Rp 46,000,000/bus/month.

Company's (ex-Perum PPD) has added 4 units in articulated bus according to the Minutes of Handover from Company (ex-Perum PPD) to PT Jakarta Mega Trans No. 08/03/201101/BA-JMT/VII/2010 dated July 15, 2010, and for the operation of the articulated busway, Company (ex-Perum PPD) received profit sharing amounting to Rp 95,000,000/bus unit/month.

Based on the Decision of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Jakarta Mega Trans No. 23/RUPS-JMT/VI-2011 dated June 14, 2011, starting from May 2011 there has been a change in the amount of profit sharing from KSO, which was originally for single decker (SD) buses of Rp 46,000,000/bus/month to Rp 44,000,000/bus/month, and articulated buses which were originally Rp 95,000,000/bus/month to Rp 76,790,000/bus/month.

At this time the amount of KSO profit sharing for single decker (SD) bus is Rp 30,800,000/bus/month, and for articulated bus is Rp 53,753,000/bus/month.

1. UMUM (lanjutan)

e. Kerjasama Usaha (lanjutan)

Perusahaan Asosiasi dan Penyertaan (lanjutan)

1) Perusahaan Asosiasi (lanjutan)

- **PT Jakarta Trans Metropolitan**

PT Jakarta Trans Metropolitan merupakan perusahaan konsorsium antara PT Mayasari Bhakti, Perusahaan (ex-Perum PPD), PT Steady Safe, Tbk yang bergerak dalam pelayanan angkutan masyarakat di koridor 4 dan 6, didirikan berdasarkan Akta Notaris Eveline G. Siagian Rajagukguk No.24 tanggal 16 Agustus 2006.

Investasi/penyertaan Perusahaan (ex-Perum PPD) pada PT Jakarta Trans Metropolitan sebesar Rp 176.475.000 atau sebesar 23,53% diperuntukkan bagi pengadaan, pendanaan dan pengoperasian busway koridor 4 dan 6 serta pengembangannya, menjalankan usaha-usaha di bidang perbengkelan dan usaha di bidang jasa lainnya.

Perusahaan (ex-Perum PPD) menempatkan sebanyak 12 unit bus *single decker* (SD) sebagai alat produksi, berdasarkan perjanjian kerjasama operasional dengan pola bagi hasil antara PT Jakarta Trans Metropolitan dengan Perusahaan (ex-Perum PPD) yang dilakukan pada tanggal 14 Januari 2006, Perusahaan (ex-Perum PPD) memperoleh bagi hasil sebesar Rp 46.000.000 /bus/bulan dari investasi ini.

Berdasarkan surat PT Jakarta Trans Metropolitan No. 076/JTM/XI-2015 tanggal 26 November 2015 perihal Pembayaran *Fee* KSO dan Perjanjian Kerjasama Operasi (KSO) No. 20/Sekr/X/2015 dan No. 001/DIR-JTM/X/2015 tanggal 28 Oktober 2015, Perusahaan (ex-Perum PPD) memperoleh hasil dari operasional bus sebesar Rp 18.000.000/bus/bulan. (Jumlah bus sebanyak 12 unit).

1. GENERAL *(continued)*

e. Joint Busniess *(continued)*

Associate Companies and Participation *(continued)*

1) Associate Companies (continued)

- ***PT Jakarta Trans Metropolitan***

PT Jakarta Trans Metropolitan is a consortium company between PT Mayasari Bhakti, Company (ex-Perum PPD, PT Steady Safe, Tbk which is engaged in public transportation services in corridors 4 and 6, established based on Notarial Deed of Eveline G. Siagian Rajagukguk No. 24 dated August 16, 2006.

Company (ex-Perum PPD) investment/participation in PT Jakarta Trans Metropolitan amounting to Rp 176,475,000 or at 23.53% is intended for procurement, funding and operation of busway corridors 4 and 6 as well as its development, running businesses in the workshop sector and other service sectors.

Company (ex-Perum PPD) placed 12 units of single decker (SD) buses as production equipment, based on an operational cooperation agreement and a profit-sharing pattern between PT Jakarta Trans Metropolitan with Company (ex-Perum PPD) which was held on January 14, 2006. Company (ex-Perum PPD) obtained a profit sharing amounting to Rp 46,000,000 /bus/month from the investment.

Based on the letter of PT Jakarta Trans Metropolitan No. 076/JTM/XI-2015 dated November 26, 2015 regarding Payment of KSO Fee and Joint Operation Agreement (KSO) No. 20/Sekr/X/2015 and No. 001/DIR-JTM/X/2015 dated October 28, 2015, Company (ex-Perum PPD) earned Rp 18,000,000/bus/month from bus operations. (The number of buses is 12 units).

1. UMUM (lanjutan)

e. Kerjasama Usaha (lanjutan)

Perusahaan Asosiasi dan Penyertaan (lanjutan)

1) Perusahaan Asosiasi (lanjutan)

- **PT Jakarta Trans Metropolitan** (lanjutan)

  Terdapat penambahan armada bus HINO sebanyak 30 unit yang mulai dioperasikan pada tanggal 15 November 2015 (15 unit bus) dan tanggal 21 November 2015 (15 unit bus) dengan perolehan bagi hasil sebesar Rp 30.000.000/bus/bulan.

- **PT Trans Batavia**

  PT Trans Batavia merupakan perusahaan konsorsium antara PT Mayasari Bhakti, Perushaan (ex-Perum PPD), PT Steady Safe, Tbk dan Pemilik Metromini PAC 100B yang bergerak dalam pelayanan angkutan masyarakat di koridor 2 dan 3. Didirikan berdasarkan Akta Notaris Eveline G. Siagian Rajagukguk No. 48 tanggal 29 Agustus 2005 dan telah disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. C-25854 HT.01.01.TH.2005 tentang Pengesahan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

  Investasi/penyertaan Perusahaan (ex-Perum PPD) pada PT Trans Batavia dengan perolehan sebesar Rp 55.500.000 atau sebesar 22,20% diperuntukkan bagi pengadaan, pendanaan dan pengoperasian busway koridor 2 dan 3 serta pengembangannya, menjalankan usaha-usaha di bidang perbengkelan dan usaha di bidang jasa lainnya.

1. GENERAL *(continued)*

e. Joint Busniess *(continued)*

Associate Companies and Participation *(continued)*

1) Associate Companies (continued)

- ***PT Jakarta Trans Metropolitan*** *(continued)*

  There is an addition of the HINO bus fleet consisting of 30 units, which began operating on November 15, 2015 (15 buses) and November 21, 2015 (15 buses) with a profit sharing amounting to Rp. 30,000,000/bus/month.

- ***PT Trans Batavia***

  PT Trans Batavia is a consortium company between PT Mayasari Bhakti, Company (ex-Perum PPD), PT Steady Safe, Tbk and the owner of Metromini PAC 100B which is engaged in public transportation services in corridors 2 and 3. Established based on Notarial Deed of Eveline G. Siagian Rajagukguk No. 48 dated August 29, 2005 and has been ratified through the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. C-25854 HT.01.01.TH.2005 concerning Ratification of the Deed of Establishment of a Limited Liability Company, Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.

  Company (ex-Perum PPD) investment/participation in PT Trans Batavia with an acquisition of Rp 55,500,000 or 22.20% is intended for procurement, funding and operation of busway corridors 2 and 3 as well as its development, running businesses in the workshop sector and other service sectors.

1. UMUM (lanjutan)

e. Kerjasama Usaha (lanjutan)

Perusahaan Asosiasi dan Penyertaan (lanjutan)

1) Perusahaan Asosiasi (lanjutan)

- **PT Trans Batavia** (lanjutan)

Perusahaan (ex-Perum PPD) menempatkan sebanyak 28 unit bus *single decker* (SD) sebagai alat produksi, berdasarkan perjanjian kerjasama operasional dengan pola bagi hasil antara PT Trans Batavia dengan Perusahaan (ex-Perum PPD) yang dilakukan pada tanggal 14 Januari 2006. Perusahaan (ex-Perum PPD) memperoleh bagi hasil sebesar Rp 51.000.000/bus/bulan.

- **PT Trans Mayapada**

PT Trans Mayapada Busway didirikan dengan akta pendirian Notaris FX Budi Santoso Isbandi, S.H., nomor 76 tanggal 19 November 2010 dan telah mendapat pengesahan Badan Hukum Perseroan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-61114.AH.01.01. Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010. Perusahaan bergerak antara lain dibidang pengadaan, pendanaan, pengelolaan dan pengoperasian bus busway.

Modal dasar Perusahaan berjumlah Rp 4.000.000.000 terbagi atas 4.000 lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp 1.000.000 dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 25% atau sebesar Rp1.000.000.000 oleh para pendiri yang terdiri dari PT Mayasari Bakti sebesar Rp 710.000.000 (71%) dan Perusahaan (ex-Perum PPD) sebesar Rp 290.000.000 (29%).

1. GENERAL *(continued)*

e. Joint Busniess *(continued)*

Associate Companies and Participation *(continued)*

1) Associate Companies (continued)

- ***PT Trans Batavia*** *(continued)*

Company (ex-Perum PPD) placed 28 units of single decker bus (SD) as production equipment, based on an operational cooperation agreement with a profit-sharing pattern between PT Trans Batavia and company (ex-Perum PPD) which was conducted on January 14, 2006.Company (ex-Perum PPD) obtained a profit sharing amounting to Rp 51,000,000/ bus/month.

- ***PT Trans Mayapada***

PT Trans Mayapada Busway was established with the deed of establishment of Notary FX Budi Santoso Isbandi, S.H., number 76 dated November 19, 2010 and has the been approved by the Ministry of Law and Human Rights Number AHU-61114.AH.01.01. Year 2010 dated December 31, 2010. The Company is engaged in, among others, the procurement, funding, management and operation of busway buses.

The authorized capital of the Company is Rp 4,000,000,000 divided into 4,000 shares, each share has a nominal value of Rp 1,000,000. 25% or equivalent Rp 1,000,000,000 of the auhorized capital has been placed and paid up, by the founders, consisting of PT Mayasari Bakti amounting to Rp 710,000,000 (71%) and company (ex-Perum PPD) amounting to Rp 290,000,000 (29%).

1. UMUM (lanjutan)

e. Kerjasama Usaha (lanjutan)

Perusahaan Asosiasi dan Penyertaan (lanjutan)

2) Penyertaan (lanjutan)

1. GENERAL *(continued)*

e. Joint Busniess *(continued)*

Associate Companies and Participation *(continued)*

2) Participation (continued)

No	Nama Perusahaan/ *Company Name*	Operasi Komersial/ *Commercial Operation*	Lokasi Usaha/ *Business Location*	Trayek/ *Route*	Saham/ *Share*
a	PT Jakarta Ekspres Trans	1 Februari 2004/ *February 1, 2004*	DKI Jakarta (Koridor 1)/ *(Corridor 1)*	Blok M – Kota	18,76%
Jumlah/*Total*					**18,76%**

- PT Jakarta Ekspres Trans

PT Jakarta Ekspres Trans (JET) merupakan perusahaan konsorsium antara PT Ratax, Perusahaan (ex-Perum PPD), PT Bianglala Metropolitan, PT Steady Safe, Tbk dan PT Pahala Kencana, yang bergerak dalam pelayanan angkutan masyarakat di koridor 4 dan 7.
Didirikan berdasarkan Akta Notaris Eveline G. Siagian Rajagukguk No. 1 tanggal 2 Januari 2004, PT JET memperoleh sarana dan prasarana berupa 56 unit bus dan pool bus dari Badan Pengelola Trans Jakarta Busway, yaitu badan yang dibentuk oleh Pemerintah DKI Jakarta dengan SK Gubernur No. 110 tahun 2003, dengan tugas pokok antara lain mengkoordinir unit-unit pelaksana teknis angkutan baik jalan, baja/rel dan sungai di wilayah DKI Jakarta.

Investasi/penyertaan Perusahaan (ex-Perum PPD) pada PT Jakarta Ekspres Trans (JET) sebesar Rp 187.600.000 atau sebesar 18,76%. Penyertaan modal dari konsorsium ini diperuntukkan bagi modal kerja untuk pembiayaan rekrutmen dan diklat karyawan/ pengemudi, perawatan dan perbaikan ruangan dan pengadaan inventaris kantor/penunjang teknik, biaya operasi rutin, BBM, pemeliharaan bus dan tunjangan gaji karyawan selama 1 bulan.

- PT Jakarta Ekspres Trans

PT Jakarta Ekspres Trans (JET) is a consortium company between PT Ratax, Company (ex-Perum PPD), PT Bianglala Metropolitan, PT Steady Safe, Tbk and PT Pahala Kencana, which are engaged in public transportation services in corridors 4 and 7.
Established based on Notarial Deed of Eveline G. Siagian Rajagukguk No. 1 dated January 2, 2004, PT JET obtained facilities and infrastructure in the form of 56 units of buses and a bus pool from the Trans Jakarta Busway Management agency, an Agency established by the DKI Jakarta Government through Governor's Decree No. 110 of 2003, with the main tasks, among others, to coordinate the technical implementing units either for road, steel/rail and river transportation in DKI Jakarta area.
Company (ex-Perum PPD) investment/ participation in PT Jakarta Ekspres Trans (JET) is amounting to Rp 187,600,000 or 18.76%. The capital investment from this consortium is intended for working capital to finance employee/driver recruitment and training, maintenance and repair of rooms and procurement of office inventory/technical support, routine operating costs, fuel, bus maintenance and employee salary allowances for 1 month.

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

(Dalam Rupiah)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(In Rupiah)

1. UMUM (lanjutan)

f. Organisasi Perusahaan

(1) Susunan Dewan Pengawas
Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perum DAMRI Nomor SK-364/MBU /12/2023 tanggal 15 Desember 2023 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan dan
Nomor SK-159/MBU/06/2023 tanggal 19 Juni 2023 perihal Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI, susunan Dewan Pengawas per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah:

1. GENERAL *(continued)*

f. The Company's Organization

(1) Board of Supervisors
Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as Representative of the Government as Capital Owner of Perum DAMRI Number SK-364/MBU/12/2023 dated December 15, 2023 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of the Company and Number SK-159/MBU/06/2023 dated June 19, 2023 regarding the Appointment of Members of the Supervisory Board of Perum DAMRI, the composition of the Supervisory Board as at December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	**2022**	
Ketua	Sam Budigusdian	Sam Budigusdian	*Chairman*
Anggota	Henda Tri Retnadi	Henda Tri Retnadi	*Member*
Anggota	Yuli Harsono	Yuli Harsono	*Member*

(2) Susunan Direksi
Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal Perum DAMRI Nomor SK-160/MBU /06/2023 tanggal 19 Juni 2023 tentang Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI dan Nomor SK-363 /MBU/12/2023 tanggal 15 Desember 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PERUM DAMRI, susunan Dewan Direksi per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah:

(2) Board of Directors
Based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as Representative of the Government as Capital Owner of Perum DAMRI Number SK-160/MBU/06/2023 dated June 19, 2023 regarding the Appointment of Members of the Board of Directors of PERUM DAMRI, and Number SK-363/MBU/12/2023 dated December 15, 2023 regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of PERUM DAMRI, the composition of the Board of Directors as at December 31, 2023 and 2022 is as follows:

1. UMUM (lanjutan) ***1. GENERAL*** *(continued)*

f. Organisasi Perusahaan (lanjutan) ***f. The Company's Organization*** *(continued)*

	2023	2022	
Direktur Utama	Setia N. Milatia Moemin	Setia N. Milatia Moemin	*President Director*
Direktur Komersil dan Pengembangan Usaha	Dadan Rudiansyah	Dadan Rudiansyah	*Director of Commercial and Business Development*
Direktur Teknik dan Fasilitas	Arifin	Arifin	*Director of Technical and Facilities*
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Joni Prasetiyanto	Arifin	*Director of Finance and Risk Management*
Direktur SDM dan Administrasi Umum	Ade Suhartini	Siti Inda Suri	*Director of HR and General Administration*

(3) Susunan Komite Audit
Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas No. SK.01/DP/V/2023 tanggal 8 Mei 2023, susunan Komite Audit per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

(3) Audit Committee Structure
Based on Decree of the Board of Supervisors No. SK.01/DP/V/2023 dated May 8, 2023, the composition of the Audit Committee as at December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Ketua	Yudi Yudhawan	Yudi Yudhawan	*Chairman*
Anggota	Tommy Triyono	Rahmat Ramadhan	*Member*
Anggota	Dadang Mulyana	Dadang Mulyana	*Member*

g. Sumber Daya Manusia (SDM)

Jumlah karyawan Perusahaan tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebanyak 5.173 karyawan dan 3.916 karyawan.

g. Employees

The number of employees of the Company in 2023 and 2022 was 5,173 employees and 3.916 employees respectively.

	2023	2022	
Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tetap (PKWTT)	3.569	3.473	*Indefinite Time Employment Agreement*
Perjanjian Kerja Waktu Tetap (PKWT)	1.604	443	*Specific Time Employment Agreement*
Jumlah	**5.173**	**3.916**	***Total***

1. UMUM (lanjutan)

h. Penerapan Manajemen Risiko

Perusahaan telah menerapkan Manajemen Risiko di lingkungan Perum DAMRI sesuai Surat Keputusan Direksi No. 0708/UM.001/SK/00/DU/2020 tanggal 23 Oktober 2020 tentang Pedoman Manajemen Risiko di Lingkungan Perusahaan.

Perusahaan juga telah membentuk Komite Manajemen Risiko sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.02/DP/VII/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko Perum DAMRI; Nomor: SK.13/DP/XII/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko Perum DAMRI; dan Nomor: SK.02/DP/I/2021 tentang Pengangkatan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko Perusahaan.

Susunan Ketua dan Anggota Komite Manajemen Risiko, sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

h. Implementation of Risk Management

The Company has implemented Risk Management within Perum DAMRI according to the Decree of the Board of Directors No. 0708/UM.001/SK/00/DU/2020 dated October 23, 2020 concerning Guidelines for Risk Management in the Company.

The Company has also formed a Risk Management Committee in accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number: SK.02/DP/VII/2020 concerning the Dismissal and Appointment of the Chairman of the Risk Management Monitoring Committee for Perum DAMRI; Number: SK.13/DP/XII/2019 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Risk Management Monitoring Committee for Perum DAMRI; and Number: SK.02/DP/I/2021 concerning the Appointment of Members of the Risk Management Monitoring Committee for the Company.

The composition of the Chairman and Members of the Risk Management Committee is as follows:

	2023	**2022**	
Ketua	Henda Tri Retnadi	Yuli Harsono	*Chairman*
Anggota	Rezky Prasetya Asgor	Yodi Armawidiatmo	*Member*
Anggota	Sri Purwanto	Sri Purwanto	*Member*

1. UMUM (lanjutan)

i. Penggabungan Usaha

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2023 pada tanggal 6 Juni 2023, tentang Penggabungan Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta ke dalam Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, Presiden Repulik Indonesia menetapkan Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta digabungkan ke dalam Perusahaan Umum (Perum) DAMRI.

Selanjutnya, Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta dinyatakan bubar tanpa likuidasi dengan ketentuan segala hak dan kewajiban serta kekayaan Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta beralih karena hukum kepada Perusahaan Umum (Perum) DAMRI.

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 468 Tahun 2023 tanggal 28 Desember 2023 tentang Penetapan Nilai Kekayaan Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta yang digabungkan ke dalam Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, Menteri Keuangan Republik Indonesia menetapkan nilai kekayaan Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta yang digabungkan ke dalam Perusahaan Umum (Perum) DAMRI sebesar Rp 853.085.167.681.

1. GENERAL *(continued)*

i. Merger

Based on the Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 30 of 2023 dated June 6, 2023, concerning the Merger of Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta into the Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, President Republic of Indonesia stated that Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta merged into Perusahaan Umum (Perum) DAMRI.

Subsequently, Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta was declared dissolved without liquidation and by law all rights and obligations as well as assets of Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta were transferred to Perusahaan Umum (Perum) DAMRI.

Based on Decree of Minister of Finance of the Republic Indonesia No. 486 of 2023 dated December 28, 2023 concerning the Value of the Assets of the Perusahaan Umum (Perum) Pengangkutan Penumpang Djakarta which is merged into Perusahaan umum (Perum) DAMRI, the Minister of Finance of the Republic of Indonesia stated that the value of the assets of the Pengangkutan Penumpang Djakarta (Perum) which is merged into the Perusahaan Umum (Perum) DAMRI amounting to Rp 853,085,167,681.

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

1. UMUM (lanjutan)

i. Penggabungan Usaha (lanjutan)

- **Laporan Posisi Keuangan**

Ringkasan laporan keuangan Entitas dengan dan tanpa penggabungan usaha, adalah sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

i. Merger *(continued)*

- ***Statements of Financial Position***

The summary of the Entity's financial statements with and without merger are as follows:

	31 Des/ *Dec* 2023		31 Des / *Dec* 2022		
	Dengan penggabungan usaha/ *With merger*	**Tanpa penggabungan usaha/ *Without merger***	**Dengan penggabungan usaha/ *With merger***	**Tanpa penggabungan usaha/ *Without merger***	
ASET					***ASSETS***
Aset Lancar	288.236.638.697	203.938.609.140	246.588.603.144	145.170.326.613	*Current Assets*
Aset Tidak Lancar	2.043.620.118.068	1.488.147.732.645	1.098.471.246.089	783.262.221.898	*Non-Current Assets*
JUMLAH ASET	**2.331.856.756.765**	**1.692.086.341.785**	**1.345.059.849.233**	**928.432.548.511**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS					***LIABILITIES***
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	376.897.653.687	227.340.920.908	267.817.216.627	151.732.132.103	*Current Liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	687.866.521.190	582.950.294.311	539.386.132.599	367.130.240.950	*Total Non-Current Liabilities*
Jumlah Liabilitas	**1.064.764.174.877**	**810.291.215.219**	**807.203.349.226**	**518.862.373.053**	***Total Liabilities***
EKUITAS					***EQUITY***
Modal disetor	251.469.050.725	462.083.986.000	251.469.050.725	19.700.000.000	*Share Capital*
Penyertaan Modal Negara (PMN)	1.622.412.412.656	627.721.000.110	897.613.569.616	627.721.000.110	*State Equity Prticipitation (PMN)Entities*
Tambahan modal disetor	337.577.449	-	337.577.449	-	*Additional paid in capital s*
Modal sumbangan	19.254.847.000	19.157.347.000	19.254.847.000	19.157.347.000	*Donated capital*
Cadangan modal	10.222.912.017	9.512.378.809	1.313.213.165	602.679.957	*Capital reserves*
Rugi komprehensif lain	85.299.785.346	(87.036.726.547)	110.683.734.051	(61.652.777.841)	*Other comprehensive loss s*
Saldo rugi	(721.904.003.305)	(149.642.858.807)	(742.815.491.999)	(195.958.073.768)	*Loss balance*
Jumlah Ekuitas	**1.267.092.581.888**	**881.795.126.566**	**537.856.500.007**	**409.570.175.458**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**2.331.856.756.765**	**1.692.086.341.785**	**1.345.059.849.233**	**928.432.548.511**	***TOTAL LIABILITAS AND EQUITY***

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

1. UMUM (lanjutan) ***1. GENERAL*** *(continued)*

j. Penggabungan Usaha (lanjutan) ***j. Merger*** *(continued)*

- **Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain**
- ***Statements of Income and Other Comprehensive Income***

	31 Des/ *Dec* 2023		31 Des / *Dec* 2022		
	Dengan penggabungan usaha/ *Wtih merger*	**Tanpa penggabungan usaha/ *Without merger***	**Dengan penggabungan usaha/ *Wtih merger***	**Tanpa penggabungan usaha/ *Without merger***	
PENDAPATAN					***REVENUES***
Pendapatan angkutan	1.473.434.071.499	1.314.439.582.760	1.371.807.887.621	930.690.265.898	*Transportation revenues*
Pendapatan bukan angkutan	49.474.509.127	49.474.509.127	31.395.705.367	12.228.513.052	*Non-transportation revenues*
Pendapatan Lainnya	6.243.051.166	(5.622.750.636)	4.290.039.169	4.289.439.934	*Other revenues*
Jumlah pendapatan usaha	**1.529.151.631.792**	**1.358.291.341.251**	**1.407.493.632.157**	**947.208.218.884**	***Total operating revenues***
Beban Usaha					***Operating Expenses***
Operasional	(1.075.231.592.147)	(910.338.784.555)	(920.718.301.193)	(625.396.823.332)	*Operating*
Pemasaran	(35.941.540.817)	(35.941.540.817)	(34.663.794.670)	(30.149.794.392)	*Marketing*
Administrasi dan umum	(363.633.431.006)	(332.416.945.026)	(396.332.559.238)	(265.139.936.599)	*General and administrative*
Jumlah beban usaha	**(1.474.806.563.970)**	**(1.278.697.270.398)**	**(1.351.714.655.101)**	**(920.686.554.323)**	***Total operating expenses***
Laba (rugi) usaha	**54.345.067.822**	**79.594.070.853**	**55.778.977.056**	**26.521.664.561**	***Profit (loss) from operation***
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN					***OTHER INCOMES (EXPENSES)***
Pendapatan lain-lain	26.627.104.005	22.293.503.216	13.908.924.002	13.908.924.002	*Other incomes*
Beban lain-lain	(39.219.860.900)	(38.844.811.602)	(44.620.791.777)	(30.968.847.215)	*Other expenses*
Jumlah beban lain-lain	**(12.592.756.895)**	**(16.551.308.386)**	**(30.711.867.775)**	**(17.059.923.213)**	***Total other expenses***
PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN					***FINANCE INCOMES (EXPENSES)***
Pendapatan keuangan	1.477.536.214	1.371.477.157	2.271.840.060	1.896.175.546	*Finance incomes*
Beban keuangan	(16.776.526.500)	(14.981.780.052)	(27.282.242.848)	(14.100.338.569)	*Finance cost*
Jumlah beban keuangan	**(15.298.990.286)**	**(13.610.302.895)**	**(25.010.402.788)**	**(12.204.163.024)**	**Total finance cost**
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	**26.326.718.727**	**49.432.459.572**	**56.706.493**	**(2.742.421.676)**	***PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN					***INCOME TAX (EXPENSES)***
Pajak Kini	-	-	-	-	*Curent Tax*
Pajak Tangguhan	3.367.866.905	5.792.454.240	16.228.164.279	11.652.120.526	*Deferred Tax*
Jumlah Penghasilan (Beban) Pajak	**3.367.866.905**	**5.792.454.240**	**16.228.164.279**	**11.652.120.526**	***Total Tax Benefit (Expense)***
LABA (RUGI) BERSIH PERIODE BERJALAN	**29.821.187.546**	**55.224.913.812**	**16.284.870.772**	**8.909.698.851**	***NET PROFIT (LOSS)FOR CURRENT PERIOD***
Penghasilan Komprehensif					**Other *Comprehensive***
Laba (Rugi) Komprehensif Lain Periode Berjalan	(25.383.948.705)	(25.383.948.705)	42.158.687.091	41.706.707.397	*Other Comprehensive Loss For Current Period*
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN	**4.437.238.841**	**29.840.965.107**	**58.443.557.863**	**50.616.406.248**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR CURRENT PERIOD***

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan Perusahaan disusun menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

b. Dasar penyusunan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung (direct method) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah (Rp) yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of compliance

The Company's financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

b. Basis of preparation

The financial statements have been prepared based on the going concern assumption and on the accrual basis, except for the statement of cash flows. The basis of measurement in the preparation of these financial statements is the cost concept, except for certain accounts which are based on other measurements as described in the accounting policies of each of these accounts. The statement of cash flows is presented using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of these financial statements is Rupiah (Rp) which is the Company's functional currency.

The preparation of financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of estimates and assumptions. It also requires management to make judgments in the process of applying accounting policies. Areas that are complex or require a higher level of judgment or areas where assumptions and estimates can have a significant impact on the financial statements.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Baru dan Revisi ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Standar yang telah diterbitkan tetapi belum diterapkan

Standar-standar dibawah ini harus diterapkan pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" – Liabilitas Jangka Panjang dengan Konvenan
- Amandemen PSAK 73, "Sewa - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik"
- Amandemen PSAK 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif"
- Revisi PSAK 109, "Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah"

Saat ini Perusahaan sedang mengevaluasi dan belum menetapkan dampak dari penerapan standar amandemen dan penyesuaian tersebut serta pengaruhnya pada laporan Keuangan Perusahaan.

c. Kas dan setara kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

Adoption of New and Revised Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK")

Standards issued not yet adopted

The following standards must be applied on or after January 1, 2023:

- *SFAS 74: Insurance Contracts*
- *Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" - Long-term Liabilities with Covenants*
- *Amendment to SFAS 73, "Leases - Lease Liabilities in Sale and Leaseback"*
- *Amendment to SFAS 74, "Insurance Contracts on Initial Application of SFAS 74 and SFAS 71 - Comparative Information"*
- *Revision to SFAS 109, "Accounting for Zakat, Infak, and Sedekah"*

The Company is currently evaluating the above standards and has not yet determined the impact of these amendments and improvement standard on the consolidated financial statements of the Company

c. Cash and cash equivalents

For cash flows presentation purposes, cash and cash equivalents comprise cash on hand, cash in bank and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan

1. Aset keuangan
1.1. Klasifikasi

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:
- aset keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi), dan
- aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.
Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laporan laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen utang, hal ini akan bergantung pada model bisnis di mana investasi tersebut diadakan. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan.

Hal ini akan tergantung pada apakah Perusahaan telah melakukan pemilihan tak terbatalkan pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

1.2 Pengukuran

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial instruments

1. Financial assets
1.1 Classification

The Company classifies its financial assets in the following measurement categories:
- *those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss), and*
- *those to be measured at amortised cost.*

The classification depends on the Company's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.
For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in debt instruments, this will depend on the business model in which the investment is held. For investments in equity instruments that are not held for trading.

This will depend on whether the Company has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income.

1.2 Measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

1.2 Pengukuran (lanjutan)

Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga.

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis Perusahaan dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut. Ada tiga kategori pengukuran yang Perusahaan mengklasifikasikan instrumen utangnya:

- Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual di mana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau penurunan nilainya. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

1. Financial assets *(continued)*

1.2 Measurement *(continued)*

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

Debt instrument

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Company's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the Company classifies its debt instruments:

- *Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

1.2 Pengukuran (lanjutan)

Instrumen utang (lanjutan)

- Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI): Aset yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan untuk menjual aset keuangan, di mana arus kas aset tersebut hanya atas pembayaran pokok dan bunga, diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Perubahan nilai tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs yang diakui dalam laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi dan diakui dalam keuntungan/ (kerugian) lain-lain. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan dalam keuntungan dan kerugian lain-lain dan beban penurunan nilai pada beban lain-lain.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

1. Financial assets *(continued)*

1.2 Measurement *(continued)*

Debt Instrument (continued)

- *Fair value through other comprehensive income (FVOCI): Assets held to collect contractual cash flows and to sell financial assets, where the cash flows of these assets are only payments of principal and interest, measured at fair value through other comprehensive income. Changes in the carrying amount are made through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss. When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified from equity to profit or loss and recognized in other gains/ (losses). Interest income from these financial assets is included in financial income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other gains and losses and impairment charges under other expenses.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

1.2 Pengukuran (lanjutan)

Instrumen utang (lanjutan)

- Nilai wajar melalui laba rugi: Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi dan disajikan bersih dalam laporan laba rugi di dalam keuntungan/ (kerugian) lainnya dalam periode kemunculannya.

Instrumen ekuitas

Perusahaan selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Perusahaan telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Perusahaan untuk menerima pembayaran ditetapkan.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

1. Financial assets *(continued)*

1.2 Measurement *(continued)*

Debt instrument (continued)

- *Fair value through profit or loss: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at fair value through profit or loss. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at fair value through profit or loss and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in the statement of profit or loss within other gains/ (losses) in the period in which it arises.*

Equity instrument

The Company subsequently measures all equity investments at fair value. Where the Company's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Company's right to receive payments is established.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

1.2 Pengukuran (lanjutan)

Instrumen ekuitas (lanjutan)

Perubahan nilai wajar aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diakui dalam keuntungan/ (kerugian) lain-lain dalam laporan laba rugi sebagaimana berlaku. Kerugian penurunan nilai (dan pemulihan kerugian penurunan nilai) atas investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajar lainnya.

Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.

a) Lindung nilai atas nilai wajar aset atau liabilitas yang diakui atau komitmen pasti yang belum diakui (lindung nilai wajar); atau
b) Lindung nilai risiko tertentu yang terkait dengan aset atau liabilitas atau transaksi yang diperkirakan kemungkinan besar terjadi (lindung nilai arus kas).

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

1. Financial assets *(continued)*

1.2 Measurement *(continued)*

Equity instrument (continued)

Changes in the fair value of financial assets at fair value through profit or loss are recognised in other gain/ (losses) in the statement of profit or loss as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from other changes in fair value.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, solvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

a) Hedges of the fair value of recognized assets or liabilities or unrecognized firm commitment (fair value hedge); or
b) Hedges of a particular risk associated with a recognised asset or liability or a highly probable forecast transaction (cash flow hedge).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Saling hapus dari instrumen keuangan (lanjutan)

Pada awal transaksi, Perusahaan mendokumentasikan hubungan antara instrumen lindung nilai dengan item yang dilindung nilai, beserta tujuan manajemen risiko dan strategi pelaksanaan transaksi lindung nilai. Perusahaan juga mendokumentasikan penilaiannya, pada saat dimulainya lindung nilai dan secara berkesinambungan, apakah derivatif yang digunakan dalam transaksi lindung nilai sangat efektif dalam menghapus dampak perubahan nilai wajar atau arus kas item yang dilindung nilai.

Nilai wajar penuh derivatif lindung nilai diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar atau liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo yang tersisa untuk item yang dilindung nilai melebihi 12 (dua belas) bulan, dan sebagai aset lancar atau liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 (dua belas) bulan. Derivatif yang diperdagangkan diklasifikasikan sebagai aset lancar atau liabilitas jangka pendek.

Untuk piutang usaha, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 71, yang mensyaratkan kerugian seumur hidup yang diharapkan harus diakui dari pengakuan awal piutang.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

1. Financial assets *(continued)*

Offsetting of financial instruments *(continued)*

At the inception of the hedge relationship, the Company documents the economic relationship between hedging instruments and hedged items, as well as its risk management objectives and strategy for undertaking various hedging transactions. The Company also documents its assessment, both at hedge inception and on an ongoing basis, of whether the derivatives that are used in hedging transactions are highly effective in offsetting changes in fair values or cash flows of hedged items.

The full fair value of a hedging derivative is classified as a non-current asset or liability when the remaining maturity of hedged item is more than 12 (twelve) months, and as a current asset or liability when the remaining maturity of the hedged item is less than 12 (twelve) months. Trading derivatives are classified as a current asset or liability.

For trade receivables, the Company applies the simplified approach permitted by SFAS 71, which requires expected lifetime losses to be recognised from initial recognition of the receivables.

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

(Dalam Rupiah)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(In Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai atas aset keuangan

Standar ini membahas klasifikasi dan pengukuran aset dan liabilitas keuangan, model penurunan nilai yang baru dan aturan baru untuk akuntansi lindung nilai. Klasifikasi dan model penurunan nilai yang baru berdasarkan PSAK 71 tidak berdampak material terhadap pengukuran dan provisi penurunan nilai aset keuangan yang sebelumnya diakui Perusahaan berdasarkan PSAK 55 – Instrumen Keuangan: "Pengakuan dan Pengukuran".

Perusahaan hanya memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai pinjaman dan piutang berdasarkan PSAK 55. Aset keuangan tersebut memenuhi kriteria PSAK 71 untuk klasifikasi sebagai biaya perolehan diamortisasi, karena instrumen keuangan ini dimiliki dalam model bisnis yang bertujuan untuk mendapatkan kas, yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga. Untuk model penurunan nilai, Perusahaan telah menghitung kerugian kredit yang diperkirakan dari aset keuangan dan menentukan bahwa jumlahnya tidak material.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

1. Financial assets *(continued)*

Impairment of Financial Assets

This standard addresses the classification and measurement of financial assets and liabilities, new impairment model and new rules for hedge accounting. The new classification and new impairment based on SFAS 71 model do not have material impact to the measurement and the provision for impairment of financial assets previously recognized by the Company based on SFAS 55 – Financial Instruments: "Recognition and Measurement".

The Company only has financial assets classified as loans and receivables under SFAS 55. Those financial assets meet the SFAS 71 criteria for classification at amortized cost, because these financial instruments are held within a business model whose objective is to collect the cash flows, which represent solely payments of principal and interest. For the impairment model, the Company has calculated expected credit losses on financial assets and determined that the amount is not material.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan

Aset keuangan
Penghentian pengakuan atas suatu aset keuangan (atau, apabila dapat diterapkan untuk bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) terjadi bila: (1) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau (2) Perusahaan memindahkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan salah satu di antara (a) Perusahaan secara substansial memindahkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) Perusahaan secara substansial tidak memindahkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah memindahkan pengendalian atas aset tersebut.

Liabilitas keuangan
Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa. Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui di laba rugi.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

1. Financial assets *(continued)*

Derecognition of financial assets and liabilities

Financial assets
A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when: (1) the contractual rights to receive cash flows from the asset have expired; or (2) the Company has transferred its rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass through" arrangement, and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control of the financial asset.

Financial liabilities
A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expired. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Suatu pihak dianggap berelasi Perusahaan jika:
Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas jika orang tersebut:

a) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama; atau atas Perusahaan
b) Memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau
c) Anggota personel manajemen kunci Perusahaan atau perusahaan induk.

Semua transaksi dengan pihak berelasi, dilakukan dengan tingkat harga, persyaratan dan kondisi normal sebagaimana yang dilakukan dengan pihak ketiga dan telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

f. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan penyisihan untuk penurunan nilai. Provisi atas penurunan nilai diestimasi berdasarkan penelaahan manajemen atas kolektibilitas masing-masing saldo piutang pada akhir tahun. Pencatatan penurunan nilai wajar piutang dan kerugian penurunan nilai piutang dihitung dengan metode individual dengan memperhitungkan diskonto dari arus kas masa depan. Piutang dihapuskan dalam tahun dimana piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

Pengelompokan piutang usaha dan piutang lain-lain disajikan yakni: pihak berelasi dan pihak ketiga.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

e. Transactions with related parties

The Company enters into transactions with related parties as defined in SFAS No. 7 "Related Party Disclosures".

A party considered related to the Company if:
The person or the immediate family member has a relationship with the Entity if the person:

a) Has joint control or control over the Company;
b) Has significant influence over the Company; or
c) Member of the key management personnel of the Company or the parent company.

All transactions with related parties, conducted at normal prices, terms and conditions as those done with third parties and have been disclosed in the financial statements.

f. Account receivables and other receivables

Account receivables and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, less allowance for impairment. Provision for impairment is estimated based on management's review of the collectability of the individual receivables at the end of the year. The recording of impairment in fair value of accounts receivables and impairment loss on receivables is calculated using the individual method by taking into account any discount on future cash flows. Accounts receivablse are written off in the year in which they are determined to be uncollectible.

Account receivables and other receivables are classified as: related parties and third parties.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Piutang usaha dan piutang lain-lain (lanjutan)

Piutang usaha dan piutang lain-lain dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual Perusahaan atas arus kas yang berasal dari piutang tersebut telah kadaluarsa, yaitu ketika aset di transfer dan ketika seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan telah ditransfer kepada pihak lain.

g. Penyisihan penurunan nilai

Penyisihan penurunan nilai telah dihitung sesuai dengan kebijakan perusahaan. Nilai penyisihan piutang tak tertagih tidak bersifat akumulatif tetapi diterapkan setiap akhir periode anggaran sesuai perkembangan kualitas piutang. Nilai penyisihan piutang tak tertagih terkait umur piutang, piutang yang disisihkan harus memenuhi syarat bahwa nasabah secara nyata sudah tidak mampu membayar lagi, dengan skema persentase penyisihan sebagai berikut :

Penyisihan penurunan nilai telah dihitung sesuai dengan SK No. 0362.00/HK.003/SK/00/DU-2020, tanggal 23 Juni 2020. Nilai penyisihan piutang tak tertagih tidak bersifat akumulatif tetapi diterapkan setiap akhir periode anggaran sesuai perkembangan kualitas piutang. Nilai penyisihan piutang tak tertagih terkait umur piutang, piutang yang disisihkan harus memenuhi syarat bahwa nasabah secara nyata sudah tidak mampu membayar lagi, dengan skema persentase penyisihan sebagai berikut :

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

f. Account receivables and other receivables *(continued)*

Account receivables and other receivables are derecognized when the Company's contractual rights to cash flows from these receivables have expired, that is, when the assets are transferred and when all the risks and rewards of ownership of the financial assets have been transferred to other parties.

g. Allowance for impairment

Allowance for impairment has been calculated in accordance with the Company's policy. The allowance for doubtful accounts is not cumulative but is applied at the end of each budget period in accordance with the development of receivables quality. The allowance for doubtful accounts is related to the age of the receivables, the receivables set aside must meet the requirements that the customer is clearly unable to pay anymore, with the percentage allowance scheme as follows:

Allowance for impairment has been calculated in accordance with Decree No. 0362.00/HK.003/SK/00/DU-2020, dated June 23, 2020. The allowance for doubtful accounts is not cumulative but is applied at the end of each budget period in accordance with the development of receivables quality. The allowance for doubtful accounts is related to the age of the receivables, the receivables set aside must meet the requirements that the customer is clearly unable to pay anymore, with the percentage allowance scheme as follows:

No.	Jatuh tempo/ *Due date*	% Penyisihan piutang/ *Allowance for accounts receivabled*
1	0-1 Tahun/*year*	2%
2	1 – 2 Tahun/*year*	20%
3	2 – 3 Tahun/*year*	40%
4	3 – 4 Tahun/*year*	60%
5	4 – 5 Tahun/*year*	80%
6	>5 Tahun/*year*	100%

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Penyisihan penurunan nilai (lanjutan)

Penyisihan piutang tidak menghapus kewajiban penagihan dan pembayaran atas piutang.

Perusahaan telah menyisihkan piutang menggunakan metode suku bunga efektif.

h. Piutang tak tertagih

Jumlah penyisihan piutang pegawai/ karyawan dicatat sebagai piutang tak tertagih. Piutang pegawai yang nyata-nyata tidak dapat ditagih karena alasan pegawai yang bersangkutan pensiun/meninggal dunia dan ahli warisnya tidak mampu, pegawai berhenti/ diberhentikan dan tidak mampu serta alamatnya tidak jelas, serta debitur pailit atau alamatnya tidak jelas, setelah diperhitungkan dengan hak-hak pegawai yang bersangkutan dapat diusulkan untuk dihapusbukukan dan dibebankan sebagai beban lain-lain setelah disetujui usulan penghapusannya.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan taksiran harga jual persediaan dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan biaya yang diperlukan untuk menjual.

j. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan metode garis lurus.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

g. Allowance for impairment *(continued)*

Allowance for receivables does not write off the obligation to collect and pay receivables.

The Company has set aside allowance using the effective interest rate method.

h. Uncollectible accounts receivable

The receivables allowance from employees is recorded as uncollectible accounts. Employee receivables that are clearly uncollectible because the employee concerned has retired/died and his heirs are unable to pay, the employee has resigned/ been terminated and is incapacitated and the address is unclear, and bankrupt debtor with unclear address, after being calculated with employee rights the person concerned can be proposed to be written off and charged as other expenses after the proposal for write-off is approved.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.

j. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Perusahaan mempunyai pengaruh yang signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee* tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut. Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan tentang aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Penghasilan operasi aset dan liabilitas dari entitas asosiasi digabungkan dalam laporan keuangan Perusahaandicatat dengan menggunakan metode ekuitas, kecuali ketika investasi diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual, sesuai dengan PSAK 58, Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan.

Investasi pada entitas asosiasi dicatat di laporan posisi keuangan Perusahaan sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk perubahan dalam bagian kepemilikan Perusahaan atas aset bersih entitas asosiasi yang terjadi setelah perolehan, dikurangi dengan penurunan nilai yang ditentukan untuk setiap investasi secara individu. Bagian Perusahaan atas kerugian entitas asosiasi yang melebihi nilai tercatat dari investasi (yang mencakup semua kepentingan jangka panjang, secara substansi, merupakan bagian dari Perusahaan dan nilai investasi bersih entitas anak dalam entitas asosiasi) diakui hanya sebatas bahwa Perusahaan telah mempunyai kewajiban hukum atau kewajiban konstruktif atau melakukan pembayaran atas kewajiban entitas asosiasi.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

k. Investments in associates

Associate is an entity where the Company has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies. A joint venture is arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to net assets of the joint arrangement. Joint control is contractual agreement to share control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities require unanimous consent of the parties sharing control.

The results of operations and assets and liabilities of associates are incorporated in the Company's financial statements using the equity method of accounting, except when the investment, or a portion thereof, is classified as held for sale, in which case it is accounted for in accordance with SFAS 58 Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations.

Under the equity method, an investment in an associate or a joint venture is initially recognized in the Company's statement of financial position at cost and adjusted thereafter to recognize the Company's share of profit or loss and other comprehensive income of the associate. When the Company's share of losses of an associate or a joint venture exceeds the Company's interest in that associate or joint venture (which includes any long-term interests that, in substance, form part of the Company's net investment in the associate), the Company discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Company has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas dari tanggal pada saat *investee* menjadi entitas asosiasi. Setiap kelebihan biaya perolehan investasi atas bagian Perusahaan atas nilai wajar bersih dari aset yang teridentifikasi, liabilitas dan liabilitas kontinjen dari entitas asosiasi yang diakui pada tanggal akuisisi, diakui sebagai *goodwill. Goodwill* termasuk dalam jumlah tercatat investasi, dan diuji penurunan nilai sebagai bagian dari investasi.

Setiap kelebihan dari kepemilikan Perusahaan dari nilai wajar bersih dari aset yang teridentifikasi, liabilitas dan liabilitas kontinjen atas biaya perolehan investasi, sesudah pengujian kembali segera diakui di dalam laba rugi pada periode di mana investasinya diperoleh.

Persyaratan dalam PSAK 55 Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, diterapkan untuk menentukan apakah perlu untuk mengakui setiap penurunan nilai sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi. Jika perlu, jumlah tercatat investasi yang tersisa (termasuk *goodwill*) diuji penurunan nilai sesuai dengan PSAK 48, Penurunan Nilai Aset, sebagai suatu aset tunggal dengan membandingkan antara jumlah terpulihkan (mana yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual) dengan jumlah tercatatnya.

Rugi penurunan nilai yang diakui pada keadaan tersebut tidak dialokasikan pada setiap aset yang membentuk bagian dari nilai tercatat investasi. Setiap pembalikan dari penurunan nilai diakui sesuai dengan PSAK 48 sepanjang jumlah terpulihkan dari investasi tersebut kemudian meningkat.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

k. Investments in associates *(continued)*

Investment in an associate is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate. Any excess of the cost of the acquisition over the Company's share of the net fair value of the identifiable assets, liabilities and contingent liabilities of the investee is recognized as goodwill. Goodwill is included within the carrying amount of the investment and and tested for impairment as part of the investment.

Any excess of the Company's share of the net fair value of the identifiable assets, liabilities and contingent liabilities over the cost of the acquisition, after reassessment, is recognized immediately in profit or loss in the period in which the investment is acquired.

The requirements of SFAS 55, Financial Instruments: Recognition and Measurement, are applied to determine whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Company's investment in an associate. When necessary, the carrying amount of the investment (including goodwill) is tested for impairment in accordance with SFAS 48, Impairment of Assets, as a single asset by comparing its recoverable amount (higher of value in use and fair value less costs to sell) with its carrying amount.

Any impairment loss recognized is not allocated to each asset that forms part of the carrying amount of the investment. Any reversal of that impairment loss is recognized in accordance with SFAS 48 to the extent that the recoverable amount of the investment subsequently increases.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Perusahaan menghentikan penggunaan metode ekuitas dari tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi atau ketika investasi diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual. Ketika Perusahaan mempertahankan kepentingan dalam entitas asosiasi terdahulu dan sisa kepentingan adalah aset keuangan, Perusahaan mengukur setiap sisa kepentingan pada nilai wajar pada tanggal tersebut dan nilai wajar dianggap sebagai nilai wajarnya pada saat pengakuan awal sesuai dengan PSAK 55.

Selisih antara jumlah tercatat entitas asosiasi pada tanggal metode ekuitas dihentikan penggunaannya, dan nilai wajar setiap investasi yang tersisa dan setiap hasil dari pelepasan bagian kepentingan dalam entitas asosiasi termasuk dalam penentuan keuntungan atau kerugian pelepasan dari entitas asosiasi.

Selanjutnya, Perusahaan mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas asosiasi tersebut dengan menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika entitas asosiasi telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas yang terkait.

Oleh karena itu, jika keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain oleh entitas asosiasi akan direklasifikasi ke laba rugi pada saat pelepasan dari aset atau liabilitas terkait, Perusahaan mereklasifikasi laba rugi dari ekuitas ke laba rugi (sebagai penyesuaian reklasifikasi) entitas asosiasi ketika metode ekuitas dihentikan penggunaannya.

Perusahaan melanjutkan penerapan metode ekuitas jika investasi pada entitas asosiasi menjadi investasi. Tidak terdapat pengukuran kembali ke nilai wajar pada saat perubahan kepentingan.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

k. Investments in associates *(continued)*

The Company discontinues the use of the equity method from the date when the investment ceases to be the investment in associate, or when the investment is classified as held for sale. When the Company retains an interest in the former associate and the retained interest is a financial asset, the Company measures the retained interest at fair value at that date and the fair value is regarded as its fair value on initial recognition in accordance with SFAS 55.

The difference between the carrying amount of the associate at the date the equity method was discontinued, and the fair value of any retained interest and any proceeds from disposing of a part of interest in the associate is included in the determination of the gain or loss on disposal of the associate.

In addition, the Company accounts for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that associate on the same basis as would be required if that associate had directly disposed of the related assets or liabilities.

Therefore, if a gain or loss previously recognized in other comprehensive income by that associate would be reclassified to profit or loss on the disposal of the related assets or liabilities, the Company reclassifies the gain or loss from equity to profit or loss (as a reclassification adjustment) when the equity method is discontinued.

The Company continues to use the equity method when an investment in an associate becomes an investment. There is no remeasurement to fair value upon such changes in ownership interests.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Ketika Perusahaan mengurangi kepemilikannya di entitas asosiasi tetapi Perusahaan terus menggunakan metode ekuitas, Perusahaan mereklasifikasi ke dalam laba rugi proporsi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang berkaitan dengan penurunan kepemilikan (jika keuntungan atau kerugian tersebut akan direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan aset atau liabilitas terkait).

Ketika Perusahaan melakukan transaksi dengan entitas asosiasi, keuntungan dan kerugian yang timbul dari transaksi dengan entitas asosiasi diakui dalam laporan keuangan Perusahaan hanya sepanjang kepemilikan dalam entitas asosiasi yang tidak terkait dengan Perusahaan.

l. Aset tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan (*at cost*) setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan, kecuali untuk tanah yang tidak disusutkan.

Untuk aset tetap perolehan secara tunai dinilai berdasarkan beban yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tetap, seperti harga beli dan seluruh beban yang dikeluarkan hingga aset tersebut siap untuk digunakan dalam kegiatan usaha Perusahaan dengan ketentuan bahwa:

- Potongan pembelian dibukukan sebagai pengurangan biaya perolehan aset tetap, sebagai mana sifatnya yang merupakan pengurangan dalam harga beli;
- Untuk aset tetap yang diperoleh dengan valuta asing dicatat dengan menggunakan kurs pada saat terjadinya transaksi yaitu pada saat penandatanganan kontrak.

Untuk aset tetap yang diperoleh secara kredit, dinilai berdasarkan nilai perolehannya, tetapi bunga atas pembelian kredit dicatat sebagai beban.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

k. Investments in associates *(continued)*

When the Company reduces its ownership interest in an associate but the Company continues to use the equity method, the Company reclassifies to profit or loss the proportion of the gain or loss that had previously been recognized in other comprehensive income relating to that reduction in ownership interest (if that gain or loss would be reclassified to profit or loss on the disposal of the related assets or liabilities).

When the Company conducts transactions with an associate, profits and losses resulting from the transactions with the associate is recognized in the Company's financial statements only to the extent of interests in the associate that is not related to the Company.

l. Fixed assets

Fixed assets are stated at cost after deducting accumulated depreciation, except for land that is not depreciated.

For fixed assets, cash acquisition is valued based on the expenses incurred to obtain fixed assets, such as the purchase price and all expenses incurred until the asset is ready for use in the Company's business activities, provided that:

- *Purchase deductions are recorded as a reduction in the acquisition cost of fixed assets, as is the nature of a reduction in the purchase price;*
- *For fixed assets obtained with foreign currencies, it is recorded using the exchange rate at the time of the transaction, that is, when signing the contract.*

For fixed assets acquired on credit, they are valued at their acquisition cost, but interest on purchases of credit is recorded as expenses.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap non bus/ truk (alat produksi) kecuali tanah disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat aset tersebut, sebagai berikut:

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

l. Fixed assets *(continued)*

Fixed assets non-bus/ truck (production equipment) except for land are depreciated using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets, as follows:

Jenis aset tetap/ *Types of fixed assets*	Masa manfaat/ *Useful life*
Bangunan/ *Building*	20 tahun/ *years*
Kendaraan dinas/ *Vehicles*	4 tahun/ *years*
Mesin-mesin bengkel/ *Workshop machineries*	4 tahun/ *years*
Suku cadang/ *Spareparts*	4 tahun/ *years*
Mesin-mesin kantor/ *Office machineries*	4 tahun/ *years*
Inventaris kantor/ *Office equipment*	4 tahun/ *years*

Taksiran masa manfaat, nilai residu dan metode penyusutan direviu minimum setiap akhir tahun buku, dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at least each year end and the effect of any changes in estimate is accounted for on a prospective basis.

Perusahaan juga menerapkan kebijakan kapitalisasi terhadap biaya yang timbul, yang berkaitan dengan aset tetap, sebagai berikut:

The Company also applies a capitalization policy to costs incurred, which are related to fixed assets, as follows:

No.	Uraian/ *Description*	Non kapitalisasi/ *Non capitalization*
1.	Masa manfaat/ *Benefit time*	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*
2.	a. Pembelian/ *Purchase*	Kurang dari Rp 2.000.000 per unit/ *Less than Rp 2,000,000 per unit*
	b. Biaya perbaikan/ *Cost of repairs*	Kurang dari Rp 2.000.000 per unit/ *Less than Rp 2,000,000 per unit*
3.	Sifat dan tujuan/ *Nature and purpose*:	
	a. Penambahan/ *Expansion*	Tidak menambah/ memperluas aset yang ada/ *Not add/ expand existing assets*
	b. Penggantian/ *Replacement*	Tidak menambah/ memperluas/ *Not adding/ expanding*
	c. Perbaikan dan pemeliharaan/ *Repair and maintenance*	Perbaikan dan pemeliharaan menjaga agar aset tetap dalam kondisi baik/ *Repair and maintenance to keep the assets in good condition*
4.	Bunga pinjaman/ *Loan interest*	Setelah aset selesai dibangun/ *After the asset is completed*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset tetap (lanjutan)

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

Aset dalam proses dinyatakan sebesar biaya perolehan atas rekondisi atau rehab aset produksi maupun biaya perolehan atas pengerjaan aset penunjang bangunan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya pinjaman yang terjadi selama masa pembangunan yang timbul dari utang yang digunakan untuk pembangunan aset tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

Pinjaman yang tidak spesifik digunakan untuk perolehan, konstruksi atau produksi aset tertentu, jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi tertentu terhadap jumlah pengeluaran untuk perolehan aset tersebut. Tingkat kapitalisasi adalah rata-rata tertimbang dari biaya pinjaman terhadap saldo pinjaman terkait selama periode tersebut, tidak termasuk jumlah pinjaman yang spesifik digunakan untuk perolehan aset tertentu lainnya.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

l. Fixed assets *(continued)*

The cost of maintenance and repairs is charged to operations as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service of fixed assets, are recognized as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably.

Fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of fixed assets, is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.

Construction in progress is stated at the cost of reconditioning or rehabilitating production assets as well as the cost of working on building supporting assets. Construction in progress is transferred to the respective fixed assets account when complete and ready to use. The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets accounts when completed and ready for use.

For borrowings that are not specific to the acquisition, construction or production of qualifying assets, the amount capitalized is determined by applying a capitalization rate to the expenditures on qualifying asset. The capitalization rate is the weighted average of the borrowing costs applicable to the total outstanding borrowings during the period, excluding borrowings directly attributable to financing other qualifying assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset tidak lancar tersedia untuk dijual

Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual (atau kelompok lepasan) diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual jika jumlah tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut. Kondisi ini dianggap memenuhi hanya ketika aset (atau kelompok lepasan) berada dalam keadaan segera dapat dijual dengan syarat-syarat yang biasa dan umum yang diperlukan dalam penjualan aset (atau kelompok lepasan) tersebut dan penjualannya harus sangat mungkin terjadi.

Manajemen harus memiliki komitmen untuk menjual dan penjualan diharapkan untuk diselesaikan dalam waktu satu tahun sejak tanggal klasifikasi.

Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diklasifikasi sebagai yang dimiliki untuk dijual diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

n. Penurunan nilai aset non keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

Estimasi jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

m. Non-current assets held for sale

Non-current assets held for sale (or disposal group) are classified as held for sale if their carrying amount will be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use. This condition is regarded as met only when the asset (or disposal group) is available for immediate sale in its present condition subject only to terms that are usual and customary for sales of such asset (or disposal group) and its sale is highly probable..

Management must be committed to the sale, which should be expected to qualify for recognition as a completed sale within one year from the date of classification

Non-current assets (or disposal group) classified as held for sale are measured at the lower of their carrying amount and fair value less cost to sell.

n. Impairment of non-financial asset

At the end of each reporting period, the Company reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that the asset has been impaired. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated to determine the extent of the impairment loss (if any). If it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Company estimates the recoverable amount of the cash-generating unit of the asset.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Penurunan nilai aset non keuangan (lanjutan)

Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi kecuali aset tersebut dicatat sebesar nilai revaluasi, dimana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Ketika rugi penurunan nilai dipulihkan, nilai tercatat aset (atau unit penghasil kas) meningkat menjadi estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkan, akan tetapi peningkatan nilai tercatat tidak boleh melebihi nilai tercatat yang telah ditentukan dan tidak ada kerugian penurunan nilai yang telah diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) di tahun sebelumnya. Pemulihan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut dicatat pada nilai revaluasi, dalam hal tersebut pemulihan rugi penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi.

o. Sewa

Perusahaan menerapkan PSAK no. 73 "Sewa", yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai "sewa operasi".

Pada tanggal awal suatu kontrak, Perusahaan menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian, Perusahaan menilai apakah:

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

n. Impairment of non-financial asset *(continued)*

If the recoverable amount of an asset (or cash generating unit) is estimated to be less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (or cash-generating unit) is reduced to its recoverable amount. An impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

When an impairment loss subsequently reversed, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, to the extend that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss has been recognized for the asset (or cash generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of impairment loss is treated as a revaluation increase.

o. Lease

The Company has adopted SFAS no. 73 "Leases", which sets the requirements for recognition of lease liabilities in relation to leases which had previously been classified as "operating leases".

At inception of a contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

a) Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasian - ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi; dan

b) Perusahaan memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan.

Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan.

Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:

- Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
- Perusahaan mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pada tanggal awal atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

o. Lease *(continued)*

a) The contract involves the use of an identified asset – this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified; and

b) The Company has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use.

The Company has the right to direct the use of the identified asset. The Company has this right when it has the decision making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used.

In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Company has the right to direct the use of the asset if either :

- *The Company has the right to operate the asset; or*
- *The Company designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Pada tanggal awal atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset-hak guna dan liabilitas sewa.

Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa yang meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

o. Lease *(continued)*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Company recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date.

The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, use the incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa.

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai-rendah

Perusahaan memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Biaya langsung awal yang dikeluarkan untuk negosiasi dan pengaturan sewa yang ditambahkan dalam nilai tercatat aset sewa dan Perusahaan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

p. Pendapatan diterima dimuka

Pendapatan diterima dimuka merupakan penerimaan dari pelanggan atas jasa yang akan diberikan. Pendapatan diterima dimuka diakui sebagai pendapatan pada saat jasa diberikan.

q. Modal

Modal Perusahaan merupakan kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham, terdiri atas:
• Modal disetor
• Penyertaan Modal Negara (PMN)
• Modal Sumbangan

r. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan diukur dengan menggunakan nilai wajar imbalan yang diterima atau dapat diterima dalam kegiatan usaha normal Perusahaan. Pendapatan disajikan secara bersih.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

o. Lease *(continued)*

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant interest rate on the outstanding balance of the liabilities.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company chooses not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases for low-value assets.. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income.

p. Unearned revenue

Unearned revenues represent receipts from customers for services which have not been rendered. Unearned revenues are recorded as revenues when service is rendered.

q. Equity

The Company's equity is state property that is separated and not divided into shares, consisting of:
• Paid up capital
• State Equity Participation (PMN)
• Donated capital

r. Recognition of income and expenses

Revenue is measured using the fair value of the benefits received or receivable in the normal business activities of the Company. Income is presented in a net manner.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Perusahaan menerapkan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan. Perusahaan mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu Perusahaan sebagai kompensasi atas diserahkannya jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas jasa tersebut).

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

r. Recognition of income and expenses *(continued)*

The Company has adopted SFAS 72: Revenue from Contracts with Customers. The Company requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

- *Identify contract(s) with a customer;*
- *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer services that are distinct;*
- *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for transferring promised services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*
- *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost-plus margin;*
- *Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring promised goods or service to a customer (which is when the customer obtains control of that service).*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan bunga dari aset keuangan diakui jika kemungkinan besar manfaat ekonomi akan mengalir ke Perusahaan dan jumlah pendapatan dapat diukur secara andal. Penghasilan bunga diakui pada basis waktu, dengan acuan pada pokok pinjaman dan suku bunga efektif yang berlaku, yang merupakan suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur aset keuangan untuk memperoleh nilai tercatat aset bersih pada awal pengakuan.

Penghasilan dividen dari investasi saham diakui pada saat hak menerima dividen telah ditetapkan.

Beban diakui pada saat terjadi.

s. Imbalan pasca-kerja

(1) Kewajiban pensiun

Perusahaan mengikutsertakan karyawan dalam program Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) yang pengelolaannya diserahkan kepada PT AXA Mandiri *Financial Service*.

Nilai Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan merupakan Nilai Kini Liabilitas Imbalan Pasti (NKKIP) pada tanggal laporan posisi keuangan dikurangi nilai wajar aset program imbalan karyawan, disesuaikan dengan biaya jasa lalu dan keuntungan /kerugian aktuarial yang belum diakui.

Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai Kini Liabilitas Imbalan Pasti dihitung berdasarkan jumlah imbalan yang telah dihimpun (*accrued*) tanggal laporan posisi keuangan dengan memperhitungkan gaji proyeksi pada saat jatuhnya liabilitas pembayaran.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

r. Recognition of income and expenses *(continued)*

Interest income from a financial asset is recognized when it is probable that the economic benefits will flow to the Company and the amount of income can be measured reliably. Interest income is accrued on a time basis, by reference to the principal outstanding and at the effective interest rate applicable, which is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts through the expected life of the financial asset to that asset's net carrying amount on initial recognition.

Dividend income from investment in shares is recognized when the shareholder's rights to receive such dividend have been established.

Expenses are recognized when incurred.

s. Post-employment benefits

(1) Pension obligations

The Company enrols its employees in the Financial Institution Pension Fund (DPLK) program whose management is handed over to PT AXA Mandiri Financial Service.

The liability recognized in the statement of financial position is the present value of the defined benefit pension plans at the statement of financial position date deducted by the fair value of the employee benefit program assets, adjusted with past service costs and unrecognized actuarial gains/ losses.

Defined benefit liabilities are calculated every year by an independent actuary using the projected unit credit method. The Defined Benefit Employee Pension Plan is calculated based on total accrued benefits at the statement of financial position date by calculating projected salaries at the payment maturity date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Imbalan pasca-kerja (lanjutan)

(2) Kewajiban pasca kerja lainnya

Perusahaan menyelenggarakan program imbalan pasca-kerja yang diberikan bagi para karyawan yang telah diputus hubungan kerjanya, berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Bersama antara pengusaha dengan Serikat Pekerja tahun 2018.

Prakiraan biaya imbalan pesangon diakru sepanjang masa kerja karyawan dengan menggunakan metodologi akuntansi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program imbalan pasti. Liabilitas ini dinilai setiap tahun oleh aktuaris independen.

Jumlah yang diakui sebagai liabilitas imbalan kerja di laporan posisi keuangan Perusahaan merupakan nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti.

t. Provisi

Provisi diakui bila Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan Perusahaan diharuskan menyelesaikan kewajiban serta jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Jumlah diakui sebagai provisi merupakan taksiran terbaik yang diharuskan menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan memperhatikan unsur risiko dan ketidakpastian yang melekat pada kewajiban tersebut. Provisi diukur menggunakan estimasi arus kas untuk menyelesaikan kewajiban kini dengan jumlah tercatatnya sebesar nilai kini dari arus kas tersebut.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

s. Post-employment benefits *(continued)*

(2) Other post-employment benefit obligation

The Company provides a post-employment benefit program which is given to employees whose employment has terminated, based on the 2018 Collective Labor Agreement between the employer and the Worker Union.

The expected costs of these benefits are accrued over the period of employment, using an accounting methodology similar to that for defined benefit pension plans. These obligations are valued annually by independent actuaries.

The amount recognized as the liability for employee benefits in the Company's statements of financial position is the present value of the defined employee benefit obligation.

t. Provision

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of past event, it is probable that the Company will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Provisi (lanjutan)

Bila beberapa atau keseluruhan dari manfaat ekonomis mengharuskan penyelesaian provisi diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian tagihan dapat diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

u. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud Perusahaan terdiri dari biaya pengurusan dan perpanjangan sertifikat HGB. Hak atas tanah diamortisasi sepanjang umur hukum hak, yaitu antara 5 sampai 30 tahun.

v. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak saat terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Beban pajak kini Perusahaan ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

t. Provision *(continued)*

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, the receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

u. Intangible assets

The Company's intangible assets consist of management fees and extension of building rights certificate. Land rights are amortized over the life of the legal term, which is between 5 until 30 years.

v. Income tax

Income tax expense represents the sum of current tax and deferred tax.

Current tax is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit before tax as reported in the Company's statement of profit or loss and other comprehensive income because of items of income or expense that are taxable or deductible in other years and items that are never taxable or deductible. The Company's current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the financial statement carrying amounts of assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in future periods against which the deductible temporary differences and fiscal losses can be utilized.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan Perusahaan dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk keseluruhan perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (bukan kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal *goodwill.*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara yang Perusahaan ekspektasikan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

v. Income tax *(continued)*

Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the Company's financial statements and the corresponding tax bases used in the calculation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profits will be available against deductible temporary differences which can be utilized. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arise from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit. In addition, deferred tax liabilities are not recognized in the temporary differences arises from the initial recognition of goodwill.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the consequences that would follow from the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui diluar laba rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas, dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi atau pada saat perlakuan akuntansi pada bisnis kombinasi. Dalam hal bisnis kombinasi, efek pajak termasuk dalam akuntansi untuk bisnis kombinasi.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika Perusahaan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas Perusahaan kena pajak yang sama atau Perusahaan kena pajak yang berbeda yang memiliki intensi untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

2. INFORMATION RELATING TO MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

v. Income tax *(continued)*

Current tax and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except to the extent that the income tax arises from transactions or events that are recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity, in which case the tax is also recognized outside profit or loss or in the accounting treatment of a business combination. In the case of a business combination, tax effects are included in the accounting for the business combination.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities when there is an intention to settle its current tax assets and current tax liabilities on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Sumber estimasi ketidakpastian

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia mengharuskan manajemen membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah tercatat aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan Perusahaan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Realisasi dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND ESTIMATES

Key sources of estimation uncertainty

The preparation of the Company's financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that has an effect to the carrying amount of assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the date of the Company's financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Actual results could be different from those estimates.

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)

Informasi tentang asumsi utama yang dibuat mengenai masa depan dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini.

i. Estimasi masa manfaat atas aset tetap

Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan penggunaan dari aset yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan teknologi dimasa depan dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Perusahaan secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sama. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir periode pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset.

Tetapi, adalah mungkin, hasil di masa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

ii. Liabilitas imbalan pasca kerja

Beban dari program imbalan pasca kerja dan nilai kini dari kewajiban pensiun ditentukan oleh penilaian aktuaris dengan menggunakan beberapa asumsi diantaranya tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana yang diharapkan, tingkat kenaikan kompensasi dan tingkat kematian. Kewajiban imbalan pasca kerja sangat sensitif terhadap perubahan asumsi. Nilai tercatat liabilitas telah diungkapkan dalam Catatan 23.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND ESTIMATES *(continued)*

Key sources of estimation uncertainty (continued)

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that have the significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below.

i. Estimated useful lives of fixed assets

Management has estimated the useful lives of fixed assets based on utilization of assets expected to be supportable with business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behavior. The estimation of the useful lives of fixed assets is based on the Company's collective assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful lives are reviewed at least each financial period-end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets.

It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.

ii. Post-employment benefits obligation

The cost of employee benefits obligation plan and present value of the pension obligation are determined based on actuarial valuation which uses various assumptions such as discount rates, expected rates of return on plan assets, rates of compensation increase and mortality rates. The employee benefits obligation is highly sensitive to changes in the assumptions. The carrying amount of the obligation is disclosed in Note 23.

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)

iii. Penurunan nilai piutang

Perusahaan menilai atas penurunan nilai piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laporan laba rugi, manajemen membuat penilaian apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang direviu secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND ESTIMATES *(continued)*

Key sources of estimation uncertainty (continued)

iii. Impairment loss of receivables

The Company assets for impairment of receivables at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes judgment as to whether there is an objective evidence that loss event has occurred. Management also makes judgement on the assumptions for estimating the amount and timing of future cash flows which are reviewed regularly to reduce any difference between estimate and actual loss.

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2023	2022	
Kas	**2.777.500.021**	**4.945.085.610**	***Cash on Hand***
Bank:			***Banks :***
Pihak Berelasi:			*Related Parties* :
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	36.938.177.934	67.174.760.842	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	12.919.435.939	9.511.180.567	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	7.976.674.282	3.072.179.557	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah	4.977.124.987	1.377.205.607	*PT Bank Pembangunan Daerah*
PT Bank Syariah Indonesia	4.142.101.189	5.963.472.441	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk	2.782.765.346	1.889.181.810	*PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	920.450.205	3.858.353.703	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Pos Indonesia (Persero)	27.081.336	-	*PT Pos Indonesia (Persero)*
Subjumlah	**70.683.811.218**	**92.846.334.527**	***Subtotal***

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

	2023	2022	
Pihak Ketiga:			*Third parties:*
PT Bank DKI	15.475.733.435	67.122.451	*PT Bank DKI*
PT Bank Central Asia Tbk	1.192.115.924	92.389.867	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mega Tbk	658.232.709	658.116.369	*PT Bank Mega Tbk*
PT Muamalat	503.920.889	500.000.000	*PT Muamalat*
PT Bank Bukopin Tbk	308.066.090	306.499.949	*PT Bank Bukopin Tbk*
PT Bank DKI Syariah	26.445.700	24.169.194	*PT Bank DKI Syariah*
PT Bank Bukopin Syariah	9.679.212	9.558.689	*PT Bank Bukopin Syariah*
Subjumlah	**18.174.193.959**	**1.657.856.518**	***Subtotal***
Deposito:			*Deposits:*
Pihak Berelasi:			*Related parties:*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	21.491.820.564	16.436.775.786	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk	11.205.127.046	11.129.622.934	*PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk*
Subjumlah	**32.696.947.610**	**27.566.398.720**	***Subtotal***
Total	**124.332.452.808**	**127.015.675.376**	***Total***

Tingkat bunga deposito berjangka per tahun: *Interest rate per annum on time deposit:*

	2023	2022	
Kisaran suku bunga deposito	5,00%-7,25%	2,90% - 4,75%	*Deposit interest rate range*

5. PIUTANG USAHA *5. ACCOUNTS RECEIVABLE*

	2023	2022	
Pihak berelasi	60.497.990.101	30.621.254.835	*Related parties*
Pihak ketiga	113.255.966.970	84.656.841.284	*Third parties*
Subjumlah	**173.753.957.071**	**115.278.096.119**	***Subtotal***
Dikurangi:			*Deducted:*
Penyisihan kerugian penurunan nilai - pihak berelasi	(9.705.887.761)	(23.112.440.101)	*Allowance for impairment loss - related parties*
Penyisihan kerugian penurunan nilai - pihak ketiga	(41.902.641.151)	(22.332.676.445)	*Allowance for impairment loss - third parties*
Subjumlah	**(51.608.528.912)**	**(45.445.116.546)**	***Subtotal***
TOTAL	**122.145.428.159**	**69.832.979.573**	***TOTAL***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) ***5. ACCOUNTS RECEIVABLE*** *(continued)*

Berdasarkan debitur: *By debtor:*

	2023	2022	
Pihak Berelasi:			***Related Parties:***
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	29.305.089.615	-	*PT Kereta Api Indonesia (Persero)*
PT Adhi Commuter Properti	5.158.511.333	4.368.369.897	*PT Adhi Commuter Properti*
Kementerian Perhubungan	4.339.357.563	-	*Ministry of Transportation*
Asosiasi Perusahaan Pelayanan Pemulangan TKI	2.658.072.000	2.658.072.000	*Association of TKI Return Service Companies*
PT Angkasa Pura II (Persero)	2.537.734.705	1.427.416.350	*PT Angkasa Pura II (Persero)*
BPTD Wilayah XXV Provinsi Papua dan Papua Barat	1.924.279.866	-	*BPTD Region XXV Papua and West Papua Provinces*
BPTD Wilayah XII Provinsi Bali dan NTB	1.544.268.871	-	*BPTD Region XII Bali and NTB Provinces*
BPTD Wilayah X Provinsi Jawa Tengah dan DIY	1.349.813.130	-	*BPTD Region X Province of Central Java and DIY*
PT Daerah Perusahaan Mitra Patriot	1.015.246.381	1.177.951.900	*PT Daerah Perusahaan Mitra Patriot*
BPTD Wilayah XI Provinsi Jawa Timur	871.371.540	-	*BPTD Region XI East Java Province*
BPTD Wilayah II Provinsi Sumatera Utara	845.770.610	-	*BPTD Region II North Sumatra Province*
BPTD Wilayah XIV Provinsi Kalimantan Barat	702.350.000	-	*BPTD Region XIV West Kalimantan Province*
BPTD Wilayah XXIV Provinsi Maluku Utara	702.057.156	-	*BPTD Region XXIV North Maluku Province*
BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Provinsi Babel	664.551.747	-	*BPTD Region VII South Sumatra Province and Babel Province*
BPTD Wilayah XXII Provinsi Sulawesi Utara	530.854.518	-	*BPTD Region XXII North Sulawesi Province*
BPTD Wilayah XIX Provinsi Sulawesi Selatan dan Barat	576.913.103	-	*BPTD Region XIX South and West Sulawesi Province*
BPTD Wilayah IV Provinsi Riau dan Provinsi Kepri	526.022.387	-	*BPTD Region IV Riau Province and Riau Islands Province*
BPTD Wilayah XVI Provinsi Kalimantan Tengah	531.017.629	-	*BPTD Region XVI Central Kalimantan Province*
BPTD Wilayah III Provinsi Sumatera Barat	455.716.101	-	*BPTD Region III West Sumatra Province*
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	434.400.000	434.400.000	*PT Perusahaan Perdagangan Indonesia*
Subjumlah (dipindahkan)	**56.673.398.255**	**10.066.210.147**	***Subtotal*** *(carried forward)*

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) ***5. ACCOUNTS RECEIVABLE*** *(continued)*

Berdasarkan debitur (lanjutan): *By debtor (continued):*

	2023	2022	
Pihak Berelasi (lanjutan)			***Related Parties*** *(continued)*
Subjumlah (pindahan)	**56.673.398.255**	**10.066.210.147**	***Subtotal*** *(brought forward)*
BPTD Wilayah V Provinsi Jambi	378.733.134	135.534.550	*BPTD Region V Jambi Province*
BPTD Wilayah XV Provinsi Kalimantan Selatan	360.318.906	-	*BPTD Region XV South Kalimantan Province*
BPTD Wilayah I Provinsi Aceh	316.147.326	-	*BPTD Region I Aceh Province*
PT Adhi Karya (Persero) Tbk. Departemen EPC	310.839.060	-	*PT Adhi Karya (Persero) Tbk Departemen EPC*
BPTD Wilayah XXIII Provinsi Maluku	296.976.095	-	*BPTD Region XXIII Maluku Province*
PT Trans Batavia	-	3.437.729.859	*PT Trans Batavia*
PT Jakarta Mega Trans		13.984.775.141	*PT Jakarta Mega Trans*
Dinas Perhubungan Kabupaten Gianyar	-	889.217.724	*Department of Transportation Gianyar District*
PT Jakarta Trans Metropolitan	-	670.000.000	*PT Jakarta Trans Metropolitan*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	230.314.318	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Dinas Perhubungan	283.391.370	283.391.370	*Department of Transportation*
Departemen Sosial	269.496.000	269.496.000	*Department of Social Services*
BPTD Wilayah XX Provinsi Sulawesi Tengah	229.065.784	-	*BPTD Region XX Central Sulawesi Province*
Departemen Tenaga Kerja Ciracas	217.429.500	217.429.500	*Department Of Labor Ciracas*
Lainnya (rata-rata dibawah Rp 200 juta)	1.162.194.670	871.556.225	*Others (mostly below Rp 200 million)*
Subjumlah	**60.497.990.101**	**31.055.654.834**	***Subtotal***
Dikurangi:			*Deducted:*
Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Pihak Relasi	(9.705.887.761)	(23.546.840.100)	*Allowance for impairment Loss Related Parties*
Jumlah Piutang Usaha Pihak Berelasi Bersih (dipindahkan)	**50.792.102.340**	**7.508.814.734**	***Total Current Trade Receivable Related Parties - Net*** *(carried forward)*

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

5. PIUTANG USAHA (lanjutan) ***5. ACCOUNTS RECEIVABLE*** *(continued)*

Berdasarkan debitur (lanjutan): *By debtor (continued):*

	2023	2022	
Jumlah Piutang Usaha Pihak Berelasi Bersih (pindahan)	**50.792.102.341**	**7.508.814.734**	***Total Current Trade Receivable Related Parties - Net*** *(brought forward)*
Pihak Ketiga:			***Third Parties***:
PT Transportasi Jakarta	59.271.898.607	64.098.825.191	*PT Transportasi Jakarta*
PT Jakarta Mega Trans	14.422.875.141	-	*PT. Jakarta Mega Trans*
PT Trans Batavia	3.437.729.859	-	*PT. Trans Batavia*
KSO Ex PPD - MAC	3.324.236.733	3.496.755.434	*KSO Ex PPD - MAC*
PT Volgren Indonesia	2.635.732.754	2.635.732.754	*PT Volgren Indonesia*
PT Indonadi	2.144.142.000	2.144.142.000	*PT Indonadi*
PT Jaring Solusi Aplikasi	2.027.998.401	-	*PT. Jaring Solusi Aplikasi*
PT Aerotrans (haji)	1.805.819.275	2.955.816.373	*PT Aerotrans (haji)*
KSO Perum DAMRI - MAC	1.172.984.640	-	*KSO Perum DAMRI - MAC*
PT Pos Logistik	1.681.007.432	1.605.207.432	*PT Pos Logistik*
PT Bianglala Metropolitan	1.516.337.517	2.397.920.897	*PT Bianglala Metropolitan*
PT Santos Jaya Abadi	1.384.700.203	405.166.260	*PT Santos Jaya Abadi*
Bendaharawan Universitas Indonesia	1.199.509.512	-	*Bendaharawan Universitas Indonesia*
PT Amman Mineral	-	234.000.000	*Pt. Amman Mineral*
Nusa Tenggara	1.179.926.650	-	*Nusa Tenggara*
Dutaguna Motor Indonesia	1.033.499.992	-	*Dutaguna Motor Indonesia*
PT Trinusa Travelindo	521.481.171	577.389.378	*PT Trinusa Travelindo*
Pelanggan Sewa Bus	764.369.234	773.191.600	*Bus Rental Customers*
PT Jakarta Trans Metropolitan	670.000.000	-	*PT Jakarta Trans Metropolitan*
PT Cipta Sarana Putra Daerah	591.348.740	-	*PT. Cipta Sarana Putra Daerah*
PT Intras Jaya	526.884.091	526.884.091	*PT Intras Jaya*
BRT Majalaya	458.845.003	-	*BRT Majalaya*
Pelanggan Umum	396.904.936	-	*General Customers*
Agen Kuching	395.302.661	370.673.790	*Agen Kuching*
Kantor Pemasaran Tanjung Karang	373.633.700	-	*Kantor Pemasaran Tanjung Karang*
PT Ibibo Group Indonesia (Redbus)	349.968.412	231.643.612	*Pt. Ibibo Group Indonesia (Redbus)*
Keperintisan	338.108.909	-	*Keperintisan*
Koperasi Nelayan Al Farisi - Kabupaten Gresik	334.370.000	-	*Koperasi Nelayan Al Farisi - Kabupaten Gresik*
Difabel	330.555.115	-	*Difabel*
PT Rizky Jaya	316.005.000	316.005.000	*PT Rizky Jaya*
Subjumlah (dipindahkan)	**104.606.175.688**	**82.769.353.812**	***Subtotal*** *(carried forward)*

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Berdasarkan debitur (lanjutan):

5. ACCOUNTS RECEIVABLE *(continued)*

By debtor (continued):

	2023	2022	
Pihak Ketiga: (lanjutan)			*Third Parties: (continued)*
Subjumlah (pindahan)	**104.606.175.688**	**82.769.353.812**	***Subtotal*** *(brought forward)*
Agen Brunai Al-Baraka Travel Service SDN. BHD	312.542.000	-	*Agen Brunai Al-Baraka Travel Service SDN. BHD*
PT Wijaya Karya Rekayasa Konstruksi	262.718.365	-	*PT. Wijaya Karya Rekayasa Konstruksi*
Bella Putra Inti Land	302.877.525	-	*Bella Putra Inti Land*
PT Putriasi Utama Sari	289.033.087	289.033.088	*PT Putriasi Utama Sari*
PT Setia Kawan Jasa utama	263.408.075	263.408.075	*PT Setia Kawan Jasa utama*
PT Florintama Advertindo	234.400.500	234.400.500	*PT Florintama Advertindo*
PT Mendahara Argojaya Industry	230.741.000	-	*PT. Mendahara Argojaya Industry*
PT Kurnia Indo Sejahtera	219.114.000	-	*PT Kurnia Indo Sejahtera*
PT Garuda Food	218.517.651	218.517.651	*PT. Garuda Food*
PT Graha Karya Inti	207.792.000	-	*PT Graha Karya Inti*
Perwakilan Paket Djuanda	207.262.841	207.262.841	*Djuanda Package Representative*
PT Tirta Kusuma	204.914.600	-	*PT. Tirta Kusuma*
PT Alternative Digital Media Group	-	1.577.000.000	*PT Alternative Digital Media Group*
PT Vista Triwanngsa Abadi	-	1.297.000.000	*PT Vista Triwanngsa Abadi*
PT Duta Cemerlang Motor	-	1.033.499.992	*PT Duta Cemerlang Motor*
Piutang Setoran Awak Bus	-	917.120.264	*Deposit Receivables from Bus Crew*
PT Tirta Kusuma	-	204.914.600	*PT. Tirta Kusuma*
Lainnya (rata-rata dibawah Rp200 juta)	5.696.469.636	4.946.653.318	*Others (average below Rp 200 million)*
Subjumlah	113.255.966.968	93.958.164.139	*Subtotal*
Dikurangi:			*Deducted:*
Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Pihak Ketiga	(41.902.641.149)	(28.486.919.409)	*Allowance for Impairment loss Third Parties*
Jumlah Piutang Usaha Pihak Ketiga Bersih	71.353.325.819	65.471.244.730	*Total Current Trade Receivable Third Parties - Net*
	122.145.428.163	**72.980.059.463**	

Piutang usaha timbul atas penyewaan dan/atau pemakaian bus oleh pihak ketiga atau Pemerintah (perintis) yang pembayarannya dilakukan secara periodik setelah jasa diberikan.

Accounts receivable arise from the rent and/or use of buses by third parties or Government (pioneer) whose payments are made periodically after the services are provided.

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Berdasarkan debitur (lanjutan):

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang kepada pihak ketiga adalah cukup. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

Piutang usaha merupakan piutang usaha KSO dan pendapatan yang akan diterima dari KSO. Piutang berelasi merupakan piutang atas pendapatan dari Konsorsium Busway berdasarkan invoice.

Piutang usaha berelasi kepada PT Jakarta Mega Trans merupakan piutang atas pengakuan pendapatan atas besaran perolehan bagi hasil KSO kepada Perusahaan (ex-Perum PPD) yang bergerak dalam pelayanan angkutan masyarakat di koridor 5 dan 7 untuk bus single dan bus gandeng yang bersaldo sebesar Rp 14.422.875.141 pada tahun 2023.

Piutang usaha berelasi kepada PT Trans Batavia merupakan piutang atas pengakuan pendapatan atas besaran perolehan bagi hasil KSO kepada Perusahaan (ex-Perum PPD) yang bergerak dalam pelayanan angkutan masyarakat di koridor 2 dan 3 sebesar Rp 3.437.729.859 per 31 Desember 2023.

Piutang pihak ketiga kepada PT Transportasi Jakarta merupakan piutang atas Rasio Pramudi sebesar Rp 37.353.278.229 dimana terdapat selisih rasio pengemudi sebesar 0,2 dalam kontrak kerjasama antara PT Transportasi Jakarta dan Perusahaan (Ex-Perum PPD). Belum ada proses penyelesaian lanjutan sampai dengan pengerjaan audit 31 Desember 2023 terkait selisih Rasio Pramudi tersebut.

Penyisihan piutang usaha pada 31 Desember 2023 telah menggunakan metode suku bunga efektif sesuai dengan PSAK 71 "Instrumen Keuangan".

5. ACCOUNTS RECEIVABLE *(continued)*

By debtor (continued):

Management believes that the allowance for impairment losses from third parties is adequate. Management also believes that there are no significant concentrations on credit risk in third party receivable.

Trade receivables represent KSO's trade receivables and revenues to be received from KSO. Related parties receivables represent receivables on revenues from the Busway Consortium based on invoices.

Related party receivables to PT Jakarta Mega Trans represent receivables for recognition of revenue from of KSO profit sharing to Company (ex-perum-PPD) which engaged in public transportation services in corridors 5 and 7 for single buses and articulated buses amounting to Rp 14,422,875,141 in 2023.

Related party receivables to PT Trans Batavia represent receivables for recognition of revenue from KSO profit sharing to Company (ex-Perum PPD) which operates in public transportation services in corridors 2 and 3 amounting to Rp 3,437,729,859 as at December 31, 2023.

Third party receivables from PT Transportation Jakarta represent receivables from the Pramudi Ratio amounting to Rp 37,353,278,229 where there is a difference of driver's ratio of 0.2 in the cooperation contract between PT Transportation Jakarta and Company (Ex-Perum PPD). There will be no further resolution process until the audit work on December 31 2023 regarding the difference in the Driver's Ratio.

Allowance for trade receivables as at December 31, 2023 used the effective interest rate method in accordance with SFAS 71 "Financial Instruments".

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Changes in the allowance for impairment loss:

	2023	2022	
Saldo awal	10.975.037.851	41.291.967.594	*Beginning balance*
Penambahan	63.765.769.159	18.352.486.470	*Addition*
Pengurangan	(10.578.473.347)	(8.045.094.554)	*Deduction*
Saldo akhir	**64.162.333.663**	**51.599.359.510**	***Ending balance***

6. PIUTANG LAIN-LAIN / *6. OTHER RECEIVABLES*

	2023	2022	
Piutang pegawai			***Employee receivables***
Piutang pegawai	23.209.459.703	24.338.570.449	*Employee receivables*
Jumlah piutang pegawai	**23.209.459.703**	**24.338.570.449**	***Total employee receivables***
Dikurangi :			*Less:*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(13.970.421.803)	(9.760.011.622)	*Impairment loss provision*
Jumlah	**9.239.037.900**	**14.578.558.827**	***Total***
Piutang Lainnya			***Other Receivables***
Pihak Ketiga			***Thrid Parties***
PT Jakarta Mega Trans	-	438.100.000	*PT Jakarta Mega Trans*
PT Mobilindo Armada Cemerlang	-	356.185.798	*PT Mobilindo Armada Cemerlang*
M Budi Riyadi	-	150.000.000	*M Budi Riyadi*
PT Hidup Baru	-	107.530.185	*PT Hidup Baru*
Lain-lain (dibawah 100 Juta)	-	375.861.713	*Others (under 100 Million)*
Jumlah	**-**	**1.427.677.696**	***Total***
Dikurangi :			*Less:*
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	(1.083.713.090)	*Impairment loss provision*
Jumlah piutang lain pihak ketiga bersih	**-**	**343.964.606**	***Total net receivables from third parties***
Jumlah Piutang Lain-lain Bersih	**9.239.037.900**	**14.922.523.433**	***Total Net Other Receivables***

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang.

Management believes that the allowance for impairment of other receivables is sufficient to cover possible losses arising from uncollectible receivables.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Changes in the allowance for impairment loss:

	2023	2022	
Saldo Awal	17.432.367.676	20.226.536.391	*Beginning Balance*
Penambahan (Pengurangan)	(3.461.945.872)	(2.794.168.715)	*Addition (Deduction)*
Saldo Akhir	**13.970.421.803**	**17.432.367.676**	***Ending Balance***

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

	2023	2022	
Suku Cadang	5.445.614.436	3.763.004.463	*Spare Parts*
Ban Luar Baru	548.416.338	704.237.726	*External Tire New*
Pelumas	516.028.742	690.886.856	*Lubricant*
Suku Cadang AC	484.453.730	3.111.237.953	*Air Conditioning Spare Parts*
Suku Cadang Perbaikan	152.012.583	293.830.934	*Repair Spare Parts*
Karcis bus	124.076.909	120.971.479	*Bus Ticket*
Alat Tulis Kantor	114.815.147	110.703.931	*Office Stationery*
Ban Vulkanisir	35.361.702	10.530.144	*Vulcanized Tire*
Ban Dalam/Flap Baru	10.527.500	5.875.000	*Inner/Flap Tire New*
Bahan Seragam Dinas Celana/Rok	9.000.000	9.000.000	*Uniform Material for Pants/Skirts*
Bahan Seragam Dinas Baju	-	3.250.000	*Uniform Material for Shirts*
Jumlah	**7.440.307.087**	**8.823.528.486**	***Total***

Perusahaan tidak mengasuransikan persediaan baik dari kebakaran, banjir dan risiko lainnya untuk per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Pihak manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada kerugian yang ditimbulkan oleh risiko-risiko tersebut di atas. Selain itu, Perusahaan tidak melakukan penurunan nilai persediaan berdasarkan kondisi fisik dan penempatannya pada tanggal laporan keuangan.

The Company does not insure inventories from fire, flood and other risks as at December 31, 2023 and 2022. Management believes that there are no losses caused by the risks mentioned above. In addition, the Company does not reduce the value of inventories based on the physical condition and location at the date of the financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada persediaan yang dijadikan jaminan.

As at December 31, 2023 and 2022, no inventory was used as collateral.

8. UANG MUKA / *8. ADVANCES*

Uang muka terdiri dari:

Advances consist of:

	2023	2022	
Uang Muka Karyawan	10.972.180.791	3.266.715.317	*Employee Advances*
Uang Muka Pembelian	2.676.591.377	5.889.558.927	*Purchase Advances*
Uang Muka Jaminan Pelaksanaan	171.557.021	348.092.818	*Performance Bond Advances*
Uang Muka Beban Usaha	171.433.328	402.933.328	*Operating Expense Advances*
Jumlah	**13.991.762.517**	**9.907.300.390**	***Total***

9. ASET LANCAR LAINNYA / *9. OTHER CURRENTS ASSETS*

Aset lancar lainnya terdiri dari:

Other current assets consist of:

	2023	2022	
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya :			*Restricted time Deposits :*
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk.	-	10.000.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk.*
Jumlah	**-**	**10.000.000.000**	***Total***

9. ASET LANCAR LAINNYA (lanjutan)

Rekening bank yang dibatasi penggunaannya merupakan rekening dalam mata uang rupiah yang dibatasi penggunaannya oleh bank dalam rangka pemblokiran rekening yang dimiliki Perusahaan (ex-Perum PPD). Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dijadikan jaminan dalam rangka pinjaman bank. Tingkat bunga efektif pada deposito jangka panjang adalah sebesar 5%, dan deposito mempunyai masa jatuh tempo 3 bulan.

9. OTHER CURRENTS ASSETS *(continued)*

Restricted bank account is an account denominated in rupiah which is restricted in its use by a bank in the context of blocking an account owned by Company (ex-Perum PPD). Restricted time deposits are used as collateral for bank loans. The effective interest rate on long-term deposits is 5%, and deposits have a maturity of 3 months.

10. PERPAJAKAN

a. Uang muka pajak

10. TAXATION

a. Prepaid tax

	2023	2022	
Pajak Pertambahan Nilai (ex-Perum PPD)	1.361.697.126	-	*Value Added Tax (ex-Perum PPD)*
Pajak Pertambahan Nilai (Perum Damri)	6.078.189.316	756.768.692	*Value Added Tax (ex-Perum Damri)*
Uang Muka Pajak Penghasilan Pasal 4 (2)	3.647.763.784	183.783.784	*Prepaid Taxes - PPh Pajak 4 (2)*
Jumlah	**11.087.650.226**	**940.552.476**	***Total***

Untuk Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) ex-Perum PPD masih belum dilakukan penutupan dikarenakan masih ada kewajiban yang harus diselesaikan terlebih dahulu, sehingga pajak ex-Perum PPD masih ada ditahun 2023

For the Taxpayer Identification Number (NPWP) of former ex-Perum PPD, closure has not yet been completed due to outstanding obligations that need to be settled first. Hence, the tax liabilities of the former ex-Perum PPD still exist in 2023.

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	2023	2022	
Pajak Pertambahan Nilai (ex-Perum PPD)	18.584.953.001	21.168.261.180	*Value Added Tax (ex-Perum PPD)*
Pajak Pertambahan Nilai (Perum Damri)	-	-	*Value Added Tax (Perum Damri)*
PPh Pasal 21 (ex-Perum PPD)	9.120.254.390	8.526.368.078	*Income Tax Art. 21 (ex-Perum PPD)*
PPh Pasal 21 (Perum Damri)	512.927.844	389.856.890	*Income Tax Art. 21 (Perum Damri)*
PPh Pasal 22 (ex-Perum PPD)	79.049.800	784.599.531	*Income Tax Art. 22 (ex-Perum PPD)*
PPh Pasal 22 (Perum Damri)	274.547.123	30.367.893	*Income Tax Art. 22 (Perum Damri)*
PPh Pasal 23 (ex-Perum PPD)	169.913.576	253.501.307	*Income Tax Art. 23 (ex-Perum PPD)*
PPh Pasal 23 (Perum Damri)	1.071.069.071	357.930.499	*Income Tax Art. 23 (Perum Damri)*
PPh Pasal 4 (2) (ex-Perum PPD)	445.670.488	666.210.348	*Income Tax Art. 4 (2) (ex-Perum PPD)*
PPh Pasal 4 (2) (Perum Damri)	61.952.716	48.500.528	*Income Tax Art. 4 (2) (Perum Damri)*
Pajak Bumi dan Bangunan	880.257.943	12.578.867.122	*Land and Building Tax*
Lain-lain Pajak Bumi dan Bangunan	13.581.727.492	-	*Other Land and Building Tax*
Jumlah	**44.782.323.444**	**44.804.463.376**	***Total***

10. PERPAJAKAN (lanjutan)

Untuk Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) ex-Perum PPD masih belum dilakukan penutupan dikarenakan masih ada kewajiban yang harus diselesaikan terlebih dahulu, sehingga pajak ex-Perum PPD masih ada ditahun 2023

c. Manfaat (beban) pajak penghasilan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi secara komersil dan perhitungan menurut rekonsiliasi, sebagai berikut:

10. TAXATION *(continued)*

For the Taxpayer Identification Number (NPWP) of former ex-Perum PPD, closure has not yet been completed due to outstanding obligations that need to be settled first. Hence, the tax liabilities of the former ex-Perum PPD still exist in 2023.

c. Income tax benefits (expenses)

The reconciliation between pre-tax profit according to the commercial income statement and the calculation according to the tax reconciliation is as follows:

	2023	2022	
Pajak kini			*Current tax*
laba (rugi) sebelum pajak	26.453.320.641	56.706.493	*profit (loss) before tax*
Beda temporer:			***Temporary difference:***
Penyusutan aset tetap	83.106.474.699	49.693.763.703	*Depreciation of fixed assets*
Imbalan kerja	(38.332.134.435)	17.342.566.779	*Employee benefit*
Penyisihan piutang	6.163.808.366	13.570.553.603	*Allowance for receivable*
Penyusutan aset hak guna	1.620.299.635	591.712.600	*Depreciation of right of use*
Subjumlah beda temporer	**79.011.768.906**	**81.198.596.685**	***Subtotal temporary difference***
Beda tetap:			***Fixed difference:***
Pajak penghasilan	16.027.118.970	11.348.069.313	*Income tax*
Jamuan tamu/ relasi	3.275.327.382	5.416.801.807	*Entertainment for guest/ relation*
Pendapatan sewa	(4.317.899.431)	(35.539.596.130)	*Rent income*
Bunga deposito	(444.146.230)	(1.551.321.354)	*Deposit interest*
Perayaan hari besar	4.697.498.702	2.724.662.213	*Commemoration day event*
Sumbangan	1.567.964.806	2.717.925.834	*Donations*
Administrasi pajak	83.058.417	63.141.056	*Tax administration*
Beban yang tidak dapat dikurangi	-	23.779.818.042	*Nondeductible expenses*
Subjumlah beda tetap	**20.888.922.616**	**8.959.500.781**	***Subtotal permanent difference***
Jumlah koreksi fiskal	**73.447.370.882**	**90.158.097.466**	***Total fiscal corrections***

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

10. PERPAJAKAN (lanjutan) ***10. TAXATION*** *(continued)*

c. Manfaat (beban) pajak penghasilan (lanjutan) *c. Income tax benefits (expenses) (continued)*

	2023	2022	
Jumlah koreksi fiskal	**73.447.370.882**	**90.158.097.466**	***Total fiscal corrections***
Laba (rugi) fiskal	**99.900.691.522**	**90.214.803.959**	***Fiscal profit (loss)***
Akumulasi laba fiskal (dibulatkan)	**99.900.691.000**	**90.214.803.000**	***Accumulated fiscal profit*** *(rounded off)*
Dikurangi rugi fiskal			*deduction fiscal loss*
2020	(220.834.975.000)	(303.644.551.000)	*2020*
2021	(92.306.661.839)	(86.632.184.839)	*2021*
2022	73.148.440.000		
Akumulasi rugi fiskal	**(140.092.505.839)**	**(300.061.932.839)**	***Accumulated fiscal loss***

Perhitungan pajak penghasilan (PPh) badan untuk tahun 2023 dan 2022 adalah suatu perhitungan normatif yang dibuat untuk tujuan pelaporan keuangan akhir tahun.

Calculation of corporate income tax (PPh) for 2023 and 2022 is a normative calculation made for the purpose of year-end financial reporting.

d. Pajak tangguhan

Perhitungan kewajiban pajak tangguhan, sebagai berikut:

d. Deferred tax

Calculation of deferred tax liabilities is as follows:

	1 Januari / *January 1, 2023*	Dibebankan (dikreditkan) ke laporan laba rugi / *Charged (credited) to the income statement*		Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain / *Charged to other comprehensive income*	31 Desember / *December 31,* 2023	
		Tahun berjalan / *current year*	Penyesuaian / *Adjustment*			
Pajak tangguhan:						***Deferred tax:***
Akumulasi penyusutan aset tetap	(135.233.182.831)	18.283.424.434	-	-	(116.949.758.397)	*Accumulated depreciation of fixed assets*
Akumulasi penyusutan aset hak guna	529.791.372	356.465.920	(114.803.119)	-	771.454.173	*Accumulated depreciation of right of use*
Penyisihan piutang	16.193.678.359	1.355.950.721	(3.122.259.922)	-	14.427.369.158	*Allowance for receivable*
Imbalan pasca kerja	51.493.350.955	(8.433.069.576)	(4.957.841.552)	7.159.575.276	45.262.015.103	*Employee benefit*
Jumlah	**(67.016.362.145)**	**11.562.771.499**	**(8.194.904.593)**	**7.159.575.276**	**(56.488.919.963)**	**Total**

10. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

Perhitungan kewajiban pajak tangguhan, sebagai berikut: (lanjutan)

10. TAXATION *(continued)*

d. Deferred tax (continued)

Calculation of deferred tax liabilities is as follows: (contined)

	1 Januari / *January 1, 2022*	Dibebankan (dikreditkan) ke laporan laba rugi / *Charged (credited) to the income statement*		Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain / *Charged to other comprehensive income*	31 Desember / *December 31,* 2022	
		Tahun berjalan / *current year*	Penyesuaian / *Adjustment*			
Pajak tangguhan:						***Deferred tax:***
Akumulasi penyusutan aset tetap	(146.672.874.025)	10.971.858.460	467.832.734	-	(135.233.182.831)	*Accumulated depreciation of fixed assets*
Akumulasi penyusutan aset hak guna	353.717.515	130.176.772	45.897.085	-	529.791.372	*Accumulated depreciation of right of use*
Penyisihan piutang	12.979.637.883	2.985.521.793	228.518.683	-	16.193.678.359	*Allowance for receivable*
Imbalan pasca kerja	61.985.903.947	3.815.364.692	(2.417.005.940)	(11.890.911.744)	51.493.350.955	*Employee benefit*
Jumlah	**(71.353.614.680)**	**17.902.921.717**	**(1.674.757.438)**	**(11.890.911.744)**	**(67.016.362.145)**	**Total**

11. ASET PROGRAM

Pada tanggal 27 Januari 2020, Perusahaan mengalihkan aset program melalui perjanjian novasi No. 04/05/AMFS-DPLK/PPUKP.2020 tentang pengelolaan dana program pensiun untuk kompensasi pesangon (PPUKP) antara DPLK PT Bank Mandiri Tbk, DPLK PT Axa Mandiri *Financial Service* dan Perum DAMRI.

Perusahaan telah menempatkan dana ke Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Axa Mandiri untuk pembayaran Program Pensiun, sebagai berikut :

11. PLAN ASSETS

On January 27, 2020 the Company transferred program assets through the novation agreement No. 04/05/AMFS-DPLK/PPUKP.2020 regarding the management of pension program funds for severance pay compensation (PPUKP) between DPLK PT Bank Mandiri Tbk, DPLK PT Axa Mandiri Financial Service and Perum DAMRI.

The Company has placed funds into Financial Institution Pension Fund PT Axa Mandiri for payment of the Pension Program, as follows :

	2023	**2022**	
Saldo Awal	5.783.786.778	1.474.783.495	*Beginning balance*
Penempatan dana: penempatan dana pensiun	54.536.000.000	25.300.000.000	*funds placement: pension fund deposit*
Hasil penempatan dana pensiun	407.157.290	71.389.438	*profit of pension fund deposit*
Subjumlah	**60.726.944.068**	**26.846.172.933**	***Subtotal***
Dikurangi:			*Less:*
Pembayaran manfaat pensiun	55.627.818.586	21.062.386.155	*Pension benefit payment*
Subjumlah	**55.627.818.586**	**21.062.386.155**	***Subtotal***
Jumlah	**5.099.125.482**	**5.783.786.778**	***Total***

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

12. ASET TETAP / *12. FIXED ASSETS*

	2023				
	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2023 *December 31, 2023*	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Tanah	21.628.419.234	442.403.985.998	(249.471.356)	463.782.933.876	*Land*
Bangunan	62.901.329.042	9.515.613.955	-	72.416.942.997	*Building*
Kendaraan dinas	21.815.350.865	558.675.674	-	22.374.026.539	*Official vehicles*
Mesin bengkel	8.204.108.563	235.911.245	-	8.440.019.808	*Workshop machinery*
Suku cadang	13.384.018.710	258.743.352	-	13.642.762.063	*Spare parts*
Peralatan kantor	9.825.284.646	578.648.164	-	10.403.932.810	*Office equipment*
Inventaris kantor	25.074.543.369	1.818.450.305	-	26.892.993.674	*Office supplies*
Bus	2.103.732.225.750	330.627.228.612	-	2.434.359.454.362	*Bus*
Truk	34.856.815.778	57.279.075	-	34.914.094.853	*Truck*
Subjumlah	**2.301.422.095.957**	**785.716.958.931**	**-**	**3.087.227.160.982**	***Subtotal***
Aset penganmpunan pajak					***Tax collateral asset***
Tanah	337.577.449	-	-	337.577.449	*Land*
Subjumlah	**337.577.449**	**-**	**-**	**337.577.449**	***Subtotal***
Jumlah harga perolehan	**2.301.759.673.406**			**3.087.564.738.431**	***Total accumulated depreciation***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated deprecation***
Bangunan	36.131.714.810	2.317.092.036	-	38.448.806.846	*Building*
Kendaraan dinas	20.766.122.502	619.049.293	-	21.385.171.795	*Official vehicles*
Mesin bengkel	7.444.816.867	336.869.183	-	7.781.686.050	*Workshop machinery*
Suku cadang	7.689.717.303	1.307.304.491	-	8.997.021.794	*Spare parts*
Peralatan kantor	8.599.792.303	718.961.301	-	9.318.753.604	*Office equipment*
Inventaris kantor	20.485.094.988	2.725.304.671	-	23.210.399.659	*Office supplies*
Bus	1.325.989.658.249	178.913.181.599	-	1.504.902.839.848	*Bus*
Truk	26.603.747.560	2.546.933.085	-	29.150.680.645	*Truck*
Subjumlah	**1.453.710.664.582**	**189.484.695.659**	**-**	**1.643.195.360.241**	***Total***
Nilai buku	**848.049.008.823**			**1.444.369.378.194**	***Book value***

12. ASET TETAP (lanjutan) *12. FIXED ASSETS (continued)*

	2022				
	1 Januari 2022/ *1 January 2022*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2022 *31 December 2022*	
Harga perolehan					
Tanah	21.170.086.981	458.332.253	-	21.628.419.234	*Lands*
Bangunan	62.377.086.170	524.242.872	-	62.901.329.042	*Buildings*
Kendaraan dinas	21.773.433.863	41.917.002	-	21.815.350.865	*Vehicles*
Mesin bengkel	7.019.397.537	1.184.711.026	-	8.204.108.563	*Workshop machineries*
Suku cadang	9.676.640.672	3.707.378.038	-	13.384.018.710	*Sparepart*
Peralatan kantor	9.238.570.541	586.714.105	-	9.825.284.646	*Office equipments*
Inventaris kantor	28.429.606.377	-	3.355.063.008	25.074.543.369	*Office supplies*
Bus	2.369.956.091.655	-	266.223.865.905	2.103.732.225.750	*Buses*
Truk	35.935.281.978	-	1.078.466.200	34.856.815.778	*Trucks*
Subjumlah	**2.565.576.195.774**	**6.503.295.296**	**270.657.395.113**	**2.301.422.095.957**	***Subtotal***
Aset Penganmpunan Pajak					***Tax amnesty assets***
Tanah	337.577.449	-	-	337.577.449	***Land***
Subjumlah	**337.577.449**	**-**	**-**	**337.577.449**	***Subtotal***
Jumlah harga perolehan	**2.565.913.773.223**			**2.301.759.673.406**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation:***
Bangunan	33.804.730.427	2.326.984.383	-	36.131.714.810	*Buildings*
Kendaraan dinas	20.023.994.419	742.128.083	-	20.766.122.502	*Vehicles*
Mesin bengkel	6.517.156.468	927.660.399	-	7.444.816.867	*Workshop machineries*
Suku cadang	7.689.717.303	-	-	7.689.717.303	*Sparepart*
Peralatan kantor	8.016.230.690	583.561.613	-	8.599.792.303	*Office equipments*
Inventaris kantor	24.376.681.800	-	3.891.586.811	20.485.094.989	*Office supplies*
Bus	1.524.984.330.690	-	198.994.672.441	1.325.989.658.249	*Buses*
Truk	30.238.871.824	-	3.635.124.264	26.603.747.560	*Trucks*
Subjumlah	**1.655.651.713.621**	**5.172.047.079**	**206.521.383.516**	**1.453.710.664.583**	***Subtotal***
Nilai buku	**910.262.059.602**			**848.049.008.823**	***Book value***

Aset bus penyertaan modal negara

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.2 Tahun 2023 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia Ke Dalam Modal Perusahaan (ex-Perum PPD), Perusahaan pada 2023 mendapatkan Penambahan Penyertaan Modal Negara sebesar Rp 282.414.857.040 yang merupakan pengalihan barang milik Negara pada Kementerian Perhubungan berupa 600 unit bus.

State equity participation bus assets

Based on Government Regulation of the Republic Indonesia No. 2 of 2023 concerning Additional State Capital Participation of Company (ex-Perum PPD), the Company in 2023 received an Additional State Capital Participation amounting to Rp 282,414,857,040 which represents the transfer of State-Owned Goods to the Ministry of Transportation in the form of 600 buses.

12. ASET TETAP (lanjutan)

Aset tetap - Bus

Pada tanggal 16 Februari 2021, Perusahaan melakukan penilaian ulang atas nilai wajar 66 unit bis Zhongtong cabang SBU Transjakarta Koridor 1 & 8, dengan jasa penilai independen. Hasil perhitungan nilai wajar appraisal menurut KJPP Susanto Salman & Rekan No. 00003/2.0158-00/PP/11/0519/1/II/21 atas 66 unit bus tersebut sebesar Rp 4.402.944.000.

Perhitungan ulang nilai wajar 66 unit bus didasari pada berakhirnya Kontrak Kerjasama Investor dan Operator Bus untuk SBU Transjakarta Koridor 1&8 No. 212/PJ-PT.TJ./I/2019 tanggal 11 Januari 2021.

Pelepasan aset tetap berupa bus adalah sebagai berikut :

12. FIXED ASSETS *(continued)*

Fixed assets - Buses

On February 16, 2021, the Company conducted revaluation on fair value of 66 units of Zhongtong buses, SBU Transjakarta Corridor 1 & 8 branches, using independent appraisal services. The results of calculation of the fair value valuation according to KJPP Susanto Salman & Partners No. 00003/2.0158-00/PP/11/0519/1/II/21 for the 66 bus units is amounting to Rp 4,402,944,000.

The Company reassesses the fair value of 66 bus units in connection with the termination of Cooperation Contract between Investors and Bus Operators for SBU Transjakarta Corridor 1 & 8 No. 212/PJ-PT.TJ./I/2019 dated January 11, 2021.

Disposal of fixed assets in the form of buses are as follows:

	2023	2022	
Hasil pelepasan	-	316.446.070.119	*Proceeds*
Dikurangi :			*Less :*
nilai tercatat	-	(306.378.512.779)	*Carrying value*
Laba atas pelepasan aset tetap	-	10.067.557.340	*Gain on disposal of fixed assets*

Pada tahun 2023 Beban penyusutan dialokasikan ke beban operasional sebesar Rp 181.460.114.684 dan ke beban umum dan administrasi sebesar Rp 8.024.580.875.

In 2023, Depreciation expenses were allocated to operational expenses amounting to Rp 181,460,114,684 and to general and administrative expenses amounting to Rp 8,024,580,875.

12. ASET TETAP (lanjutan)

Bus Penyertaan Modal Negara yang belum dicatat

Pada tahun 2023 dan 2022 masih terdapat bantuan Pemerintah yang belum ditentukan statusnya merupakan hasil proyek dari Departemen Perhubungan Direktorat Jendral Perhubungan Darat yang telah diserahkan atau dioperasikan oleh Perusahaan yang belum dapat dijadikan sebagai tambahan Penyertaan Modal Negara karena belum diterbitkannya Peraturan Pemerintahnya.

Bantuan Pemerintah yang Belum Ditentukan Statusnya (BPYBDS) yang diterima sesuai terbitnya Berita Acara Serah Terima untuk Dioperasikan (BASTO) dan dicatat sebagai aset BPYBDS untuk yang sudah diterbitkan BASTO-nya pada tahun 2018, sebagai berikut:

12. FIXED ASSETS *(continued)*

Undefined Status of Government Assistance Bus

In 2023 and 2022 there are still undefined Status of Government Assistance is the result of a project from the Department of Transportation of the Directorate General of Land Transportation that has been submitted or operated by the Company but cannot be recorded as additional State Equity Participation because the Government Regulation has not been issued yet.

Undefined Status of Government Assistance (BPYBDS) received in accordance with the issuance of the Minutes of Handover to Operate (BASTO) and recorded as BPYBDS assets after the BASTO is issued in 2018 is as follows:

No	BAST/*BASTO No*	Jenis Aset / *Assets Type*	Jumlah / *Total*
1	KU.003/65/BASTO-AJ/BS/SATKER - DAJ/XII/2021	3 unit bus ukuran sedang BRT/*3 units of medium-sized bus BRT*	2.125.500.000
2	KU.003/103.D/BASTO/BS/SATKER - DAJ/2022	20 unit bus ukuran sedang BRT/*20 units of medium-sized bus BRT*	14.100.000.000
3	KU.003/BAST-BRT/3/III/SATKER - DAMM/2018, 8 Maret 2018/March 2018	184 unit bus ukuran sedang (perintis) / *184 units of medium-sized bus (pioneer)*	107.617.800.000
4	KU.003/BAST-BRT/2/II/SATKER - DAMM/2018, 8 Maret 2018/March 2018	168 unit bus ukuran besar Euro II engine model/ *168 units of big-sized bus Euro II*	197.991.400.000
5	KU.003/64/BASTO-AJ/BS/SATKER - DAJ/X/2021, 25 Oktober 2021/October 2021	52 unit bus ukuran besar Euro II engine model/ *52 units of big-sized bus Euro II Engine model*	61.345.100.000
6	KU.003/64/BASTO-AJ/BS/SATKER - DAJ/X/2021, 25 Oktober 2021/October 2021	15 unit bus ukuran sedang Euro II engine model/ *15 units of medium-sized bus Euro II Engine model*	8.917.500.000
	Jumlah / Total		**392.097.300.000**

Berdasarkan notulen rapat rekonsiliasi nilai BPYDS per semester I tahun 2018 pada tanggal 18 Juli 2018 antara Kasubdit KDN II Kementerian Keuangan RI dengan Perusahaan Umum (Perum) DAMRI diperoleh hasil, sebagai berikut:

i. Untuk seluruh Barang Milik Negera (BMN) yang telah dioperasikan oleh BUMN berdasarkan Berita Acara Serah Terima definitif, dan telah tercatat pada laporan keuangan BUMN sebagai BPYBDS yang perolehannya sebelum 31 Desember 2018, penyelesaian menggunakan mekanisme penambahan PMN sebagaimana diatur dalam UU APBN.

Based on the minutes of the reconciliation meeting BPYDS value as at semester I of 2018 dated July 18, 2018 between the Head of Sub Directorate of KDN II Ministry of Finance of the Republic of Indonesia and Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, the following results were obtained:

i. For all State-Owned State (BMN) which has been operated by SOE based on the handover definitive, and has been recorded in the SOE financial statements as BPYBDS which were obtained before December 31, 2018, the settlement is using the mechanism of adding state equity participation as stipulated in the APBN Law.

12. ASET TETAP (lanjutan)

ii. Berita acara serah terima hasil pekerjaan untuk dipergunakan dalam tugas-tugas operasional No. KU.003/BASTBRT/ 2/II/SATKER-DAMRI/2018 dan No. KU.003/BAST-BRT/3/III/ SATKERDAMRI/ 2018 masing-masing menyatakan bahwa Satuan Kerja Direktorat Angkatan Darat dan Multimoda menyerahkan 168 unit bus BRT EURO II Engine Model 2 pintu (APBN-P) dan 184 unit bus Perintis kepada Perusahaan Umum (Perum) DAMRI dengan harga perolehan masing-masing sebesar Rp 197.991.400.000 dan Rp 107.617.800.000 atau seluruhnya sebesar Rp 305.609.200.000, belum dicatat sebagai aset tetap dalam laporan keuangan tahun 2019 karena masih menunggu reviu dari BPKP.

iii. Berita acara serah terima hasil pekerjaan untuk dipergunakan dalam tugas-tugas operasional No. KU.003/64/BASTO-AJ/BS /SATKER-DAJ/X/2021 menyatakan bahwa Satuan Kerja Direktorat Angkatan Jalan (likuidasi Satker Bina Sistem Transportasi Perkotaan) Tahun Anggaran 2015 berupa pengadaan 52 (lima puluh dua) unit Bus Besar BRT Euro II Engine dan 15 (lima belas) unit Bus Ukuran Sedang AC Engine (Sarana Pemadu Moda) kepada Perum DAMRI dengan harga perolehan sebesar Rp 70.262.600.000, telah dicatat sebagai aset tetap.

iv. Berdasarkan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan untuk Dipergunakan Dalam Tugas-Tugas Operasional No. KU.003/65/ BASTO-AJ/BS/SATKER DAJ/XII/ 2021, No. KU.003/103.D/BASTO/ BS/SATKER-DAJ/2022, No. KU.003/BASTBRT/ 2/II/ SATKER-DAMRI/ 2018, No. KU.003/BAST-BRT/3/III/SATKER-DAMRI /2018, dan No. KU.003/64/BASTO-AJ/BS /SATKERDAJ/X/ 2021 pada pasal 3 dijelaskan bahwa Perusahaan (ex-Perum PPD) menerima hasil pekerjaan tersebut untuk dipergunakan dalam tugas-tugas operasional dan mencatat kedalam daftar inventaris barang miliknya, selanjutnya berkewajiban menyediakan biaya pemeliharaan/ pengoperasian aset hasil pekerjaan sebagaimana terlampir dan berhak menerima/ mengelola pendapatan yang diperoleh dari pengoperasian hasil pekerjaan yang bersangkutan.

12. FIXED ASSETS *(continued)*

ii. Handover minutes of work results to be used in operational tasks No. KU.003/BASTBRT/ 2/II/SATKER- DAMRI/2018 and No. KU.003/BAST-BRT/3/III/SATKERDAMRI/ 2018 each stated that the Directorate of Army and Intermodal Work Unit handed over 168 units of 2-doors BRT EURO II Engine Model (APBN-P) and 184 units of Pioneer buses to Perusahaan Umum (Perum) DAMRI amounting to Rp 197,991,400,000 and Rp 107,617,800,000 or a total of Rp 305,609,200,000, has not been recorded as fixed assets in the 2019 financial statements because it is still awaiting review from the BPKP (Indonesia's Finance and Development Supervisory Agency).

iii. Handover minutes of work results to be used in operational tasks No.KU.003/64 /BASTOAJ/BS/SATKER-DAJ/X/2021 states that the Directorate's Work Unit (liquidation of the Urban Transportation System Development Unit) for Fiscal Year 2015 is in the form of procurement of 52 (fifty two) units of Euro II Engine BRT Big Bus and 15 (fifteen) units of Medium Size Bus AC Engine (shuttle bus) to Perum DAMRI with acquisition cost of Rp 70,262,600,000, have been recorded as fixed assets.

iv. Based on the Minutes of Handover of Work Results for Use in Operational Tasks No. KU.003/65/BASTO-AJ/BS/SATKER-DAJ/XII/2021, No. KU.003/103.D/BASTO/BS/SATKER-DAJ/2022, No. KU.003/BAST-BRT/2/II/SATKERDAMRI/2018, No. KU.003/BASTBRT/3/III/SATKER-DAMRI/2018, and No. KU.003/64/BASTO-AJ/BS/SATKER-DAJ/X/2021 in article 3 explained that Company (ex-Perum PPD) accepts the results of the work to be used in operational tasks and records it into the inventory list of its belongings, then it is obliged to provide costs for maintaining/operating the assets resulting from the work as attached and is entitled to receive/manage the income derived from the operation of the work in question.

12. ASET TETAP (lanjutan)

Aset tetap – penunjang

Pada tahun 2021, Perusahaan mereklasifikasi atas aset penunjang berupa kendaraan dinas, mesin bengkel, suku cadang, peralatan kantor, dan inventaris kantor yang sudah rusak menjadi aset yang tidak produktif sebesar Rp 896.922.435 (Catatan 15).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mengasuransikan sebagian aset tetap yang dimiliki kepada perusahaan asuransi pihak ketiga yaitu Asuransi JASINDO Syariah, Asuransi JASINDO, Asuransi Jasaraharja Putera, Asuransi Tri Pakarta Syariah, Avrist Insurance dan ACA Insurance dengan nilai total pertanggungan sebesar Rp 886.838.648.829 dan Rp 379.026.727.522 untuk risiko kerugian dan/atau kerusakan pada kendaraan bermotor yaitu kecelakaan, perbuatan jahat, pencurian, kebakaran dan kerugian di atas kapal untuk penyebrangan yang berada dibawah pengawasan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Aset tanah belum ada bukti kepemilikan

1. Depo E Pulo Gadung: Terdapat aset tanah seluas 14.688 m^2 yang sudah tercatat dalam laporan keuangan dari hasil pengampunan pajak, dengan nilai sebesar Rp 180.677.449, namun belum memiliki sertifikat tanah, baru berupa HGB dan Berita Acara Penyerahan Tanah No: BA.074/M.5/1988. Tindak lanjut sampai dengan pengerjaan laporan sudah melakukan pengecekan apakah ada pihak lain yang mendaftarkan sertifikat lahan Perusahaan (ex-Perum PPD), dan sedang dalam proses melakukan sertifikasi.

2. Depo F Klender: Terdapat aset tanah seluas 17.860 m^2 yang sudah tercatat dalam laporan keuangan dari hasil pengampunan pajak dengan nilai sebesar Rp 54.900.000.

12. FIXED ASSETS *(continued)*

Fixed assets – supporting assets

In 2021, the Company reclassified its supporting assets in the form of official vehicles, workshop machineries, spare parts, office equipment, and office inventory that have been damaged into non-productive assets amounting to Rp 896,922,435 (Note 15).

As at December 31, 2023 and 2022, the Company has insured some of its fixed assets with third party insurance companies, namely JASINDO Syariah Insurance, JASINDO Insurance, Jasaraharja Putera Insurance, Tri Pakarta Syariah Insurance, Avrist Insurance and ACA Insurance with a total insured value of Rp 886,838,648,829 and Rp 379,026,727,522 respectively for the risk of loss and/or damage to motorized vehicles, namely accidents, malicious acts, theft, fire and losses on board ships for crossings under the supervision of the Directorate General of Land Transportation.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses.

Land assets without proof of Ownership

1. *Depo E Pulo Gadung: There is a land asset covering 14,688 sqm which has been recorded in the financial statements from tax amnesty, with value of Rp 180,677,449, but the land still has no proof of ownership, only in the form of Building Rights and Minutes of Land Handover No: BA.074/M.5/1988. The follow-up until the completion of the financial statements is by checking whether the land has been registered by other parties or not, and Company (ex-Perum PPD) is in the process of carrying out the certification.*

2. *Depo F Klender: There is a land asset covering 17,860 sqm which has been recorded in the financial statements from tax amnesty, with a value of Rp 54,900,000.*

12. ASET TETAP (lanjutan)

Aset tanah belum ada bukti kepemilikan (lanjutan)

2. (lanjutan)
Terdapat perbedaan ukuran tanah yang tertera di NJOP dengan PP No. 42 tahun 2003. Tindak lanjut sampai dengan pengerjaan laporan telah menyampaikan surat ke Dirjen Survei Pemetaan Pertanahan dan Ruang (SPPR) Kementerian ATR BPN untuk dukungan terhadap aset Perusahaan (ex-Perum PPD) dan sedang dalam proses sertifikasi.

3. Depo M Cakung: Terdapat aset tanah seluas 12.030 m^2 yang sudah tercatat dalam laporan keuangan dari hasil pengampunan pajak sebesar Rp 102.000.000. Terdapat perbedaan ukuran tanah yang tertera di NJOP dengan PP No. 42 tahun 2003. Tindaklanjut sampai dengan pengerjaan laporan telah menyampaikan surat ke Dirjen Survei Pemetaan Pertanahan dan Ruang (SPPR) Kementerian ATR BPN untuk dukungan terhadap aset Perusahaan (ex-Perum PPD).

4. Depo L Jelambar: Terdapat aset tanah seluas 12.335 m^2 yang belum tercatat dalam laporan keuangan, dengan nilai NJOP Rp 38.328.500.000 karena HGB No. 888 masih atas nama PT Ajiwara. Tindak lanjut sampai dengan pengerjaan laporan sudah terbit SK Penetapan dari kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Barat No: 1681/HGB/BPN-31.73/2018 tentang pemberian Hak Guna Bangunan atas nama Perusahaan (ex-Perum PPD).

5. Depo N Depok: Terdapat aset tanah seluas 7.135 m^2 yang sudah tercatat dalam laporan keuangan sebesar Rp 35.000.000. Terdapat perbedaan ukuran tanah yang tertera di NJOP dengan PP No. 42 tahun 2003. Sampai dengan pengerjaan laporan tanah tersebut, masih berstatus HPL atas nama Perum Perumnas.

12. FIXED ASSETS *(continued)*

Land assets without proof of Ownership *(continued)*

2. (continued)
There is a difference in the size of the land listed in the NJOP and PP No. 42 of 2003. The follow-up until the completion of the financial statements is by submitting a letter to the Director General of Land and Spatial Mapping Surveys (SPPR) of the Ministry of ATR BPN to support Company (ex-Perum PPD's) assets and is in the process of certification.

3. Depo M Cakung: There is a land assets covering 12,030 sqm, has been recorded in the financial statements from tax amnesty, with a value of Rp 102,000,000. There is a difference in the size of the land listed in the NJOP and PP No. 42 of 2003. The follow-up until the completion of the financial statements is by submitting a letter to the Director General of Land and Spatial Mapping Surveys (SPPR) of the Ministry of ATR BPN for support for the assets of Company (ex-Perum PPD).

4. Depo L Jelambar: There is a land asset covering 12,335 sqm which has not been recorded in the financial statements, with an NJOP value of Rp 38,328,500,000 because Building Rights No. 888 is still under the name of PT Ajiwara. Follow-up until the completion of the financial statements is the issuance of a Decree from the Land Office of the West Jakarta Administrative City No: 1681/HGB/BPN-31.73/2018 concerning the granting of Building Rights on behalf of Company (ex-Perum PPD).

5. Depo N Depok: There is a land asset covering 7,135 sqm which has been recorded in the financial statements with value amounting to Rp 35,000,000. There is a difference in the size of the land listed in the NJOP and PP No. 42 of 2003. Until the completion of the financial statements, ownership of the land is only in the form of HPL on behalf of Perum Perumnas.

12. ASET TETAP (lanjutan)

1. Terdapat beberapa tanah milik Perum DAMRI yang tidak dilaporkan dalam laporan keuangan serta yang tercatat dalam laporan keuangan tetapi di antaranya sudah dikuasai oleh pihak ketiga dan masih dalam sengketa dengan pihak ketiga (antara lain: tanah cabang serang, tanah cabang ende, tanah cabang malang).

2. Terdapat 6 (enam) lokasi tanah dengan luas 21.864 M_2 yang tercatat dalam laporan keuangan sebagai tanah milik Perusahaan, tetapi status tanah sudah bukan milik perusahaan dan tidak dikuasai oleh Perusahaan antara lain: Tanah di Selaparang Mataram, Tanah di UPT Palu, Tanah di UPT Tegal, Tanah di UPT Ungaran, Tanah Di Jalan Salemba Tengah, dan Tanah di UPT Dili.

12. FIXED ASSETS *(continued)*

1. *There are several lands owned by Perum DAMRI which are not reported in the financial statements and which are recorded in the financial statements, but some of them are already controlled by third parties and are still in dispute with third parties (among others: Serang branch land, Ende branch land, Malang branch land).*
2. *There are 6 (six) locations of land with an area of 21,864 sqm which are recorded in the financial statements as land owned by the Company, but the status of the land is no longer owned by the company and not controlled by the Company, including: Land in Selaparang Mataram, Land in UPT Palu, Land in UPT Tegal, Land in UPT Ungaran, Land at Jalan Salemba Tengah, and Land in UPT Dili.*

13. ASET HAK GUNA USAHA DAN LIABILITAS SEWA

13. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

	Saldo 1 Januari 2023/ *Balance January 1, 2023*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *) *Reclassfication*	Saldo 31 Desember 2023/ *Balance December 31, 2023*	
Aset Hak Guna						***Right of use asset***
Kendaraan	2.976.000.000	333.868.159.985	(2.400.000.000)	-	334.444.159.985	*Vehicle*
Bangunan	582.195.993	2.237.487.521	(582.195.993)	-	2.237.487.521	*Accumulated*
	3.558.195.993	**336.105.647.506**	**(2.982.195.993)**	-	**336.681.647.506**	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Kendaraan	1.850.685.574	3.720.301.174	(2.400.000.000)	-	3.170.986.748	*Vehicle*
Bangunan	348.833.912	568.985.209	(582.195.993)	-	335.623.128	*Accumulated*
	2.199.519.486	**4.289.286.383**	**(2.982.195.993)**	-	**3.506.609.876**	
Nilai Buku	**1.358.676.507**			**-**	**333.175.037.630**	***Book value***

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

13. ASET HAK GUNA USAHA DAN LIABILITAS SEWA (lanjutan)

13. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (continued)

	Saldo 1 Januari 2022/ *Balance January 1, 2022*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *) *Reclassfication*	Saldo 31 Desember 2022/ *Balance 31December, 2022*	
Aset Hak Guna						***Right of use asset***
Kendaraan	2.352.685.564	623.314.436	-	-	2.976.000.000	*Vehicle*
Bangunan	526.445.993	55.750.000	-	-	582.195.993	*Accumulated*
	2.879.131.557	**679.064.436**	**-**	**-**	**3.558.195.993**	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Kendaraan	1.472.949.888	377.735.686	-	-	1.850.685.574	*Vehicle*
Bangunan	134.856.998	213.976.914	-	-	348.833.912	*Accumulated*
	1.607.806.886	**591.712.600**	**-**	**-**	**2.199.519.486**	
Nilai Buku	**1.271.324.671**				**1.358.676.507**	***Book value***

a. Liabilitas sewa

Pada tanggal 30 Oktober 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Kalista Soter Hastia untuk disewakan 26 unit bis listrik dengan jangka waktu 10 tahun. Perusahaan dapat memperpanjang masa sewa berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak. Total liabilitas sewa pada tahun 2023 adalah Rp 173.848.955.127.

Pada tanggal 8 Mei 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Langsung Lancar Cemerlang untuk disewakan 20 unit bis dengan jangka waktu 5 tahun. Perusahaan dapat memperpanjang masa sewa berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak. Total liabilitas sewa pada tahun 2023 adalah Rp 22.483.077.674.

Pada tanggal 8 Mei 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Yutaka Trans Fabio untuk disewakan 78 unit bis dengan jangka waktu 5 tahun. Perusahaan dapat memperpanjang masa sewa berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak. Total liabilitas sewa pada tahun 2023 adalah Rp 99.990.235.292.

a. Leases liabilities

On October 30, 2023, The Entity entered into an agreement with PT Kalista Soter Hastia for rent 26 unit electric buses with a period of 10 year. The Entity can extend the rental period based on both side agreement. otal rental liability in 2023 is Rp 173,848,955,127.

On May 8, 2023, The Entity entered into an agreement with PT Langsung Lancar Cemerlang for rent 20 unit buses with a period of 5 year. The Entity can extend the rental period based on both side agreement. Total rental liability in 2023 is Rp 22,483,077,674.

On May 8, 2023, The Entity entered into an agreement with PT Yutaka Trans Fabio for rent 78 unit buses with a period of 5 year. The Entity can extend the rental period based on both side agreement Total rental liability in 2023 is Rp 99,990,235,2924.

13. ASET HAK GUNA USAHA DAN LIABILITAS SEWA (lanjutan)

a. Liabilitas sewa (lanjutan)

Pada tanggal 30 Mei 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero) untuk disewakan bangunan dengan jangka waktu 5 tahun. Perusahaan dapat memperpanjang masa sewa berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak. Total liabilitas sewa pada tahun 2023 adalah Rp 1.881.712.860.

13. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES *(continued)*

a. Leases liabilities *(continued)*

On May 30, 2023, The Entity entered into an agreement with PT Kereta Api Indonesia (Persero) for rent building *with a period of 5 year. The Entity can extend the rental period based on both side agreement. Total rental liability in 2023 is Rp 1,881,712,860.*

	2023	**2022**	
Kendaraan	296.322.268.093	-	*Vehicle*
Bangunan	1.881.712.860	-	*Buildings*
Jumlah	**298.203.980.953**	**-**	***Total***

14. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

14. INVESMENT IN ASSOCIATE

	Bidang usaha/ ***Main business***	**Tempat kedudukan/** ***Domicile***	**Persentase kepemilikan/** ***Percentage of ownership***	**2023**	**2022**
PT Jogya Tugu Trans	Pengelolaan Sistem	Yogyakarta	11%	321.000.000	321.000.000
PT Trans Batavia	Transportasi/	Jakarta	22,20%	1	1
PT Jakarta Trans Metropolitan	*Management of*	Jakarta	23,53%	1	1
PT Trans Mayapada	*the Transportation*	Jakarta	29,00%	1	1
PT Jakarta Ekspres Trans	*System*	Jakarta	18,76%	1	1
Jumlah/ *Total*				**321.000.004**	**321.000.004**

Berdasarkan metode ekuitas, Perusahaan mengakui bagian atas laba atau rugi entitas asosiasi secara proporsional sejak tanggal pengaruh signifikan dimiliki hingga tanggal berakhirnya pengaruh signifikan tersebut.

Ketika bagian Perusahaan atas rugi melebihi nilai tercatat dari entitas asosiasi, nilai tercatat penyertaan diturunkan hingga nihil dan pengakuan kerugian lebih lanjut dihentikan kecuali apabila Perusahaan memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Under the equity method, the Company recognizes a proportionate share of the profits or losses of the associate from the date that significant influence is exercised until the date that significant influence expires.

When the Company's share of losses exceeds the carrying amount of the associate, the carrying amount of the investment is reduced to nil and the recognition of further losses is discontinued unless the Company has a legal or constructive obligation or makes payments on behalf of the associate.

14. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Ketika bagian Perusahaan atas rugi melebihi nilai tercatat dari entitas asosiasi, nilai tercatat penyertaan diturunkan hingga nihil dan pengakuan kerugian lebih lanjut dihentikan kecuali apabila Perusahaan memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

PT Jogja Tugu Trans

Sesuai dengan Akta Notaris Muhammad Haryanto, S.H., No. 45 tanggal 24 Januari 2014 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT Jogja Tugu Trans, dijelaskan bahwa Perusahaan telah menerima pembagian dividen tahun 2012 sebesar Rp 53.269.998 (lima puluh tiga juta dua ratus enam puluh sembilan ribu sembilan ratus sembilan puluh delapan rupiah) dengan pembayaran dalam 2 (dua) tahap, yaitu :

1. Tahap pertama tanggal 23 September 2014 sebesar Rp 26.634.994.
2. Tahap kedua tanggal 31 Desember 2014 sebesar Rp 26.634.994.

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT Jogja Tugu Trans No.0167/SK-JTT/B/VIII/2019 tentang Pembayaran Dividen Tahun 2015 sebesar 100% kepada Direksi PT Jogja Tugu Trans, Perusahaan memperoleh pembagian dividen sebesar Rp 8.808.104.

Sesuai dengan Surat Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT Jogja Tugu Trans No. 04/JTT-RUPS/VI/2021 tertanggal 19 Juni 2021 terdapat Penetapan dan Pengesahan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran Pendapatan Belanja PT Jogja Tugu Trans.

14. INVESMENT IN ASSOCIATE *(continued)*

When the Company's share of losses exceeds the carrying amount of the associate, the carrying amount of the investment is reduced to nil and the recognition of further losses is discontinued unless the Company has a legal or constructive obligation or makes payments on behalf of the associate.

PT Jogja Tugu Trans

In accordance with the Deed of Notary of Muhammad Haryanto, S.H., No. 45 dated January 24, 2014 regarding the Decision Statement of the General Meeting of Shareholders of PT Jogja Tugu Trans, it is explained that the Company has received dividend distribution in 2012 amounting to Rp 53,269,998 (fifty three million two hundred sixty nine thousand nine hundred ninety eight rupiah) with payment in 2 (two) stages, namely:

1. *The first stage on September 23, 2014 amounted to Rp 26,634,994.*
2. *The second stage on December 31, 2014 amounted to Rp 26,634,994.*

In accordance with the Decree of the Board of Directors of PT Jogja Tugu Trans No.0167/SK-JTT/B/VIII/2019 concerning Dividend Payments in 2015 at 100% to the Directors of PT Jogja Tugu Trans, the Company received dividend distribution amounted to Rp 8,808,104.

In accordance with the Decree of the General Meeting of Shareholders of PT Jogja Tugu Trans No. 04/JTT-GMS/VI/2021 dated June 19, 2021 there were determination and ratification of changes to the Work Plan and Revenue and Expenditure Budget of PT Jogja Tugu Trans.

14. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

14. INVESMENT IN ASSOCIATE *(continued)*

PT Jogja Tugu Trans (lanjutan)

Pada tahun 2021, telah dilakukan Rapat Umum Pemegang Saham untuk tahun 2020 pada tanggal 6 Desember 2021 diusulkan pembagian laba dengan persentase sebagai berikut :

PT Jogja Tugu Trans *(continued)*

In 2021, it has been done in the General Meeting of Shareholders for 2020 fiscal year on December 6, 2021 to propose the distribution of profits with the following percentage:

Dividen/ *Dividend*	40%	122.865.969
Cadangan umum/ *General reserve*	55%	168.940.707
Dana pesangon/ *Severance pay*	5%	15.358.246
Jumlah/ *Total*		**307.164.922**

Berikut rincian usulan pembagian laba tahun 2020 untuk masing-masing pemegang saham:

The following are details of the proposed profit sharing for 2020 for each shareholder:

No.	Nama Pemegang Saham/ *Shareholders*	Jumlah/ *Total*	Jumlah Lembar Saham/ *Total Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Pembagian Dividen/ *Dividend Distribution*
1	Koperasi Kopata	993.000.000	993	33%	40.345.869
2	Koperasi Aspada	588.000.000	588	19%	23.890.605
3	Koperasi Pemuda	588.000.000	588	19%	23.890.605
4	Koperasi Puskopkar	534.000.000	534	18%	21.696.570
5	Damri	321.000.000	321	11%	13.042.320
	Jumlah/ *Total*	**3.024.000.000**	**3.024**	**100%**	**122.865.969**

15. PROPERTI INVESTASI

Rincian dan mutasi properti investasi adalah sebagai berikut:

15. INVESTMENT PROPERTIES

The details and mutations of investment properties are as follows:

31 Des 2023 / *Dec 31. 2023*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan *Reduction*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Harga Perolehan Kepemilikan Langsung					***Acquisition Cost Direct Ownership***
Tanah	217.689.000.000	-	-	217.689.000.000	*Land*
Jumlah	217.689.000.000	-	-	217.689.000.000	*Total*
Nilai Buku	**217.689.000.000**	**-**	**-**	**217.689.000.000**	***Book Value***

31 Des 2022 / *Dec 31. 2022*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan *Reduction*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Harga Perolehan Kepemilikan Langsung					***Acquisition Cost Direct Ownership***
Tanah	217.689.000.000	-	-	217.689.000.000	*Land*
Jumlah	217.689.000.000	-	-	217.689.000.000	*Total*
Nilai Buku	**217.689.000.000**	**-**	**-**	**217.689.000.000**	***Book Value***

Perusahaan memiliki properti investasi atas tanah Lahan Ciputat yang bekerja sama dengan PT Adhi Commuter Properti dengan nomor perjanjian 112-1/04/ACP/03/2021 dalam rangka pemanfaatan lahan di kawasan pool bus Ciputat.

Tanah properti investasi berdasarkan surat keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang atau Kepala Badan Pertanahan Nasional dengan nomor 86/HPL/KEM/ATR/BPN/XII/2020 merupakan Hak Pengelolaan tanah yang diberikan kepada Perum PPD. Hak Pengelolaan digunakan selama masa pembangunan apartemen, *convention hall center*, bioskop, *auto mall*, *food and beverage*, taman terbuka hijau, pusat kuliner dan *Ciputat Shuttle Bus Terminal* (CSBT) yang dibangun oleh PT Adhi Commuter Properti berbasis TOD (*Transit Oriented Development*), atas sebidang tanah seluas 66.400 m2 (enam puluh enam ribu empat ratus meter persegi) terletak di kelurahan Ciputat.

The Company owns an investment property of land in Ciputat in cooperation with PT Adhi Commuter Properti with agreement number 112-1/04/ACP/03/2021 in the context of land use in Ciputat bus pool area.

Investment property of land based on the Decree of the Minister of Agrarian Affairs and spatial planning or the Head of the National Land Agency Number 86/HPL/KEM/ATR/BPN/XII/2020 represents land management rights granted to Perum PPD. Management rights are used during the construction of apartments, convention hall centers, cinemas, auto malls, food and beverage, green open parks, culinary centers and the Ciputat Shuttle Bus Terminal (CSBT) which was built by PT Adhi Commuter Properti based on TOD (Transit Oriented Development), on a plot of land with an area of 66,400 sqm (sixty six thousand four hundred square meters) located in the Ciputat sub-district.

15. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

Berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan atas Pengelolaan Biaya, Pendapatan dan Investasi tahun 2015 sampai dengan Semester 1 2018 Nomor 09/AUDITAMA VII/PDTT/02/2019 pada tanggal 6 Februari 2019, terdapat 25 temuan atas laporan pemeriksaan dan beserta hasil tindak lanjutnya sampai tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Perjanjian Pendayagunaan Aset Lahan Ciputat telah dilakukan walaupun belum mendapatkan izin Menteri BUMN.

15. INVESTMENT PROPERTIES *(continued)*

Based on the Examination Report on Cost, Income, and Investment Management for 2015 to Semester 1 2018 Number 09/AUDITAMA VII/PDTT/02/2019 on February 6, 2019, there were 25 findings on the audit report and its follow-up results up to 2023, namely as follows:

1. The Agreement on Utilization of Ciputat Land Assets has been carried out even though it has not yet received permission from the Minister of SoEs.

16. ASET DALAM PROSES

16. ASSETS IN PROGRESS

	2023	**2022**	
Alat Produksi	16.481.883.184	9.885.203.393	*Production Equipment*
Alat Penunjang	10.610.045.136	8.793.000	*Supporting Equipment*
Penyelesaian Persiapan Lahan	6.290.000.000	6.290.000.000	*Land Preparation Completion*
Jumlah	**33.381.928.320**	**16.183.996.393**	***Total***

Aset dalam proses alat produksi merupakan proses penyelesaian perbaikan bodi atau rekondisi bodi bus yang diperbaiki sendiri maupun diperbaiki pihak ketiga

Aset dalam proses alat penunjang merupakan pekerjaan jasa konstruksi pembangunan fasilitas perbengkelan Perum DAMRI di Pool Pupar Cakung tahun 2023.

Assets in the production equipment process are the process of completing body repairs or reconditioning of bus bodies that are repaired by yourself or repaired by third parties.

Assets in the process of supporting equipment are construction services work for the construction of Perum DAMRI workshop facilities in Pool Pupar Cakung in 2023.

16. ASET DALAM PROSES (lanjutan)

Penyelesaian persiapan lahan

- Depo E – Pulogadung

  Telah terbit Peta Inventarisasi Bidang Tanah Badan Pertanahan Nasional Kota Administrasi Jakarta Timur Nomor: 258/2018 tanggal 2 Oktober 2018.

- Depo F – Klender

  Telah terbit Peta Inventarisasi Bidang Tanah Badan Pertanahan Nasional Kota Administrasi Jakarta Timur Nomor: 256/2018 tanggal 2 Oktober 2018.

- Depo M – Cakung

  Telah terbit Peta Inventarisasi Bidang Tanah Badan Pertanahan Nasional Kota Administrasi Jakarta Timur Nomor: 257/2018 tanggal 2 Oktober 2018.

- Depo L – Jelambar

  Berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Timur Nomor: 1681/HGB/BPN-31.73/2018 tentang Pemberian Hak Guna Bangunan atas nama Perusahaan (ex-Perum PPD) atas tanah seluas 12.335 m^2 terletak di Jl. Perdana Raya No.12 Kelurahan Wijaya Kusuma Kecamatan Grogol Petamburan Kota Administrasi Jakarta Barat, sesuai Surat Ukur Nomor: 00580/Wijaya Kusuma/2018 tanggal 2 Mei 2018.

- Tanah di Ciracas - Jakarta Timur

  Tanah tersebut tercatat sebagai aset tetap Perusahaan (ex-Perum PPD) masih dalam proses pengurusan sertifikasi.

- Tanah di Cawang – Jakarta Timur

  Tanah di Cawang -Kantor Pusat Jl. Mayjen D.I Panjaitan No.1 Cawang, Jakarta Timur. Telah terbit Peta Inventarisasi Bidang Tanah Badan Pertanahan Nasional Kota Administrasi Jakarta Timur Nomor: 273/2018 tanggal 23 Oktober 2018.

16. ASSETS IN PROGRESS *(continued)*

Land Preparation Completion

- *Depo E – Pulogadung*

  The Land Sector Inventory Map of the National Land Agency of East Jakarta City Administration Number: 258/2018 has been published on October 2, 2018.

- *Depo F – Klender*

  The Land Sector Inventory Map of the National Land Agency of East Jakarta City Administration Number: 256/2018 has been published on October 2, 2018.

- *Depo M – Cakung*

  The Land Sector Inventory Map of the National Land Agency of East Jakarta City Administration Number: 257/2018 has been published on October 2, 2018.

- *Depo L – Jelambar*

  Based on the Decree of the Head of the Land Office of the East Jakarta City Administration Number: 1681/HGB/BPN-31.73/2018 concerning the Granting of Building Rights on behalf of Company (ex-Perum PPD) on a land area of 12,335 sqm located at Jl. Perdana Raya No.12 Wijaya Kusuma Village, Grogol Petamburan District, West Jakarta Administration City, according to the Measurement Letter Number: 00580/Wijaya Kusuma/2018 dated May 2, 2018.

- *Land in Ciracas – East Jakarta*

  The land is recorded as a fixed asset of Company (ex-Perum PPD), still in the process of obtaining certification.

- *Land in Cawang – East Jakarta*

  Land in Cawang -Head Office Jl. Mayjen D.I Panjaitan No.1, Cawang, Jakarta Timur. The Land Inventory Map of the National Land Agency of East Jakarta City Administration Number: 273/2018 dated October 23, 2018 has been published.

16. ASET DALAM PROSES (lanjutan)

Penyelesaian persiapan lahan (lanjutan)

Lahan untuk masing-masing depo sampai 31 Desember 2023 masih dalam tahap proses sertifikasi dan belum ada proses lanjutan terkait persiapan lahan untuk masing-masing Depo. Hal ini dikarenakan Perusahaan belum dapat membayar Bea Hak Perolehan atas Tanah dan Bangunan.

16. ASSETS IN PROGRESS *(continued)*

Land Preparation Completion *(continued)*

Land for each depot as at December 31, 2023 is still in the stage of the certification process and there is no further process related to land preparation for each depot. This is because the Company has not been able to pay the Customs Duty on Land and Building Rights.

17. ASET LAIN-LAIN ***17. OTHER ASSETS***

	2023	2022	
Uang jaminan	4.395.815.030	3.697.179.424	*Guarantee security deposit*
Persediaan yang akan dihapus	2.139.181.481	2.078.045.210	*Inventories that will be written off*
Infrastruktur bus listrik	1.632.712.500	-	*Electric bus infrastructure*
Aset tetap tidak produktif	-	1.347.657.954	*Unproductive fixed assets*
Pembaruan hak legal atas tanah	548.380.000	1.070.255.500	*Legal Rights Update on Land*
Tanah sengketa	546.541.000	546.541.000	*Disputed land*
Hak atas tanah	322.018.427	346.098.496	*Land rights*
Jumlah	**9.584.648.438**	**9.085.777.584**	***Total***

Berikut ini penjelasan atas aset lain-lain:

1) Uang jaminan

   Uang Jaminan pada tanggal 31 Desember 2023 merupakan jaminan atas pinjaman dari PPA Finance, Bank Garansi Bus BTS, dan Jaminan PLN untuk Pool Pupar.

The following is an explanation of other assets:

1) Guarantee security deposit

   As at December 31, 2023, the security deposit represents collateral for loans from PPA Finance, the BTS Bus Bank Guarantee, and the PLN Guarantee for the Pupar Pool.

17. ASET LAIN-LAIN (lanjutan)

2) Persediaan yang akan dihapus

Persediaan yang akan dihapuskan merupakan persediaan suku cadang yang masuk pada *stock* gudang dan dalam jangka waktu yang cukup lama tidak terpakai. Berdasarkan SK. Direksi Perusahaan Umum Damri No. 0340.00/PL.204/SK/00/DU/2020 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemanfaatan Suku Cadang *Idle* dan Suku Cadang Kendaraan Usul Afkir di Lingkungan Perum DAMRI. Kriteria suku cabang *idle* yang dapat dimanfaatkan oleh Cadang Perum DAMRI yang membutuhkan yaitu:

- Merupakan suku cadang *fast*, *middle* dan /atau *slow moving*;
- Suku cadang dalam kondisi baru dan layak pakai; dan
- Dalam jangka waktu 6 bulan atau lebih suku cadang tersebut tidak terpakai oleh cabang pemilik barang.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perum DAMRI No: 5348.00/PL.204/SK/00/DU/ 2021 tanggal 28 Oktober 2021 tentang Standar *Operating Procedur* Penerapan Sistem Pengelolaan Gudang dilingkungan Perum DAMRI, cabang melakukan pengajuan list barang *stock idle* kepada Kepala Divisi Perawatan dan Pemeliharaan Perum DAMRI lalu akan diberikan persetujuan atas list barang yang akan diafkirkan. Manajemen menyetujui dan diajukan untuk penghapusan atau pemanfaatan lainnya kepada Kementerian.

17. OTHER ASSETS *(continued)*

2) Inventories that will be written off

Inventories that will be written off are spare parts that are recorded in the warehouse stock and have not been used for a long time. Based on SK. Damri Public Company Directors No. 0340.00/PL.204/SK/00/DU /2020 concerning Standard Operating Procedures (SOP) for Utilization of Idle Spare Parts and Vehicle Spare Parts Proposed as Non-Productive in Perum DAMRI's Environment. The criteria for idle spare part that can be utilized by Perum DAMRI branches that need them are:

- *Is a fast, middle and/or slow moving spare parts;*
- *Spare parts in new and usable condition; and*
- *Within a period of 6 months or more these spare parts are not used by the branch that owns the goods.*

Based on the Decree of the Board of Directors of Perum DAMRI No: 5348.00/PL.204/SK/00/DU/2021 dated October 28, 2021 regarding Standard Operating Procedure for Implementing a Warehouse Management System within Perum DAMRI, the branch submits a list of idle stock items to the Head of the Division of Care and Maintenance of Perum DAMRI and will then be given approval of the list of items to be discarded. Management approves and submits for written off or other utilization to the Ministry.

17. ASET LAIN-LAIN (lanjutan)

3) Infrastruktur bus listrik

Infrastruktur bus listrik merupakan jaminan atas penyaluran tenaga listrik PT. PLN (Persero) di Pool Pupar Cakung dengan Perum DAMRI dengan Nomor Perjanjian Pihak Pertama (PT. PLN) 0022.Pj/HKM.02.01/ F06150000/2023 dan Nomor Perjanjian Pihak Kedua (Perum Damri) 0121.00/KL.003/PKS/ 00/PF/2023 tentang Jual beli tenaga listrik.

4) Tanah sengketa

Tanah sengketa Tanggal 20 September 2021 melalui Surat Nomor: 6618.00/UM.001/ SKU/00/DSU/2021, Perum DAMRI meminta pendapat hukum untuk penyelesaian aset tanah tersebut. Hingga saat ini, Perum DAMRI masih menunggu surat jawaban berupa pendapat hukum dari Jaksa Agung Muda Perdata dan Tata Usaha Negara dimana telah dilakukan rapat pembahasan sebelumnya antara Tim Perum DAMRI dan Tim Jamdatun.

17. OTHER ASSETS *(continued)*

3) Electric bus infrastructure

The electric bus infrastructure serves as collateral for the distribution of electric power by PT. PLN (Persero) in the Cakung Pupar Pool in collaboration with Perum DAMRI, under Agreement Number for the First Party (PT. PLN) 0022.Pj/HKM.02.01/ F06150000/2023 and Agreement Number for the Second Party (Perum Damri) 0121.00/KL.003/PKS/00/PF/2023 regarding the purchase and sale of electric power.

4) Disputed land

On September 20, 2021, through Letter Number: 6618.00/UM.001/SKU/00/DSU/ 2021, Perum DAMRI requested legal opinions for the resolution of the disputed land. As at now, Perum DAMRI is still awaiting a response letter containing legal opinions from the Deputy Attorney General for Civil and State Administration, following the previous discussion meeting between the Perum DAMRI team and the Jamdatun team.

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

18. UTANG USAHA / *18. ACCOUNT PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak Berelasi:			*Related Parties*:
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	2.747.949.994	2.747.949.994	*PT Perusahaan Perdagangan Indonesia*
PT Len Industri (Persero)	2.105.471.895	-	*PT Len Industri (Persero)*
PT PLN (Persero)	1.277.775.000	-	*PT PLN (Persero)*
PT Angkasa Pura II	1.139.302.877	940.547.921	*PT Angkasa Pura II*
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	500.000.000	-	*PT Kereta Api Indonesia (Persero)*
Dinas Perhubungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah	37.667.500	94.542.560	*Dinas Perhubungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah*
Badan Pengelola Keuangan dan Pajak Daerah Kota Surabaya	-	110.210.300	*Badan Pengelola Keuangan Dan Pajak Daerah Kota Surabaya*
Badan Pendapatan Daerah Pemerintah Kota Makassar	-	81.104.780	*Badan Pendapatan Daerah Pemerintah Kota Makassar*
Lainnya (di bawah Rp 50 Juta)	-	72.259.287	*Others (under Rp 50 Million)*
Subjumlah	**7.808.167.266**	**4.046.614.842**	***Subtotal***
Pihak Ketiga:			*Third Parties:*
PT Piala Mas Industri	12.193.092.043	7.469.732.415	*PT Piala Mas Industri*
PT Haleyora Power	8.512.607.166	-	*PT Haleyora Power*
Dutaguna Motor Indonesia	10.665.753.291	9.144.234.886	*Dutaguna Motor Indonesia*
KSO PPD-MAC	7.725.534.072	-	*KSO PPD-MAC*
PT Sadatahi Jaya Tama	6.954.954.955	-	*PT Sadatahi Jaya Tama*
PT Indotruck Utama	5.585.585.586	-	*PT Indotruck Utama*
PT Gunung Mas Bersinar	3.073.243.243	-	*PT Gunung Mas Bersinar*
PD Expo Motor	2.445.649.004	3.852.494.417	*PD Expo Motor*
PT Jaring Solusi Aplikasi	2.348.940.600	4.168.950.000	*PT Jaring Solusi Aplikasi*
PT Karyatugas Paramitra	2.260.360.360	-	*PT Karyatugas Paramitra*
Pargaulan Butar Butar	1.840.000.000	-	*Pargaulan Butar Butar*
PT Hartono Raya Motor	1.233.724.891	-	*PT Hartono Raya Motor*
Subjumlah - pihak ketiga (dipindahkan)	**64.839.445.211**	**24.635.411.718**	***Subtotal - third parties*** *(carried forward)*

18. UTANG USAHA (lanjutan) *18. ACCOUNT PAYABLES (continued)*

	2023	2022	
Pihak Ketiga: (lanjutan)			*Third Parties (continued):*
Subjumlah (pindahan)	**64.839.445.211**	**24.635.411.718**	***Subtotal*** *(brought forward)*
PT Spin Jaya Ozora	1.165.850.854	-	*PT Spin Jaya Ozora*
PT German Motor	1.062.218.095	1.062.218.095	*PT German Motor*
PT Sinergi Wira Pertiwi	1.038.292.490	-	*PT Sinergi Wira Pertiwi*
Boston Consulting Group Indonesia	1.000.000.000	1.000.000.000	*Boston Consulting Group Indonesia*
CV Vidta Damai Sentosa	550.924.281	1.733.219.417	*CV Vidta Damai Sentosa*
CV Devina Jaya Abadi	345.160.956	1.446.825.493	*CV Devina Jaya Abadi*
PT Jasa Raharja	195.205.951	1.072.217.457	*PT Jasa Raharja*
Lainnya (di bawah Rp 1 Miliar)	22.254.134.469	24.483.342.789	*Others (under Rp 1 billion)*
Subjumlah	**92.451.232.307**	**55.433.234.969**	***Subtotal***
Total	**100.259.399.573**	**59.479.849.811**	***Total***

19. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA *19. UNEARNED REVENUES*

	2023	2022	
PT Jaring Solusi Aplikasi	1.430.907.815	-	*PT Jaring Solusi Aplikasi*
PT Alternative Digital		6.048.288.873	*PT Alternative Digital*
PT Sumber Berkat Sempurna		3.541.796.438	*PT Sumber Berkat Sempurna*
PT Solusi Sinergi Digital Tbk (SURGE)	1.152.271.820	665.696.185	*PT Solusi Sinergi Digital Tbk (SURGE)*
Pelanggan Umum	598.244.230	-	*General Customers*
Pelanggan Sewa Bus	592.899.176	227.227.760	*Bus Rental Customers*
KSO PPD - MAC	550.558.795	-	*KSO PPD - MAC*
BPTD Wilayah XXV Provinsi Papua dan Papua Barat	466.073.784	-	*Regional Office of Transportation for Region XXV in Papua and West Papua Province*
PT Angkasa Pura II	404.315.500	254.825.760	*PT Angkasa Pura II*
PT Santos Jaya Abadi	376.946.416	-	*PT Santos Jaya Abadi*
PT Fintek Karya Nusantara (LinkAja)	363.529.674	134.593.021	*PT Fintek Karya Nusantara (LinkAja)*
Loket Kantor Pemasaran	338.217.308	632.697.048	*Marketing Office Counter*
PT Pos Logistik	297.180.000	297.180.000	*PT Pos Logistik*
Pemerintah Daerah Kabupaten Sarmi	251.465.000	-	*Regional Government Of Sarmi District*
PT Ibibo Group Indonesia (RedBus)	166.395.749	182.992.003	*PT Ibibo Group Indonesia (RedBus)*
Subjumlah (dipindahkan)	**6.989.005.267**	**11.985.297.088**	***Subtotal*** *(carried forward)*

19. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA / *19. UNEARNED REVENUES*

	2023	2022	
Subjumlah (pindahan)	**6.989.005.267**	**11.985.297.088**	***Subtotal*** *(brought forward)*
BPTD Wilayah XII Provinsi Bali dan NTB	132.947.379	-	*Regional Office of Transportation for Region XII in Bali and West Nusa Tenggara (NTB) Province*
Keperintisan	113.847.217	-	*Authorization*
PT Airpay International Indonesia (ShopeePay)	104.108.046	-	*PT Airpay International Indonesia (ShopeePay)*
Difabel	100.512.083	-	*Disabilities*
Lain-lain (dibawa 100 juta)	331.657.444	-	*Others (under 100 million)*
Jumlah	**7.522.244.282**	**11.985.297.088**	***Total***

20. BEBAN AKRUAL / *20. ACCRUED EXPENSES*

	2023	2022	
Outsourcing	799.682.153	-	*Outsourcing*
Jasa Profesional	515.000.000	-	*Professional Fee*
Komisi internal Damri	52.132.500	-	*Internal Commission of Damri*
Ganti rugi pelanggan	3.170.000	-	*Customer Compensation*
Utang biaya Perusahaan/ pegawai	-	30.340.000	*Company/Employee Expense Payable*
Beban akrual (ex-Perum PPD)		27.870.430.178	*Accrued expenses (ex-Perum PPD)*
Jumlah	**1.369.984.653**	**27.900.770.178**	***Total***

21. Pinjaman Non Lembaga Keuangan / *21. Non Financial Institution Loan*

	2023	2022	
PT PPA Finance	6.579.941.998	6.579.941.998	*PT PPA Finance*
Jumlah	**6.579.941.998**	**6.579.941.998**	***Total***

PT PPA *Finance*

Pada tahun 2019, Perusahaan mengadakan perjanjian pembiayaan dengan PT PPA *Finance.*

a) LS-APP-PPA/19-09/000039 tanggal 24 September 2019

- Fasilitas pembiayaan: Jual dan Sewa Balik.
- Nilai pembiayaan: Rp 10.000.000.000.
- Barang modal yang dibiayai: 21 unit kendaraan bus Hino tahun produksi 2015 atas nama Perusahaan (Ex Perum PPD).
- Jangka waktu kredit: 12 bulan.
- Imbalan jasa: 17,5% per tahun.

PT PPA Finance

In 2019, the Company entered into a finance agreement with Non-Bank Financial Institutions

a) LS-APP-PPA/19-09/000039 dated September 24, 2019

- *Type of Financing: Sales and Lease Back.*
- *Financing value: Rp 10,000,000,000.*
- *Funded capital goods: 21 units of Hino bus vehicles production year 2015 on behalf of Company (Ex Perum PPD).*
- *Period: 12 months.*
- *Compensation: 17.5% per annum.*

21. Pinjaman Non Lembaga Keuangan (lanjutan)

PT PPA *Finance* (lanjutan)

a) LS-APP-PPA/19-09/000039 tanggal 24 September 2019 (lanjutan)

- Biaya administrasi: Rp 10.000.000.
- Denda keterlambatan: 0,2% sejak jatuh tempo.
- Provisi: Rp 5.000.000.
- Uang jaminan: 2 bulan angsuran atau sebesar Rp 1.828.846.000.
- Jaminan lain:
  1. 21 unit kendaraan - unit kendaraan bus hino tahun produksi 2015 atas nama Perusahaan (Ex-Perum PPD) dengan nilai jaminan sebesar Rp 15.260.000.000
  2. Mekanisme pelunasan dengan menjalankan cek dari rekening operasional Perusahaan (Ex-Perum PPD), yang diserahkan pada saat pengajuan pencairan pembiayaan atau selambat-lambatnya pada saat penandatanganan kontrak perjanjian.

b) LS-APP-PPA/19-09/000052 tanggal 1 November 2019

- Fasilitas pembiayaan: Jual dan Sewa Balik.
- Nilai pembiayaan: Rp 6.000.000.000.
- Barang modal yang dibiayai: 13 unit kendaraan bus Hino tahun produksi 2015 atas nama Perusahaan (Ex-Perum PPD).
- Jangka waktu kredit: 12 bulan.
- Imbalan jasa: 17,5% per tahun.
- Biaya administrasi: Rp 10.000.000.
- Denda keterlambatan: 0,2% sejak jatuh tempo.
- Provisi: Rp 30.000.000.
- Uang jaminan: 2 bulan angsuran atau sebesar Rp 1.097.308.000.

21. Non Financial Institution Loan*(continued)*

PT PPA Finance (continued)

a) LS-APP-PPA/19-09/000039 dated September 24, 2019 (continued)

- *Administrative cost: Rp 10,000,000.*
- *Penalty: 0.2% from the maturity date.*
- *Provision: Rp 5,000,000.*
- *Security deposit: 2 months installments or Rp 1,828,846,000.*
- *Collateral:*
  1. 21 units of Hino bus vehicles production year 2015 on behalf of Company (Ex Perum PPD) with a guarantee value amounting to Rp 15,260,000,000
  2. The repayment mechanism is by running a check from the operational account of Company (Ex Perum PPD), which is submitted at the time of applying for disbursement of financing or no later than the signing of the contract agreement.

b) LS-APP-PPA/19-09/000052 dated November 1, 2019

- *Type of Financing: Sales and Lease Back.*
- *Financing value: Rp 6,000,000,000.*
- *Funded capital goods: 13 units of vehicles – units of Hino Bus Vehicles production year 2015 on behalf of Company (Ex-Perum PPD).*
- *Period: 12 months.*
- *Compensation: 17.5% per annum.*
- *Administrative cost: Rp 10,000,000.*
- *Penalty: 0.2% from the maturity date.*
- *Provision: Rp 30,000,000.*
- *Security deposit: 2 months installments or Rp 1,097,308,000.*

21. Pinjaman Non Lembaga Keuangan (lanjutan)

PT PPA *Finance* (lanjutan)

b) LS-APP-PPA/19-09/000052 tanggal 1 November 2019

- Jaminan lain:
  1. 13 unit kendaraan - unit kendaraan bus hino tahun produksi 2015 atas nama Perusahaan (Ex-Perum PPD)
  2. Mekanisme pelunasan dengan menjalankan cek dari rekening operasional Perusahaan (Ex-Perum PPD), yang diserahkan pada saat pengajuan pencairan pembiayaan atau selambat-lambatnya pada saat penandatanganan kontrak perjanjian.

Pada tahun 2020, atas permohonan Perusahaan, PT PPA Finance setuju untuk melakukan penjadwalan kembali (restrukturisasi) kepada kedua fasilitas pembiayaan tersebut.

a) LS-APP-PPA/19-09/000039 tanggal 18 September 2020

- Fasilitias pembiayaan: Jual dan Sewa Balik.
- Nilai pembiayaan: Rp 10.000.000.000.
- Nilai utang: Rp 6.504.851.213.
- Barang modal yang dibiayai: 21 unit Kendaraan Bus Hino tahun produksi 2015 atas nama Perusahaan (Ex-Perum PPD).
- Jangka waktu kredit: 12 bulan.
- Imbalan jasa: 16% per tahun.
- Biaya administrasi: Rp 10.000.000.
- Denda keterlambatan: 0,2% sejak jatuh tempo.
- Uang jaminan: 2 bulan angsuran atau sebesar Rp 1.828.846.000.

21. Non Financial Institution Loan*(continued)*

PT PPA Finance (continued)

b) LS-APP-PPA/19-09/000052 dated November 1, 2019

- *Other collateral:*
  1. 13 units of Hino bus vehicles production year 2015 on behalf of Perusahaan (Ex-Perum PPD)
  2. The repayment mechanism is by running a check from the operational account of Company (Ex-Perum PPD), which is submitted at the time of applying for disbursement of financing or no later than the signing of the contract agreement.

In 2020, at the request of the Company, PT PPA Finance agreed to reschedule (restructure) the two financing facilities.

a) LS-APP-PPA/19-09/000039 dated September 18, 2020

- *Type of financing: Sales and Lease Back.*
- *Financing value: Rp 10,000,000,000.*
- *Debt value in arrears: Rp 6,504,851,213.*
- *Funded capital goods: 21 units of vehicles – units of Hino bus vehicles production year 2015 on behalf of the Company (Ex-Perum PPD).*
- *Period: 12 months.*
- *Compensation: 16% per annum.*
- *Adminitrative cost: Rp 10,000,000.*
- *Penalty: 0.2% from the maturity date.*
- *Security deposit: 2 months installments or Rp 1,828,846,000.*

21. Pinjaman Non Lembaga Keuangan (lanjutan)

PT PPA *Finance* (lanjutan)

b) LS-APP-PPA/19-09/000052 tanggal 18 September 2020

- Jaminan lain:
  1. 21 unit kendaraan - unit kendaraan bus Hino tahun produksi 2015 atas nama Perusahaan (Ex-Perum PPD) dengan nilai jaminan sebesar Rp 15.260.000.000
  2. Mekanisme pelunasan dengan menjalankan cek dari rekening operasional Perusahaan (Ex-Perum PPD), yang diserahkan pada saat pengajuan pencairan pembiayaan atau selambat-lambatnya pada saat penandatanganan kontrak perjanjian.
- Fasilitas pembiayaan: Jual dan Sewa Balik.
- Nilai pembiayaan: Rp 6.000.000.000
- Nilai utang tertunggak: Rp 4.522.315.471.
- Barang modal yang dibiayai: 13 unit kendaraan bus Hino tahun produksi 2015 atas nama Perusahaan (Ex-Perum PPD).
- Jangka waktu kredit: 12 bulan.
- Imbalan jasa: 16% per tahun.
- Biaya administrasi: Rp 10.000.000.
- Denda keterlambatan: 0,2% sejak jatuh tempo.
- Uang jaminan: 2 bulan angsuran atau sebesar Rp 1.097.308.000.
- Jaminan lain:
  1. 13 unit kendaraan - unit kendaraan bus Hino tahun produksi 2015 atas nama Perusahaan (Ex-Perum PPD)
  2. Mekanisme pelunasan dengan menjalankan cek dari rekening operasional Perusahaan (Ex-Perum PPD), yang diserahkan pada saat pengajuan pencairan pembiayaan atau selambat-lambatnya pada saat penandatanganan kontrak perjanjian.

Pada tahun 2021, atas permohonan Perusahaan, PT PPA Finance setuju untuk melakukan penjadwalan kembali (restrukturisasi) kepada kedua fasilitas pembiayaan tersebut.

21. Non Financial Institution Loan *(continued)*

PT PPA Finance (continued)

b) LS-APP-PPA/19-09/000052 dated September 18, 2020

- *Other Collateral:*
  1. 21 units of Hino bus vehicles production year 2015 on behalf of Company (Ex-Perum PPD) with a guarantee value of Rp 15,260,000,000
  2. The repayment mechanism is by running a check from the operational account of of Company (Ex-Perum PPD), which is submitted at the time of applying for disbursement of financing or no later than the signing of the contract agreement.
- *Type of financing: Sales and Lease Back.*
- *Financing value: Rp 6,000,000,000*
- *Debt value in arrears: Rp 4,552,315,471.*
- *Funded capital goods: 13 units of vehicles – units of Hino bus vehicles production year 2015 on behalf of of Company (Ex-Perum PPD).*
- *Period: 12 months.*
- *Compensation: 16% per annum.*
- *Administrative cost: Rp 10,000,000.*
- *Penalty: 0.2% from the maturity date.*
- *Security deposit: 2 months installments or Rp 1,097,308,000.*
- *Other Collateral:*
  1. 13 units of Hino bus vehicles production year 2015 on behalf of Company (Ex-Perum PPD
  2. The repayment mechanism is by running a check from the operational account of Company (Ex-Perum PPD, which is submitted at the time of applying for disbursement of financing or no later than the signing of the contract agreement.

In 2021, at the request of the Company, PT PPA Finance agreed to reschedule (restructure) the two financing facilities.

21. Pinjaman Non Lembaga Keuangan (lanjutan)

PT PPA *Finance* (lanjutan)

a) LS-APP-PPA/19-09/000039 tanggal 7 Desember 2021

- Fasilitas pembiayaan: Jual dan Sewa Balik.
- Nilai pembiayaan: Rp 10.000.000.000.
- Nilai utang tertunggak: Rp 6.167.788.369.
- Barang modal yang dibiayai: 21 unit kendaraan bus Hino tahun produksi 2015 atas nama Perusahaan (Ex -Perum PPD).

- Jangka waktu kredit: 12 bulan.
- Imbalan jasa: 15% per tahun.
- Biaya administrasi: Rp 10.000.000.
- Denda keterlambatan: 0,2% sejak jatuh tempo
- Uang jaminan: 2 bulan angsuran atau sebesar Rp 1.828.846.000
- Jaminan lain:
  1. 21 unit kendaraan - unit kendaraan bus Hino tahun produksi 2015 atas nama Perusahaan (Ex -Perum PPD) dengan nilai jaminan sebesar Rp 15.260.000.000
  2. Mekanisme pelunasan dengan menjalankan cek dari rekening operasional Perusahaan (Ex-Perum PPD), yang diserahkan pada saat pengajuan pencairan pembiayaan atau selambat-lambatnya pada saat penandatanganan kontrak perjanjian.

b) LS-APP-PPA/19-09/000052 tanggal 7 Desember 2021

- Fasilitas pembiayaan: Jual dan Sewa Balik.
- Nilai pembiayaan: Rp 6.000.000.000.
- Nilai utang tertunggak: Rp 4.402.022.781.
- Barang modal yang dibiayai: 13 unit kendaraan bus Hino tahun produksi 2015 atas nama Perusahaan (Ex-Perum PPD)

21. Non Financial Institution Loan *(continued)*

PT PPA Finance (continued)

a) LS-APP-PPA/19-09/000039 dated December 7, 2021

- *Type of financing: Sales and Lease Back.*
- *Financing value: Rp 10,000,000,000.*
- *Debt value in arrears: Rp 6,167,788,369.*
- *Funded capital goods: 21 units of vehicles – units of Hino bus vehicles production year 2015 on behalf of Company (Ex-Perum PPD).*
- *Period: 12 months.*
- *Compensation: 15% per annum.*
- *Administrative cost: Rp 10,000,000.*
- *Penalty: 0.2% from the maturity date*

- *Security deposit: 2 months installments or Rp 1,828,846,000*
- *Other collateral:*
  1. 21 units of Hino bus vehicles production year 2015 on behalf of Company (Ex-Perum PPD) with a guarantee value of Rp 15,260,000,000
  2. The repayment mechanism is by running a check from the operational account of Company (Ex-Perum PPD), which is submitted at the time of applying for disbursement of financing or no later than the signing of the contract agreement.

b) LS-APP-PPA/19-09/000052 dated December 7, 2021

- *Type of Financing: Sales and Lease Back.*
- *Financing value: Rp 6,000,000,000.*
- *Debt value in arrears: Rp 4,402,022,781.*
- *Funded capital goods: 13 units of vehicles – units of Hino bus vehicles production year 2015 on behalf of Company (Ex-Perum PPD).*

21. Pinjaman Non Lembaga Keuangan (lanjutan)

PT PPA *Finance* (lanjutan)

b) LS-APP-PPA/19-09/000052 tanggal 7 Desember 2021 (lanjutan)

- Jangka waktu kredit: 12 Bulan.
- Imbalan jasa: 16% per tahun.
- Biaya administrasi: Rp 10.000.000.
- Denda keterlambatan: 0,2% sejak jatuh tempo.
- Uang jaminan: 2 bulan angsuran atau sebesar Rp 1.097.308.000.
- Jaminan lain: 1. 13 unit kendaraan - unit kendaraan bus Hino tahun Produksi 2015 atas nama Perusahaan (Ex-Perum PPD) 2. Mekanisme pelunasan dengan menjalankan cek dari rekening operasional Perusahaan (Ex-Perum PPD), yang diserahkan pada saat pengajuan pencairan pembiayaan atau selambat-lambatnya pada saat penandatanganan kontrak perjanjian.

Berdasarkan Surat Pernyataan Direksi No. 279-1/SEKR/V/2023 bahwa proses restrukturisasi fasilitas pinjaman dan negosiasi antara Perusahaan dengan PPA *Finance* masih terus berjalan sehingga nilai pokok pinjaman dan skema pembayaran mengacu kepada Surat PPA *Finance* No. S-423/PPAF-DIR/XII-2022 perihal Penawaran Restrukturisasi Fasilitas Pembiayaan Perusahaan (Ex -Perum PPD).

21. Non Financial Institution Loan *(continued)*

PT PPA Finance (continued)

b) LS-APP-PPA/19-09/000052 dated December 7, 2021 (continued)

- *Period: 12 months.*
- *Compensation: 16% per annum.*
- *Adminitrative cost: Rp 10,000,000.*
- *Fine: 0.2% from the maturity date.*
- *Security deposit: 2 months installments or Rp 1,097,308,000.*
- *Other Collateral: 1. 13 units of Hino bus vehicles production Year 2015 on behalf of Company (Ex-Perum PPD) 2. The repayment mechanism is by running a check from the operational account of Company (Ex-Perum PPD), which is submitted at the time of applying for disbursement of financing or no later than the signing of the contract agreement.*

Based on Directors' Statement No. 279-1/SEKR/V/2023, it is stated that the loan facility restructuring process and negotiations between the Company and PPA Finance are still ongoing so that the principal amount of the loan and payment scheme refer to PPA Finance letter No. S-423/PPAF-DIR/XII-2022 regarding the Offer for Restructuring Financing Facility for Company (Ex-Perum PPD)).

21. Pinjaman Non Lembaga Keuangan (lanjutan)

Berdasarkan Surat No. S-195/PPAF-DIR/XII-2023 tanggal 14 Desember 2023, PT PPA *Finance* memberikan surat penawaran atas struktur fasilitas pembiayaan dengan rincian sebagai berikut:

- Debitur: Perusahaan Umum Damri.
- Jenis Pembiayaan: Modal Kerja
- Nilai Utang Tertunggak: Rp 6.167.788.369.
- Fasilitias Pembiayaan : Jual dan Sewa Balik
- Nilai Pembiayaan : Rp 8.150.753.779
- Barang Modal yang Dibayai : 29 Unit Kendaraan – Bus Hino tiipe RK8JSKA-NHJIR260 Tahun Produksi 2015
- Jangka Waktu Kredit : 12 Bulan
- Bunga : 12 Bulan
- Jaminan Pembiayaan :
  1. Fidusia atas aset yang menjadi objek pembiayaan PPAF Maksimal nilai Pasar sebesar Rp 17.439.817.000.
  2. Pemberian jaminan wajib mendapat persetujuan Dewan Pengawas sesuai dengan PP No. 38 Tahun 2018
- Jaminan Pembayaran : Cek/BG dari rekening operasional DAMRI sebanyak 12 buah sesuai jangka waktu pembiayaan

21. Non Financial Institution Loan *(continued)*

Based on Letter No. S-195/PPAF-DIR/XII-2023 dated December 14, 2023, PT PPA Finance provided an offer letter for the financing facility structure with the following details:

- *Debtor: Perusahaan Umum DAMRI.*
- *Loan type: Working Capital.*
- *Type of Financing: Sales and Lease Back*
- *Financing value: Rp 8,150,753,779*
- *Funded capital goods: 29 units of Hino bus type RK8JSKA-NHJIR260 Production Year 2015*
- *Period: 12 months*
- *Interest Loan: 10%/ annum*
- *Collateral of Financing:*
  1. *Fiduciary over assets that are the object of PPAF financing. Maximum market value amounting to Rp 17,439,817,000*
  2. *The provision of guarantees must obtain approval from the Supervisory Board in accordance with PP No. 38 of 2018*
- *Collateral of Payment: 12 checks/BGs from DAMRI operational accounts according to the financing period.*

22. LIABILITAS KONTRAK

Liabilitas kontrak merupakan uang muka sewa lahan Perusahaan yang diterima dari pihak ketiga yang kewajiban pelaksanaannya belum terpenuhi.

Kewajiban pelaksanaan belum dipenuhi yang tersisa akan dipenuhi antara tahun 2022 sampai dengan 2071. Jangka waktu perjanjian tersebut selama 50 tahun.

22. CONTRACTUAL LIABILITIES

Contractual liabilities are advances on the Company's land leases received from third parties whose implementation obligations have not been fulfilled.

The remaining unfulfilled implementation obligations will be fulfilled between 2022 and 2071. The term of the agreement is 50 years.

22. LIABILITAS KONTRAK (lanjutan)

Liabilitas kontrak disajikan dalam laporan keuangan sebagai:

22. CONTRACTUAL LIABILITIES *(continued)*

Contractual liabilities are presented in the financial statements as:

	2023	2022	
Liabilitas Jangka Pendek		-	*Current Liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang	30.000.000.000	30.000.000.000	*Non-Current Liabilities*
Jumlah	**30.000.000.000**	**30.000.000.000**	***Total***

Mutasi dari liabilitas kontrak adalah sebagai berikut:

The mutations of contractual liabilities are as follows:

	2023	2022	
Saldo Awal	30.000.000.000	59.500.000.000	*Initial Balance*
Penambahan (Pengurangan) Selama Tahun Berjalan		- (29.500.000.000)	*Addition (Deduction) During the Current Year*
Jumlah	**30.000.000.000**	**30.000.000.000**	***Total***

23. UTANG BANK

a. Bagian Utang bank jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun

23. BANK LOANS

a. Current maturities of long term bank loans

	2023	2022	
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga (Persero) Tbk	54.888.786.794	26.972.241.401	*PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	42.759.933.012	16.713.364.800	*PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	3.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	6.634.000.000	*PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	9.500.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Total	**97.648.719.806**	**62.819.606.201**	***Total***

23. UTANG BANK (lanjutan) / ***23. BANK LOANS*** *(continued)*

b. Bagian utang bank jangka panjang / *b. Long-term bank loans*

	2023	2022	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	43.342.533.430	70.314.774.827	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga (Persero) Tbk	73.194.398.608	89.907.763.408	*PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	38.332.453.783	3.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	6.634.000.000	*PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	9.500.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Subjumlah	**154.869.385.821**	**179.356.538.235**	***Subtotal***
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(97.648.719.806)	(62.819.606.201)	*Less of loan due within one year*
Jumlah	**57.220.666.015**	**116.536.932.034**	***Total***

c. Perjanjian utang bank / *c. Bank loan agreements*

1) PT Bank Syariah Indonesia Tbk / *1) PT Bank Syariah Indonesia Tbk*

(i) Pada tanggal 06 Juni 2017, Perusahaan memperoleh fasilitas Ijrah Muntahhiyah Bittamlik (IMBT) dengan No. R.038/OL-CBG/06/2017 dengan nilai perolehan Aktiva Ijrah sebesar Rp 10.150.000.000 dan total harga sewa sebesar Rp 2.175.906.250.

Fasilitas ini digunakan untuk membiayai kembali 15 unit Bus BRT dengan jangka waktu kontrak sewa selama 48 bulan dan jaminan 15 bus BRT, notariil.

(i) On June 6, 2017, the Company obtained the Ijrah Muntahhiyah Bittamlik (IMBT) facility through letter No.R.038/OL-CBG/06/2017 with the acquisition value of Ijrah Assets amounting to Rp 10,150,000,000 and total rental price amounting to Rp 2,175,906,250.

This facility is used to refinance 15 BRT Buses with a lease term of 48 months and guarantee for 15 BRT buses, notarized.

(ii) Pada tanggal 20 Juni 2017, Perusahaan memperoleh fasilitas Murabahah dengan No. R.47/OL-CBG/06-2017 dengan nilai harga jual setelah uang muka senilai Rp 50.723.804.992.

(ii) On June 20, 2017, the Company obtained a Murabahah facility through letter No. R.47/OL-CBG/ 06-2017 with the selling price after down payment amounting to Rp 50,723,804,992.

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

1) PT Bank Syariah Indonesia Tbk (lanjutan)

Fasilitas ini digunakan untuk pembelian 30 unit bus baru untuk Bandara Soekarno Hatta dengan jangka waktu selama 48 bulan dan jaminan notariil.

(iii) Pada tanggal 25 Oktober 2017, Perusahaan memperoleh fasilitas Ijrah Murabahah Bittamlik dengan No. R.97/OL-CBG/10-2017 dengan nominal biaya sewa sebesar Rp 5.933.812.705.

Fasilitas ini digunakan untuk membiayai kembali 8 unit Bus BRT dengan jangka waktu selama 48 bulan dan jaminan 8 Unit Bus BRT dan notariil.

(iv) Pada tanggal 20 Februari 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas *Uncommitted Lf Murabahah Interchangeabl*e IMBT sesuai dengan perjanjian kredit No. R.024/OL/CBD/02-2019 dengan jumlah fasilitas sebesar Rp.155.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut digunakan untuk pembelian 40 unit bus baru Angkutan Pemadu Moda untuk trayek Bandara Soekarno-Hatta dan r*efinancing* 22 unit bus untuk modal kerja operasional. Fasilitas memiliki jangka waktu 48 bulan termasuk masa tenggang selama 6 bulan dengan tingkat imbal hasil sebesar 11,5%.

Jaminan
Berlaku *Cross Collateral* dan *Cross Default* atas seluruh pinjaman dan fasilitas Perum DAMRI

- 98 unit BRT merk Hino R 260 dan 30 Unit Bus Mercedez Benz Tipe OH 1526 III
- 40 unit kendaraan (bus)-baru untuk trayek bandara Soekarno-Hatta. Fidusia notariil min 125% dari plafon
- 22 unit kendaraan (bus)-*used* merk Hino R 260 tahun 2014. Fidusia notariil minimal sebesar Rp 17.446.110.000.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

1) PT Bank Syariah Indonesia Tbk (continued)

This facility is used to purchase 30 new buses for Soekarno Hatta Airport with a period of 48 months and a notarized guarantee.

(iii) On October 25, 2017, the Company obtained the Ijarah Murabahah Bittamlik facility through letter No. R.97/OL-CBG/10-2017 with nominal rental fee amounting to Rp 5,933,812,705.

This facility is used to refinance 8 units of BRT Buses for a period of 48 months and guaranteed by 8 units of BRT Buses and notarized.

(iv) On February 20, 2019, the Company obtained an Uncommitted Lf Murabahah IMBT interchangeable facility in accordance with the credit agreement No. R.024/OL/CBD/ 02-2019 with a total facility of Rp.155,000,000,000.

The credit facility is used to purchase 40 units of shuttle bus for the Soekarno-Hatta Airport route and refinancing 22 buses for operational working capital. Period of this facility is 48 months including a grace period of 6 months with yield at 11.5%.

Collaterals
Cross Collateral and Cross Default are applied for all loans and facilities of Perum DAMRI

- *98 units of Hino R 260 BRT and 30 units of Mercedes Benz OH 1526 III Bus Type*
- *40 brand new vehicles (buses) for the Soekarno-Hatta airport route. Fiduciary notarized with minimum 125% of the ceiling*
- *22 Units of used vehicles (buses) Hino R 260 brand in 2014. Fiduciary notarized at least Rp 17,446,110,000.*

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

1) PT Bank Syariah Indonesia Tbk (lanjutan)

(v) Pada tanggal 12 Maret 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas *Uncommitted Lf Murabahah Interchangeable* IMBT sesuai dengan perjanjian kredit No. R.035/OL/CBD/03-2019 dengan jumlah fasilitas sebesar Rp.155.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut digunakan untuk pembelian 34 unit bus baru Angkutan Pemadu Moda untuk trayek Bandara Soekarno – Hatta. Fasilitas memiliki jangka waktu 48 bulan termasuk masa tenggang selama 6 bulan.

Jaminan
Berlaku *Cross Collateral* dan *Cross Default* atas seluruh pinjaman dan fasilitas Perum DAMRI

- 98 unit BRT merk Hino R 260 dan 30 Unit Bus Mercedez Benz Tipe OH 1526 III
- 40 unit kendaraan (bus)-baru untuk trayek bandara Soekarno-Hatta. Fidusia notariil minimal 125% dari plafon
- 22 unit kendaraan (bus)-*used* merk Hino R 260 tahun 2014. Fidusia notariil minimal sebesar Rp 17.446.110.000.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

1) PT Bank Syariah Indonesia Tbk (continued)

(v) On March 12, 2019, the Company obtained an Uncommitted Lf Murabahah IMBT Interchangeable credit facility in accordance with the credit agreement No. R.035/OL/CBD/03-2019 with a total facility amounting to Rp. 155,000,000,000.

The credit facility is used for the purchase of 34 new shuttle buses for the Soekarno-Hatta Airport route. Period of this facility is 48 months including a grace period of 6 months.

Collaterals
Cross Collateral and Cross Default are applied for all loans and facilities of Perum DAMRI

- *98 units of Hino R 260 BRT and 30 units of Mercedes Benz OH 1526 III Bus Type*
- *40 brand new vehicles (buses) for the Soekarno-Hatta airport route. Fiduciary notarized with minimum 125% of the ceiling*
- *22 units of used vehicles (buses)-Hino R 260 brand in 2014. Fiduciary notarized at least Rp 17,446,110,000.*

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

1) PT Bank Syariah Indonesia Tbk (lanjutan)

(vi) Pada tanggal 27 Januari 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas restrukturisasi No. 02/007-3/SP3/CB1 dengan rincian sebagai berikut :

Fasilitas investasi, fasilitas kredit tersebut digunakan untuk Pembelian unit bus baru Angkutan Pemadu Moda untuk Trayek Bandara Soekarno Hatta bandara sesuai RKAP DAMRI serta *refinancing* unit bus BRT untuk modal kerja operasional DAMRI senilai Rp 78.729.806.244 menjadi Rp 74.991.707.133 dengan jangka waktu pembiayaan dari Mei 2017 sampai dengan Maret 2025.

Fasilitas I : LD2116343051 (Murabahah 1), fasilitas kredit tersebut digunakan untuk Pembelian 30 unit bus baru untuk bandara Soekarno Hatta sesuai RKAP senilai Rp 16.150.505.719 menjadi Rp 16.137.505.719 dengan biaya restrukturisasi senilai Rp 949.005.284. Jangka waktu pembiayaan sampai dengan Desember 2023.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

1) PT Bank Syariah Indonesia Tbk (continued)

(vi) On January 27, 2022, the Company obtained restructuring facility No. 02/007-3/SP3/CB1 with the following details:

Investment facility, the credit facility is used to purchase shuttle bus units (brand new) for the Soekarno Hatta Airport Route in accordance with DAMRI's RKAP and refinancing BRT bus units for DAMRI's operational working capital amounted to Rp 78,729,806,244 which become Rp 74,991,707,133 with a period of financing from May 2017 to March 2025.

Facility I : LD2116343051 (Murabahah 1), the credit facility is used to purchase 30 units of brand new buses for Soekarno Hatta airport according to the RKAP amounted to Rp 16,150,505,719 which become Rp 16,137,505,719 with restructuring costs amounting to Rp 949,005,284. The financing period is until December 2023.

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

1) PT Bank Syariah Indonesia Tbk (lanjutan)

(vi) (lanjutan)
Fasilitas II : LD2116343050 (Murabahah II), fasilitas kredit tersebut digunakan untuk Pembelian 34 unit bus baru untuk bandara Soekarno Hatta sesuai RKAP senilai Rp 43.621.822.810 menjadi Rp 43.608.822.810 dengan biaya restrukturisasi senilai Rp 4.081.636.631. Jangka waktu pembiayaan sampai dengan Desember 2024.

Fasilitas III : LD2116343049, fasilitas kredit tersebut digunakan untuk Pembelian 6 unit bus baru untuk bandara Soekarno Hatta sesuai RKAP senilai Rp 8.072.504.415 menjadi Rp 8.059.504.415 dengan biaya restrukturisasi senilai Rp 570.268.517. Jangka waktu pembiayaan sampai dengan Desember 2025.

Agunan Pembiayaan :
- 75 unit bus merk Hino yang telah diikat fidusia sebesar Rp 60.000.000.000.
- 15 unit bus merk Hino yang telah diikat fidusia sebesar Rp 12.946.658.605.
- 8 unit bus merk Hino yang telah diikat fidusia sebesar Rp 6.852.713.437.
- 30 unit bus merk Mercedes Benz OH 1526 E III yang telah diikat fidusia sebesar Rp 50.400.000.000.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

1) PT Bank Syariah Indonesia Tbk (continued)

(vi) continued
Facility II : LD2116343050 (Murabahah II), the credit facility is used to purchase 34 units of brand new buses for Soekarno Hatta airport according to the RKAP amounted to Rp 43,621,822,810 which become Rp 43,608,822,810 with restructuring costs amounting to Rp 4,081,636,631. The financing period is up to December 2024.

Facility III : LD2116343049, this credit facility is used to purchase 6 units of new buses (brand new) for Soekarno Hatta airport according to the RKAP amounted to Rp. 8,072,504,415 which become Rp. 8,059,504,415 with a restructuring fee amounting to Rp 570,268,517. Financing period is up to December 2025.

Financing Collateral:
- *75 units of Hino brand buses that have been fiduciary bound amounted to Rp 60,000,000,000.*
- *15 units of Hino brand buses that have been fiduciary bound amounted to Rp 12,946,658,605.*
- *8 units of Hino brand buses that have been fiduciary bound amounted to Rp 6,852,713,437.*
- *30 units of Mercedes Benz OH 1526 E III brand buses that have been fiduciary bound amounted to Rp 50,400,000,000.*

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

1) PT Bank Syariah Indonesia Tbk (lanjutan)

(vi) (lanjutan)

- 40 unit bus merk Mercedes Benz OH 1626 E III yang telah diikat fidusia sebesar Rp 72.879.609.960.
- 22 unit bus merk Hino yang telah diikat fidusia sebesar Rp 17.446.110.000.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagai berikut:

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

1) PT Bank Syariah Indonesia Tbk (continued)

(vi) (continued)

- *40 units of Mercedes Benz OH 1626 E III buses that have been fiduciary bound amounted to Rp 72,879,609.960.*
- *22 units of Hino brand buses that have been fiduciary bound amounted to Rp 17,446,110,000.*

The loan balance as at December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	2023	**2022**	
34 unit bus baru (Bandara Soekarno-Hatta)	35.613.989.616	43.435.989.616	*34 units of brand new bus (Soekarno-Hatta Airport)*
5 unit + 1 unit bus besar Lampung & Basoetta	6.327.600.581	7.939.504.415	*5 units + 1 unit of big bus of Lampung & Basoetta*
Modal kerja (30 unit Bus Soekarno Hatta)	-	15.455.505.719	*Working capital (30 units of Soekarno-Hatta Bus)*
Dana *Refinancing:*			*Refinancing Fund:*
IMBT I	-	-	*IMBT 1*
IMBT II	-	214.907.153	*IMBT II*
IMBT III	1.400.943.396	3.268.867.924	*IMBT III*
Jumlah	**43.342.533.593**	**70.314.774.827**	***Total***

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk

Pada tanggal 19 Juni 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Investasi sesuai dengan perjanjian kredit No. B.133A/SPPK/ADK-OPK/01/2021 dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 95.000.000.000.

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk

On June 19, 2019, the Company obtained an Investment Credit facility in accordance with the credit agreement No. B.133A/SPPK/ADK-OPK/01/2021 with total facility of Rp 95,000,000,000.

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk (lanjutan)

Fasilitas kredit tersebut digunakan untuk pembelian 104 unit bus baru dan 58 unit bus rekondisi dengan rincian sebagai berikut:

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk (continued)

The credit facility is used to purchase 104 new bus units and 58 reconditioned bus units with the following details:

Bus baru (rekondisi)/ ***New (recondition) buses***	**Karoseri/** ***Brand***	**Unit**	**Jaminan/** ***Collateral***	**Nilai/** ***Amount***
Toyota Hi Ace	Toyota	38	Fidusia/ *Fiducia*	16.451.377.050
Medium long pemadu moda/ *Medium long shuttle buses*	Piala Mas	15	Fidusia/ *Fiducia*	15.079.012.500
Medium long pemadu moda/ *Medium long shuttle buses*	Laksana	31	Fidusia/ *Fiducia*	31.163.292.500
Medium long pemadu moda/ *Medium long shuttle buses*	Laksana	20	Fidusia/ *Fiducia*	20.113.860.000
Bus rekondisi/ *Reconditioned buses*	Piala Mas	34	Fidusia/ *Fiducia*	20.849.999.996
Bus rekondisi/ *Reconditioned buses*	Laksana	12	Fidusia/ *Fiducia*	7.650.000.000
Bus rekondisi/ *Reconditioned buses*	Laksana	12	Fidusia/ *Fiducia*	7.464.800.004
		162		**118.772.342.050**

Jangka waktu pinjaman adalah 48 bulan sejak tanggal akad dengan suku bunga 11,50% setiap tahunnya dan bersifat *reviewable*.

The loan period is 48 months from the date of the contract with interest rate at 11.50% per annum and it is reviewable.

Pada tanggal 11 September 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit investasi sesuai dengan perjanjian kredit No. B.130.A/SPPK/ADK-OPK/12/2019 dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 16.823.040.000.

On September 11, 2019, the Company obtained an investment credit facility in accordance with the credit agreement No. B.130.A/SPPK/ADK-OPK/12/2019 with total facilities amounted to Rp 16,823,040,000.

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk (lanjutan)

Fasilitas kredit tersebut digunakan untuk pembelian 5 unit Mercedez Benz OH.1626/29EIII dan 17 unit Isuzu Type NQR 71 dengan rincian sebagai berikut :

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk (continued)

The credit facility was used to purchase 5 units of Mercedes Benz OH.1626/29EIII and 17 units of Isuzu Type NQR 71 with details as follows:

No.	**Jenis barang agunan pokok/ *Type of goods as principal collaterals***	**Jumlah / *Units***	**Jenis/ *Type of binding***	**Nilai/ *Amount***
1.	*Big Bus* Mercedes Benz OH.1626/29 E.III	5	Fidusia/ *Fiducia*	16.823.040.000
2.	*Medium Bus* Izusu Type NQR 71	17	Fidusia/ *Fiducia*	
Plafon Kredit/*Credit plafond*				**16.823.040.000**

Jangka waktu pinjaman adalah 48 bulan sejak tanggal akad dengan suku bunga 11,50% setiap tahunnya dan bersifat *reviewable.*

The loan period is 48 months from the date of the contract with interest rate at 11.50% per annum and it is reviewable.

Pada tanggal 6 April 2020, Perusahaan memperoleh 2 fasilitas restrukturisasi kredit investasi sesuai dengan perjanjian kredit No. B.030/SPPK/ADKOPK/04 /2020 yang merujuk pada perjanjian kredit No. B.055/SPPK/ADKOPK/06 /2019 Akta No. 20 tanggal 25 Juni 2019 (KI-PTA 1) dan No. B.130.A/SPPK/ ADK-OPK/12/2019 Akta No. 28 tanggal 28 Januari 2020 (KI-PTA 2).

On April 6, 2020, the Company obtained 2 investment credit restructuring facilities in accordance with the credit agreement No. B.030/SPPK/ADKOPK /04/2020 which refers to the credit agreement No. B.055/SPPK/ADK-OPK/06/2019 Deed No. 20 dated June 25, 2019 (KI-PTA 1) and No. B.130.A/SPPK/ ADK-OPK/12/2019 Deed No. 28 dated January 28, 2020 (KI-PTA 2).

Pada perjanjian KI-PTA 1 perubahan terjadi pada nilai pengikatan yang semula Rp 118.772.342.050 menjadi Rp 107.300.590.500 dengan sisa plafon setelah restrukturisasi sebesar Rp 75.289.160.889.

In the KI-PTA 1 agreement, there was a change in the binding value from Rp 118,772,342,050 to Rp 107,300,590,500 with the remaining plafond after restructuring amounting to Rp 75,289,160,889.

Jangka waktu pinjaman berubah dari 48 bulan sejak tanggal akad menjadi 57 bulan sejak tanggal akad dengan suku bunga 11% setiap tahunnya dan bersifat *reviewable*.

The loan period is changed from 48 months from the contract date to 57 months from the contract date with interest rate at 11% per annum and it is reviewable.

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk (lanjutan)

Pada perjanjian KI-PTA 2 perubahan terjadi pada jangka waktu pinjaman semula 48 bulan sejak tanggal akad menjadi 56 bulan sejak tanggal akad dengan suku bunga 11% setiap tahunnya dan bersifat *reviewable*.

Pada tanggal 20 Januari 2021, Perusahaan menerima restrukturisasi fasilitas kredit dengan perjanjian kredit No: B.133A/SPPK/ADK-OPK/01/2021 merujuk pada Surat Permohonan Perusahaan No. 4415.00/KU-401/SKU /00/DU/ 2020 tanggal 16 Desember 2020 dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Pada perjanjian KI-PTA 1 perubahan terjadi pada nilai pengikatan yang semula Rp 118.772.342.050 menjadi Rp 107.300.590.500 dengan sisa plafon setelah restrukturisasi sebesar Rp 75.289.160.889.

Jangka waktu pinjaman berubah dari 57 bulan sejak tanggal akad menjadi 69 bulan sejak tanggal akad dengan suku bunga 9,5% setiap tahunnya dan bersifat *reviewable*.

Pada perjanjian KI-PTA 2 perubahan terjadi pada jangka waktu pinjaman semula 56 bulan sejak tanggal akad menjadi 68 bulan sejak tanggal akad dengan suku bunga 9,5% setiap tahunnya dan bersifat *reviewable*.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk (continued)

In the KI-PTA 2 agreement, the change occurred in the loan term from originally 48 months from the date of the contract to 56 months from the date of the contract with interest rate at 11% per annum and is reviewable.

On January 20, 2021, the Company accepted the restructuring of its credit facility with credit agreement No: B.133A/SPPK/ADKOPK/01/2021 referring to the Company's Application Letter No. 4415.00/KU-401/SKU/00 /DU/2020 dated December 16, 2020 with the following terms and conditions:

In the KI-PTA 1 agreement, there was a change in the binding value from Rp 118,772,342,050 to Rp 107,300,590,500 with the remaining plafond after restructuring amounting to Rp 75,289,160,889.

The loan period is changed from 57 months from the contract date to 69 months from the contract date with interest rate at 9.5% per annum and it is reviewable.

In the KI-PTA 2 agreement, the change occurred in the loan period from originally 56 months from the date of the contract to 68 months from the date of the contract with interest rate at 9.5% per annum and is reviewable.

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk (lanjutan)

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk (continued)

Jaminan Kredit/ *Collaterals*

No.	Jenis barang agunan pokok/ *Type of goods as principal collaterals*	Karoseri/ *Brand*	Unit	Jenis/ *Type of binding*	Nilai/ *Amount*
KI PTA I					
Bus baru/ *New bus*					
1	Toyota HI Ace	Toyota	38	Fidusia/ *Fiducia*	16.451.377.050
2	*Medium long* pemadu moda/ *Medium long shuttle bus*	Piala Mas	15	Fidusia / *Fiducia*	15.079.012.500
3	*Medium long* pemadu moda/ *Medium long shuttle bus*	Laksana	31	Fidusia/ *Fiducia*	31.163.292.500
4	*Medium long* pemadu moda/ *Medium long shuttle bus*	Laksana	20	Fidusia/ *Fiducia*	20.113.860.000
Bus Rekondisi/ *Reconditioned bus*					
1	Bus rekondisi/ *Reconditioned bus*	Piala Mas	16	Fidusia/ *Fiducia*	10.284.384.150
2	Bus rekondisi/ *Reconditioned bus*	Piala Mas	14	Fidusia/ *Fiducia*	8.592.614.300
3	Bus rekondisi/ *Reconditioned bus*	Laksana	9	Fidusia/ *Fiducia*	5.616.050.000
Sub Jumlah/ *Subtotal* KI PTA I					**107.300.590.500**
KI PTA II					
Bus baru/ *New bus*					
1	*Big Bus* Mercedes Benz OH. 1626/29 E.III	Laksana	5	Fidusia/ *Fiducia*	8.987.500.000
2	*Medium Bus* Izusu Type NQR 71	Tugas Anda	17	Fidusia/ *Fiducia*	12.041.300.000
Sub Jumlah/ *Subtotal* KI PTA II					**21.028.800.000**
Jumlah/ *Total*					**128.329.390.500**

Pada tanggal 19 Januari 2022, Perusahaan menerima fasilitas kredit dengan perjanjian kredit No: BB.01/SPPK/OPK-DKR/01/2021 merujuk pada Surat Permohonan Perusahaan No. 6726.00/KU.401/SKU/00/DU/2021, dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

On January 19, 2022, the Company received a credit facility with credit agreement No: BB.01/SPPK/OPK-DKR/01/2021 referring to the Company's Application Letter No. 6726.00/KU.401/SKU/00/DU/2021, with the following terms and conditions:

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk (lanjutan)

Plafon Kredit Investasi I - Pinjaman Tetap Angsuran senilai Rp 75.289.160.889, fasilitas kredit tersebut digunakan untuk Pembelian 38 unit Toyota Hi Ace, 15 Bus, dan 51 unit Bus *Medium Long* serta perbaikan atas 39 unit Bus *Medium Long* dengan suku bunga sebesar 7% p.a untuk periode 1-12 dan 8% untuk periode 13-39. Jangka waktu pembiayaan dimulai 39 bulan sejak penandatanganan akta perjanjian restrukturisasi kredit sehingga jatuh tempo pada 28 Maret 2025.

Plafon Kredit Investasi I - Pinjaman Tetap Angsuran senilai Rp 16.823.040.000, fasilitas kredit tersebut digunakan untuk Pembelian 5 unit Mercedez Benz OH.1626/29EIII dan 17 unit Isuzu Type NQR 71 dengan suku bunga sebesar 7% p.a untuk periode 1-12 dan 8% untuk periode 13-39. Jangka 45 bulan sejak penandatanganan akta perjanjian restrukturisasi kredit sehingga jatuh tempo pada 25 September 2025.

Agunan kredit berupa :

- 38 Toyota Hi Ace, 15 Bus *Medium Long* Pemadu Moda, 31 Bus Medium Long Pemadu Moda, 20 Bus Medium Long Pemadu Moda.
- 16 Bus Rekondisi, 14 Bus Rekondisi, 9 Bus Rekondisi.
- 5 *Big Bus* Mercedes Benz OH 1626/2 dan 17 *Bus Medium* Izusu Type NQR 71.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk (continued)

Investment Credit Ceiling I - Fixed Installment Loan amounted to Rp 75,289,160,889, this credit facility was used to purchase 38 units of Toyota Hi Ace, 15 buses, and 51 units of medium long buses and repairs of 39 units of medium long buses with an interest rate at 7% p.a for the period of 1-12 and 8% for the period of 13-39. The financing period starts at *39 months from the signing of the credit restructuring agreement deed until it matures on March 28, 2025.*

Investment Credit Ceiling I - Fixed Installment Loan amounted to Rp 16,823,040,000, this credit facility was used to purchase 5 units of Mercedez Benz OH.1626/29EIII and 17 units of Isuzu Type NQR 71 with an interest rate at 7% p.a for the period of 1-12 and 8% for the period of 13-39. The term is 45 months from the signing of the credit restructuring agreement deed so that it matures on September 25, 2025.

Credit collaterals are in the form of:

- *38 Toyota Hi Ace, 15 Medium Long shuttle Buses, 31 Medium Long shuttle Buses, 20 Medium Long shuttle Buses.*
- *16 Reconditioned Buses, 14 Reconditioned Buses, 9 Reconditioned Buses.*
- *5 Big Buses Mercedes Benz OH 1626/2 and 17 Medium Buses Izusu Type NQR 71.*

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk (lanjutan)

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagai berikut:

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

2) PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk (continued)

The loan balance as at December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	2023	2022	
38 unit Hiace dan 20 unit *medium long*	19.990.784.084	25.140.865.208	*38 units of Hiace and 20 units of medium long*
66 unit *medium long*	24.484.613.353	30.792.407.212	*66 units of medium long*
Rekondisi 16 unit	6.172.618.975	7.762.826.161	*16 units of reconditioning bus*
Rekondisi 14 unit bus besar Pemadu Moda	5.286.160.716	6.647.996.067	*14 units of reconditioning big shuttle bus*
Rekondisi 9 unit bus besar Lampung dan Purwokerto	3.454.983.761	4.345.066.241	*9 units of reconditioning big bus Lampung and Purwokerto*
17 *medium* Isuzu dan 5 unit Aneg	13.805.237.719	15.218.602.519	*17 units of Medium Isuzu and 5 units Aneg*
Jumlah	**73.194.398.608**	**89.907.763.408**	***Total***

3) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

a. Fasilitas Kredit Modal Kerja – Transaksional

Pada tanggal 8 Juni 2020, Perusahaan memperoleh pinjaman kredit modal kerja – transaksional dari Bank mandiri dengan limit kredit sebesar Rp 120.000.000.000 yang bersifat *revolving* transaksional.

Fasilitas kredit modal kerja ini digunakan untuk pembiayaan operasional modal kerja Perusahaan terkait kontrak *Public Service Obligation* (PSO)/Subsidi Perintis dan Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN) tahun 2020 dan 2021. Jangka waktu pinjaman 1 tahun sejak penandatanganan perjanjian kredit, suku bunga kredit 9,25%. Bunga dapat berubah sesuai ketentuan yang berlaku di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

3) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

a. Working Capital Credit Facility - Transactional

On June 8, 2020, the Company obtained a working capital credit loan - transactional from bank mandiri with a credit limit amounting to Rp 120,000,000,000 which is transactional revolving.

This working capital credit facility is used to finance the Company's working capital operations related to the Public Service Obligation (PSO)/Pioneer Subsidies and National Tourism Strategic Area (KSPN) contracts in 2020 and 2021. The loan period is 1 year from the signing of the credit agreement, the loan interest rate is 9.25%. Interest is subject to change according to the applicable provisions in PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

3) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

b. Fasilitas Kredit Modal Kerja – Rekening Koran

Pada tanggal 8 Juni 2020, Perusahaan memperoleh pinjaman kredit modal kerja – rekening koran dari Bank Mandiri dengan limit kredit sebesar Rp 20.000.000.000 yang bersifat *revolving* transaksional.

Fasilitas kredit modal kerja ini digunakan untuk pembiayaan operasional modal kerja Perusahaan. Jangka waktu pinjaman 1 tahun sejak tanggal penandatanganan perjanjian kredit. Suku bunga kredit 9,25% dan bunga dapat berubah sesuai ketentuan yang berlaku di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Kedua Pinjaman ini dijaminkan dengan:

- Piutang usaha Perusahaan sebesar Rp 35,1 miliar, diikat fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp 15 miliar.
- Persediaan Perusahaan sebesar Rp 13,1 miliar, diikat fidusia dengan nilai penjaminan sebesar Rp 5 miliar.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

3) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

b. Working Capital Credit Facility – Checking Account

On June 8, 2020, the Company obtained a working capital credit loan - a checking account from Mandiri Bank with a credit limit of Rp 20,000,000,000 which is transactional revolving.

This working capital credit facility is used to finance the Company's operations. The loan period is 1 year from the signing date of the credit agreement. The loan interest rate is 9.25% and the interest is subject to change according to the applicable provisions of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Both of these loans are secured by:

- *Accounts receivable of the Company amounting to Rp 35.1 billion, bound fiduciary with guarantee value amounting to Rp 15 billion.*
- *The Company's inventories amounting to Rp 13.1 billion, bound fiduciary with guarantee value amounting to Rp 5 billion.*

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

3) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Kedua Pinjaman ini dijaminkan dengan (lanjutan) :

- 2 bidang tanah berupa :

i. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 708 tahun 2011 dengan HGB yang berakhir pada tahun 2041, berikut tanah dan bangunan, serta sarana pelengkap atas nama Perum DAMRI dengan nilai agunan sebesar Rp 115,7 miliar dan akan diikat hak tangguhan I sebesar Rp 90 miliar.

ii. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 872 tahun 2011 dengan HGB yang berakhir pada tahun 2031, berikut tanah dan bangunan, serta sarana pelengkap atas nama Perum DAMRI dengan nilai agunan sebesar Rp 66,3 miliar dan akan diikat hak tangguhan I sebesar Rp 50 miliar.

Seluruh aset yang dijaminkan diikat secara *joint collateral* dan *cross default* dengan fasilitas Kredit Modal Kerja - Rekening Koran, dan biaya yang timbul menjadi beban Perum DAMRI.

Pada tanggal 22 Juni 2020, Adendum ke II mengenai Perjanjian Kredit Modal Kerja - Rekening Koran Nomor WCO.KP/124/KMK/2020 Akta Nomor 395 melalui surat Nomor 0710.00/KU.401/SK/00/DU-2022 tanggal 31 Maret 2022 perihal penyampaian Fasilitas Pinjaman, Perum DAMRI telah mengajukan permohonan perpanjangan jangka waktu atas fasilitas Kredit Modal Kerja yang diberikan oleh Bank.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

3) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Both of these loans are secured by (continued) :

- *2 plots of land in the form of:*

i. Building Rights Certificate (SHGB) No. 708 of 2011 with HGB ending in 2041, along with land and buildings, as well as complementary facilities in the name of Perum DAMRI with building value of Rp 115.7 billion and will be tied with mortgage I amounting to Rp 90 billion.

ii. Building Rights Certificate (SHGB) No. 872 of 2011 with HGB ending in 2031, along with land and buildings, as well as complementary facilities in the name of Perum DAMRI with building value of Rp 66.3 billion and will be tied with mortgage I amounting to Rp 50 billion.

All pledged assets are bound by joint collateral and cross default with the Working Capital Credit - Checking Account facility, and the costs incurred will be borne by Perum DAMRI.

On June 22, 2020, Addendum II regarding the Working Capital Credit Agreement - Current Account Number WCO.KP/124/KMK/2020 Deed Number 395 through letter Number 0710.00/KU.401/SK/00/DU-2022 dated March 31, 2022 regarding delivery of the Loan Facility, Perum DAMRI has submitted a request for an extension of the term of the Working Capital Credit facility provided by the Bank.

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

3) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pada tanggal 17 Juni 2022 dengan surat Nomor HBK.GI1/SPKK.033/2022 perihal Surat Penawaran Pemberian Kredit atas nama Perum DAMRI, Bank telah menyetujui perpanjangan jangka waktu dan perubahan syarat dan ketentuan atas Fasilitas Kredit Debitur dengan limit kredit sebesar Rp11.000.000.000.

Suku bunga sebesar 7,5% dengan jangka waktu pembiayaan dimulai sejak tanggal 22 Juni 2022 - 21 Juni 2023 yang mana Pembayaran dilakukan pada tanggal 23 setiap bulan atau sesuai ketentuan bank.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

3) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

On June 17, 2022 with letter Number:HBK.GI1/SPKK.033/2022 regarding Letter of Credit Offering on behalf of Perum DAMRI, the Bank has approved the extension of the term and changes to the terms and conditions of the Debtor Credit Facility with a credit limit of Rp11,000,000,000.

Interest rate is 7.5% with a financing period starting from June 22, 2022 – June 21, 2023 which payments are made on the 23rd of every month or according to bank regulations.

	2023	**2022**	
Kredit Modal Kerja	-	20.000.000.000	*Working Capital Credit*
Jumlah	**-**	**20.000.000.000**	***Total***

Selama fasilitas kredit, Perum DAMRI berkewajiban untuk :

1. Menjaga rasio kini keuangan minimal 100%,
2. Rasio *EBITDA to* I minimal 200%,
3. DSCR {Rasio antara EBITDA/ (Bunga Berjalan + Angsuran Pokok)} minimal 100%.

Pada tanggal 07 Desember 2022 dengan surat Nomor HBK.GI2/SPPK.071/2022 perihal Surat Penawaran Pemberian Kredit atas nama Perum DAMRI, Bank menyetujui pemberian fasilitas kepada Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

During the credit facility, Perum DAMRI is obliged to :

1) Maintain a financial current ratio of at least 100%,
2) EBITDA to I ratio of at least 200%,
3) DSCR {The ratio between EBITDA/ (Current Interest + Principal Installment)} at least 100%.

On December 7, 2022 with letter Number:HBK.GI2/SPKK.071/2022 regarding Letter of Credit Offering on behalf of Perum DAMRI, The Bank has approved providing facilities to the Company with the following details:

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

3) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

i. Kredit Modal Kerja (KMK)
- Limit fasilitas: Rp 72.084.486.421,-
- Sifat fasilitas: *Non revolving*, *Commited, Advised*
- Tujuan: Peremajaan armada (sewa guna) 162 unit dan biaya operasi kendaraan di 35 Trayek
- Availability period dan grace period: 2 tahun sejak Penandatanganan Perjanjian Kredit
- Jangka waktu kredit: 4 bulan
- Bunga: 7% per tahun
- Denda: 2% per tahun
- Jaminan pembiayaan: Jaminan Pemerintah Republik Indonesia dengan kondisi dapat diterima oleh Kreditur yaitu jaminan yang dibuat berdasarkan ketentuan PMK No. 211/PMK/08/2020

ii. Kredit Investasi (KI)
- Limit fasilitas: Rp 25.133.388.750,-
- Sifar fasilitas: *Non revolving, Commited, Advised*
- Tujuan: Pembangunan Fasilitas dan Infrastruktu DAMRI Maintenance Facility pada 5 Cabang
- Availability period and grace period: 2 tahun sejak Penandatanganan Perjanjian Kredit
- Jangka waktu kredit: 4 bulan
- Bunga: 7% per annum
- Denda: 2% per annum

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

3) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

i. Working Capital Credit
- *Limit facility: Rp 72,084,486,421*
- *Loan type: Non revolving, Commited, Advised*
- *Purpose: Fleet rejuvenation (lease) of 162 units and vehicle operating costs on 35 routes*
- *Availability Period dan Grace Period: 2 years from the signing of the Credit Agreement*
- *Period: 4 months*
- *Interest: 7% per annum*
- *Fine: 2 % per annum*
- *Collateral: Guarantee from the Government of the Republic of Indonesia with conditions acceptable to creditors, namely guarantees made based on the provisions of PMK No. 211/PMK/08/2020*

ii. Investment Credit
- *Limit facility: Rp 25.133.388.750*
- *Loan type: Non revolving, Commited, Advised*
- *Purpose: Construction of DAMRI Maintenance Facility and Infrastructure in 5 Branches*
- *Availability period and grace period: 2 years from the signing of the Credit Agreement*
- *Period: 4 months*
- *Interest: 7% per annum*
- *Fine: 2% per annum*

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

3) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

ii. Kredit Investasi (KI) (lanjutan)

- Jaminan pembiayaan: Jaminan Pemerintah Republik Indonesia dengan kondisi dapat diterima oleh Kreditur yaitu jaminan yang dibuat berdasarkan ketentuan PMK No. 211/PMK/08/2020

a) No. 740/S/JKM.II/SP2K/VII/2018

Tanggal 31 Juli 2018

- Jenis pinjaman: Kredit Modal Kerja.
- Keperluan: Tambahan modal kerja operasional Perusahaan (Ex Perum PPD).
- Plafon kredit: Rp 9.900.000.000.
- Bentuk/ Sifat: *Non revolving.*
- Jangka waktu kredit: 36 bulan.
- Provisi: 0,75% dari plafon kredit.

4) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.

a) No. 740/S/JKM.II/SP2K/VII/2018 Tanggal 31 Juli 2018

- Biaya administrasi: 0,25% dari plafon kredit.
- Bunga: 13,5% p.a. *adjustable.*
- Agunan: 75 unit kendaraan bus Transjakarta yang diikat dengan fidusia dan didaftarkan ke kantor Pendaftaran Fidusia. Seluruh unit kendaraan bus yang menjadi agunan wajib diasuransikan dengan asuransi kerugian *all risk* dengan syarat *banker's clause*.

b) Surat Persetujuan Pemberian Kredit No. 1136/S/JKM.II/SP2K/XII/2018 Tanggal 12 Desember 2018

- Jenis pinjaman: Kredit Modal Kerja.
- Keperluan: Tambahan modal kerja operasional Pengangkutan Penumpang Djakarta.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

3) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

ii. Investment Credit (continued)

- *Collateral of financing: Guarantee from the Government of the Republic of Indonesia with conditions acceptable to creditors, namely guarantees made based on the provisions of PMK No. 211/PMK/08/2020*

a) No. 740/S/JKM.II/SP2K/VII/2018

Dated July 31, 2018

- *Loan type: Working Capital Credit.*
- *Purpose: Additional working capital for Company (Ex Perum PPD).*
- *Credit plafond: Rp 9,900,000,000.*
- *Nature of credit: Non revolving.*
- *Credit period: 36 months.*
- *Provision: 0.75%. from the credit plafond*

4) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.

a) No. 740/S/JKM.II/SP2K/VII/2018 Dated July 31, 2018

- *Administrative costs: 0.25% from the plafond.*
- *Interest: 13.5% p.a. adjustable.*
- *Collateral: 75 units of Transjakarta bus vehicles bound by a fiduciary and registered at the Fiduciary Registration office. All units of bus vehicles that are used as collateral must be insured with all risk loss insurance with the terms of the banker's clause.*

b) Approval of Credit Agreement No. 1136/S/JKM.II/SP2K/XII/2018 Dated December 12, 2018

- *Loan type: Working Capital Credit.*
- *Purpose: Additional working capital for Pengangkutan Penumpang Djakarta.*

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

4) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk (lanjutan).

b) Surat Persetujuan Pemberian Kredit No. 1136/S/JKM.II/SP2K/XII/2018 (lanjutan)

- Plafon kredit: Rp 9.900.000.000.
- Penambahan plafon: Rp 9.000.000.000.
- Plafon baru: Rp 18.000.000.000.
- Bentuk/ Sifat: *Non revolving.*
- Jangka waktu kredit: 36 bulan.
- Provisi: 0,75% dari plafon kredit.
- Biaya administrasi: 0,25% dari plafon kredit.
- Bunga :13,5% p.a. *adjustable.*
- Denda keterlambatan: 2% diatas suku bunga yang berlaku, yang diperhitungkan atas tunggakan bunga.
- Syarat pencarian kredit: a. Telah menandatangani Adendum Perjanjian Kredit dan kelengkapannya oleh pejabat yang berwenang sesuai Anggaran Dasar Debitur dan perubahannya, b. Telah menyerahkan Akta Fidusia atas seluruh agunan kredit oleh pihak yang berhak, c. Mengajukan surat permohonan pencairan yang berisi nominal permohonan pencairan.
- Agunan: Hasil usaha Perusahaan (Ex Perum PPD), 75 unit kendaraan bus Transjakarta yang diikat dengan fidusia, 39 unit bus Sirkulasi Siap Guna Operasi (SGO) yang menjadi objek pembiayaan kredit, asuransi kredit dari perusahaan asuransi rekanan, asuransi kerugian kendaraan bus yang menjadi agunan *all risk*.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

4) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk (continued).

b) Approval of Credit Agreement No. 1136/S/JKM.II/SP2K/XII/2018 (continued)

- *Credit plafond: Rp 9,900,000,000.*
- *Additional plafond: Rp 9,000,000,000.*
- *New plafond: Rp 18,000,000,000.*
- *Nature of credit: Non revolving.*
- *Credit period: 36 months.*
- *Provision: 0.75% from the credit plafond*
- *Administrative costs: 0.25% from the plafond.*
- *Interest: 13.5% p.a. adjustable.*
- *Penalty: 2% above the prevailing interest rate, which is calculated on interest arrears.*
- *The terms of credit disbursement: a. Has signed the Credit Agreement Addendum and its accessoire by the authorized official in accordance with the Debtor's Articles of Association and its amendments, b. Has submitted the Fiduciary Deed of all credit collateral by the entitled party, c. Submit a disbursement request letter containing the amount of disbursement request.*
- *Collateral: Results of the business of Company (Ex Perum PPD), 75 units of Transjakarta bus vehicles bound by fiduciaries, 39 units of Ready for Operation (SGO) Circulation buses which are the object of credit financing, credit insurance from partner insurance companies, bus vehicle loss insurance which is the all risk collateral.*

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

4) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk (lanjutan).

c) Surat Persetujuan Pemberian Kredit No. 348/S/JKM.II/SP2K/IV/2019

Tanggal 18 April 2019

- Jenis pinjaman: Kredit Modal Kerja.
- Keperluan: Tambahan modal kerja operasional Perusahaan (Ex Perum PPD).
- Plafon yang sudah ada: Rp 18.900.000.000.
- Penambahan plafon: Rp 5.600.000.000.
- Plafon baru: Rp 24.500.000.000.
- Bentuk/ Sifat: *Non revolving*.
- Jangka waktu kredit: 36 Bulan.
- Provisi: 0,75% dari plafond kredit.
- Biaya administrasi: 0,25% dari plafon kredit.
- Bunga: 13,5%.
- Denda keterlambatan: 2% diatas suku bunga yang berlaku, yang diperhitungkan atas tunggakan bunga.

Cadangan pengikatan: 0,5% dari plafon kredit

- Cadangan premi asuransi: Cadangan premi asuransi sebesar tertentu setelah dikonfirmasikan kepada perusahaan asuransi terkait.
- Syarat pencarian kredit: a. Telah menandatangani Adendum Perjanjian Kredit dan kelengkapannya oleh pejabat yang berwenang sesuai Anggaran Dasar Debitur dan perubahannya, b. Telah menyerahkan Akta Fidusia atas seluruh agunan kredit oleh pihak yang berhak, c. Mengajukan surat permohonan pencairan yang berisi nominal permohonan pencairan.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

4) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk (continued).

c) Approval of Credit Agreement No. 348/S/JKM.II/SP2K/IV/2019

Dated April 18, 2019

- *Loan type: Working Capital Credit.*
- *Purpose: Additional working capital for Company (Ex Perum PPD).*
- *Existing plafond: Rp 18,900,000,000.*
- *Additional plafond: Rp 5,600,000,000.*
- *New plafond: Rp 24,500,000,000.*
- *Nature of credit: Non revolving.*
- *Credit period: 36 months.*
- *Provision: 0.75% from additional credit plafond.*
- *Administrative costs: 0.25% from the plafond.*
- *Interest: 13.5%.*
- *Penalty: 2% above the prevailing interest rate, which is calculated on interest arrears.*

Binding Reserves: 0.5% from credit plafond.

- *Insurance Premium Reserve: A certain amount of insurance premium reserves after confirmated with the relevant insurance company.*
- *The terms of credit disbursement: a. Has signed the Credit Agreement Addendum and its accessoire by the authorized official in accordance with the Debtor's Articles of Association and its amendments, b. Has submitted the Fiduciary Deed of all credit collateral by the entitled party, c. Submit a disbursement request letter containing the amount og disbursement request.*

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

4) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk (lanjutan).

- Agunan: Hasil usaha Perusahaan (Ex Perum PPD), 75 unit kendaraan bus Transjakarta yang diikat dengan fidusia, 39 unit bus Sirkulasi Siap Guna Operasi (SGO) yang menjadi objek pembiayaan kredit, asuransi kredit dari perusahaan asuransi rekanan, asuransi kerugian kendaraan bus yang menjadi agunan *all risk*.

Berdasarkan Surat Persetujuan Prinsip Restrukturisasi Kredit No. 1345/S/JKM/BCSU/V/2020 tanggal 29 Mei 2020 bahwa Bank BTN menyetujui atas permohonan Perusahaan (Ex Perum PPD) tentang restrukturisasi kredit dengan plafon sebesar Rp 24.500.000 dengan suku bunga 11,75% dan jangka waktu 36 bulan. Pola penundaan pembayaran bunga sebesar 100% dari tagihan normal dan pembayaran pokok selama tiga bulan pertama.

Pada tanggal 15 Januari 2021, Perusahaan memperoleh persetujuan dari BTN penjadwalan kembali (restrukturisasi) berdasarkan perjanjian No.19/SEKR/I/2021.

d) 34/S/CSTD/CLS/I/2021
Tanggal 3 Februari 2021

- Jenis pinjaman: Kredit Modal Kerja.
- Keperluan: Tambahan modal kerja operasional Perusahaan (Ex Perum PPD)
- Plafon restrukturisasi: Rp 12.184.000.000.
- Bentuk/Sifat: *Non revolving*.
- Jangka waktu kredit: 16 bulan s.d Desember 2022.
- Bunga: 11,75% p.a. *adjustable rate*.
- Pola restrukturisasi: Penjadwalan ulang atas pembayaran pokok sebesar Rp 12.184.000.000.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

4) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk (continued).

- *Collateral: Results of the business of Company (Ex Perum PPD), 75 units of Transjakarta bus vehicles bound by fiduciaries, 39 units of Ready for Operation (SGO) Circulation buses which are the object of credit financing, credit insurance from partner insurance companies, bus vehicle loss insurance which is the all risk collateral.*

Based on Credit Restructuring Principle Approval Letter No. 1345/S/JKM/BCSU/V/2020 dated May 29, 2020, stated that Bank BTN approved the request of Company (Ex Perum PPD) regarding credit restructuring with a ceiling of Rp 24,500,000 with an interest rate at 11.75% and a term of 36 months. The pattern of delaying interest payments is 100% of normal bills and principal payments for the first three months.

On January 15, 2021, the Company obtained approval from BTN for the rescheduling (restructuring) based on agreement No.19/SEKR/I/2021.

d) 34/S/CSTD/CLS/I/2021
Dated February 3, 2021

- *Loan type: Working Capital Credit.*
- *Purpose: Additional working capital for Company (Ex Perum PPD).*
- *Restructure celling: Rp 12,184,000,000.*
- *Nature of credit: Non revolving.*
- *Credit period: 16 months until December 2022.*
- *Interest: 11.75% p.a. adjustable rate.*
- *Restructuring pattern: Rescheduling of principal payments amounting to Rp 12,184,000,000.*

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

4) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk (lanjutan).

Hal-hal yang harus dilakukan oleh Perusahaan (Ex Perum PPD):

a. Mengizinkan BTN atau pihak yang ditunjuk BTN untuk melakukan pemeriksaan atas aktivitas usaha debitur serta memberikan akses kepada BTN atas segala informasi tersebut.
b. Debitur wajib menjaga rasio agunan riil minimal sebesar 125%, selama jangka waktu kredit apabila rasio tidak mencukupi maka debitur harus memberikan agunan tambahan diluar agunan yang telah diikat.
c. Debitur wajib menjaga *financial covenant* selama jangka waktu kredit yang tercermin pada laporan keuangan sebagai berikut:
   - DER maksimal sebesar 250%.
   - Rasio modal disetor terhadap kredit minimal 10%.
d. Menjaga ekuitas selalu positif.
e. Menjaga kondisi kemampuan bayar atau *repayment capacity* terhadap total kewajiban pokok dan bunga kredit serta tunggakan (apabila ada) selalu diatas 10%.
f. Menyerahkan laporan keuangan (neraca, laba rugi, arus kas beserta penjelasannya):
   - Laporan keuangan semesteran, paling lambat 30 hari setelah tanggal pelaporan.
   - Laporan keuangan tahunan yang telah di audit, selambat-lambatnya 120 hari setelah tanggal pelaporan.
g. Menyerahkan hasil agunan selambat-lambatnya setiap 18 bulan, terhitung sejak tanggal penilaian terakhir sesuai ketentuan BTN.
h. Merawat dan memelihara agunan dengan sebaik-baiknya.
i. Menjaga komunikasi secara intensif dengan BTN KC Jakarta Melawai.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

4) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk (continued).

Things that must be done by Company (Ex Perum PPD):

a. Allowing BTN or a party appointed by BTN to conduct an examination of the debtor's business activities and provide access to BTN for all such information.
b. The debtor is required to maintain a minimum real collateral ratio of 125%, during the credit period if the ratio is insufficient, the debtor must provide additional collateral beyond the collateral that has been bound.
c. Debtors are required to maintain financial covenants during the credit period as reflected in the financial statements as follows:
   - *Maximum DER of 250%.*
   - *Minimum paid-in capital to credit ratio is 10%.*
d. Keep equity always positive.
e. Maintain the condition of the ability to pay or repayment capacity of the total principal and loan interest and arrears (if any) always above 10%.
f. Submit financial statements (balance sheet, profit and loss, cash flow and their explanation):
   - *Semiannual financial reports, no later than 30 days after the reporting date.*
   - *Audited annual financial reports, not later than 120 days after the reporting date.*
g. Submit collateral results not later than every 18 months, starting from the date of the last assessment in accordance with BTN regulations.
h. Treat and maintain the collateral as well as possible.
i. Maintain intensive communication with BTN KC Jakarta Melawai.

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

4) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk (lanjutan).

j. Mengendapkan dana minimal 5% dari kredit terutang pada rekening giro operasional atas nama Perusahaan (Ex Perum PPD).

k. Memastikan bahwa 600 unit bus besar BRT Eero II Engine Model 2 berdasarkan BAST Kementerian Perhubungan Dirjen Perhubungan Darat No.KU.003/BAST-PPAD/8/10/SATKER-DAMH/2017 tanggal 10 Oktober 2017 masuk kedalam neraca keuangan Perusahaan (Ex Perum PPD) tahun 2019 sebagai Penyertaan Modal Negara sesuai dengan RKAP 2019 Perusahaan (Ex Perum PPD).

e) 137/CSTD/CB1/22/2022

Tanggal 24 Februari 2022

- Jenis pinjaman: Kredit Modal Kerja.
- Keperluan: Tambahan modal kerja usaha Perusahaan (Ex Perum PPD).
- Rekturisasi plafon: Rp 10.884.000.000.
- Bentuk/ Sifat: *Non revolving*.
- Jangka waktu kredit: Diperpanjang 3 bulan menjadi 17 Maret 2023.
- Bunga: Turun menjadi 10,75%
- Administrasi: 0,25% dari *outstanding* kredit
- Provisi: 0,25% dari *outstanding* kredit.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

4) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk (continued).

j. Deposit funds of at least 5% of the outstanding credit in an operational current account on behalf of Company (Ex Perum PPD).

k. Ensure that 600 units of large BRT Eero II Engine Model 2 buses based on BAST Ministry of Transportation Director General of Land Transportation No.KU.003/BAST-PPAD/8/10/SATKER-DAMH/2017 dated October 10, 2017 are included in the 2017 Company (Ex Perum PPD) financial balance 2019 as State Equity Participation in accordance with the 2019 RKAP of Company (Ex Perum PPD).

e) 137/CSTD/CB1/22/2022

Dated February 24, 2022

- *Loan Type: Working Capital Credit*
- *Purpose: Additional Working Capital Company (Perum Pengangkutan Djakarta)*
- *Restructuring ceiling: Rp 10,984,000,000*
- *Nature of Credit: Non Revloving*
- *Credit Period: Extended 3 months until March 17, 2023*
- *Interest: Decreased to 10.75%*
- *Administration 0.25% from outstanding credit*
- *Provision: 0,25% from outstanding credit*

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

1) PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. (lanjutan)

f) 485/CSTD/CB2/XI/2022

Tanggal 18 November 2022

- Jenis pinjaman: Kredit Modal Kerja.
- Keperluan: Tambahan modal kerja usaha Perusahaan (Ex Perum PPD).
- Rekturisasi plafon: Rp 7.284.000.000.
- Bentuk/ Sifat: *Non revolving*.
- Jangka waktu kredit: Diperpanjang s.d 31 Agustus 2023.
- Bunga: Turun menjadi 10,75%
- Administrasi: 0,25% dari kredit terutang
- Provisi: 0,25% dari kredit terutang.

Tanggal 18 November 2022

- Jenis pinjaman: Kredit Modal Kerja.
- Keperluan: Tambahan modal kerja usaha Pengangkutan Penumpang Djakarta.
- Rekturisasi plafon: Rp 7.284.000.000.
- Bentuk/ Sifat: *Non revolving*.
- Jangka waktu kredit: Diperpanjang s.d 31 Agustus 2023.
- Bunga: Turun menjadi 10,75%
- Administrasi: 0,25% dari kredit terutang
- Provisi: 0,25% dari kredit terutang.

Pada tahun 2023, perusahaan telah melunasi kewajiban yang terutang di Bank BTN.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

4) *PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tb*k. (continued)

f) 485/CSTD/CB2/XI/2022

Dated November 18, 2022

- *Loan type: Working Capital Credit*
- *Purpose: Additional working capital for Perusahaan (Ex Perum PPD)*
- *Restructuring ceiling: Rp 7,284,000,000*
- *Nature of Credit: Non Revloving.*
- *Credit period: extended until August 31, 2023*
- *Interest: Decreased to 10.75%*
- *Administration:0.25% from outstanding credit*
- *Provision: 0.25% from outstanding credit*

Dated November 18, 2022

- *Loan type: Working Capital Credit*
- *Purpose: Additional working capital for Perum Pengangkutan Djakarta*
- *Restructuring ceiling: Rp 7,284,000,000*
- *Nature of Credit: Non Revloving.*
- *Credit period: extended until August 31, 2023*
- *Interest: Decreased to 10.75%*
- *Administration:0.25% from outstanding credit*
- *Provision: 0.25% from outstanding credit*

In 2023, the company has settled its outstanding obligations with Bank BTN

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

5) PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk.

a) Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (14) 040/PCC/PK-CCC/2017
Tanggal 7 Juli 2022

- Jenis pinjaman: Kredit Modal Kerja.
- Maksimum kredit: Rp 9.500.000.000.
- Bentuk/sifat: Rekening *on Top.*
- Jangka waktu kredit: 4 bulan sejak jatuh tempo fasilitas kredit C atau sejak tanggal 10 Juli 2022 sampai dengan 9 November 2022.
- Provisi: 0,5% per tahun dari maksimum kredit.
- Biaya administrasi: Rp 1.000.000.
- Bunga: 1% diatas suku bunga deposito yang dijaminkan.
- Denda keterlambatan: 2,5% per bulan.
- Syarat penandatanganan PPPK: a. Saudara menyetujui Surat Keputusan Kredit (SKK) dengan membubuhkan tanda tangan pada lembar bermaterai, b. Saudara telah mencadangkan dana di dalam rekening tabungan tersebut untuk pembayaran biaya-biaya yang timbul atas fasilitas kredit ini, antara lain: biaya provisi, biaya administrasi, dan biaya lainnya yang ditentukan pihak bank, c. Saudara diwakili pejabat yang berwenang sesuai anggaran dasar berikut perubahannya yang masih berlaku.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

5) PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk.

a) Approval of Credit Agreement No. (14) 040/PCC/PK-CCC/2017

Dated July 7, 2022

- *Loan type: Working Capital Credit.*
- *Maximum credit: Rp 9,500,000,000.*
- *Nature of credit: Cash Collateral Credit.*
- *Credit period: 4 months from the maturity date of the credit facility or July 10, 2022 until November 9, 2022.*
- *Provision: 0.5% per annum from the maximum credit.*
- *Administrative cost: Rp 1,000,000.*
- *Interest: 1% above the guaranteed deposit rate.*
- *Penalty: 2.5% per month.*
- *The terms of credit agreement signing:*
  a You agree to the Credit Decision Letter (SKK) by affixing your signature on a stamped sheet, b. You have reserved funds in the savings account for payment of costs arising from this credit facility, including: provision fees, administration fees and other fees determined by the bank, c. You are represented by an authorized official in accordance with the articles of association and the amendments that are still valid.

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

5) PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. (lanjutan)

a) Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (14) 040/PCC/PK-CCC/2017 (lanjutan)

- Syarat perpanjangan kredit: a. Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit (PPPK) telah ditandatangani, b. Biaya provisi, biaya administrasi, dan biaya lainnya telah disetor/ dibayar lunas, c. Menyerahkan surat kuasa kepada BNI untuk mencairkan deposito yang dijaminkan apabila terjadi tunggakan maksimal 3 bulan berturut-turut, d. Blokir saldo sebesar Rp 10.000.000.000 atas jaminan deposito, e. Tidak diberikan cek atau bilyet giro.
- Tambahan lain-lain : a. Melakukan pemakaian dana pinjaman atas fasilitas CCC dengan rata-rata minimal sebesar 80% setiap bulan dari total maksimum, b. Mengendapkan dana di rekening tabungan/giro maupun pengurus serta pihak terkait dengan rata-rata sebesar >= 80% setiap bulan dari total kredit, c. Memberikan prioritas pertama kepada BNI untuk penyediaan jasa pengelolaan keuangan melalui produk Cash Management dan/atau Virtual Account, d. Apabila terjadi tunggakan maksimal selama 3 (tiga) bulan, deposito yang dijaminkan akan dicairkan untuk pelunasan seluruh kewajiban debitur.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

5) PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. (continued)

a) Approval of Credit Agreement No. (14) 040/PCC/PK-CCC/2017 (continued)

- *Terms of loans extension: a. Approval for Change of Credit Agreement (PPPK) has been signed, b. Provision fees, administration fees, and other costs have been paid in full, c. Submit a power of attorney to BNI to withdraw guaranteed deposits in the event of installment in arrears for a maximum of 3 consecutive months, d. Block a balance amounting to Rp 10,000,000,000 for a deposit guarantee, e. Not given a check or giro slip.*
- *Other Addition: a. Use loan funds for the CCC facility with a minimum average of 80% every month of the maximum total, b. Depositing funds in savings/giro accounts as well as administrators and related parties with an average of >= 80% per month of total credit, c. Giving first priority to BNI for the provision of financial management services through Cash Management and/or Virtual Account products, d. If there is an instalment arrears for a maximum of 3 (three) months, the guaranteed deposit will be disbursed for full payment of the debtor's obligations.*

23. UTANG BANK (lanjutan)

c. Perjanjian utang bank (lanjutan)

5) PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. (lanjutan)

a) Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (14) 040/PCC/PK-CCC/2017 (lanjutan)

- Tambahan lain-lain : (lanjutan)
  e. Akan dikenakan biaya Pelunasan Sebelum Jatuh Tempo (PSJT) jika dilunasi sebelum jatuh tempo, f. Jika suku bunga deposito *special rate*, maka PJST akan dikenakan penalti, g. Pelunasan dapat dilakukan dengan pembukaan fasilitas CCC baru, h. Lain-lain Cfm. ketentuan yang berlaku dan yang akan berlaku di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Pada tahun 2023, perusahaan telah melunasi kewajiban yang terutang di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

23. BANK LOANS *(continued)*

c. Bank loan agreements (continued)

5) PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. (continued)

a) Approval of Credit Agreement No. (14) 040/PCC/PK-CCC/2017 (continued)

- *Other Addition: (continued)*
  e. Repayment Before Due (PSJT) will be charged if paid off before maturity, f. If the deposit rate is a special rate, then PJST will be subject to a penalty, g. Repayment can be made by opening a new CCC facility, h. Other additions are in accordance with. provisions that apply and will apply at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

In 2023, the company has settled its outstanding obligations at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

24. UTANG REKENING DANA INVESTASI

24. DEBT INVESTMENT FUND

	2023	2022	
Rekening dana investasi	24.150.792.750	24.149.596.709	*Investment fund account*
Jumlah	**24.150.792.750**	**24.149.596.709**	***Total***

Berdasarkan perjanjian pinjaman No. RDI-140/DDI/1986 tanggal 09 Agustus 1986, Perum PPD memperoleh pinjaman untuk pembebasan tanah dan pembangunan pool bis di Ciputat. Plafon pinjaman sebesar Rp 8.403.190.000 dan dikenakan biaya administrasi sebesar 6% per tahun. Jangka waktu pinjaman selama 2 (dua) tahun terhitung sejak ditandatanganinya perjanjian.
Pada tanggal 29 Agustus 1988 dibuatkan amandemen No. AMA-22/RDI-140/DDI/1988 yang mengatur perpanjangan jangka waktu pengembalian pinjaman selama 3 (tiga) tahun sejak ditandatanganinnya perjanjian tanggala 09 Agustus 1986 sehingga jatuh tempo pengembalian pada tanggal 09 Agustus 1989.

Based on the loan agreement Number RDI-140/DDI/1986 dated 09 August 1986, Perum PPD obtained a loan for land acquisition and the construction of a bus pool in Ciputat. The maximum loan limit is Rp 8,403,190,000 and is subject to an administration fee at 6% per year. The loan term is 2 (two) years from the signing of the agreement.
On 29 August 1988 amendment No. AMA-22/RDI-140/DDI/1988 which regulates the extension of the loan repayment period for 3 (three) years from the signing of the agreement on 9 August 1986 so that the repayment maturity date is 9 August 1989.

24. UTANG REKENING DANA INVESTASI (lanjutan)

Pada tanggal 01 Mei 1990 dibuatkan amandemen No. AMA-46/RDI-140/DDI/1990 yang mengatur perpanjangan jangka waktu pengembalian pinjaman selama 4 (tiga) tahun sejak ditandatanganinnya perjanjian tanggal 09 Agustus 1986 sehingga jatuh tempo pengembalian pada tanggal 09 Agustus 1990.

Berdasarkan Surat Menteri Keuangan No. S-135/MK-13/1991 tanggal 2 Februari 1991 tentang penjadwalan kembali pembayaran utang pokok Perum PPD, dibuat Amandemen ke-3 No. AMA-52/RDI-140/DDI/1991 tanggal 4 April 1991 tentang persetujuan perpanjangan jangka waktu pengembalian pinjaman selama 5 (lima) tahun, sejak ditandatanganinya pada tanggal 9 Agustus 1986 sehingga pembayaran utang pokok Perusahaan (Ex-Perum PPD) kepada Pemerintah paling lambat tanggal 31 Desember 1991.

Pada tanggal 27 Mei 2019, dibuat amandemen No. AMA-198/RDI-140/DSMI/2019 yang menyatakan kewajiban pokok dan non pokok pinjaman sebesar Rp 24.935.264.593 dengan jangka waktu selama 20 tahun (2019-2038).

Berdasarkan Surat Menteri Keuangan No. S-123/MK.5/2021 Tanggal 19 Desember 2021, Pemerintah menyetujui penyelesaian piutang negara yang bersumber dari Perjanjian RDI dengan skema penyelesaian Penjadwalan Kembali pembayaran dengan jumlah sebesar Rp 24.149.596.709 selama 20 tahun dengan tenggang 2 tahun pada 2021-2022 dengan rincian:

24. DEBT INVESTMENT FUND *(continued)*

On 29 August 1988 amendment No. AMA-46/RDI-140/DDI/1990 which regulates the extension of the loan repayment period for 4(four) years from the signing of the agreement on 9 August 1986 so that the repayment maturity date is 9 August 1990.

Based on the Minister of Finance Letter No. S-135/MK-13/1991 dated February 2, 1991 regarding the rescheduling of payment of the principal debt of Perum PPD, 3rd Amendment No. AMA- 52/RDI-140/DDI/1991 dated April 4, 1991 concerning approval for the extension of the loan repayment period for 5 (five) years, since it was signed on August 9, 1986 so that payment of the principal debt of Company (Ex-Perum PPD) to the Goverment no later than December 31, 1991.

On May 27, 2019, amendment No. AMA-198/RDI-140/DSMI/2019 which states the principal and non-principal liabilities of Rp. 24,935,264,593 with a term of 20 years (2019-2038).

Based on the Minister of Finance Letter No. S-123/MK.5/2021 December 19, 2021, the Government approved the settlement of state receivables originating from the RDI Agreement with the payment Rescheduling settlement scheme in the amount of Rp 24,149,596,709for 20 years with a grace period of 2 years in 2021-2022 with details:

No	Tahun / *Year*	Angsuran per Tahun / *Installments per Year (in Rupiah)*
1	2023 – 2025	786.585.563
2	2026 – 2031	854.557.677
3	2032 – 2039	1.672.954.884
4	2040	3.278.854.983

Pada tanggal 06 April 2022, dibuat amandemen No. AMA-203/RDI-140/DSMI/2022 yang menyatakan kewajiban pokok sebesar Rp 3.808.863.187 dan non pokok pinjaman sebesar Rp 24.149.596.709 dengan dilakukan penjadwalan kembali selama 20 tahun termasuk masa tenggang 2 (dua) tahun yaitu 2021 dan 2022.

On April 6, 2022, amendment No. AMA-203/RDI-140/DSMI/2022 which states a principal obligation of Rp3,808,863,187 and a non-principal loan of Rp 24,149,596,709 with a rescheduling of 20 years including a grace period of 2 (two) years, namely 2021 and 2022.

24. UTANG REKENING DANA INVESTASI (lanjutan)

Berdasarkan Berita Acara Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyelesaian Piutang Negara Tanggal 09 Oktober 2023, Total kewajiban utang RDI Perusahaan sebesar Rp 24.150.792.750 dengan rincian sebagai berikut:

24. DEBT INVESTMENT FUND *(continued)*

Based on the Minutes of Reconciliation in the Context of Settlement of State Receivables dated 09 October 2023, the Company's total RDI debt obligations amounting to Rp 24,150,792,750 with the following details:

Hak Tagih Pemerintah / *Government Claim Rights*	**24.150.792.750**
Pokok / *Principal*	3.808.863.187
Kewajiban Lainnya / *Other liabilities*	20.340.733.522
Denda / *Penalty*	1.196.041

25. UTANG SEWA PEMBIAYAAN

25. FINANCE LEASE LIABILITIES

	2023	2022	
Utang Sewa Pembiayaan			***Utang Sewa Pembiayaan***
PT Astra Sedaya Finance	-	29.473.697	*PT Astra Sedaya Finance*
CV Sinar Pagi	-	2.738.312	*CV Sinar Pagi*
PT Cakra Transport Utama	82.760.000	603.240.000	*PT Cakra Transport Utama*
PT Adira Dinamika Multi Finance	62.165.000	124.250.000	*PT Adira Dinamika Multi Finance*
Jumlah	**144.925.000**	**759.702.009**	***Total***

Perum DAMRI melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT Cakra Transport Utama melalui surat No: 3299.00/KU.103/SPK/00/LP/2020 tertanggal 15 Juni 2020 perihal Penyewaan 4 (empat) unit Kendaraan Operasional Direksi, dengan jangka waktu sewa selama 48 (empat puluh delapan) bulan terhitung sejak Berita Acara Serah Terima Kendaraan ditandatangani.

Biaya Sewa untuk 1 (satu) unit Kendaraan Mitsubishi Pajero Exceed 4x2 A/T sebesar Rp 13.200.000 (tiga belas juta dua ratus ribu Rupiah) per bulan atau sebesar Rp 633.600.000 (enam ratus tiga puluh tiga juta enam ratus ribu Rupiah) untuk total keseluruhan biaya sewa.

Perum DAMRI entered into Cooperation Agreement with PT Cakra Transport Utama through letter Number: 3299.00/KU.103/SPK/ 00/LP/2020 dated June 15, 2020 regarding the rental of 4 (four) units of Operational Vehicles for the Board of Directors, with a rental period of 48 (forty eight) months as at the signing of the Vehicle Handover Certificate.

Rental fee for 1 (one) unit of Mitsubishi Pajero Exceed 4x2 A/T Vehicle is Rp 13,200,000 (thirteen million two hundred thousand Rupiah) per month or Rp 633,600,000 (six hundred thirty three million six hundred thousand Rupiah) for the total cost of the rental.

25. UTANG SEWA (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Multiguna PT Astra Sedaya Finance No. 01200205002023779 tertanggal 15 Mei 2019, Perusahaan memiliki pembiayaan 1 (satu) unit kendaraan Toyota All New Rush Tahun 2019 dengan nilai objek pembiayaan sebesar Rp 280.365.000 (dua ratus delapan puluh juta tiga ratus enam puluh lima ribu Rupiah) dan tarif suku bunga efektif sebesar 6,05% atau 11,15%.

Jangka waktu pembiayaan 48 (empat puluh delapan) bulan atau sampai dengan 15 Juni 2022. Hutang pokok pembiayaan sebesar Rp 233.831.988 (dua ratus tiga puluh tiga juta delapan ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus delapan puluh delapan Rupiah) dan biaya bunga sebesar Rp 57.048.012 (lima puluh tujuh juta empat puluh delapan ribu dua belas Rupiah).

25. LEASE LIABILITIES *(continued)*

Based on the Multipurpose Financing Agreement of PT Astra Sedaya Finance No. 01200205002023779 dated May 15, 2019, the Company has financing of 1 (one) unit of Toyota All New Rush Year 2019 with a financing object value of Rp 280,365,000 (two hundred eighty million three hundred sixty five thousand Rupiah) and effective interest rate at 6.05% or 11.15%.

The financing period is 48 (forty eight) months or until June 15, 2022. The principal payable is Rp 233,831,988 (two hundred and thirty three million eight hundred and thirty one thousand nine hundred and eighty eight Rupiah) and the interest fee is Rp 57,048.012 (fifty seven million forty eight thousand and twelve Rupiah).

26. UTANG LAIN-LAIN / ***26. OTHER PAYABLES***

	2023	2022	
Jangka Pendek			***Current***
Utang Lain-lain Hak-hak Karyawan	94.551.380.835	45.746.946.037	*Other Employee Rights Debt*
Utang Lain-lain Titipan BPJS Ketenagakerjaan	24.037.689.221	26.212.778.807	*Other BPJS Employment Deposit Debt*
Utang Imbal Pasca Kerja Jatuh Tempo	-	19.788.715.673	*Post-Employment Benefits Liability Due*
Liabilitas Diluar Usaha	-	15.909.785.803	*Liabilities Outside the Business*
Utang Lembaga Non Keuangan	-	7.995.646.601	*Non-Financial Institution Debt*
Utang Jangka Pendek Lainnya	-	7.033.319.172	*Other Short-Term Debt*
Utang Lain-lain Pajak Bumi dan bangunan	-	73.422.896	*Other Land and Building Tax Debt*
Utang Lain-lain Titipan Jasa Raharja	-	6.706.407	*Other Raharja Service Deposit Debt*
Utang Lain-lain Pegawai	1.044.875	-	*Other Employee Debt*
Subjumlah	**118.590.114.931**	**122.767.321.396**	***Subtotal***
Jangka panjang			***Non-current***
Uang Jaminan			*Security Deposit*
Pengemudi	1.453.952.169	1.117.166.759	*Driver*
Mitra Usaha	1.947.877.053	1.636.245.500	*Business Partner*
PT Pelabuhan Indonesia II	12.663.900.000	11.989.210.000	*PT Pelabuhan Indonesia II*
Subjumlah	**16.065.729.222**	**14.742.622.259**	***Subtotal***
Jumlah	**134.655.844.153**	**137.509.943.655**	***Total***

26. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Utang hak-hak karyawan merupakan utang atas penundaan pembayaran gaji karyawan dan juga utang pembayaran pesangon yang masih belum dibayarkan oleh Perusahaan

Utang titipan BPJS Ketenagakerjaan merupakan utang atas pembayaran BPJS Ketenagakerjaan yang masih belum dibayarkan oleh Perusahaan paska COVID-19.

Saldo utang kepada PT Pelabuhan Indonesia II (Pelindo II) Persero atas dana talangan untuk pembayaran tunggakan gaji karyawan berdasarkan Surat Pinjaman Dana Talangan No.KU.26/17/28/PI.II07 tanggal 10 Juli 2007.
Pihak Pelindo II tidak akan melakukan penagihan kepada Perusahaan dalam jangka waktu 12 bulan ke depan.
Berdasarkan hasil rekonsiliasi dengan Kementerian BUMN kewajiban Perusahaan (Ex-Perum PPD) kepada PT Pelindo II (Persero) adalah sebesar Rp 11.989.210.000, dengan perincian sebagai berikut:

26. OTHER PAYABLES *(continued)*

Employee entitlement money represents a debt for postponement of employee salary payments and also outstanding severance pay payable by the Company.

BPJS Ketenagakerjaan deposit liabilities represent payments to BPJS Ketenagakerjaan that have not yet been settled by the Company post-COVID-19.

Payable balance to PT Pelabuhan Indonesia II (Pelindo II) Persero on bailouts for payment of employee salary arrears based on Bailout Loan Letter No.KU.26/17/28/PI. II-07 dated July 10, 2007.
Pelindo II will not bill the Company within the next 12 months.

Based on the results of reconciliation with the Ministry of SOEs, the obligation of Company (Ex-Perum PPD) to PT Pelindo II (Persero) are as follow:

	2023	2022	
Pokok Pinjaman	9.000.000.000	9.000.000.000	*Principal*
Bunga (14% per tahun)	2.539.210.000	2.539.210.000	*Interest (14% per annum)*
Denda maksimum (5%)	1.124.690.000	450.000.000	*Maximum penalty (5%)*
Jumlah	**12.663.900.000**	**11.989.210.000**	***Total***

27. UTANG INVESTASI DPLK

27. DPLK INVESTMENT PAYABLES

	2023	2022	
Pembayaran manfaat Jaminan Hari Tua	-	25.888.397.874	*Payment of Retirement Security benefits*
Jumlah	**-**	**25.888.397.874**	***Total***

Utang investasi DPLK per 31 Desember 2022 sebesar Rp 25.888.397.874 merupakan nilai sisa utang JHT yang harus dibayarkan oleh Perusahaan kepada pegawai.

DPLK investment's payable as at December 31, 2022 amounting to Rp 25,888,397,874 represents the remaining value of JHT benefit that must be paid by the Company to employess.

Pada tahun 2023, perusahaan telah melunasi kewajiban yang terutang pada Dana Pensiun Lembaga Keuangan.

In 2023, the company has settled its obligations owed to the Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK).

28. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

28. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY

Akun ini terdiri dari :

The account consist of:

	2023	2022	
Liabilitas imbalan paska kerja	205.736.432.287	182.275.882.382	*Post-employment benefits liability*
Liabilitas imbalan paska kerja – lainnya	-	9.496.603.715	*Post-employment benefits liability – others*
Jumlah liabilitas imbalan paska kerja	**205.736.432.287**	**191.772.486.097**	***Total post-employment benefit liability***

Liabilitas Imbalan Paska-Kerja menurut perhitungan aktuaris adalah sebagai berikut:

Post-Employment Benefit Liabilities based on actuary calculations are as follows:

a. Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan hasil perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh aktuaris independent KKA NUCHRIWAN berdasarkan kontrak melalui laporan masing-masing No. 042/KKA-N/R-I/I/2024 tanggal 29 Januari 2024 dan No. 769/KKA-N/R-I/XII/2022 tanggal 27 Desember 2022 menggunakan metode "*Projected Unit Credit*". Asumsi utama yang digunakan untuk perhitungan aktuarial tersebut adalah sebagai berikut:

a. Post-Employment Benefits Liability

The Company recorded the employee benefits liabilities for the year ended December 31, 2023 and `2022 based on the results of actuarial calculations carried out by an independent actuary, KKA NUCHRIWAN with contract through report No. 042/KKA-N/R-I/I/2024 dated January 29, 2024 and No. 769/KKA-N/R-I/XII/2022 dated December 27, 2022 respectively using the "Projected Unit Credit" method. The main assumptions used for the actuarial calculations are as follows:

	2023	2022	
Tingkat bunga diskonto per tahun	6,70%	6,95%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	5%	5%	*Annual salary increase rate*
Usia pensiun	57 thn/*years old*	57 thn/*years old*	*Retirement age*
Tabel mortalita	TMI-IV-2019	TMI-III-2011	*Mortality table*

Rekonsiliasi aset dan kewajiban yang diakui di laporan posisi keuangan:

Reconciliation of assets and liabilities recognized in the statement of financial position:

	2023	2022	
Liabilitas (Kekayaan) bersih awal tahun	182.275.882.382	223.779.554.482	*Liability (net worth) at the beginning of the year*
Imbalan kerja tahun berjalan	22.487.717.431	24.903.134.229	*Employee benefits for the year*
Beban (penghasilan) komprehensif lain	32.543.523.981	(53.470.137.689)	*Other comprehensive expenses (income)*
Pembayaran manfaat	(31.570.691.507)	(12.936.668.640)	*Payment of benefits*
Liabilitas (kekayaan) bersih akhir tahun	**205.736.432.287**	**182.275.882.382**	***Liability (net worth) at the end of the year***

28. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

28. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY *(continued)*

a. Liabilitas Imbalan Pasca Kerja (lanjutan)

a. Post-Employment Benefits Liability *(continued)*

Perhitungan beban manfaat karyawan yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah:

Calculation of employee benefit costs recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2023	2022	
Jasa kini	9.865.222.001	8.346.428.210	*Current service*
Bunga neto atas liabilitas (aset)	12.622.495.430	14.277.135.576	*Net interest on liability (asset)*
Dampak Perubahan IFRIC	-	(1.691.159.066)	*Impact of IFRIC Changes*
Kewajiban akibat perubahan program	-	3.970.729.509	*Obligations due to program changes*
Jumlah beban manfaat karyawan	**22.487.717.431**	**24.903.134.229**	***Total employee benefit expenses***

b. Liabilitas Imbalan Pasca Kerja (Ex-Perum PPD)

b. Post-Employment Benefits Liability (Ex-Perum PPD)

Pada 31 Desember 2022, Perusahaan telah menerapkan PSAK Nomor 24 tentang Imbalan Kerja. Perhitungan kewajiban imbalan kerja telah dihitung oleh Enny Diah Awal, dengan laporan No. 22304/PPD/EP/11/2022 tanggal 30 November 2022. Menggunakan metode *"Projected Unit Credit"*. Asumsi utama yang digunakan untuk perhitungan aktuarial tersebut adalah sebegai berikut:

As at December 31, 2022, the Company adopted SFAS No. 24 concerning Employee Benefits. The calculation of employee benefits obligation has been calculated by Enny Diah Awal, with report No. 22304/PPD/EP/11/2022 dated November 30, 2022. Using the "Projected Unit Credit" method. The main assumptions used for the actuarial calculations are as follows:

	2023	2022	
Tingkat bunga diskonto per tahun	-	7,60%	*Discount rate per annum*
Tingkat kenaikan gaji per tahun	-	6%	*Annual salary increase rate*
Usia pensiun	-	56 thn/*years old*	*Retirement age*
Tabel mortalita	-	TMI-III-2019	*Mortality table*

Besarnya kewajiban dan beban yang timbul sehubungan dengan program manfaat karyawan tersebut sebagai berikut:

The amount of liabilities and expenses arising in connection with the employee benefit program is as follows:

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

28. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

28. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY *(continued)*

b. Liabilitas Imbalan Pasca Kerja (Ex-Perum PPD) (lanjutan)

b. Post-Employment Benefits Liability (Ex-Perum PPD) *(continued)*

	2023	2022	
Rekonsiliasi Saldo Awal dan Saldo Akhir dari Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti (NKKIP)			***Reconciliation of Initial Balance and Final Balance of the Present Value of a Defined Benefit Obligation (NKKIP)***
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti – Awal Periode	-	17.739.003.372	*Present Value of Defined Benefits Obligation – Beginning of Period*
Biaya Jasa Kini	-	2.848.477.508	*Current Service Costs*
Biaya Jasa Lalu	-	-	*Past Service Costs*
Biaya Bunga	-	550.942.474	*Interest cost*
Beban Pesangon	-	3.796.231.108	*Severances Expense*
Imbalan yang Dibayarkan	-	(13.039.039.700)	*Rewards Paid*
Jumlah	-	**11.895.614.762**	***Total***
Keuntungan/Kerugian yang timbul dari Perubahan asumsi keuangan	-	74.835.987	*Gains/Losses Arising from Changes in Financial Assumptions*
Penyesuaian atas Pengalaman	-	174.098.138	*Experience Adjustment*
Kuirtailmen	-	(2.647.945.172)	*Kuirtailment*
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti - Akhir Periode	-	**9.496.603.715**	***Present Value of Defined Benefit Obligation – End of Period***
Rekonsiliasi Biaya yang Diakui Dalam Laporan Keuangan:			***Reconciliation of Recognized Costs in Financial Statements:***
Biaya Jasa Kini	-	2.848.477.508	*Current Service Costs*
Biaya Jasa Lalu	-	-	*Past Service Costs*
Keuntungan/Kerugian dari	-	-	*Gain/Loss from*
aktuaria	-	(1.819.549.901)	*actuary*
Beban Pesangon	-	3.796.231.108	*Severances Expense*
Bunga Neto atas Liabilitas (Aset)	-	550.942.475	*Net Interest on Liabilities (Assets)*
Total Biaya yang Diakui dalam Laporan Keuangan	-	**5.376.101.190**	***Total Cost Recognized In Financial statement***

29. EKUITAS

Merupakan modal awal yang terbentuk pada saat perubahan menjadi Perusahaan Umum. Modal Disetor, Penyertaan Modal Negara, BPYBDS, Modal Sumbangan dan Saldo Laba (Rugi), adalah sebagai berikut:

29. EQUITY

Represents the initial capital formed at the time of change into Public Company. Paid Up Capital, State Equity Participation, Undefined Status of Government Assistance, Donated Capital, and Balance of Profit (Loss), are as follows:

	2023	2022	
Modal disetor	693.853.036.725	251.469.050.725	*Paid up capital*
Penyertaan modal negara (PMN)	1.180.028.426.656	897.613.569.616	*State equity participation (PMN)*
Modal sumbangan	19.254.847.000	19.254.847.000	*Donated capital*
Cadangan modal	10.222.912.017	1.313.213.165	*Capital reserves*
Tambahan Modal Disetor	337.577.449	337.577.449	*Additional Paid-up Capital*
Saldo rugi	(721.904.003.305)	(742.815.491.999)	*Loss balance*
Penghasilan komprehensif lain	85.299.785.346	110.683.734.051	*Other comprehensive income*
Total	**1.267.092.581.888**	**537.856.500.007**	***Total***

29.1 Modal Disetor

Merupakan modal yang terbentuk pada tanggal 29 September 1982 pada waktu awal perubahan bentuk menjadi Perum dan telah disahkan sebagai modal awal Perusahaan Umum (Perum) DAMRI berdasarkan surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 40/KMK.001/1987 tanggal 24 Januari 1987 dengan nilai sebesar Rp 19.700.000.000.

29.1 Paid Up Capital

Represents the capital that was formed on September 29, 1982 at the beginning of the change of form to Perum and was approved as the initial capital of Perusahaan Umum (Perum) DAMRI based on the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 40/KMK.001/1987 dated January 24, 1987 with a value of Rp 19,700,000,000.

29. EKUITAS (lanjutan)

29.1 Modal Disetor (lanjutan)

Terdapat tambahan modal dari Ex-Perusahaan Umum (Perum) Pengangkatan Penumpang Djakarta yaitu berdasarkan SK Menteri Keuangan RI no. 904/KMK.011/1985 tanggal 16 November 1895 sebesar Rp 25.000.000.000, Tambahan Penyertaan Modal Pemerintah berdasarkan Peraturan Pemerintah RI No.39 Tahun 1986 yang telah disahkan Menteri Keuangan RI No. 1088/KMK.013/1986 tanggal 3 November 1998 sebesar Rp 53.360.000.000, Tambahan Penyertaan Modal Pemerintah dari penghibahan 20 unit bus tempel (Articulated Bus) Jin Hua Type DD690 dari Pemerintah berdasarkan Surat Keputusan Presiden RI No. 060/B tahun 1991 tanggal 3 Juni 1991 dengan Berita Acara Serah Terima dari Sekretaris Negara RI No. BA.23/Setneg/11/1991 sebesar Rp 2.221.046.293, dan Tambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia berdasarkan Peraturan Pemerintah RI No. 49 Tahun 2000 tanggal 11 Juli 2000 yang sebesar Rp 151.188.004.432.

Pada tahun 2023, terdapat tambahan modal disetir, berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor. 468 tahun 2023 tentang tentang penetapan nilai kekayaan Perusahaan Umum (Perum) Pengangkatan Penumpang Djakarta yang digabungkan ke dalam Perusahaan Umum (Perum) DAMRI senilai Rp 442.383.986.000, sehingga total modal disetor setelah penggabungan sebesar Rp 693.853.036.725.

29. EQUITY *(continued)*

29.1 Paid Up Capital (continued)

There is additional capital from the Ex-Perusahaan Umum (Perum) Pengangkatan Penumpang Djakarta based on the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 904/KMK.011/1985 dated November 16, 1895, amounting to Rp 25,000,000,000. Additional Government Equity Participation based on the Regulation of the Government of the Republic of Indonesia No. 39 of 1986, which was approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 1088/KMK.013/1986 dated November 3, 1998, amounting to Rp 53,360,000,000. Additional Government Equity Participation from the grant of 20 articulated buses (Articulated Bus) Jin Hua Type DD690 from the Government based on the Presidential Decree of the Republic of Indonesia No. 060/B of 1991 dated June 3, 1991, with the Handover Report from the Secretary of State of the Republic of Indonesia No. BA.23/Setneg/11/1991 amounting to Rp 2,221,046,293. And Additional Equity Participation from the Republic of Indonesia based on the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 49 of 2000 dated July 11, 2000, amounting to Rp 151,188,004,432.

In 2023, there is additional paid up capital, based on the Decision of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 468 of 2023 regarding the determination of the company value of Perusahaan Umum (Perum) Pengangkatan Penumpang Djakarta merged into Perusahan Umum (Perum) DAMRI amounting to Rp 442,383,986,000, therefore the total paid-up capital after the merger amounting to Rp 693,853,036,725.

29. EKUITAS (lanjutan) ***29. EQUITY*** *(continued)*

29.2 Penyertaan Modal Negara (PMN) *29.2 State Equity Participation (PMN)*

Merupakan bantuan pemerintah berupa bus dan suku cadang yang diterima secara bertahap, sebagai berikut:

Represents government assistance in the form of buses and gradually received spare parts, as follows:

	2023	2022	
PP No. 32 tahun 1990	55.085.835.288	55.085.835.288	*Government Regulation No 32 of 1990*
PP No. 94 tahun 2000	38.359.786.217	38.359.786.217	*Government Regulation No. 94 of 2000*
PP No. 21 tahun 2001	4.608.000.000	4.608.000.000	*Government Regulation No. 21 of 2001*
PP No. 60 tahun 2003	2.346.433.980	2.346.433.980	*Government Regulation No. 60 of 2*
PP No. 66 tahun 2002	5.512.000.000	5.512.000.000	*Government Regulation No. 66 of 2002*
PP No. 27 tahun 2006	5.385.000.000	5.385.000.000	*Government Regulation No. 27 of 2006*
PP No. 35 tahun 2012	134.861.710.570	134.861.710.570	*Government Regulation No. 35 of 2012*
PP No. 115 tahun 2012	11.048.422.000	11.048.422.000	*Government Regulation No. 115 of 2012*
PP No. 7 tahun 2014	31.844.050.000	31.844.050.000	*Government Regulation No. 7 of 2014*
PP No. 12 tahun 2015	27.874.850.000	27.874.850.000	*Government Regulation No. 12 of 2015*
PP No. 45 tahun 2018	310.794.912.055	310.794.912.055	*Government Regulation No. 45 of 2018*
PP No. 42 tahun 2003	104.435.706.002	104.435.706.002	*Government Regulation No. 42 of 2005*
PP No. 9 tahun 2005	9.384.214.250	9.384.214.250	*Government Regulation No. 9 of 2005*
PP No. 52 tahun 2006	40.000.000.000	40.000.000.000	*Government Regulation No. 52 of 2006*
Penambahan Penyertaan Modal Pemerintah berdasarkan Berita Acara	52.667.419	52.667.419	*The addition of Government Equity Participation based on the Minutes of Meeting*
PP No. 72 tahun 2013	12.150.681.819	12.150.681.819	*Government Regulation No. 72 of 2013*
PP No. 63 tahun 2017	103.869.300.016	103.869.300.016	*Government Regulation No. 63 of 2017*
PP No. 2 tahun 2023	282.414.857.040	-	*Government Regulation No. 2 of 2023*
Total	**1.180.028.426.656**	**897.613.569.616**	***Total***

29.3 Modal Sumbangan *29.3 Donated Capital*

Perusahaan mendapatkan modal sumbangan/hibah, berupa:

The Company receives donation/grant capital, in the form of:

	2023	2022	
2 (dua) unit Bus Hino Dutro 110 LD, dari Pemerintah Provinsi Maluku melalui Dinas Perhubungan Provinsi Maluku berdasarkan Berita Acara Serah Terima Bus Perintis No.27/SKPLLAJM/ VI/2009.	538.890.000	538.890.000	*2 (two) units of the 110 LD Hino Dutro Bus, from the Maluku Provincial Government through the Maluku Province Transportation Agency based on minutes of handover of pioneer bus No. 27/SKPLLAJM/VI/ 2009.*

29. EKUITAS (lanjutan)

29.3 Modal Sumbangan (lanjutan)

29. EQUITY *(continued)*

29.3 Donated Capital (continued)

	2023	2022	
Sebidang tanah seluas 4.000 m^2 terletak di Desa Lala, Kabupaten Lala kepada Perum DAMRI Cabang Namlea	250.000.000	250.000.000	*A plot of land with an area of 4,000 sqm located in Lala Village, Lala Regency to Perum DAMRI Namlea Branch*
Bangunan pool DAMRI Manokwari terletak di Sowi Kabupaten Manokwari, berdasarkan BAST No:900/09/BA/HUBKOMINFO/2016	3.627.363.000	3.627.363.000	*Pool building at DAMRI Manokwari located in Sowi Manokwari Regency, based on BAST No.: 900/09/BA/HUBKOMINFO/2016*
Hibah ambulans Jasa Raharja Putra di cabang Jakarta	318.000.000	318.000.000	*Jasa Raharja Putra ambulance donation at the Jakarta branch*
Hibah Bangunan Cabang Sorong melalui Dinas Perhubungan Kota Sorong	4.368.606.000	4.368.606.000	*Sorong Branch Building Grant through the Sorong City Transportation Office*
Hibah 11 unit Microbus Cabang Sarmi berdasarkan Berita Acara No.648/003/ba-dishub/2018	6.104.270.000	6.104.270.000	*Grant in the form of 11 units of Microbus Sarmi Branch based on Minutes No.648/003/ba-dishub/2018*
Hibah armada ELF dari Pemerintah Daerah Kabupaten Sarmi sesuai berita acara no. 648/01/BA-HIBAH/DISHUB/2019 tanggal 06 Desember 2019	2.085.000.000	2.085.000.000	*ELF fleet grant from the Regional Government of Sarmi Regency in accordance with minutes of handover no. 648/01/ BAGRANTS/DISHUB/ 2019 dated 6 December 2019*
Hibah 3 (tiga) Unit Micro Hino Dutor 110 SDBL 20 Seat dari Pemerintah Daerah Kabupaten Tambrauw kepada Perum DAMRI cabang Sorong berdasarkan Berita Acara Serah Terima Barang No 01/BAST /DISHUB-TBR/2022 dan 02/BAST/DISHUB-TBR /2022	1.615.218.000	1.615.218.000	*Grants for 3 (three) Units Micro Hino Dutor 110 SDBL 20 Seats from the Regional Government of Tambrauw Regency to Perum DAMRI Sorong branch based on the Minutes of Goods Handover No. 01/BAST /DISHUB-TBR/2022 and 02/BAST/DISHUB-TBR /2022*
Hibah tanah cabang Sorong Selatan melalui Dinas Perhubungan Sorong Selatan	250.000.000	250.000.000	*Land grant for the South Sorong branch through the South Sorong Transportation Agency*
1 unit bus BBG merk Marcedez Benz	97.500.000	97.500.000	*One unit of BBG bus, Mercedes Benz brand.*
Total	**19.254.847.000**	**19.254.847.000**	Total

29.4 Cadangan Modal

Merupakan nilai sisa cadangan modal Perusahaan Umum (Perum) DAMRI per 31 Desember 2023 sebesar Rp 10.222.912.017.

29.4 Capital Reverse

Represents the remaining value of Perusahaan Umum (Perum) DAMRI capital reserves as at December 31, 2023 of Rp 10,222,912,017.

29. EKUITAS (lanjutan)

29.5 Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan (beban) komprehensif lain yaitu berasal dari transaksi yang menurut Standar Akuntansi Keuangan merupakan pos-pos yang tidak direklasifikasi ke laba rugi. Dalam hal ini, untuk tahun – tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 85.299.785.3446 dan Rp 110.683.734.051 yang berasal dari perhitungan aktuaris dan diakui sebagai penghasilan (beban) komprehensif lain.

29. EQUITY *(continued)*

29.5 Other Comprehensive Income

Other comprehensive income (expenses) is derived from transactions which according to Financial Accounting Standards are items that are not reclassified to profit or loss. In this case, for the years ended December 31, 2023 and 2022 this account is amounting to Rp 85.299.785.346 and Rp 110.683.734.051, respectively, originating from the calculation by an actuary and recognized as other comprehensive income (expenses).

30. PENDAPATAN ANGKUTAN

30. TRANSPORTATION REVENUES

	2023	2022	
Pendapatan operasional:			***Operating income:***
Angkutan penumpang	1.171.852.735.148	1.127.553.866.694	Passenger transportation
Angkutan barang	20.550.803.428	21.081.924.989	*Freight transportation*
Subjumlah	**1.192.403.538.576**	**1.148.635.791.683**	***Subtotal***
Pendapatan operasional dari subsidi:			*Operating income from subsidies:*
Perintis	162.558.771.080	119.856.854.464	*Pioneer*
KSPN	28.415.359.176	25.029.431.192	*KSPN*
Pelayanan masyarakat	52.591.678.317	51.720.863.060	*Public service obligation*
Angkutan barang perintis	11.667.305.598	14.655.650.055	*Pioneer freight*
Pemerintah daerah	25.834.280.845	11.916.497.978	*Regional government*
Subjumlah	**281.067.395.016**	**223.179.296.749**	***Subtotal***
Potongan Harga	(36.862.093)	(7.200.811)	*Discount*
Jumlah	**1.473.434.071.499**	**1.371.807.887.621**	***Total***

Pendapatan angkutan termasuk pendapatan operasional dari bus BASTO yang belum dicatat pada laporan keuangan.

Transportation revenue includes operational income from BASTO buses that have not been recorded in the financial statements.

31. PENDAPATAN BUKAN ANGKUTAN / *31. NON TRANSPORTATION REVENUES*

	2023	2022	
Ganti rugi pihak ketiga-bersih	44.494.188.732	25.969.327.554	Third party *compensation-net*
Iklan/ reklame	662.372.964	3.831.551.364	*Advertising*
Sewa lahan dan bangunan	4.317.899.431	1.476.796.130	*Land and building rent*
Denda	48.000	118.030.319	*Penalty*
Jumlah	**49.474.509.127**	**31.395.705.367**	***Total***

32. PENDAPATAN LAINNYA / *32. OTHER REVENUES*

	2023	2022	
Komisi loket	1.923.512.851	1.982.325.415	*Counter commission*
Kompensasi pihak ketiga	2.034.611.968	592.394.842	*Third party compensation*
Pembatalan tiket	752.786.692	415.724.122	*Ticket cancellation*
Lainnya	1.532.139.655	1.299.594.790	*Others*
Jumlah	**6.243.051.166**	**4.290.039.169**	***Total***

Penjualan lainnya adalah *extra service, extra cover*, pemakaian karcis bus, bongkar muat barang, konsensi usaha, dan *marketing fee*.

Other sales are extra service, extra cover, use of bus tickets, loading and unloading of goods, business concessions, and marketing fees.

33. BEBAN OPERASIONAL / *33. OPERATING EXPENSES*

	2023	2022	
BEBAN LANGSUNG			*DIRECT EXPENSES*
Beban Bahan bakar	289.125.982.122	244.535.414.885	*Fuel expenses*
Beban kendaraan			*Vehicle expenses*
Ban luar/ dalam	30.764.032.918	33.715.661.891	*Outside/ inside tyre*
Pelumas	7.325.041.815	5.977.875.062	*Lubricant*
Ban vulkanisir	658.031.054	558.020.716	*Retread tyre*
Tambal ban	122.552.375	103.458.500	*Tyre patches*
Subjumlah	**327.995.640.284**	**284.890.431.054**	***Subtotal***
Beban personalia:			*Personnel expenses:*
Gaji & tunjangan			*Salaries and allowances:*
Pengemudi bus & truk	161.939.217.670	170.142.249.150	*Bus & truck driver*
Uang dinas jalan:			*Out of pocket expense:*
Pengemudi	60.907.831.387	56.587.099.618	*Driver*
Pegawai teknik	27.786.212.863	38.459.844.632	*Technical staff*
Mitra	20.471.579.946	19.645.352.620	*Partner*
Subjumlah (dipindahkan)	**271.104.841.866**	**284.834.546.020**	***Subtotal*** *(carried forward)*

33. BEBAN OPERASIONAL (lanjutan) ***33. OPERATING EXPENSES*** *(continued)*

	2023	2022	
Subjumlah (pindahan)	**271.104.841.866**	**284.834.546.020**	***Subtotal*** *(brought forward)*
BEBAN TIDAK LANGSUNG			*INDIRECT EXPENSES*
Beban penyusutan:			*Depreciation expenses:*
Penyusutan bus	181.397.748.699	115.102.815.720	*Bus depreciation*
Penyusutan aset hak guna kendaraan produksi	2.666.986.748	-	*Depreciation of Production Vehicle Right of use Assets*
Penyusutan truk	62.365.987	83.725.618	*Truck depreciation*
Subjumlah	**184.127.101.434**	**115.186.541.338**	***Subtotal***
Beban pemeliharaan dan perawatan:			*Repair and maintenance expenses:*
Ganti material/parts lainnya	65.415.120.894	56.249.789.130	*Other spare part replacement*
Servis bengkel luar	22.624.921.637	10.188.803.794	*Outer workshop service*
Pencucian bus	11.157.139.830	8.246.999.425	*Bus cleaning*
Pemakaian suku cadang AC	7.837.564.300	4.050.200.632	*Air conditioner spare parts*
Pengecatan body	5.917.631.433	3.346.725.264	*Bus body paints*
Pemakaian kampas rem kopling	4.800.338.759	3.528.317.465	*Clutch brake lining usage*
Pemakaian filter oli dan solar udara	3.838.829.096	3.238.375.799	*Use of oil and diesel air filters*
Perbaikan suku cadang	2.166.154.778	1.826.760.233	*Repair of spare parts*
Pemakaian bearing bush	2.154.591.719	1.615.221.873	*Bearing bush usage*
Pemakaian fan-belt air accu	1.902.824.879	1.328.731.838	*Fan-belt battery liquid*
Ganti peralatan/ perlengkapan	1.498.054.148	810.424.521	*Equipment/ tools replacement*
Perbengkelan	1.004.055.637	614.353.065	*Workshop*
Pemakaian freon	707.470.839	493.112.480	*Refrigerant*
Material anti karat body	329.928.190	15.194.000	*Ruse proofing material*
Perawatan mesin bengkel	252.334.003	273.724.796	*Maintenance of workshop machinery*
Pemakaian bahan-bahan kimia	79.928.915	61.220.736	*Chemicals*
Gas oksigen	8.638.100	6.847.000	*Oxygen gas*
Subjumlah (dipindahkan)	**131.695.527.157**	**95.894.802.051**	***Subtotal*** *(carried forward)*

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

33. BEBAN OPERASIONAL (lanjutan) *33. OPERATING EXPENSES (continued)*

	2023	2022	
Subjumlah (pindahan)	**131.695.527.157**	**95.894.802.051**	***Subtotal*** *(brought forward)*
Beban lainnya:			*Other expenses:*
Penyebrangan	48.102.511.835	39.235.656.190	*Crossing expenses*
Sewa kendaraan operasional	43.147.676.850	29.852.046.854	*Vehicle rent*
Karcis tol	31.686.790.805	27.657.763.154	*Toll ticket*
Pengangkutan	13.942.099.220	23.719.358.186	*Freight*
Asuransi operasional	7.038.532.869	5.941.065.594	*Operating insurance*
Sewa lahan	5.578.199.833	3.389.302.580	*Land rent*
Surat-surat kendaraan	3.755.593.060	4.289.587.692	*Vehicle license*
Pajak kendaraan	2.571.667.849	2.426.691.941	*Vehicle tax*
Pengamanan lintas	2.115.630.447	1.438.996.192	*Street guard*
Terminal	1.572.631.536	913.079.600	*Bus station*
Kendaraan kecelakaan	797.147.103	1.048.432.747	*Vehicle accident*
Subjumlah	**160.308.481.407**	**139.911.980.730**	***Subtotal***
Jumlah	**1.075.231.592.147**	**920.718.301.193**	***Total***

34. BEBAN PEMASARAN *34. MARKETING EXPENSES*

	2023	2022	
Komisi agen	12.408.369.594	12.684.139.331	*Agent commission*
Konsesi usaha	9.917.758.429	8.297.218.047	*Business concessions*
Extra service	9.212.258.732	8.733.622.947	*Extra service*
Bongkar muat barang	3.126.743.475	3.524.475.177	*Unloading goods*
Promosi	1.092.279.035	1.243.055.481	*Promotion*
Lainnya	184.131.552	181.283.687	*Others*
Jumlah	**35.941.540.817**	**34.663.794.670**	***Total***

35. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI *35. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2023	2022	
Gaji & tunjangan	118.527.854.333	118.837.152.002	*Salaries and allowances*
Hak-hak karyawan	32.659.495.530	25.278.812.318	*Employee rights*
Bonus	32.353.069.605	33.730.282.172	*Bonus*
Makan/ minum pegawai	29.239.630.255	28.862.504.974	*Employee meal expenses*
Pajak dan retribusi	26.062.857.954	21.042.852.968	*Tax and retribution*
Imbalan pasca kerja	22.749.323.648	55.576.927.713	*Employee benefits*
Transport	21.368.073.148	23.412.899.232	*Transportation*
Subjumlah (dipindahkan)	**282.960.304.473**	**306.741.431.379**	***Subtotal*** *(carried forward)*

35. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI (lanjutan)

35. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES (continued)

	2023	2022	
Subjumlah (dipindahkan)	**282.960.304.473**	**306.741.431.379**	***Subtotal*** *(carried forward)*
Penyisihan piutang	6.163.412.367	13.570.553.603	*Bad debt allowance*
Kantor	18.817.811.436	18.559.810.914	*Office*
Perjalanan dinas	8.331.921.457	9.272.402.882	*Official travel*
Penyusutan alat penunjang	8.024.580.975	6.799.753.921	*Depreciation of supporting tools*
Jamuan tamu dinas/relasi	6.646.129.546	6.299.985.092	*Entertainment*
Operasional kendaraan dinas	6.423.761.182	6.772.035.890	*Operational vehicle service*
Perayaan hari besar	6.376.804.740	6.762.864.142	*Commemoration day*
Perawatan bangunan/ inventaris	5.908.353.560	6.268.957.877	*Building/inventories maintenance*
Asuransi non operasional	2.817.128.861	5.185.148.297	*Non-operational insurance*
Rapat dinas	2.353.811.029	3.350.679.967	*Official meeting*
Sumbangan	1.955.357.723	2.229.343.374	*Donation*
Penyusutan aset hak guna	1.620.299.635	591.712.600	*Depreciation of right of use assets*
Ongkos kirim alat produksi	1.607.163.828	2.155.984.443	*Shipping of production tools*
Pakaian dinas	1.551.870.103	1.106.647.211	*Official uniform*
Amortisasi Piranti Lunak Komputer	1.070.255.500	-	*Amortization of Computer Software*
Imbalan pasca kerja pesangon	268.467.025	18.879.976	*Post employment severance pay*
Surat kabar	82.935.000	27.041.000	*Newsletter*
Amortisasi HGB	24.080.061	170.630.561	*Amortization of HGB*
Biaya lelang	20.779.118	264.894.643	*Auction fee*
Lain-lain	608.203.387	183.801.466	*Others*
Jumlah	**363.633.431.006**	**396.332.559.238**	***Total***

36. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

36. OTHER INCOMES (EXPENSES)

	2023	2022	
Pendapatan lain-lain:			*Other incomes:*
Penjualan aset	26.147.079.705	13.010.867.651	*Sale of assets*
Penjualan barang bekas	480.024.300	453.003.300	*Sale of used goods*
Pendapatan hibah	-	445.053.051	*Grant income*
Subjumlah (dipindahkan)	**26.627.104.005**	**13.908.924.002**	***Subtotal*** *(carried forward)*

36. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN (lanjutan)

36. OTHER INCOMES (EXPENSES) *(continued)*

	2023	2022	
Subjumlah (dipindahkan)	**26.627.104.005**	**13.908.924.002**	***Subtotal*** *(carried forward)*
Beban lain-lain:			*Other expenses:*
Jasa pihak ketiga	24.173.745.305	23.679.327.943	*Third party services*
Ganti rugi pihak ketiga	8.064.320.271	5.708.619.085	*Third party compensation*
Denda	6.956.444.420	5.165.287.408	*Penalties*
Pelepasan aset	-	10.067.557.341	*Disposal of fixed assets*
Lainnya	25.350.904	-	*Other*
Subjumlah	**39.219.860.900**	**44.620.791.777**	***Subtotal***
Jumlah	**(12.592.756.895)**	**(30.711.867.775)**	***Total***

37. PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN

37. FINANCE (EXPENSES) INCOMES

	2023	2022	
Pendapatan Keuangan:			*Finance Income:*
Bunga Deposito	444.146.230	1.551.321.354	*Deposit Interest*
Jasa Giro	1.033.389.984	720.363.311	*Current Account Services*
Selisih kurs	-	155.395	*foreign exchange gain/loss*
Subjumlah	**1.477.536.214**	**2.271.840.060**	***subtotal***
Beban Keuangan:			*Finance Cost:*
Bungan Pinjaman	14.760.622.233	25.976.691.526	*Interest Expenses*
Administrasi Bank	2.015.904.267	1.305.551.322	*Bank Administration*
Subjumlah	**16.776.526.500**	**27.282.242.848**	***subtotal***
Jumlah	**(15.298.990.286)**	**(25.010.402.788)**	***Total***

38. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi diantaranya adalah Perusahaan menempatkan dana pada Bank Pemerintah dengan persyaratan dan tingkat bunga normal sebagaimana berlaku untuk nasabah bank pihak ketiga (Catatan 4).

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal laporan posisi keuangan, sebagai berikut:

38. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Company carries out certain transactions with related parties including placing funds in Government Banks with the terms and normal interest rates as applicable to customers of third party bank (Note 4).

Transactions with related parties at the statement of financial position date are as follows:

38. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

38. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

	2023	2022	
Kas	**2.777.500.021**	**4.945.085.610**	***Cash on Hand***
Bank:			***Banks :***
Pihak Berelasi:			*Related Parties* :
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	36.938.177.934	67.174.760.842	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	12.919.435.939	9.511.180.567	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	7.976.674.282	3.072.179.557	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah	4.977.124.987	1.377.205.607	*PT Bank Pembangunan Daerah*
PT Bank Syariah Indonesia	4.142.101.189	5.963.472.441	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk	2.782.765.346	1.889.181.810	*PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	920.450.205	3.858.353.703	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
Subjumlah	**70.656.729.882**	**92.846.334.527**	***Subtotal***
Deposito:			***Deposits:***
Pihak Berelasi:			*Related parties:*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	21.491.820.564	16.436.775.787	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk	11.205.127.046	11.129.622.934	*PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk*
Subjumlah	**32.696.947.610**	**27.566.398.721**	***Subtotal***
Total	**103.353.677.492**	**120.412.733.248**	***Total***

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Catatan atas laporan keuangan (lanjutan)
31 Desember 2023
dan 2022 (disajikan kembali, tidak diaudit)

Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI
Notes to financial statements *(continued)*
December 31, 2023
and 2022 (restated, unaudited)

(Dalam Rupiah) *(In Rupiah)*

38. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

38. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

	2023	2022	
PIUTANG USAHA			
Pihak Berelasi:			***Related Parties:***
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	29.305.089.615	-	*PT Kereta Api Indonesia (Persero)*
PT Adhi Commuter Properti	5.158.511.333	4.368.369.897	*PT Adhi Commuter Properti*
Kementerian Perhubungan	4.339.357.563	-	*Ministry of Transportation*
Asosiasi Perusahaan Pelayanan Pemulangan TKI	2.658.072.000	2.658.072.000	*Association of TKI Return Service Companies*
PT Angkasa Pura II (Persero)	2.537.734.705	1.427.416.350	*PT Angkasa Pura II (Persero)*
BPTD Wilayah XXV Provinsi Papua dan Papua Barat	1.924.279.866	-	*BPTD Region XXV Papua and West Papua Provinces*
BPTD Wilayah XII Provinsi Bali dan NTB	1.544.268.871	-	*BPTD Region XII Bali and NTB Provinces*
BPTD Wilayah X Provinsi Jawa Tengah dan DIY	1.349.813.130	-	*BPTD Region X Province of Central Java and DIY*
PT Daerah Perusahaan Mitra Patriot	1.015.246.381	1.177.951.900	*PT Daerah Perusahaan Mitra Patriot*
BPTD Wilayah XI Provinsi Jawa Timur	871.371.540	-	*BPTD Region XI East Java Province*
BPTD Wilayah II Provinsi Sumatera Utara	845.770.610	-	*BPTD Region II North Sumatra Province*
BPTD Wilayah XIV Provinsi Kalimantan Barat	702.350.000	-	*BPTD Region XIV West Kalimantan Province*
BPTD Wilayah XXIV Provinsi Maluku Utara	702.057.156	-	*BPTD Region XXIV North Maluku Province*
BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Provinsi Babel	664.551.747	-	*BPTD Region VII South Sumatra Province and Babel Province*
BPTD Wilayah XXII Provinsi Sulawesi Utara	530.854.518	-	*BPTD Region XXII North Sulawesi Province*
BPTD Wilayah XIX Provinsi Sulawesi Selatan dan Barat	576.913.103	-	*BPTD Region XIX South and West Sulawesi Province*
BPTD Wilayah IV Provinsi Riau dan Provinsi Kepri	526.022.387	-	*BPTD Region IV Riau Province and Riau Islands Province*
BPTD Wilayah XVI Provinsi Kalimantan Tengah	531.017.629	-	*BPTD Region XVI Central Kalimantan Province*
BPTD Wilayah III Provinsi Sumatera Barat	455.716.101	-	*BPTD Region III West Sumatra Province*
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	434.400.000	434.400.000	*PT Perusahaan Perdagangan Indonesia*
Subjumlah (dipindahkan)	**56.673.398.255**	**10.066.210.147**	***Subtotal (caried forward)***

38. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

38. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

	2023	2022	
PIUTANG USAHA			***ACCOUNT RECEIVABLES***
Pihak Berelasi (lanjutan)			***Related Parties*** *(continued)*
Subjumlah			***Subtotal***
(pindahan)	**56.673.398.255**	**10.066.210.147**	*(brought forward)*
BPTD Wilayah V Provinsi Jambi	378.733.134	135.534.550	*BPTD Region V Jambi Province*
BPTD Wilayah XV Provinsi Kalimantan Selatan	360.318.906	-	*BPTD Region XV South Kalimantan Province*
BPTD Wilayah I Provinsi Aceh	316.147.326	-	*BPTD Region I Aceh Province*
PT Adhi Karya (Persero) Tbk. Departemen EPC	310.839.060	-	*PT Adhi Karya (Persero) Tbk Departemen EPC*
BPTD Wilayah XXIII Provinsi Maluku	296.976.095	-	*BPTD Region XXIII Maluku Province*
PT Trans Batavia	-	3.437.729.859	*PT Trans Batavia*
PT Jakarta Mega Trans		13.984.775.141	*PT Jakarta Mega Trans*
Dinas Perhubungan Kabupaten Gianyar	-	889.217.724	*Department of Transportation Gianyar District*
PT Jakarta Trans Metropolitan	-	670.000.000	*PT Jakarta Trans Metropolitan*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	230.314.318	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Dinas Perhubungan	283.391.370	283.391.370	*Department of Transportation*
Departemen Sosial	269.496.000	269.496.000	*Department of Social Services*
BPTD Wilayah XX Provinsi Sulawesi Tengah	229.065.784	-	*BPTD Region XX Central Sulawesi Province*
Departemen Tenaga Kerja Ciracas	217.429.500	217.429.500	*Department Of Labor Ciracas*
Lainnya (rata-rata dibawah Rp 200 juta)	1.162.194.671	871.556.226	*Others (mostly below Rp 200 million)*
Subjumlah	**60.497.990.102**	**31.055.654.834**	***Subtotal***
Dikurangi:			*Deducted:*
Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Pihak Relasi	(9.705.887.761)	(23.546.840.100)	*Allowance for impairment Loss Related Parties*
Jumlah Piutang Usaha Pihak Berelasi Bersih	**50.792.102.341**	**7.508.814.734**	***Total Current Trade Receivable Related Parties - Net***

38. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

38. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

	2023	2022	
Utang bank (Catatan 23)			***Bank loans*** *(Note 23)*
Pihak berelasi :			*Related parties:*
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk	73.194.398.608	89.907.763.408	*PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	43.342.533.430	70.314.774.827	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	38.332.453.783	3.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	6.634.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero Tbk)	-	9.500.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah utang bank	**154.869.385.821**	**179.356.538.235**	***Total bank loans***

Sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi, sebagai berikut:

The nature of relationships and types of material transactions with related parties are as follows:

No.	Pihak berelasi/*Related parties*	Sifat berelasi/*Nature of relationship*	Jenis transaksi/*Type of transaction*
1)	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	Institusi Keuangan yang Dikendalikan oleh Pemerintah RI/*Financial Institutions Controlled by the Indonesian Government*	Penempatan Kas dan Bank, Deposito/*Placement of Cash and Banks, Deposits*

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Risiko tingkat bunga

Risiko bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko bunga terkait dengan sewa pembiayaan.

Tabel berikut adalah nilai tercatat berdasarkan jatuh temponya atas aset dan liabilitas keuangan Perusahaan yang terkait risiko bunga:

39. THE OBJECTIVE AND POLICIES OF FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Interest rate risk

Interest risk is the risk that the fair value or contractual cash flows that come from a financial instrument will be affected by changes in market interest rates. The Company's exposure to interest risk is related to finance leases.

The following table is the carrying amount based on the maturity of the Company's financial assets and liabilities related to interest risk:

2023

	Suku Bunga dan Deposito/ *Interest Rates and Deposito (%)*	**Jatuh tempo dalam satu tahun/ *Due in one year***	**Jatuh tempo pada tahun ke-2/ *Due in The 2nd year***	***Jumlah/ Total***	
Aset:					***Assets:***
Kas dan setara kas	5,00-7,25	32.696.947.610		32.696.947.610	*Cash and cash equivalents*
Liabilitas:					*Liability:*
Utang sewa pembiayaan		249.824.887		249.824.887	*Finance lease payable*

2022

	Suku Bunga dan Deposito/ *Interest Rates and Deposito (%)*	**Jatuh tempo dalam satu tahun/ *Due in one year***	**Jatuh tempo pada tahun ke-2/ *Due in The 2nd year***	***Jumlah/ Total***	
Aset:					***Assets:***
Kas dan setara kas	2,90-4,75	27.566.398.721		27.566.398.721	*Cash and cash equivalents*
Liabilitas:					*Liability:*
Utang sewa pembiayaan		759.702.009		759.702.009	*Finance lease payable*

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko nilai tukar

Risiko nilai tukar adalah risiko dimana nilai wajar atau kurs kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar. Perusahaan tidak memiliki eksposur dalam mata uang asing yang timbul dari transaksi operasionalnya.

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Perusahaan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan penelaahan secara berkala atas piutang untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko kredit terutama terkait dengan piutang usaha.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk menutupi kewajibannya. Berikut adalah jadwal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

39. THE OBJECTIVE AND POLICIES OF FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

b. Exchange rate risk

Exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash rate of a financial instrument will be affected by changes in exchange rates. The Company has no exposure in foreign currencies arising from its operational transactions.

Credit risk is the risk that the Company will experience a loss arising from the customer or the counterparty who failed to meet its contractual obligations. Management believes that there is no significant concentrated credit risk. The Company controls credit risk by conducting periodic reviews of receivables to reduce the amount of uncollectible accounts. The Company's exposure to credit risk is mainly related to trade accounts receivable.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk of loss that arises because the Company does not have sufficient cash flow to cover its obligations. The following is the maturity schedule of financial assets and liabilities based on undiscounted contractual payments as at December 31, 2023 and 2022.

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

39. THE OBJECTIVE AND POLICIES OF FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

	2023				
	< 1 tahun/ ***< year***	**1-2 tahun/** ***1-2 years***	**>3 tahun/** ***>3 years***	***Jumlah/ Total***	
ASET					***ASSETS***
Kas dan setara kas	124.332.452.808	-	-	124.332.452.808	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	122.145.428.159			122.145.428.159	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain	9.239.037.900	-	-	9.239.037.900	*Other receivables*
Persediaan	7.440.307.087	-	-	7.440.307.087	*Inventories*
Uang muka pajak	11.087.650.226	-	-	11.087.650.226	*Prepaid taxes*
Uang muka	13.991.762.517	-	-	13.991.762.517	*Advances*
Jumlah aset	**288.236.638.697**	-	-	**288.236.638.697**	***Total assets***
LIABILITAS					***LIABILITIES***
Utang usaha	100.259.399.573		-	100.259.399.573	*Accounts payable*
Pendapatan diterima dimuka	7.522.244.282	-	-	7.522.244.282	*Unearned revenues*
Beban akrual	1.369.984.651	-	-	1.369.984.651	*Accrued expenses*
Utang pajak	44.782.323.444	-	-	44.782.323.444	*Taxes payable*
Utang bank	97.648.719.806	57.220.666.015	-	154.869.385.821	*Bank loans*
Utang sewa	144.925.000	298.203.980.953	-	298.348.905.953	*Lease liabilities*
Utang lain-lain	118.590.114.931	-	-	118.590.114.923	*Other payables*
Jumlah liabilitas	**370.317.711.687**	**355.424.646.968**	**-**	**725.742.358.647**	***Total liabilities***
Selisih				**(437.505.719.950)**	***Difference***

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen risiko keuangan
Aktivitas Perusahaan mengandung berbagai macam risiko keuangan, seperti risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Secara keseluruhan, program manajemen risiko keuangan Perusahaan bertujuan untuk meminimalkan kerugian atas nilai aset dan liabilitas yang dapat timbul dari pergerakan nilai tukar mata uang asing dan pergerakan tingkat suku bunga. Manajemen mempunyai kebijakan tertulis untuk manajemen risiko valuta asing yang sebagian besar melalui penempatan deposito berjangka dan lindung nilai untuk mengantisipasi risiko fluktuasi valuta asing untuk jangka waktu 3 sampai dengan 12 bulan.

Fungsi manajemen risiko keuangan dijalankan oleh *Unit Treasury* dibawah kebijakan-kebijakan yang disetujui oleh Direksi. *Unit Treasury* mengidentifikasi, mengevaluasi, dan melakukan aktivitas lindung nilai risiko-risiko keuangan.

Berikut ini risiko-risiko keuangan yang dimitigasi oleh Perusahaan.

39. THE OBJECTIVE AND POLICIES OF FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

Financial risk management
The Company's activities contain a variety of financial risks, such as market risk (including foreign exchange rate risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. Overall, a financial risk management program of the Company aims to minimize losses on the value of assets and liabilities that can arise from movements in foreign exchange rates and movements in interest rates. Management has a written policy for foreign exchange risk management, mostly through time deposit placements and hedging to anticipate the risk of foreign exchange fluctuations for a period of 3 to 12 months.

The function of financial risk management is run by the Treasury Unit under policies approved by the Board of Directors. The Treasury Unit identifies, evaluates and hedges financial risks.

The following are the financial risks mitigated by the Company.

	2023	2022	
Pinjaman yang diberikan dan piutang:			*Loans and receivables:*
Kas dan setara kas	124.332.452.808	127.015.675.376	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	122.145.428.159	72.980.059.464	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain	9.239.037.900	14.922.523.433	*Other receivables*
Subjumlah	**255.716.918.867**	**214.918.258.273**	***Subtotal***
Liabilitas keuangan:			*Financial liabilities:*
Utang usaha	100.259.399.573	59.479.849.867	*Accounts payable*
Beban akrual	1.369.984.651	27.900.770.178	*Accrued expenses*
Utang bank	154.869.385.821	179.356.538.230	*Loan from banks*
Liabilitas sewa pembiayaan	298.348.905.953	759.702.009	*Lease payables*
Subjumlah	**554.847.675.998**	**267.496.860.284**	***Subtotal***
Jumlah	**810.564.594.865**	**482.415.118.558**	***Total***

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

Nilai wajar diidentifikasi sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi terkini antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, bukan dalam penjualan yang dipaksakan atau penjualan likuidasi.

Perusahaan menggunakan hirarki berikut ini untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan:

Tingkat 1 : Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.

Tingkat 2 : Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.

Tingkat 3 : Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.

Semua instrumen keuangan yang disajikan dalam laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Metode dan asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

a. Aset keuangan lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek

39. THE OBJECTIVE AND POLICIES OF FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

c. Liquidity risk (continued)

Financial risk management (continued)

Fair value is identified as the amount in which the instrument can be exchanged in the current transaction between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction, not in forced sales or liquidation sales.

The Company uses the following hierarchy to determine the fair value of financial instruments:

Level 1 : Fair value is measured based on quoted prices (unadjusted) in active markets for similar assets or liabilities.

Level 2 : Fair value is measured based on valuation techniques, where all inputs that have a significant effect on fair value can be observed directly or indirectly.

Level 3 : Fair value is measured based on valuation techniques, where all inputs that have a significant effect on fair value cannot be observed either directly or indirectly.

All financial instruments presented in the statement of financial position as at December 31, 2022 and 2021 are recorded at amortized cost. The methods and assumptions below are used to estimate the fair value for each class of financial instruments:

a. Current financial assets and short-term financial liabilities

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

a. Aset keuangan lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek (lanjutan)

Nilai wajar aset keuangan lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang diasumsikan sama dengan nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

b. Aset keuangan tidak lancar dan liabilitas keuangan jangka panjang

Nilai wajar dari aset keuangan tidak lancar dan liabilitas keuangan jangka panjang diasumsikan sama dengan nilai tunai yang akan diterima atau dibayarkan karena jatuh temponya tidak dinyatakan dalam kontrak-kontrak terikat dan manajemen tidak dapat menentukan kapan aset keuangan dan liabilitas keuangan jangka panjang tersebut akan direalisasi dan dilunasi. Estimasi nilai wajar dari utang sewa pembiayaan didasarkan pada nilai diskonto dari arus kas masa datang yang disesuaikan untuk mencerminkan risiko kredit Perusahaan dan menggunakan suku bunga bebas risiko untuk instrumen yang serupa.

39. THE OBJECTIVE AND POLICIES OF FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

c. Liquidity risk (continued)

Financial risk management (continued)

a. Current financial assets and short-term financial liabilities (continued)

The fair value of current financial assets and short-term financial liabilities that are due within one year or less are assumed to be the same as their carrying values because of their short-term nature.

b. Non-current financial assets and long-term financial liabilities

The fair value of non-current financial assets and long-term financial liabilities is assumed to be equal to cash value to be received or paid because the maturity is not stated in bound contracts and management cannot determine when the long-term financial assets and financial liabilities will be realized and paid off. The estimated fair value of debt under finance lease is based on the discounted value of future cash flows adjusted to reflect the Company's credit risk and use risk-free interest rates for similar instruments.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki perikatan dan kontinjensi serta memperoleh pendapatan dari reklame/iklan melalui berbagai kontrak pemasangan iklan baik melalui agensi maupun langsung dengan perusahaan terkait, yaitu:

1) Berdasarkan Perjanjian No. 0008.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dan No KIS. 050/CLG/II/2023 tanggal 1 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Klik Indomaret Sukses (KIS) tentang Reservasi dan Payment Point Tiket DAMRI Secara Host To Host.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES

As at December 31, 2023 and 2022, the Company has entered into agreements and contingencies as well as obtaining revenue from billboards/advertisements through various advertising contracts either through agencies or directly with related companies, namely :

1) Based on Agreement No. 0008.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 and No. KIS. 050/CLG/II/2023 dated February 1, 2023, the Company enters into a partnership with PT Klik Indomaret Sukses (KIS) regarding Reservation and Payment Point for DAMRI Tickets using a Host-to-Host System.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

2) Berdasarkan Perjanjian No. 0003.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 03 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Salsa Sulistian tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI Di Pool DAMRI Kemayoran.
3) Berdasarkan Perjanjian No. 0004.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 03 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Sumnati tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI Di Pool DAMRI Kemayoran.
4) Berdasarkan Perjanjian No. 0005.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 03 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Ruli Agus tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI Di Pool DAMRI Kemayoran.
5) Berdasarkan Perjanjian No. 0006.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 03 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Rini Purwantika tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI Di Pool DAMRI Kemayoran.
6) Berdasarkan Perjanjian No. 0007.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 03 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Irvan A. Zaiz tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI Di Pool DAMRI Kemayoran.
7) Berdasarkan Perjanjian No. 0008.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 03 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Ida Latifah tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI Di Pool DAMRI Kemayoran.
8) Berdasarkan Perjanjian No. 0009.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 03 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan M. Iwan Kunandar (M. Tofik) tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI Di Pool DAMRI Kemayoran.
9) Berdasarkan Perjanjian No. 0010.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 03 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Paino tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI Di Pool DAMRI Kemayoran.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

2) Based on Agreement No. 0003.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated February 3, 2023, the Company enters into a lease agreement with Salsa Sulistian for the Rental of Land Owned by Perum DAMRI at the DAMRI Kemayoran Pool.
3) Based on Agreement No. 0004.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated February 3, 2023, the company entered into a partnership with Sumnati regarding the Lease of the land owned by Perum DAMRI at the DAMRI Kemayoran Pool.
4) Based on Agreement No. 0005.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated February 3, 2023, the Company entered into a partnership with Ruli Agus regarding the Lease of Land owned by Perum DAMRI at the DAMRI Kemayoran Pool.
5) Based on Agreement No. 0006.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated February 3, 2023, the Company entered into a partnership with Rini Purwantika regarding the Lease of Land owned by Perum DAMRI at the DAMRI Kemayoran Pool.
6) Based on Agreement No. 0007.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated February 3, 2023, the company entered into a partnership with Irvan A. Zaiz regarding the lease of land owned by Perum DAMRI at the DAMRI Kemayoran Pool.
7) Based on Agreement No. 0008.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated February 3, 2023, the company entered into a partnership with Ida Latifah regarding the lease of land owned by Perum DAMRI at the DAMRI Kemayoran Pool.
8) Based on Agreement No. 0009.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated February 3, 2023, the company entered into a partnership with M. Iwan Kunandar (M. Tofik) regarding the lease of land owned by Perum DAMRI at the DAMRI Kemayoran pool.
9) Based on Agreement No. 0010.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated February 3, 2023, the company entered into a partnership with Paino regarding the Lease of Land owned by Perum DAMRI at the DAMRI Kemayoran Pool.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

10) Berdasarkan Perjanjian No. 0011.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 07 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Siti Wulansari tentang Sewa Lahan Milik Perum DAMRI Di Jalan Matraman Raya No.25, Jakarta.
11) Berdasarkan Perjanjian No. 0034.00/KP.0015/PKS/00/DSU/2023 tanggal 03 Maret 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Politeknik Keselamatan Transportasi Jalan tentang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan Penyediaan Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi Jalan
12) Berdasarkan Perjanjian No. 0020.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 21 Maret 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan tentang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan Penyediaan Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi Jalan.
13) Berdasarkan Perjanjian No. 0020.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 21 Maret 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Muhidi tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Jalan Raya Labuan No 19 A, Merak.
14) Berdasarkan Perjanjian No. 0067.00/AP.201/PKS/00/DPU/2023 dan AYBG/7068/HJ/2023 tanggal 12 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Ayuberga tentang Jasa Sewa Kendaraan Untuk Jemaah Haji.
15) Berdasarkan Perjanjian No. 0040.01/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 16 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Saija Adinda Mandiri tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di JL Alun-Alun Barat No.1 Rangkasbitung, Lebak, Banten.
16) Berdasarkan Perjanjian No. 0097.00/KU.103/PKS/00/DSU/2023 tanggal 07 Juni 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Perum Pengangkutan Penumpang Djakarta tentang Perpanjangan Penggunaan Kendaraan Dinas Perum DAMRI untuk Kendaraan Operasional Direksi Perum PPD.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

10) Based on Agreement No. 0011.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated February 7, 2023, the company entered into a partnership with Siti Wulansari regarding the lease of land owned by Perum DAMRI at Jalan Matraman Raya No.25, Jakarta.
11) Based on Agreement No. 0034.00/KP.0015/PKS/00/DSU/2023 dated March 3, 2023, the company has entered into a partnership with the Road Transportation Safety Polytechnic concerning Education, Training, Research, and Human Resources Provision in the field of Road Transportation.
12) Based on Agreement No. 0020.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated March 21, 2023, the company collaborates with [party name] on Education, Training, Research, and Human Resources Provision in the Field of Road Transportation.
13) Based on Agreement No. 0020.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated March 21, 2023, the company entered into a partnership with Muhidi regarding the lease of land owned by Perum DAMRI at 19 A Labuan Street, Merak.
14) Based on Agreement No. 0067.00/AP.201/PKS/00/DPU/2023 and AYBG/7068/HJ/2023 dated April 12, 2023, the company entered into a partnership with PT Ayuberga regarding the Vehicle Rental Service for Hajj Pilgrims.
15) Based on Agreement No. 0040.01/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated April 16, 2023, the company entered into a collaboration with PT Saija Adinda Mandiri regarding the leasing of land owned by Perum DAMRI on Jalan Alun-Alun Barat No.1, Rangkasbitung, Lebak, Banten.
16) Based on Agreement No. 0097.00/KU.103/PKS/00/DSU/2023 dated June 7, 2023, the Company entered into a collaboration with the Jakarta Passenger Transportation Authority regarding the Extension of the Use of DAMRI Perum's Official Vehicles for the Operational Vehicles of the Directorate of Jakarta Passenger Transportation Authority (Perum PPD).

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

17) Berdasarkan Perjanjian No. 0098.00/AW.701/PKS/00/KP/2023 tanggal 07 Juni 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk tentang Penerimaan Pemesanan dan/atau Pembayaran Tiket Bus Secara Online di Gerai Alfamart.
18) Berdasarkan Perjanjian No. 0101.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 08 Juni 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Fazpass Integrasi tentang Penggunaan Jasa Perantara Fazpass.
19) Berdasarkan Perjanjian No. 0053.02/KL.004/SPK/00/DPU/2023 tanggal 15 Juni 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Jalan Timor Raya, Lasiana, Kelapa Lima, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur.
20) Berdasarkan Perjanjian No. 0051.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 15 Juni 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan M. Anton tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Purwakarta.
21) Berdasarkan Perjanjian No. 0052.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 15 Juni 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Deni Abdurohman tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Purwakarta.
22) Berdasarkan Perjanjian No. 0108.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 21 Juni 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT BPR Gunung Slamet tentang Sewa Ruang di Kantor Pemasaran Perum DAMRI Cabang Cilacap.
23) Berdasarkan Perjanjian No. 0063.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 01 Agustus 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Graha Karya Inti tentang Kerja Sama Layanan Angkutan Bus Shuttle Kawasan ASG Tower - Tokyo Apartment.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

17) Based on Agreement No. 0098.00/AW.701/PKS/00/KP/2023 dated June 7, 2023, the company entered into a collaboration with PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk regarding the acceptance of online bus ticket reservations and/or payments at Alfamart outlets.
18) Based on Agreement No. 0101.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated June 8, 2023, the company entered into a collaboration with PT Fazpass Integrasi regarding the utilization of Fazpass Intermediary Services.
19) Based on Agreement No. 0053.02/KL.004/SPK/00/DPU/2023 dated June 15, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk regarding the Lease of Land owned by Perum DAMRI on Jalan Timor Raya, Lasiana, Kelapa Lima, Kupang City, East Nusa Tenggara.
20) Based on Agreement No. 0051.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated June 15, 2023, the company entered into a collaboration with Mr. Anton regarding the lease of land owned by Perum DAMRI in Purwakarta.
21) Based on Agreement No. 0052.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated June 15, 2023, the company entered into a collaboration with Deni Abdurohman regarding the lease of land owned by Perum DAMRI in Purwakarta.
22) Based on Agreement No. 0108.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated June 21, 2023, the Company entered into a collaboration with PT BPR Gunung Slamet regarding the lease of space at the Marketing Office of Perum DAMRI, Cilacap Branch.
23) Based on Agreement No. 0063.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated August 01, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Graha Karya Inti regarding a Cooperation Agreement for Shuttle Bus Transportation Services in the ASG Tower - Tokyo Apartment area.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

24) Berdasarkan Perjanjian No. 0064.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 07 Agustus 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Ida Latifah tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Pool DAMRI Kemayoran.

25) Berdasarkan Perjanjian No. 0128.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 08 Agustus 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Trinusa Travelindo tentang Layanan Pembelian Tiket Bus Melalui Aplikasi dan/atau Website Traveloka.

26) Berdasarkan Perjanjian No. 0132.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 16 Agustus 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Trinusa Travelindo tentang Perpanjangan Kerja Sama Pemasaran Jasa Antar-Jemput Bandara Melalui Aplikasi Traveloka.

27) Berdasarkan Perjanjian No. 0134.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 21 Agustus 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Romi Abdurrohim tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Jalan Tarumanegara No. 35 Tasikmalaya, Jawa Barat.

28) Berdasarkan Perjanjian No. 0141.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 01 September 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT ASDR Indonesia Ferry (Persero) tentang Penyedia Pelayanan Transportasi (Shuttle) dan Branding Bus DAMRI Pada Kawasan Bakauheni Harbour City.

29) Berdasarkan Perjanjian No. 0153.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 15 September 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Romi Abdurrohim tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Jalan Tarumanegara No. 35 Tasikmalaya, Jawa Barat.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

24) Based on Agreement No. 0064.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated August 7, 2023, the company entered into a cooperation with Ida Latifah regarding the lease of land owned by Perum DAMRI at DAMRI Kemayoran Pool.

25) Based on Agreement No. 0128.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated August 8, 2023, the Company has entered into a collaboration with PT Trinusa Travelindo regarding the Purchase of Bus Tickets through the Traveloka Application and/or Website.

26) Based on Agreement No. 0132.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated August 16, 2023, the company has entered into a collaboration with PT Trinusa Travelindo regarding the extension of the Marketing Cooperation Agreement for Airport Shuttle Services Through the Traveloka Application.

27) Based on Agreement No. 0134.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated August 21, 2023, the Company entered into a collaboration with Romi Abdurrohim regarding the Lease of Land owned by Perum DAMRI at Jalan Tarumanegara No. 35 Tasikmalaya, West Java.

28) Based on Agreement No. 0141.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated September 1, 2023, the Company entered into a collaboration with PT ASDR Indonesia Ferry (Persero) regarding the Provision of Transportation Services (Shuttle) and Branding of DAMRI Buses in the Bakauheni Harbour City area.

29) Based on Agreement No. 0153.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated September 15, 2023, the Company entered into a collaboration with Romi Abdurrohim regarding the Lease of Land owned by Perum DAMRI at Jalan Tarumanegara No. 35 Tasikmalaya, West Java.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

30) Berdasarkan Perjanjian No. 0165.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 29 September 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan J. Robert Matulessy tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Jalan Sorido Raya, Sorido Kecamatan Biak Kab. Biak Numfor, Papua.

31) Berdasarkan Perjanjian No. 0167.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 02 Oktober 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Santos Jaya Abadi tentang Antar Jemput Karyawan.

32) Berdasarkan Perjanjian No. 0169.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 10 Oktober 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Tintati tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Kantor Cabang Medan.

33) Berdasarkan Perjanjian No. 0702.00/KL.006/SK/00/DU/2023 tanggal 14 November 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Balai Sertifikasi Elektronik Badan Siber dan Sandi Negara tentang Pemanfaatan Sertifikat Elektronik pada Sistem Elektronik di Perusahaan Umum Perum DAMRI.

34) Berdasarkan Perjanjian No. 0192.00/KL.004/PKS/00/UM/2023 tanggal 28 November 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Meli Azhar tentang Sewa Menyewa Lahan di Desa Talang Kelapa, Banyuasin I, Palembang.

35) Berdasarkan Perjanjian No. 0211.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 29 Desember 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Muara Juara Kreasi Indonesia tentang Pengoperasian 3 Unit Jumpstart Vending Machine Pada Pool Perum DAMRI Kemayoran.

36) Berdasarkan Perjanjian No. 0216.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 30 Desember 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Transportasi Jakarta tentang Pemasangan Iklan Pada Armada Operator.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

30) Based on Agreement No. 0165.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated September 29, 2023, the Company entered into a collaboration with J. Robert Matulessy regarding the Lease of Land owned by Perum DAMRI at Jalan Sorido Raya, Sorido Subdistrict, Biak Regency, Biak Numfor, Papua.

31) Based on Agreement No. 0167.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated October 2, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Santos Jaya Abadi regarding Employee Shuttle Services.

32) Based on Agreement No. 0169.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated October 10, 2023, the Company entered into a collaboration with Tintati regarding the Lease of Land owned by Perum DAMRI at the Medan Branch Office.

33) Based on Agreement No. 0702.00/KL.006/SK/00/DU/2023 dated November 14, 2023, the Company entered into a collaboration with the Electronic Certification Institute of the National Cyber and Cryptography Agency regarding the Utilization of Electronic Certificates in the Electronic Systems of Perum DAMRI Public Company.

34) Based on Agreement No. 0192.00/KL.004/PKS/00/UM/2023 dated November 28, 2023, the Company entered into a collaboration with Meli Azhar regarding the Lease of Land in Talang Kelapa Village, Banyuasin I, Palembang.

35) Based on Agreement No. 0211.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated December 29, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Muara Juara Kreasi Indonesia regarding the Operation of 3 Units of Jumpstart Vending Machines at the Perum DAMRI Kemayoran Pool.

36) Based on Agreement No. 0216.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated December 30, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Transportasi Jakarta regarding the Installation of Advertisements on Operator Fleet.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

37) Berdasarkan Perjanjian No. 0217.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 30 Desember 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Primer Koperasi Kepolisian Rumah Sakit Bhayangkara Kediri tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Jl Kombespol Duriat No. 15, Kediri, Jawa Timur.
38) Berdasarkan Perjanjian No. 0093.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 30 Mei 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Ibibo Group Indonesia tentang Penjualan Tiket Bus Perum DAMRI.
39) Berdasarkan Perjanjian No. 0100.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 08 juni 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Media Indonusa tentang Penyediaan Layanan gerbang Pembayaran.
40) Berdasarkan Perjanjian No. 0012.00/AA.701/SPK/00/KP/2023 tanggal 15 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Espay Debit Indonesia Koe tentang Adendum Perjanjian Kerjasama.
41) Berdasarkan Perjanjian No. 0014.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 16 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Espay Debit Indonesia Koe tentang Perjanjian Kerjasama.
42) Berdasarkan Perjanjian No. 0025.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 05 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT. Sumber Cipta Multiniaga tentang Sewa Menyewa Sewa Lahan Short Term.
43) Berdasarkan Perjanjian No. 0063.01/AK.2012/PKS/00/DPU/2023 tanggal 06 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Jasa Raharja tentang Perjanjian Kerja Sama Sewa Kendaraan Mudik Gratis BUMN Tahun 2023.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

37) Based on Agreement No. 0217.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated December 30, 2023, the Company entered into a collaboration with the Primary Cooperative of Bhayangkara Hospital Police in Kediri regarding the Lease of Land owned by Perum DAMRI at Jl. Kombespol Duriat No. 15, Kediri, East Java.
38) Based on Agreement No. 0093.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated May 30, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Ibibo Group Indonesia regarding the Sale of Perum DAMRI Bus Tickets.
39) Based on Agreement No. 0100.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated June 8, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Media Indonusa regarding the Provision of Payment Gateway Services.
40) Based on Agreement No. 0012.00/AA.701/SPK/00/KP/2023 dated February 15, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Espay Debit Indonesia Koe regarding an Addendum to the Cooperation Agreement.
41) Based on Agreement No. 0014.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated February 16, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Espay Debit Indonesia Koe regarding a Cooperation Agreement.
42) Based on Agreement No. 0025.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated April 5, 2023, the Company entered into a collaboration with PT. Sumber Cipta Multiniaga regarding Short-Term Lease of Land.
43) Based on Agreement No. 0063.01/AK.2012/PKS/00/DPU/2023 dated April 6, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Jasa Raharja regarding the Cooperation Agreement for Free Homecoming Vehicle Leasing for State-Owned Enterprises (BUMN) in 2023.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

44) Berdasarkan Perjanjian No. 0055.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 10 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Bank Syariah Indonesia tentang Perjanjian Kerja Sama Sewa Kendaraan Mudik Gratis BUMN Tahun 2023.

45) Berdasarkan Perjanjian No. 0057.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 10 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Kliring Berjangka Indonesia tentang Perjanjian Kerja Sama Sewa Kendaraan Mudik Gratis BUMN Tahun 2023 .

46) Berdasarkan Perjanjian No. 0030.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 10 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT. Tirta Fressindo Jaya tentang Sewa Menyewa Sewa Lahan Short Term.

47) Berdasarkan Perjanjian No. 0059.00/AK.2012/PKS/00/KP/2023 tanggal 11 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Perum Perhutani tentang Perjanjian Kerja Sama Sewa Kendaraan Mudik Gratis BUMN Tahun 2023.

48) Berdasarkan Perjanjian No. 0060.00/AK.2012/PKS/00/KP/2023 tanggal 12 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Pertamina T&C tentang Perjanjian Kerja Sama Sewa Kendaraan Mudik Gratis BUMN Tahun 2023.

49) Berdasarkan Perjanjian No. 0068.00/AK.2012/PKS/00/KP/2023 tanggal 13 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Krakatau Steel tentang Perjanjian Kerja Sama Sewa Kendaraan Mudik Gratis BUMN Tahun 2023.

50) Berdasarkan Perjanjian No. 0033.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 13 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT. Citra Insan Mandiri tentang Sewa Menyewa Sewa Lahan Short Term.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

44) Based on Agreement No. 0055.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated April 10, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Bank Syariah Indonesia regarding the Cooperation Agreement for Free Homecoming Vehicle Leasing for State-Owned Enterprises (BUMN) in 2023.

45) Based on Agreement No. 0057.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated April 10, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Kliring Berjangka Indonesia regarding the Cooperation Agreement for Free Homecoming Vehicle Leasing for State-Owned Enterprises (BUMN) in 2023.

46) Based on Agreement No. 0030.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated April 10, 2023, the Company entered into a collaboration with PT. Tirta Fressindo Jaya regarding Short-Term Lease of Land.

47) Based on Agreement No. 0059.00/AK.2012/PKS/00/KP/2023 dated April 11, 2023, the Company entered into a collaboration with Perum Perhutani regarding the Cooperation Agreement for Free Homecoming Vehicle Leasing for State-Owned Enterprises (BUMN) in 2023.

48) Based on Agreement No. 0060.00/AK.2012/PKS/00/KP/2023 dated April 12, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Pertamina T&C regarding the Cooperation Agreement for Free Homecoming Vehicle Leasing for State-Owned Enterprises (BUMN) in 2023.

49) Based on Agreement No. 0068.00/AK.2012/PKS/00/KP/2023 dated April 13, 2023, the Company entered into a collaboration with PT Krakatau Steel regarding the Cooperation Agreement for Free Homecoming Vehicle Leasing for State-Owned Enterprises (BUMN) in 2023.

50) Based on Agreement No. 0033.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated April 13, 2023, the Company entered into a collaboration with PT. Citra Insan Mandiri regarding Short-Term Lease of Land.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

51) Berdasarkan Perjanjian No. 0034.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 13 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT. Surge tentang Sewa Menyewa Sewa Lahan Short Term.
52) Berdasarkan Perjanjian No. 0099.01/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 17 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Indonesia Financial Group tentang Perjanjian Kerja Sama Sewa Kendaraan Mudik Gratis BUMN Tahun 2023.
53) Berdasarkan Perjanjian No. 0035.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 17 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT. United Dico Citas tentang Sewa Menyewa Sewa Lahan Short Term.
54) Berdasarkan Perjanjian No. 0036.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 28 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Romi Abdurrohim tentang Adendum Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Jalan Tarumanegara No. 35 Tasikmalaya, Jawa Barat.
55) Berdasarkan Perjanjian No. 0076.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 03 Mei 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Midtrans tentang Pembayaran Penjualan Tiket Bus Perum DAMRI.
56) Berdasarkan Perjanjian No. 0069.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 tanggal 24 Agustus 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan tentang Pemasangan Materi Iklan 6 Unit AQUA di Perum DAMRI Cabang Bandung.
57) Berdasarkan Perjanjian No. 0195.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 30 November 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Sempurna tentang Perjanjian Kerjasama Layanan JR Connexion Grand Dhika City Jatiwarna.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

51) Based on Agreement No. 0034.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated April 13, 2023, the Company entered into a collaboration with PT. Surge regarding Short-Term Lease of Land.
52) Based on Agreement No. 0099.01/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated April 17, 2023, the company entered into a collaboration with Indonesia Financial Group regarding the Agreement on Free Homecoming Vehicle Rental Cooperation for State-Owned Enterprises in 2023.
53) Based on Agreement No. 0035.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated April 17, 2023, the company collaborates with PT. United Dico Citas regarding the Short-Term Land Lease Agreement.
54) Based on Agreement No. 0036.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated April 28, 2023, the company collaborates with Romi Abdurrohim regarding the Addendum to the Lease Agreement for the land owned by Perum DAMRI at Jalan Tarumanegara No. 35, Tasikmalaya, West Java.
55) Based on Agreement No. 0076.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated May 3, 2023, the company collaborates with Midtrans regarding the Payment for the Sale of Perum DAMRI Bus Tickets.
56) 56) Based on Agreement No. 0069.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dated August 24, 2023, the company entered into a collaboration with [name] regarding the Installation of Advertisements for 6 AQUA units at the DAMRI Housing Complex, Bandung Branch.
57) Based on Agreement No. 0195.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated November 30, 2023, the company collaborates with Sempurna regarding the Agreement on Cooperation for JR Connexion Grand Dhika City Jatiwarna Services.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

58) Berdasarkan Perjanjian No. 0203.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 19 Desember 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Sumber Berkat Sempurna tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Surabaya.

59) Berdasarkan Perjanjian No. 0207.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 27 Desember 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Sumber Berkat Sempurna tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding dan Interior Bus di Perum DAMRI Cabang Jabodetabek.

60) Berdasarkan Perjanjian No. 0214.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 tanggal 30 Desember 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Cahaya tentang Sewa Lahan Kantin DAMRI Cabang Makasar.

61) Berdasarkan Perjanjian No. 0126.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dan 3345/50.01.01 tanggal 27 Juni 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta tentang Pelaksanaan Pemulangan dan Fasilitas Perjalanan Ke Daerah Asal/Tujuan Bagian Orang Terlantar.

62) Berdasarkan Perjanjian No. 0042.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dan 001/PKS-MKM/III/2023 tanggal 05 April 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Bussan Auto Finance tentang Pemasangan Materi iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Bandara Soekarno Hatta dan Jabodetabek.

63) Berdasarkan Perjanjian No. 0144.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dan 099/CBS-PKS/Damri/IX/2023 tanggal 05 September 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Cahaya Berkat Sempurna tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Banjarmasin.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

58) Based on Agreement No. 0203.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated December 19, 2023, the company collaborates with PT Sumber Berkat Sempurna regarding the Installation of Advertising Materials for Half Body Branding at Perum DAMRI Branch in Surabaya.

59) Based on Agreement No. 0207.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated December 27, 2023, the company collaborates with PT Sumber Berkat Sempurna regarding the Installation of Advertising Materials for Half Body Branding and Interior of Buses at Perum DAMRI Branch in Jabodetabek (Greater Jakarta Area).

60) Based on Agreement No. 0214.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dated December 30, 2023, the company collaborates with Cahaya regarding the Lease of Land for the DAMRI Branch Canteen in Makassar.

61) Based on Agreement No. 0126.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 and 3345/50.01.01 dated June 27, 2023, the company collaborates with the Head of the Social Rehabilitation Division of the Social Service Agency of DKI Jakarta Province regarding the Implementation of Repatriation and Travel Facilities to the Home/Destination Areas for the Homeless Individuals Section.

62) Based on Agreement No. 0042.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 and 001/PKS-MKM/III/2023 dated April 5, 2023, the company collaborates with PT Bussan Auto Finance regarding the Installation of Advertising Materials for Half Body Branding at Perum DAMRI Branch at Soekarno-Hatta Airport and Jabodetabek (Greater Jakarta Area).

63) Based on Agreement No. 0144.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 and 099/CBS-PKS/Damri/IX/2023 dated September 5, 2023, the company collaborates with PT Cahaya Berkat Sempurna regarding the Installation of Advertising Materials for Half Body Branding at Perum DAMRI Branch in Banjarmasin.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

64) Berdasarkan Perjanjian No. 0045.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dan 036/CBS-ADDM/DamriSby/III/2023 tanggal 27 Maret 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Cahaya Berkat Sempurna tentang Addendum Pertama Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Surabaya.

65) Berdasarkan Perjanjian No. 0146.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dan 102/CBS-PKS/DamriSby/IX/2023 tanggal 06 September 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Cahaya Berkat Sempurna tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Surabaya.

66) Berdasarkan Perjanjian No. 0044.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dan 035/CBS-ADDM/DamriBdg/III/2023 tanggal 27 Maret 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Cahaya Berkat Sempurna tentang Adendum Pertama Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Bandung.

67) Berdasarkan Perjanjian No. 0069.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dan 087/CBS-PKS/DamriBdg/VIII/2023 tanggal 24 Agustus 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Cahaya Berkat Sempurna tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Bandung.

68) Berdasarkan Perjanjian No. 0038.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dan 060/PKS-SBS/Damri/III/2023 tanggal 13 Maret 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Cahaya Berkat Sempurna tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body dan Full Body Branding di Kantor Cabang Surabaya, Samarinda, Makassar, Lampung, Batam, Medan dan Basoetta.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

64) Based on Agreement No. 0045.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 and 036/CBS-ADDM/DamriSby/III/2023 dated March 27, 2023, the company collaborates with PT Cahaya Berkat Sempurna regarding the First Addendum to the Installation of Advertising Materials for Half Body Branding at Perum DAMRI Branch in Surabaya.

65) Based on Agreement No. 0146.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 and 102/CBS-PKS/DamriSby/IX/2023 dated September 6, 2023, the company collaborates with PT Cahaya Berkat Sempurna regarding the Installation of Advertising Materials for Half Body Branding at Perum DAMRI Branch in Surabaya.

66) Based on Agreement No. 0044.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 and 035/CBS ADDM/DamriBdg/III/2023 dated March 27, 2023, the company collaborates with PT Cahaya Berkat Sempurna regarding the First Addendum to the Installation of Advertising Materials for Half Body Branding at Perum DAMRI Branch in Bandung.

67) Based on Agreement No. 0069.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 and 087/CBS-PKS/DamriBdg/VIII/2023 dated August 24, 2023, the company collaborates with PT Cahaya Berkat Sempurna regarding the Installation of Advertising Materials for Half Body Branding at Perum DAMRI Branch in Bandung.

68) Based on Agreement No. 0038.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 and 060/PKS-SBS/Damri/III/2023 dated March 13, 2023, the company collaborates with PT Cahaya Berkat Sempurna regarding the Installation of Advertising Materials for Half Body and Full Body Branding at DAMRI Branch Offices in Surabaya, Samarinda, Makassar, Lampung, Batam, Medan, and Basoetta.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

69) Berdasarkan Perjanjian No. 14/BAK/X/2023 tanggal 23 Oktober 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Paragon Pratama Teknologi (StickEarn) tentang Penyelenggaraan Reklame di 3 Unit Bus.

70) Berdasarkan Perjanjian No. 0188.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dan 057/VTA-DAMRI/XI/2023 tanggal 27 November 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Vista Triwangsa Abadi tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Jabodetabek.

71) Berdasarkan Perjanjian No. 0171.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dan 248/PKS-SBS/DamriSby/X/2023 tanggal 30 Oktober 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Sumber Berkat Sempurna tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding 22 Unit Bus di Perum DAMRI Cabang Surabaya.

72) Berdasarkan Perjanjian No. 0147.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 dan 250/PKS-SBS/Damri/X/2023 tanggal 06 September 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Sumber Berkat Sempurna tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Bandara Soekarno Hatta.

73) Berdasarkan Perjanjian No. 0030.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 dan 046/PKS-SBS/DamriSby/II/2023 tanggal 28 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Cahaya Berkat Sempurna tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Surabaya.

74) Berdasarkan Perjanjian No. 0068.00/UM.001/SPK/00/KP/2023 dan 186/PKS-SBS/Damri/VIII/2023 tanggal 28 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Cahaya Berkat Sempurna tentang Pemasangan Area Reklame Berjalan di Bus.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

69) Based on Agreement No. 14/BAK/X/2023 dated October 23, 2023, the company collaborates with PT Paragon Pratama Teknologi (StickEarn) regarding the Implementation of Advertising on 3 Bus Units.

70) Based on Agreement No. 0188.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 and 057/VTA-DAMRI/XI/2023 dated November 27, 2023, the company collaborates with PT Vista Triwangsa Abadi regarding the Installation of Advertising Materials for Half Body Branding at Perum DAMRI Branch in Jabodetabek (Greater Jakarta Area).

71) Based on Agreement No. 0171.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 and 248/PKS-SBS/DamriSby/X/2023 dated October 30, 2023, the company collaborates with PT Sumber Berkat Sempurna regarding the Installation of Advertising Materials for Half Body Branding on 22 Bus Units at Perum DAMRI Branch in Surabaya.

72) Based on Agreement No. 0147.00/KL.004/PKS/00/KP/2023 and 250/PKS-SBS/Damri/X/2023 dated September 6, 2023, the company collaborates with PT Sumber Berkat Sempurna regarding the Installation of Advertising Materials for Half Body Branding at Perum DAMRI Branch at Soekarno-Hatta Airport.

73) Based on Agreement No. 0030.00/KL.004/SPK/00/KP/2023 and 046/PKS-SBS/DamriSby/II/2023 dated February 28, 2023, the company collaborates with PT Cahaya Berkat Sempurna regarding the Installation of Advertising Materials for Half Body Branding at Perum DAMRI Branch in Surabaya.

74) Based on Agreement No. 0068.00/UM.001/SPK/00/KP/2023 and 186/PKS-SBS/Damri/VIII/2023 dated February 28, 2023, the company collaborates with PT Cahaya Berkat Sempurna regarding the Installation of Mobile Advertising Areas on Buses.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

75) Berdasarkan Perjanjian No. 0085.00/AK.001/SPK/00/DPU/2023 dan PJ.01/27/7/1/KPRR/PGLA/PLND-23 tanggal 01 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Pelabuhan Indonesia tentang Kerjasama Antar Moda.

76) Berdasarkan Perjanjian No. 0010.00/AK.001/PKS/00/DPU/2023 dan TH.02.01-01/KNP/2023 tanggal 01 Februari 2023 Perusahaan mengadakan kerjasama dengan PT Pelayaran Nasional Indonesia tentang Penjualan Tiket antar Moda dan Penyediaan Jasa Transportasi.

77) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/KONTDMOPABPAJ/5/ SKDJ/II/2022 tanggal 15 Februari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Satuan Kerja Direktorat Angkutan Jalan tentang Paket pekerjaan Jasa Lainnya : Subsidi Angkutan Barang Perintis Tahun Anggaran 2022.

78) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/KONTDMO/4/SATKERDAJ/ IV/2022 tanggal 7 April 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Satuan Kerja Direktorat Angkutan Jalan tentang Adendum I (Pertama) Subsidi Angkutan Barang Perintis Tahun Anggaran 2022.

79) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/ADD-DMOP/8/SATKER-DAJ/V/2022 tanggal 8 Juni 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Satuan Kerja Direktorat Angkutan Jalan tentang Adendum II (Kedua) Subsidi Angkutan Barang Perintis Tahun Anggaran 2022.

80) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0104.00/KL.004/SPK/00/KP/2022 tanggal 18 Mei 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Trinusa Travelindo tentang Kerjasama Pemasaran Jasa Antar Jemput Bandara melalui Aplikasi dan Website Traveloka.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

75) Based on Agreement No. 0085.00/AK.001/SPK/00/DPU/2023 and PJ.01/27/7/1/KPRR/PGLA/PLND-23 dated February 1, 2023, the company collaborates with PT Pelabuhan Indonesia regarding Inter-Modal Cooperation.

76) Based on Agreement No. 0010.00/AK.001/PKS/00/DPU/2023 and TH.02.01-01/KNP/2023 dated February 1, 2023, the company collaborates with PT Pelayaran Nasional Indonesia regarding the Sale of Inter-Modal Tickets and Provision of Transportation Services.

77) Based on Agreement Letter No. KU.003/KONT-DMOPABPAJ/5/ SKDAJ/II/2022 dated February 15, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with Satuan Kerja Direktorat Angkutan Jalan concerning the Packages for Other Services: Subsidies for Pioneer of Goods Transportation for the 2022 Fiscal Year.

78) Based on Agreement Letter No. KU.003/KONTDMO/4/SATKERDAJ/IV/ 2022 dated April 7, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with Satuan Kerja Direktorat Angkutan Jalan concerning the Addendum I (First) Subsidies for Pioneer of Goods Transportation for the 2022 Fiscal Year.

79) Based on Agreement Letter No. KU.003/ADD-DMOP/8/SATKER-DAJ/V/2022 dated June 8, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with Satuan Kerja Direktorat Angkutan Jalan concerning the Addendum II (Second) Subsidies for Pioneer of Goods Transportation for the 2022 Fiscal Year.

80) Based on Agreement Letter No. 0104.00/KL.004/SPK/00/KP/2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with PT Trinusa Travelindo concerning the Cooperation in Marketing of Airport Shuttle Services through the Traveloka Application and Website.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

81) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0129.00/KU.103/SPK/00/LP/2022 tanggal 26 Agustus 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT MIDTRANS tentang Pekerjaan Payment Gateway untuk Aplikasi E-Ticketing DAMRI Tahun 2022.

82) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 02/KL.004/10/GM/I-2022 dan 002/CBS-PKS/I/2022 tanggal 27 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Cahaya Berkat Sempurna tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Bandung.

83) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 2701/PKS/PPK.1/BAKTI.31.9/ KOMINFO/06/2022 tanggal 27 Juni 2022, Badan Aksesibilitas Telekomunikasi dan Informasi mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Penyediaan Sewa Transportasi Darat dalam Rangka Peningkatan Kompetensi TIK Melalui Pesta Budaya

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0056.00/KL.004/SPK/00/KP/2022 dan 008/SBS-PKS/DAMRI/IV/2022 tanggal 4 April 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Sumber Berkat Sempurna tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Angkutan Bandara Soekarno Hatta

84) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0101.00/KL.004/SPK/00/DPU/2022 dan 073/MOU/SSD-DAMRI/VI/2022 tanggal 15 Juni 2021, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Solusi Sinergi Digital Tbk tentang Pengembangan Aplikasi dan Media Iklan

85) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0102.00/KL.004/SPK/00/DPU/2022 dan 072/NDA/SSD-DAMRI/VI/2022 tanggal 15 Juni 2021, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Solusi Sinergi Digital Tbk tentang Perjanjian Kerahasiaan (*Non-Disclosure Agreement*)

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

81) Based on Agreement Letter No. 0129.00/KU.103/SPK/00/LP/2022 dated August 26, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT MIDTRANS concerning the Payment Gateway Work for the DAMRI E-Ticketing Application in 2022.

82) Based on Agreement Letter No. 02/KL.004/10/GM/I-2022 and 002/CBS-PKS/I/2022 dated January 27, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Cahaya Berkat Sempurna concerning the Installation of Advertising Materials in Half Body Branding at the Bandung Branch of Perum DAMRI.

83) Based on Agreement Letter No. 2701/PKS/PPK.1/BAKTI.31.9/ KOMINFO/06/2022 dated June 27, 2022, the Telecommunications and Information Accessibility Agency entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Provision of Land Transportation Rentals in the Context of Increasing ICT Competence through Cultural Festivals

84) Based on Agreement Letter No. 0056.00/KL.004/SPK/00/KP/2022 and 008/SBS-PKS/DAMRI/IV/2022 dated April 4, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Sumber Berkat Sempurna concerning the Installation of Advertising Materials in Half Body Branding at Perum DAMRI Soekarno Hatta Airport Transportation Branch

85) Based on Agreement Letter No. 0101.00/KL.004/SPK/00/DPU/2022 and 073/MOU/SSD-DAMRI/VI/2022 dated June 15, 2021, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Solusi Sinergi Digital Tbk concerning the Application Development and Media Advertising

86) Based on Agreement Letter No. 0102.00/KL.004/SPK/00/DPU/2022 and 072/NDA/SSD-DAMRI/VI/2022 dated June 15, 2021, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Solusi Sinergi Digital Tbk concerning the Non-Disclosure Agreement

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

86) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0129.00/KL.004/SPK/00/KP/2022 dan 018/SBS-PKS/Damri/VII/2022 tanggal 16 Juni 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Sumber Berkat Sempurna tentang Pemasangan Materi Iklan di Half Body Branding di Perum DAMRI Cabang Angkutan Bandara Soekarno Hatta.

87) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0119.00/KL.004/SPK/00/DPU/2022 dan No. A.549/HN.503/A.II tanggal 4 Agustus 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Varuna Tirta Prakasya (Persero) tentang Kerjasama Angkutan Logistik, Pemanfaatan Aset dan Pergudangan.

88) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0127.00/AK.702/SPK/00/DPU/2022 dan No. 001/MoU/PTBWL-HF/VII-2022 tanggal 13 Agustus 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Bina Wana Lestari (Hejo Forest) tentang Rencana Kerja Sama Pengembangan Potensi-Potensi Kerja Sama Aset.

89) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 84/KU.103/PKS/D1.008/GM-2022 dan No. B.3322/KC-V/OPS/09/2022 tanggal 26 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk tentang Perpanjangan Sewa Ruang ATM di Pool Perum DAMRI Kemayoran.

90) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0013.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 tanggal 21 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Rini Purwantika tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Pool DAMRI Kemayoran.

93) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 002/BLST/SPK/2022 dan No. 0001.00/KU.103/SPK/D1.003/GM /2022 tanggal 31 Januari 2022, PT Bogor Life Science and Technology mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Sewa Menyewa Ruang dan Lahan di Plaza Botani Baranangsiang Bogor.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

87) Based on Agreement Letter No. 0129.00/KL.004/SPK/00/KP/2022 and 018/SBS-PKS/Damri/VII/2022 dated June 16, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Sumber Berkat Sempurna concerning the Installation of Advertising Materials in Half Body Branding at Perum DAMRI Soekarno Hatta Airport Transportation Branch.

88) Based on Agreement Letter No. 0119.00/KL.004/SPK/00/DPU/2022 and A.549/HN.503/A.II dated August 4, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Varuna Tirta Prakasya (Persero) concerning the Cooperation in Logistics Transportation, Asset Utilization and Warehousing.

89) Based on Agreement Letter No. 0127.00/AK.702/SPK/00/DPU/2022 and No. 001/MoU/PTBWL-HF/VII-2022 dated August 13, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Bina Wana Lestari (Hejo Forest) concerning the Collaboration Plan for the Development of Asset Cooperation Potentials.

91) Based on Agreement Letter No. 84/KU.103/PKS/D1.008/GM-2022 and No. B.3322/KC-V/OPS/09/2022 dated September 26, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk concerning the Extension of the ATM Space Lease at Perum DAMRI Kemayoran Pool.

92) *Based on Agreement Letter No. 0013.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 dated January 21, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with Rini Purwantika concerning the Leasing of Land Owned by Perum DAMRI in the DAMRI Kemayoran Pool.*

93) *Based on Agreement Letter No. 002/BLST/SPK/2022 and No. 0001.00/KU.103/SPK/D1.003/GM /2022 dated January 31, 2022, PT Bogor Life Science and Technology entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Lease of Space and Land at Plaza Botani Baranangsiang Bogor.*

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

94) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0024.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 tanggal 1 Maret 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Juratmi tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Pool DAMRI Kemayoran.

95) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PWR/2/005/2022 tanggal 29 Agustus 2022, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Purworejo mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI Kantor Cabang Purworejo tentang Perjanjian Sewa Menyewa Lahan Purworejo.

96) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0039.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 tanggal 15 Maret 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Iskandar Gani tentang Sewa Lahan Milik DAMRI di Merak.

97) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0045.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 tanggal 22 Maret 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Yusup tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Pool DAMRI Kemayoran.

98) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0055.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 tanggal 4 April 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan M. Anton tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Purwakarta.

99) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0058.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 tanggal 7 April 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Lusiana Masitoh tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Pool DAMRI Kemayoran.

100) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0061.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 tanggal 11 April 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Muhidi tentang Sewa Menyewa Lahan Milik Perum DAMRI di Jl. Raya Labuan No.19 A, Merak.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

94) Based on Agreement Letter No. 0024.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 dated March 1, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with Juratmi concerning the Lease of Land Owned by Perum DAMRI in the DAMRI Kemayoran Pool.

95) Based on Agreement Letter No. PWR/2/005/2022 dated August 29, 2022, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Purworejo Branch Office entered into a collaboration with Perum DAMRI Purworejo Branch Office concerning the the Purworejo Land Lease Agreement.

96) Based on Agreement Letter No. 0039.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 dated March 15, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with Iskandar Gani regarding Lease of Land Owned by DAMRI in Merak.

97) Based on Agreement Letter No. 0045.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 dated March 22, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with Yusup concerning the Lease of Land Owned by Perum DAMRI in the DAMRI Kemayoran Pool.

98) Based on Agreement Letter No. 0055.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 dated April 4, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with M. Anton concerning the Lease of Land Owned by Perum DAMRI in Purwakarta

99) Based on Agreement Letter No. 0058.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 dated April 7, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with Lusiana Masitoh concerning the Lease of Land Owned by Perum DAMRI in the DAMRI Kemayoran Pool.

100) *Based on Agreement Letter No. 0061.00/KU.203/SPK/00/UM/2022 dated April 11, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with Muhidi concerning the Lease of Land Owned by Perum DAMRI at Jl. Raya Labuan No.19 A, Merak.*

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

101) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0026.00/KP.0015/SKA/00/HK/2022 dan No. CITILINK/JKTFLQG/PERJ-6122/0622 tanggal 1 Juli 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Citilink Indonesia tentang Penyelenggaraan Penjualan Tiket dan Promosi Bersama.

102) Berdasarkan Surat Perjanjian No. MOU.120/HK.102/ASDP-2022 dan No. 0137.00/KL.004/SPK/00/KP/2022 tanggal 26 Agustus 2022, PT Asdp Indonesia Ferry (PERSERO) mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Persiapan Kerjasama Pemanfaatan Sumber Daya untuk Pelaksanaan Transportasi Multi Moda di Lingkungan PT ASDP Indonesia Ferry (Persero).

103) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0071.00/KU.103/SPK/00/LP/2022 tanggal 26 April 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Cakra Transport Utama tentang Adendum Sewa Kendaraan Dinas Perubahan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sesuai Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021.

104) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0077.00/UM.001/SPK/00/LP/2022 dan No. 009/METRO/SKPP-DAMRI/2022 tanggal 26 April 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Metro Multi Powerindo tentang Penyedia Pekerjaan Tenaga Pengamanan Perum DAMRI Kantor Cabang Jakarta.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

101) Based on Agreement Letter No. 0026.00/KP.0015/SKA/00/HK/2022 and No. CITILINK/JKTFLQG/PERJ-6122/0622 dated July 1, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Citilink Indonesia concerning Organizing Ticket Sales and Joint Promotions.

102) Based on Agreement Letter No. MOU.120/HK.102/ASDP-2022 and No. 0137.00/KL.004/SPK/00/KP/2022 dated August 26, 2022, PT Asdp Indonesia Ferry (PERSERO) entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Preparation of Cooperation on Resource Utilization for the Implementation of Shuttle Transportation in PT ASDP Indonesia Ferry (Persero).

103) Based on Agreement Letter No. 0071.00/KU.103/SPK/00/LP/2022 dated April 26, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Cakra Transport Utama concerning the Addendum to Official Vehicle Rental Amendment on Value Added Tax (PPN) in accordance with to Law of the Republic of Indonesia Number 7 of 2021.

104) Based on Agreement Letter No. 0077.00/UM.001/SPK/00/LP/2022 and No. 009/METRO/SKPP-DAMRI/2022 dated April 26, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Metro Multi Powerindo concerning the Security Work Providers for Perum DAMRI Jakarta Branch Office.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

105) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0136.00/KU.103/SPK/00/LP/2022 tanggal 8 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Kone Indo Elevator tentang Pengadaan Lift Baru Kantor Pusat Perum DAMRI.

106) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 3490.00/KU.103/SPK/00/LP/2022 tanggal 13 Oktober 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Metro Multi Powerindo tentang Pengadaan Tenaga Pengamanan Kantor pada Perum DAMRI Kantor Cabang Bandara Soekarno Hatta.

107) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0142.00/KU.103/SPK/00/LP/2022 dan No. DPP/DP/PERJ/3039/X/2022 tanggal 4 Oktober 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Dutagaruda Piranti Prima tentang Pengadaan Jasa Outsource Tenaga Kebersihan/*Office Boy* (OB) Pool DAMRI Kemayoran Kantor Cabang Jakarta Tahun 2022.

108) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/KONT-DOPPAP/11/SKDAJ/ III/2022 tanggal 15 Maret 2022, PPK kegiatan Dukungan Operasional Pelayanan Angkutan Jalan mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Pengembangan Angkutan Massal Berbasis Jalan di Kawasan Perkotaan dengan Skema Pembelian Layanan (*Buy The Service*/BTS) di Kota Bandung dengan Bus Sedang Listrik.

109) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/KONT-DOPPAP/12/SKDAJ/ III/2022 tanggal 16 Maret 2022, PPK kegiatan Dukungan Operasional Pelayanan Angkutan Jalan mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Pengembangan Angkutan Massal Berbasis Jalan di Kawasan Perkotaan dengan Skema Pembelian Layanan (*Buy The Service*/BTS) di Kota Surabaya dengan Bus Sedang Listrik.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

105) Based on the Letter of Agreement No. 0136.00/KU.103/SPK/00/LP/2022 dated September 8, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Kone Indo Elevator concerning the Procurement of a New Elevator for the Head Office of Perum DAMRI.

106) Based on Agreement Letter No. 3490.00/KU.103/SPK/00/LP/2022 dated October 13, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Metro Multi Powerindo concerning the Procurement of Office Security Personnel at Perum DAMRI Soekarno Hatta Airport Branch Office.

107) Based on Agreement Letter No. 0142.00/KU.103/SPK/00/LP/2022 and No. DPP/DP/PERJ/3039/X/2022 dated October 4, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Dutagaruda Piranti Prima concerning the Procurement of Outsource Cleaning Services/Office Boy (OB) DAMRI Kemayoran Pool, Jakarta Branch Office in 2022.

108) Based on Agreement Letter No. KU.003/KONT-DOPPAP/11/SKDAJ/ III/2022 dated March 15, 2022, PPK for Road Transport Service Operational Support activities entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Development of Road-Based Mass Transportation in Urban Areas with Buy The Service (BTS) Scheme in the city of Bandung with Medium Electric Buses.

109) Based on Agreement Letter No. KU.003/KONT-DOPPAP/12/SKDAJ/ III/2022 dated March 16, 2022, PPK for Road Transport Service Operational Support activities entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Development of Road-Based Mass Transportation in Urban Areas with a Buy The Service (BTS) Scheme in the City of Surabaya with Medium Electric Buses.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

110) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0135.00/AK.001/SPK/00/GM/2022 dan No. 002/EMB/PKS/IX/2022 tanggal 1 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Energi Makmur Buana tentang Kerjasama Operasional Bus Listrik.

111) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 0117.00/KU.103/SPK/00/LP/2022 tanggal 29 Juli 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Yutaka Trans Fabio tentang Sewa Guna Usaha Alat Produksi 22 Unit Bus Medium untuk Kegiatan *Buy The Service* Koridor I Trans Jawa Timur Tahun 2022.

112) Berdasarkan Surat Perjanjian No. TH.06.23-01/MOU/2022 dan No. 0101.00/AK.001/SPK/00/DPU/2022 dan No. PJ.01/21/6/1/KPRR/PGLA/PLND-22 tanggal 23 Juni 2022, PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) dan Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) tentang Kerja Sama Antar Moda.

113) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 027/P/JI-DAMRI/2022 dan No. 0133.00/AK.001/SPK/00/DPU/2022 tanggal 06 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Jababeka Infrastruktur tentang Pengoperasian Angkutan Bandara.

114) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 027/P/JI-DAMRI/2022 dan No. 0133.00/AK.001/SPK/00/DPU/2022 tanggal 06 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Jababeka Infrastruktur tentang Pengoperasian Angkutan Bandara.

115) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 1904/UN2.LOG/LOG.01.01/2022 tanggal 29 Juli 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Universitas Indonesia tentang Pengadaan Jasa Layanan Bus Kampus UI.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

110) Based on Agreement Letter No. 0135.00/AK.001/SPK/00/GM/2022 and No. 002/EMB/PKS/IX/2022 dated September 1, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Energi Makmur Buana concerning the Electric Bus Operational Cooperation.

111) Based on Agreement Letter No. 0117.00/KU.103/SPK/00/LP/2022 dated July 29, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Yutaka Trans Fabio concerning the Lease of Production Equipment for 22 Medium Bus Units for Buy The Service Corridor I Trans East Java Activities in 2022.

112) Based on Agreement Letter No. TH.06.23-01/MOU/2022 and No. 0101.00/AK.001/SPK/00/DPU/2022 and No. PJ.01/21/6/1/KPRR/PGLA/PLND-22 dated June 23, 2022, PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) and Perum DAMRI entered into a partnership with PT Pelabuhan Indonesia (Persero) concerning the Intermodal Cooperation.

113) Based on Agreement Letter No. 027/P/JI-DAMRI/2022 and No. 0133.00/AK.001/SPK/00/DPU/2022 dated September 06, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Jababeka Infrastruktur concerning the Airport Transport Operations.

114) Based on Agreement Letter No. 027/P/JI-DAMRI/2022 and No. 0133.00/AK.001/SPK/00/DPU/2022 dated September 06, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with PT Jababeka Infrastruktur concerning the Airport Transport Operations.

115) Based on Agreement Letter No. 1904/UN2.LOG/LOG.01.01/2022 dated July 29, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the University of Indonesia concerning the Procurement of UI Campus Bus Services.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

116) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 12/SETDAKO/PKS/DISHUB/02/V /2022 dan No. 47/PL.101/SKU/46/GM /V-2022 tanggal 11 Mei 2022, Pemerintah Kota Manado mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Pelayanan Angkutan Pelanggan Umum dari Pandu Relokasi Ke Pusat Kota Manado.

117) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.101/1/1/AP/PPK.02/BPTD-I/2022 tanggal 4 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah I – Provinsi Aceh tentang Pengadaan Jasa Lainnya Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Aceh, Cabang Banda Aceh.

118) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.101/01/BPTD-IX/I/2022 tanggal 1 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah IX – Provinsi Jawa Barat tentang Subsidi Angkutan Keperintisan Bandung, Cabang Bandung.

119) Berdasarkan Surat Perjanjian No. K.02/BPTD WIL-VI/I/2022 tanggal 1 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VI–Provinsi Bengkulu tentang Subsidi Angkutan Jalan Perintis Bengkulu, Cabang Bengukulu.

120) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.101/02/BPTD-IX/I/2022 tanggal 1 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal, Perhubungan Darat Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah IX – Provinsi Jawa Barat tentang Subsidi Angkutan Keperintisan Bogor, Cabang Bogor.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

116) Based on Agreement Letter No. 12/SETDAKO/PKS/DISHUB/02/V/2022 and No. 47/PL.101/SKU/46/GM/V-2022 dated May 11, 2022, the Manado City Government entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Public Customer Transportation Services from Pandu Relokasi to Manado City Center.

117) Based on Agreement Letter No. PL.101/1/1/AP/PPK.02/BPTD-I/2022 dated January 4, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region I – Aceh Province concerning Other Service Procurement Road Transportation Operational Subsidies in Aceh, Banda Aceh Branch.

118) Based on Agreement Letter No. PL.101/01/BPTD-IX/I/2022 dated January 1, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region IX - West Java Province concerning the Subsidies for Pioneering Transportation Bandung, Bandung Branch.

119) Based on Agreement Letter No. K.02/BPTD WIL-VI/I/2022 dated January 1, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Regional VI Land Transportation Management Center – Bengkulu Province concerning the Subsidies for Bengkulu Pioneer Road Transportation, Bengkulu Branch.

120) Based on Agreement Letter No. PL.101/02/BPTD-IX/I/2022 dated January 1, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region IX - West Java Province concerning the Subsidies for Bogor Pioneering Transportation, Bogor Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

121) Berdasarkan Surat Perjanjian No. K.01/BPTD WIL-VI/I/2022 tanggal 1 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VI – Provinsi Bengkulu dan Lampung tentang Subsidi Angkutan Jalan Perintis Provinsi Lampung, Cabang Lampung.

122) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/1/PPK.II/BPTD-II/I/SP/DMR/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah II – Provinsi Sumatera Utara tentang Subsidi Bus Perintis Provinsi Sumatera Utara, Cabang Medan.

123) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.004/1/1/Satker BPTD-Banten/2022 tanggal 1 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VIII – Provinsi Banten tentang Subsidi Operasional Bus Perintis 7 Lintasan Provinsi Banten, Cabang Serang.

124) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/2/BPTDXVI/I/2022 tanggal 6 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XVI – Kalimantan Tengah tentang Subsidi Operasional Angkutan Bus Perintis di Provinsi Kalimantan Tengah, Cabang Palangkaraya.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

121) Based on Agreement Letter No. K.01/BPTD WIL-VI/I/2022 dated January 1, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region VI – Bengkulu and Lampung Provinces concerning the Subsidies for Lampung Province Pioneer Road Transportation, Lampung Branch.

122) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/1/PPK.II/BPTD-II/I/SP/DMR/2022 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region II – North Sumatra concerning the Subsidies for North Sumatra Province Pioneer Bus, Medan Branch.

123) Based on Agreement Letter No. KU.004/1/1/Satker BPTD-Banten/2022 dated January 1, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region VIII - Banten Province concerning the Subsidies for Pioneer Bus Operations 7 Routes Banten Province, Serang Branch.

124) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/2/BPTDXVI/I/2022 dated January 6, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XVI - Central Kalimantan concerning the Subsidies for Pioneer Bus Transportation Operations in Central Kalimantan Province, Palangkaraya Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

125) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/SPK/PPK-III/BPTD.WIL-XIV/I/ 2022 tanggal 19 Februari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIV – Kalimantan Barat tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Provinsi Kalimantan Barat, Cabang Pontianak.

126) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/I/1/SPK.PD.KALTIM/BPTD-XVII/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XVII – Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara tentang Subsidi Operasional Bus Perintis Kalimantan Timur, Cabang Samarinda.

127) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/I/3/SPK.PD.KALTARA/BPTD-XVII/2021 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XVII – Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara tentang Subsidi Operasional Bus Perintis Kalimantan Utara, Cabang Tanjung Selor.

128) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 02/SP.SOAJ-WT/BPTD-XI/I/2022 tanggal 31 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XI – Jawa Timur tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan Di Provinsi Jawa Timur, Cabang Banyuwangi.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

125) Based on Agreement Letter No. 01/SPK/PPK-III/BPTD.WIL-XIV/I /2022 dated February 19, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIV – West Kalimantan concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in West Kalimantan Province, Pontianak Branch.

126) Based on Agreement Letter No. PL.107/I/1/SPK.PD.KALTIM/BPTD-XVII/2022 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XVII - East Kalimantan and North Kalimantan concerning the Subsidies for East Kalimantan Pioneer Bus Operations, Samarinda Branch.

127) Based on Agreement Letter No. PL.107/I/3/SPK.PD.KALTARA/BPTD-XVII/2021 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XVII - East Kalimantan and North Kalimantan concerning the Subsidies for North Kalimantan Pioneer Bus Operations, Tanjung Selor Branch.

128) Based on Agreement Letter No. 02/SP.SOAJ-WT/BPTD-XI/I/2022 dated January 31, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XI - East Java concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in East Java Province, Banyuwangi Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

129) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 02/BPTDNTT-KTR/SOAJ-E/NTT/I/ 2022 tanggal 13 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIII – Nusa Tenggara Timur tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Wilayah Ende, Cabang Ende.

130) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/01/KONTRAK/PPK-1/I/BPTD-GTO/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXI – Gorontalo tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan, Cabang Gorontalo.

131) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 03/BPTDNTT-KTR/SOAJ-KF/NTT/I/ 2022 tanggal 13 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIII – Nusa Tenggara Timur tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Wilayah Kefamenanu, Cabang Kefamenanu.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

129) Based on Agreement Letter No. 02/BPTDNTT-KTR/SOAJ-E/NTT /I/2022 dated January 13, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation Directorate, General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIII - East Nusa Tenggara concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in Ende Region, Ende Branch.

130) Based on Agreement Letter No. PL.107/01/KONTRAK/PPK-1/I /BPTD-GTO/2022 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXI - Gorontalo concerning the Subsidies for Road Transportation Operations, Gorontalo Branch.

131) Based on Agreement Letter No. 03/BPTDNTT-KTR/SOAJ-KF/NTT/I/ 2022 dated January 13, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIII - East Nusa Tenggara concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in Kefamenanu Region, Kefamenanu Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

132) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/001/I/BPTD-SULTRA/2022 tanggal 1 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XVIII – Provinsi Sulawesi Tenggara tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan Perintis, Cabang Kendari.

133) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/2/BPTD-XIX/I/2022 tanggal 6 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIX – Provinsi Sulawesi tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan Perintis Provinsi Sulawesi Selatan, Cabang Makassar.

134) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/BPTD-XIX/I/2022 tanggal 6 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIX – Provinsi Sulawesi tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan Perintis Provinsi Sulawesi Barat, Cabang Mamuju.

135) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/7/BPTD-XXII/2022 tanggal 7 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXII – Provinsi Sulawesi tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Sulawesi Utara, Cabang Manado.

136) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/14/17/BPTD-XII/2022 tanggal 16 Agustus 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XII– Nusa Tenggara Barat tentang Adendum II Subsidi Operasional Angkutan Jalan Perintis Provinsi NTB, Cabang Mataram.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

132) Based on Agreement Letter No. KU.003/001/I/BPTD-SULTRA/2022 dated January 1, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XVIII - Southeast Sulawesi Province concerning the Subsidies for Pioneer Road Transportation Operations, Kendari Branch.

133) Based on Agreement Letter No. KU.107/2/BPTD-XIX/I/2022 dated January 6, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIX – South Sulawesi Province concerning the Subsidies for Road Transportation Operations for South Sulawesi Province, Makassar Branch.

134) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/BPTD-XIX/I/2022 dated January 6, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIX – West Sulawesi concerning the Operational Subsidies for Pioneer Road Transportation for West Sulawesi Province, Mamuju Branch.

135) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/7/BPTD-XXII/2022 dated January 7, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXII – North Sulawesi concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in North Sulawesi, Manado Branch.

136) Based on Agreement Letter No. PL.107/13/14/BPTD-XII/2021 dated December 30, 2021, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XII - West Nusa Tenggara concerning the Subsidies for NTB Province Road Transportation Operations, Mataram Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

137) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/SP.SOAJ-WB/BPTD-XI/I/2022 tanggal 31 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XI– Provinsi Jawa Timur tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Provinsi Jawa Timur (Wilayah Barat), Cabang Ponorogo.

138) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 03/SP.SOAJ-WH/BPTD-XI/I/2022 tanggal 31 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XI– Provinsi Jawa Timur tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Provinsi Jawa Timur (Wilayah Tengah), Cabang Surabaya.

139) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 04/BPTDNTT-KTR/SOAJ-W/NTT /I/2022 tanggal 13 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIII – Provinsi Nusa Tenggara Timur tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Wilayah Waingapu, Cabang Waingapu.

140) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/02/SP/PPK-LLAJ/BPTD-XXIII/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXIII – Provinsi Maluku tentang Subsidi Operasional Bus Perintis Trayek Ambon-Pulau Seram, Kabupaten Maluku Tenggara dan Kabupaten Kepulauan Tanimbar, Cabang Ambon.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

137) Based on Agreement Letter No. 01/SP.SOAJ-WB/BPTD-XI/I/2022 dated January 31, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XI - East Java Province concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in East Java Province (West Region), Ponorogo Branch.

138) Based on Agreement Letter No. 03/SP.SOAJ-WH/BPTD-XI/I/2022 dated January 31, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XI - East Java Province concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in East Java Province (Central Region), Surabaya Branch.

139) Based on Agreement Letter No. 04/BPTDNTT-KTR/SOAJ-W/NTT /I/2022 dated January 13, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIII – East Nusa Tenggara Province concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in the Waingapu Region, Waingapu Branch.

140) Based on Agreement Letter No. PL.107/02/SP/PPK-LLAJ/BPTD-XXIII/XII/2021 dated December 31, 2021, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation Region XXIII – Maluku Province regarding work packages for concerning the Subsidies for Pioneer Bus Operations for the Ambon-Seram Island Route, Southeast Maluku Regency and Tanimbar Islands Regency, Ambon Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

141) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/3/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Biak, Provinsi Papua, Cabang Biak.

142) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/KONT-DOPPAP/2/SKDAJ/ I/2022 tanggal 15 Januari 2022, PPK kegiatan Dukungan Operasional Pelayanan Angkutan Jalan mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Paket Pekerjaan Jasa lainnya Pengembangan Angkutan Massal Berbasis Jalan di Kawasan Perkotaan dengan Skema Pembelian Layanan (Buy The Service/BTS) di Kota Bandung (Bus Besar).

143) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/SP.SAA-BROMO/ADD-I /BPTD.XI/IX/2022 tanggal 5 September 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XI – Provinsi Jawa Timur mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN BROMO.

144) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/1/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Jayapura, Provinsi Papua, Cabang Jayapura.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

141) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/3/BPTD-WIL.XXV/2022 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in Biak, Papua Province, Biak Branch.

142) Based on Agreement Letter No. KU.003/KONT-DOPPAP/2/ SKDAJ/ I/2022 dated January 15, 2022, PPK for Operational Support for Road Transport Services activities entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Packages of Other Service Work for the Development of Road-Based Mass Transportation in Urban Areas with a Buy The Service (BTS) scheme in Bandung City (Big Bus).

143) Based on Agreement Letter No. 01/SP.SAA-BROMO/ADD-I/BPTD.XI/IX/2022 dated September 5, 2022, the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XI - East Java Province entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Subsidies for Shuttle Transportation KSPN BROMO.

144) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/1/BPTD-WIL.XXV/2022 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in Jayapura, Papua Province, Jayapura Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

145) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/02/SATKER.XXIV/DAMRI/I/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXIV – Provinsi Maluku tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan Bus Perintis (15 Trayek), Cabang Halmahera.

146) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/1/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Jayapura Provinsi Papua, Cabang Jayapura

147) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/5/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Merauke, Provinsi Papua, Cabang Merauke.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

145) Based on Agreement Letter No. PL.107/02/SATKER.XXIV/DAMRI/I/2022 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation Region XXIV – North Maluku Province concerning the Subsidies for Operational Pioneer Bus Road Transportation (15 Routes), Halmahera Branch.

146) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/1/BPTD-WIL.XXV/2022 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Subsidies for Road Transportation Operational in Jayapura, Papua Province, Jayapura Branch

147) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/5/BPTD-WIL.XXV/2022 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning Subsidies for Road Transportation Operations in Merauke, Papua Province, Merauke Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

148) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/7/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Sarmi, Provinsi Papua, Cabang Sarmi.

149) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/4/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Serui, Provinsi Papua, Cabang Serui.

150) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.104/1/9/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Sorong Selatan Provinsi Papua, Cabang Sorong Selatan.

151) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.104/1/8/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Sorong, Provinsi Papua, Cabang Sorong.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

148) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/7/BPTD-WIL.XXV/2022 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Road Transportation Operational Subsidies in Sarmi, Papua Province, Sarmi Branch.

149) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/4/BPTD-WIL.XXV/2022 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in Serui, Papua Province, Serui Branch.

150) Based on Agreement Letter No. PL.104/1/9/BPTD-WIL.XXV/2022 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in South Sorong, Papua Province, South Sorong Branch.

151) Based on Agreement Letter No. PL.104/1/8/BPTD-WIL.XXV/2022 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Subsidies for Road Transportation Operations in Sorong, Papua Province, Sorong Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

152) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/KONT-DOPPAP/2/SKDAJ/ I/2022 tanggal 15 Januari 2022, PPK kegiatan Dukungan Operasional Pelayanan Angkutan Jalan mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Paket Pekerjaan Jasa Lainnya, Pengembangan Angkutan Massal Berbasis Jalan di Kawasan Perkotaan dengan Skema Pembelian Layanan (*Buy The Service*/BTS) di Kota Bandung (Bus Besar).

153) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/ADD/3/SATKER-DAJ/III /2022 tanggal 16 Maret 2022, PPK kegiatan Dukungan Operasional Pelayanan Angkutan Jalan mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Adendum I Paket Pekerjaan Jasa Lainnya, Pengembangan Angkutan Massal Berbasis Jalan di Kawasan Perkotaan dengan Skema Pembelian Layanan (*Buy The Service*/BTS) di Kota Bandung (Bus Besar).

154) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 05/BPTDNTT-KTR/SAA-KSPN /NTT/I/2022 tanggal 13 Januari 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIII – Provinsi Nusa Tenggara Timur mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN Labuan Bajo.

155) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 05/BPTDNTT-KTR/SAA-KSPN/NTT/ I/IX/2022 tanggal 26 September 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIII – Provinsi Nusa Tenggara Timur mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN Labuan Bajo.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

152) Based on Agreement Letter No. KU.003/KONT-DOPPAP/2/SKDAJ/ I/2022 dated January 15, 2022, PPK for Road Transport Service Operational Support activities entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning Other Service Work Packages, Development of Road-Based Mass Transportation in Urban Areas with a Buy The Service (BTS) Scheme in Bandung City (Big Bus).

153) Based on Agreement Letter No. KU.003/ADD/3/SATKER-DAJ/III/2022 dated March 16, 2022, PPK for Road Transport Service Operational Support activities entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Addendum I to Other Service Work Packages, Development of Road-Based Mass Transportation in Urban Areas with a Buy The Service (BTS) Scheme in Bandung City (Big Bus).

154) Based on Agreement Letter No. 05/BPTDNTT-KTR/SAA-KSPN /NTT/I/2022 dated January 13, 2022, the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIII – East Nusa Tenggara Province, entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Subsidies for Shuttle Transportation in KSPN Labuan Bajo.

155) Based on Agreement Letter No. 05/BPTDNTT-KTR/SAA-KSPN/NTT/I/ IX/2022 dated September 26, 2022, the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIII – East Nusa Tenggara Province entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Subsidies for Shuttle Transportation in KSPN Labuan Bajo.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

156) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 04/SP.SAA-BROMO/BPTD-XI/I/2022 tanggal 31 Januari 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XI – Provinsi Jawa Timur mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN Bromo.

157) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/13/16/BPTD-XII/2021 tanggal 30 Desember 2021, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XII – Provinsi Bali dan Nusa Tenggara Barat mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN Mandalika.

158) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/16/13/BPTD-XII/2022 tanggal 26 September 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XII – Provinsi Bali dan Nusa Tenggara Barat mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN Mandalika.

159) Berdasarkan Surat Perjanjian No. AD.1-PL.107/1/3/PPK.II/BPTD-II/IX/SP/DMR.KSPN/2022 tanggal 12 September 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah II – Provinsi Sumatera Utara mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Adendum Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN Danau Toba.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

156) Based on Agreement Letter No. 04/SP.SAA-BROMO/BPTD-XI/I/2022 dated January 31, 2022, the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XI – East Java Province entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Subsidies for Shuttle Transportation in KSPN Bromo.

157) Based on Agreement Letter No. PL.107/13/16/BPTD-XII/2021, dated December 30, 2021, Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XII – Bali and West Nusa Tenggara Provinces entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Subsidies for Shuttle Transportation in KSPN Mandalika.

158) Based on Agreement Letter No. PL.107/16/13/BPTD-XII/2022 dated September 26, 2022, Ministry of Transportation Directorate, General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XII – Bali and West Nusa Tenggara Provinces entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Subsidies for Shuttle Transportation in KSPN Mandalika.

159) Based on Agreement Letter No. AD.1-PL.107/1/3/PPK.II/BPTD-II/IX/SP/DMR.KSPN/2022 dated September 12, 2022, Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region II – North Sumatra Province entered into collaboration with Perum DAMRI concerning the Addendum on Subsidies for Shuttle Transportation in KSPN Danau Toba.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

160) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 001/ADD/SP-01/PERINTIS.KSPN/ BPTD.VII/IX/2022 tanggal 23 September 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII – Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Adendum Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN Tanjung Kelayang.

161) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 05/SP.SAA-PACITAN/BPTD-XI/I/ 2022 tanggal 31 Januari 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XI – Provinsi Jawa Timur mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN Pacitan.

162) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/SP.SAA-PACITAN/ADD-I /BPTD.XI/IX/2022 tanggal 5 September 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XI – Provinsi Jawa Timur mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Adendum Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN Pacitan.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

160) Based on Agreement Letter No. 001/ADD/SP-01/PERINTIS.KSPN/ BPTD.VII/IX/2022 dated September 23, 2022, the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region VII – South Sumatra and Bangka Belitung Provinces entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Addendum on Subsidies for Shuttle Transportation in KSPN Tanjung Kelayang.

161) Based on Agreement Letter No. 05/SP.SAA-PACITAN/BPTD-XI/I/2022 dated January 31, 2022, the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XI - East Java Province entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Subsidies for Shuttle Transportation in KSPN Pacitan.

162) Based on Agreement Letter No. 01/SP.SAA-PACITAN/ADD-I/BPTD.XI/ IX/2022 dated September 5, 2022, the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XI – East Java Province entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Addendum on Subsidies for Shuttle Transportation of KSPN Pacitan.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

163) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.102/21/3/PPK2-BPTDX/IX/2022 tanggal 19 September 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah X – Provinsi Jawa Tengah dan Daerah Istimewa Yogyakarta mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Adendum Subsidi Antarmoda KSPN Borobudur.

164) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/15/BPTD-XXII/2022 tanggal 21 Januari 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXII – Provinsi Sulawesi Utara mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Subsidi Antarmoda KSPN Likupang.

165) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/10/KONTRAK/KSPN/BPTD-III/I/2022 tanggal 20 Januari 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah III– Provinsi Sumatera Barat mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Subsidi Antarmoda KSPN Padang.

166) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/ADD-DMOP/9/SATKER-DAJ/VII/2022 tanggal 29 Juli 2022, Satuan Kerja Direktorat Angkutan Jalan Tahun Anggaran 2022 mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Adendum II (Kedua) Subsidi Angkutan Barang Perintis.

167) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/ADD-DMOP/10/SATKER-DAJ/X/2022 tanggal 20 Oktober 2022, Satuan Kerja Direktorat Angkutan Jalan Tahun Anggaran 2022 mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Adendum III (Ketiga) Subsidi Angkutan Barang Perintis.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

163) Based on Agreement Letter No. PL.102/21/3/PPK2-BPTDX/IX/2022 dated September 19, 2022, the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region X – Central Java Province and Yogyakarta Special Region entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Addendum on Subsidies for Shuttle in KSPN Borobudur.

164) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/15/BPTD-XXII/2022 dated January 21, 2022, Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXII – North Sulawesi Province entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Subsidies for Shuttle in KSPN Likupang.

165) Based on Agreement Letter No. PL.107/10/KONTRAK/KSPN/BPTD-III/I/2022 dated January 20, 2022, the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region III - West Sumatra Province entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Subsidies for Shuttle in KSPN Padang.

166) Based on Agreement Letter No. KU.003/ADD-DMOP/9/SATKER-DAJ/VII/2022 dated July 29, 2022, the Directorate of Road Transportation Working Unit for the 2022 Fiscal Year entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Addendum II (Second) on Subsidies for Pioneer of Goods Transportation.

167) Based on Agreement Letter No. KU.003/ADD-DMOP/10/SATKER-DAJ/X/2022 dated October 20, 2022, the Directorate of Road Transportation Working Unit for the 2022 Fiscal Year entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Addendum III (Third) on Subsidies for Pioneer of Goods Transportation.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

168) Berdasarkan Surat Perjanjian No. AYBG/6964/EA/22 dan No. 0082.00/AK.001/SPK/00/KP/2022 tanggal 30 Mei 2022, PT Ayuberga mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Perjanjian Jasa Sewa Kendaraan untuk Jemaah Haji.

169) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/ADD-DMOP/10/SATKER-DAJ/X/2022 tanggal 20 Oktober 2022, Satuan Kerja Direktorat Angkutan Jalan Tahun Anggaran 2022 mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Adendum IV (Keempat) Subsidi Angkutan Barang Perintis.

170) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.101/1/1/AP/PPK.02/ADD-02/BPTD-I/2022 tanggal 20 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah I – Provinsi Aceh tentang Adendum II (kedua) Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Aceh, Cabang Banda Aceh.

171) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.101/01/BPTD-IX/IX/2022 tanggal 4 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah IX– Provinsi Jawa Barat tentang Adendum Subsidi Angkutan Keperintisan Bandung, Cabang Bandung.

172) Berdasarkan Surat Perjanjian No. ADD.01/02/BPTD.WIL-VI/IX/2022 tanggal 23 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VI– Provinsi Bengkulu tentang Adendum I Subsidi Angkutan Jalan Perintis Bengkulu, Cabang Bengkulu.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

168) Based on Agreement Letter No. AYBG/6964/EA/22 and No. 0082.00/AK.001/SPK/00/KP/2022 dated May 30, 2022, PT Ayuberga entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Vehicle Rental Service Agreement for Pilgrims.

169) Based on Agreement Letter No. KU.003/ADD-DMOP/10/SATKER-DAJ/X/2022 dated October 20, 2022, the Directorate of Road Transportation Working Unit for the 2022 Fiscal Year entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Addendum IV (Fourth) on Subsidies for Pioneer of Goods Transportation.

170) Based on Agreement Letter No. PL.101/1/1/AP/PPK.02/ADD-02/BPTD-I/2022 dated September 20, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region I – Aceh Province concerning the Addendum II (second) on Subsidies for Road Transportation Operations in Aceh, Banda Aceh Branch.

171) Based on Agreement Letter No. PL.101/01/BPTD-IX/IX/2022 dated September 4, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region IX – West Java Province concerning the Addendum on Subsidies for Bandung Pioneering Transportation, Bandung Branch.

172) Based on Agreement Letter No. ADD.01/02/BPTD.WIL-VI/IX/2022 dated September 23, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region VI - Bengkulu Province concerning the Addendum I on Subsidies for Bengkulu Pioneer Road Transportation Bengkulu Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

173) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 02/BA-ADD/PERINTIS/SATKER-BPTD WIL.V-JMB/IX/2022 tanggal 16 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah V – Provinsi Jambi tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Jalan, Cabang Jambi.

174) Berdasarkan Surat Perjanjian No. ADD.01/01/BPTD-WIL-VI/IX/2022 tanggal 23 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VI– Provinsi Bengkulu dan Lampung tentang Adendum Subsidi Angkutan Jalan Perintis Provinsi Lampung, Cabang Lampung.

175) Berdasarkan Surat Perjanjian No. AD.1-PL.107/1/1/PPK.II/BPTD-II/IX/ SP/DMR/2022 tanggal 12 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah II – Provinsi Sumatera Utara tentang Adendum Subsidi Operasional Bus Perintis 7 (tujuh) Trayek Provinsi Sumatera Utara, Cabang Medan.

176) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/ADD/SP-01/PERINTIS.SUMSEL/ BPTD.VII/IX/2022 tanggal 1 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII – Provinsi Sumatera Selatan tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Perintis Jalan Provinsi Sumatera Selatan, Cabang Palembang.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

173) Based on Agreement Letter No. 02/BA-ADD/PERINTIS/SATKER-BPTD WIL.V-JMB/IX/2022 dated September 16, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region V – Jambi Province concerning the Subsidies for Road Transportation Operations, Jambi Branch.

174) Based on Agreement Letter No. ADD.01/01/BPTD-WIL-VI/IX/2022 dated September 23, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region VI - Bengkulu and Lampung Provinces concerning the Addendum I on Subsidies for Pioneer Road Transportation in Lampung Province, Lampung Branch.

175) Based on Agreement Letter No. AD.1-PL.107/1/1/PPK.II/BPTD-II/IX/ SP/DMR/2022 dated September 12, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region II–North Sumatra Province concerning the Addendum on Subsidies for 7 (seven) Routes of Pioneer Bus Operations in North Sumatra Province, Medan Branch.

176) Based on Agreement Letter No. 01/ADD/SP-01/PERINTIS.SUMSEL/BPTD.VII/IX/2022 dated September 1, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region VII – South Sumatra Province concerning the Addendum on Subsidies for Road Pioneering Transportation Operation in South Sumatra Province, Palembang Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

177) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 02/ADD/SP-01/PERINTIS.SUMSEL/ BPTD.VII/IX/2022 tanggal 21 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII – Provinsi Sumatera Selatan tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Perintis Jalan Provinsi Sumatera Selatan, Cabang Palembang.

178) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/ADD/SP-01/PERINTIS.BABEL/ BPTD.VII/IX/2022 tanggal 1 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII – Provinsi Bangka Belitung tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Perintis Jalan Provinsi Bangka Belitung, Cabang Pangkal Pinang.

179) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 02/ADD/SP-01/PERINTIS.BABEL/ BPTD.VII/IX/2022 tanggal 23 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII – Provinsi Sumatera Selatan dan Provinsi Bangka Belitung tentang Subsidi Operasional Angkutan Perintis Jalan Provinsi Bangka Belitung, Cabang Pangkal Pinang.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

177) Based on Agreement Letter No. 02/ADD/SP-01/PERINTIS.SUMSEL/ BPTD.VII/IX/2022 dated September 21, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region VII – South Sumatra Province concerning the Addendum on Subsidies for Road Pioneering Transportation Operations in South Sumatra Province, Palembang Branch.

178) Based on Agreement Letter No. 01/ADD/SP-01/PERINTIS.BABEL/ BPTD.VII/IX/2022 dated September 1, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region VII – Bangka Belitung Province concerning the Addendum on Subsidies for Bangka Belitung Province Road Pioneering Transportation Operations, Pangkal Pinang Branch.

179) Based on Agreement Letter No. 02/ADD/SP-01/PERINTIS.BABEL/BPTD.VII/IX/2022 dated September 23, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region VII – Bangka Belitung Province regarding the agreement letter for other service procurement work package with the Ministry of Transportation Directorate General of Land Transportation Management Office for Land Transportation Region VII – South Sumatra Province and Bangka Belitung Province concerning the Subsidies for Road Pioneering Transportation Operations in Bangka Belitung Province, Pangkal Pinang Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

180) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/01/IX/ADD/LLAJ/BPTD-IV/ 2022 tanggal 10 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah IV – Provinsi Riau dan Provinsi Kepulauan Riau tentang Adendum Subsidi Operasional Bus Perintis Provinsi Riau (2 Trayek), Cabang Pekan Baru.

181) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/21/Satker BPTD-Banten/2022 tanggal 5 Oktober 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VIII – Provinsi Banten tentang Adendum Subsidi Operasional Bus Perintis 7 Lintasan Provinsi Banten, Cabang Serang.

182) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.102/21/PPK2-BPTDX/IX/2022 tanggal 19 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah X – Jawa Tengah dan Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Jalan Provinsi Jawa Tengah, Cabang Cilacap.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

180) Based on Agreement Letter No. PL.107/01/IX/ADD/LLAJ/BPTD-IV/ 2022 dated September 10, 2022, Perum DAMRI entered into a partnership with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region IV – Riau Province and Riau Islands Province concerning the Addendum on Subsidies for Pioneer Bus Operations in Riau Province (2 Routes), Pekan Baru Branch.

181) Based on Agreement Letter No. KU.003/21/Satker BPTD-Banten/2022 dated October 5, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region VIII – Banten Province concerning the Addendum on Subsidies for 7 Tracks of Pioneer Bus Operation in Banten Province, Serang Branch.

182) Based on Agreement Letter No. PL.102/21/PPK2-BPTDX/IX/2022 dated September 19, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region X – Central Java and the Special Region of Yogyakarta concerning the Addendum on Subsidies for Road Transportation Operations in Central Java Province, Cilacap Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

183) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/2/6/BPTDXVI/III/2022 tanggal 4 Maret 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XVI – Kalimantan Tengah tentang Adendum-I Subsidi Operasional Angkutan Bus Perintis di Provinsi Kalimantan Tengah, Cabang Palangkaraya.

184) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/5/8.2/BPTDXVI/VII/2022 tanggal 11 Juli 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XVI – Kalimantan Tengah tentang Adendum-II Subsidi Operasional Angkutan Bus Perintis di Provinsi Kalimantan Tengah, Cabang Palangkaraya.

185) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/2/6/BPTDXVI/VIII/2022 tanggal 9 Agustus 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XVI – Kalimantan Tengah tentang Adendum-III tentang Subsidi Operasional Angkutan Bus Perintis di Provinsi Kalimantan Tengah, Cabang Palangkaraya.

186) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/IV/9/ADD.SPK.PD.KALTARA/ BPTD-XVII/2022 tanggal 23 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XVII – Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara tentang Adendum tentang Subsidi Operasional Bus Perintis Kalimantan Utara, Cabang Tanjung Selor.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

183) Based on Agreement Letter No. PL.107/2/6/BPTDXVI/III/2022 dated March 4, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XVI – Central Kalimantan concerning the Addendum-I on Subsidies for Pioneer Bus Transportation Operations in Central Kalimantan Province, Palangkaraya Branch.

184) Based on Agreement Letter No. PL.107/5/8.2/BPTDXVI/VII/2022 dated July 11, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XVI – Central concerning the Kalimantan Addendum-II on Subsidies for Pioneer Bus Transportation Operations in Central Kalimantan Province, Palangkaraya Branch.

185) Based on Agreement Letter No. PL.107/2/6/BPTDXVI/VIII/2022 dated August 9, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XVI – Central Kalimantan concerning the Addendum-III on Subsidies for Pioneer Bus Transportation Operations in Central Kalimantan Province, Palangkaraya Branch.

186) Based on Agreement Letter No. PL.107/IV/9/ADD.SPK.PD.KALTARA/ BPTD-XVII/2022 dated September 23, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XVII – East Kalimantan and North Kalimantan concerning the Addendum on Subsidies for Pioneer Bus Operations in North Kalimantan, Tanjung Selor Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

187) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/VI/09/BA.ADD.PD.KALTIM/ BPTD-XVII/2022 tanggal 23 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XVII – Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara tentang Adendum tentang Subsidi Operasional Bus Perintis Kalimantan Timur, Cabang Samarinda.

188) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/SP.SOAJ-WT/ADD-I/BPTD-XI/IX/ 2022 tanggal 5 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XI – Jawa Timur tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Jalan Di Provinsi Jawa Timur, Cabang Banyuwangi.

189) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/16/11/BPTD-XII/2021 tanggal 30 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XII– Bali tentang Adendum IV Subsidi Operasional Angkutan Jalan Perintis Provinsi Bali, Cabang Denpasar.

190) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 02/BPTDNTT-KTR/SOAJ-E/NTT/ ADD-I/IX/2022 tanggal 26 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIII – Nusa Tenggara Timur tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Wilayah Ende, Cabang Ende.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

187) Based on Agreement Letter No. PL.108/V/10/BA.ADD.PD.KALTIM/ BPTD-XVII/2022 dated September 23, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XVII – East Kalimantan and North Kalimantan concerning the Addendum on Subsidies for Pioneer Bus Operations in East Kalimantan, Samarinda Branch.

188) Based on Agreement Letter No. 01/SP.SOAJ-WT/ADD-I/BPTD-XI/IX/ 2022 dated September 5, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XI - East Java concerning the Addendum on Subsidies for Road Transportation Operations in East Java Province, Banyuwangi Branch.

189) Based on Agreement Letter No. PL.107/16/11/BPTD-XII/2021 dated September 30, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XII – Bali concerning the Addendum IV on Subsidies for Pioneer Road Transportation Operation in Bali Province, Denpasar Branch.

190) Based on Agreement Letter No. 02/BPTDNTT-KTR/SOAJ-E/NTT/ADD-I/IX/2022 dated September 26, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIII - East Nusa Tenggara concerning the Addendum on Subsidies for Road Transportation Operations in the Ende Region, Ende Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

191) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 03/BPTDNTT-KTR/SOAJ-KF/NTT/ ADD-I/IX/2022 tanggal 26 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIII – Nusa Tenggara Timur tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Wilayah Kefamenanu, Cabang Kefamenanu.

192) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/579/VIII/BPTD-SULTRA/2022 tanggal 1 Agustus 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XVIII – Provinsi Sulawesi Tenggara tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Jalan Perintis, Cabang Kendari.

193) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/ADD.767/IX/BPTD-SULTRA/ 2022 tanggal 27 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XVIII – Provinsi Sulawesi Tenggara tentang Adendum Kontrak Kedua Subsidi Operasional Angkutan Jalan Perintis, Cabang Kendari.

194) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/97.1/ADD-KONT-I/BPTD-XIX/IX/2022 tanggal 8 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIX – Provinsi Sulawesi Selatan tentang Adendum I Subsidi Operasional Angkutan Jalan Perintis Provinsi Sulawesi Selatan, Cabang Makassar.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

191) Based on Agreement Letter No. 03/BPTDNTT-KTR/SOAJ-KF/NTT/ ADD-I/IX/2022 dated September 26, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIII – East Nusa Tenggara XIII – East Nusa Tenggara Province concerning the Addendum on Subsidies for Road Transportation Operations in the Kefamenanu Region, Kefamenanu Branch.

192) Based on Agreement Letter No. PL.107/579/VIII/BPTD-SULTRA/2022 dated August 1, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XVIII – Southeast Sulawesi Province concerning the Addendum on Subsidies for Pioneer Road Transportation Operations, Kendari Branch.

193) Based on Agreement Letter No. PL.107/ADD.767/IX/BPTD-SULTRA/ 2022 dated September 27, 2022, Perum DAMRI entered into collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XVIII – Southeast Sulawesi Province concerning the Addendum to the Second Contract on Subsidies for Road Transportation Operations, Kendari Branch.

194) Based on Agreement Letter No. PL.107/97.1/ADD-KONT-I/BPTD-XIX/IX/2022 dated September 8, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIX – South Sulawesi Province concerning the Addendum I on Subsidies for Pioneer Road Transportation Operations in South Sulawesi Province, Makassar Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

195) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/97.1/ADD-KONT-I/BPTD-XIX/IX/2022 tanggal 8 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIX – Provinsi Sulawesi Barat tentang Adendum I Subsidi Operasional Angkutan Jalan Perintis Provinsi Sulawesi Barat, Cabang Mamuju.

196) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/18/BPTD-XXII/2022 tanggal 14 Februari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXII – Provinsi Sulawesi Utara tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Sulawesi Utara, Cabang Manado.

197) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/16/12/BPTD-XII/2022 tanggal 30 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XII– Nusa Tenggara Barat tentang Adendum III Subsidi Operasional Angkutan Jalan Perintis Provinsi NTB, Cabang Mataram.

198) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/BPTDNTT-KTR/SOAJ-K/NTT/ ADD-I/IX/2022 tanggal 26 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIII – Nusa Tenggara Timur tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Wilayah Kupang, Cabang Kupang

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

195) Based on Agreement Letter No. PL.107/97.1/ADD-KONT-I/BPTD-XIX/IX/2022 dated September 8, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIX – West Sulawesi Province concerning the Addendum I on Subsidies for Pioneer Road Transportation Operations in West Sulawesi Province, Mamuju Branch.

196) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/18/BPTD-XXII/2022 dated February 14, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation for Region XXII - North Sulawesi Province concerning the Addendum on Subsidies for Road Transportation Operations in North Sulawesi, Manado Branch.

197) Based on Agreement Letter No. PL.107/16/12/BPTD-XII/2022 dated September 30, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XII - West Nusa Tenggara concerning the Addendum III on Subsidies for Pioneer Road Transportation Operation in NTB Province, Mataram Branch.

198) Based on Agreement Letter No. 01/BPTDNTT-KTR/SOAJ-K/NTT/ ADD-I/IX/2022 dated September 26, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XIII - East Nusa Tenggara concerning the Addendum on Subsidies for Road Transportation Operations in Kupang Region, Kupang Branch

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

199) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/SP.SOAJ-WH/ADD-I/BPTD-XI/IX/ 2022 tanggal 5 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XI – Provinsi Jawa Timur tentang Adendum tentang Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Provinsi Jawa Timur (Wilayah Tengah), Cabang Surabaya.

200) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 04/BPTDNTT-KTR/SOAJ-W/NTT/IX/ 2022 tanggal 26 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XIII – Provinsi Nusa Tenggara Timur tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Wilayah Waingapu, Cabang Waingapu.

201) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 107/11/ADD/PPK-1/IX/BPTD-GTO/ 2022 tanggal 20 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXI – Gorontalo tentang Adendum Kontrak I Subsidi Operasional Angkutan Jalan, Cabang Gorontalo.

202) Berdasarkan Surat Perjanjian No. 06/SP.SOAJ-WB/ADD-II/BPTD-XI/X/ 2022 tanggal 24 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XI – Provinsi Jawa Timur tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Provinsi Jawa Timur (Wilayah Barat), Cabang Ponorogo.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

199) Based on Agreement Letter No. 01/SP.SOAJ-WH/ADD-I/BPTD-XI/IX/ 2022 dated September 5, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XI – East Java Province concerning the Addendum on Subsidies for Road Transportation Operations in East Java Province (Central Region), Surabaya Branch.

200) Based on Agreement Letter No. 04/BPTDNTT-KTR/SOAJ-W/NTT/IX/ 2022 dated September 26, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation Region XIII – East Nusa Tenggara Province concerning the Addendum on Subsidies for Road Transportation Operations in Waingapu Region, Waingapu Branch.

201) Based on Agreement Letter No. 107/11/ADD/PPK-1/IX/BPTD-GTO/ 2022 dated September 20, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXI – Gorontalo concerning the Addendum of Contract I on Subsidies for Road Transportation Operations, Gorontalo Branch.

202) Based on Agreement Letter No. 06/SP.SOAJ-WB/ADD-II/BPTD-XI/X/ 2022 dated September 24, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XI - East Java Province concerning the Addendum on Subsidies for Road Transportation Operations in East Java Province (West Region), Ponorogo Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

203) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/02a/SP/PPK-LLAJ/BPTD-XXIII/XII/2021 tanggal 27 Juni 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXIII – Provinsi Maluku tentang Adendum I Subsidi Operasional Bus Perintis Trayek Ambon-Pulau Seram, Kabupaten Maluku Tenggara dan Kabupaten Kepulauan Tanimbar, Cabang Ambon.

204) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/02b/SP/PPK-LLAJ/BPTD-XXIII/XII/2021 tanggal 18 Oktober 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXIII – Provinsi Maluku tentang Adendum II Subsidi Operasional Bus Perintis Trayek Ambon-Pulau Seram, Kabupaten Maluku Tenggara dan Kabupaten Kepulauan Tanimbar, Cabang Ambon.

205) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/3a/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 7 Februari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum I Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Biak, Provinsi Papua, Cabang Biak.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

203) Based on Agreement Letter No. PL.107/02a/SP/PPK-LLAJ/BPTD-XXIII/ XII/2021 dated June 27, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation for Region XXIII– Maluku Province concerning the Addendum I on Subsidies for Pioneer Bus Operations for the Ambon-Seram Island Route, Southeast Maluku Regency and Tanimbar Islands Regency, Ambon Branch.

204) Based on Agreement Letter No. PL.107/02b/SP/PPK-LLAJ/BPTD-XXIII/ XII/2021 dated October 18, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation for Region XXIII– Maluku Province concerning the Addendum II on Subsidies for Pioneer Bus Operations for the Ambon-Seram Island Route, Southeast Maluku Regency and Tanimbar Islands Regency, Ambon Branch,

205) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/3a/BPTD-WIL.XXV/2022 dated February 7, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum I on Subsidies for Road Transportation Operations in Biak, Papua Province, Biak Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

206) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/3b/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 6 Juni 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum II Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Biak, Provinsi Papua, Cabang Biak.

207) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/3c/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 5 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum III Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Biak, Provinsi Papua, Cabang Biak.

208) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/5b/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 5 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum II Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Merauke, Provinsi Papua, Cabang Merauke.

209) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/6b/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 5 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum II Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Timika, Provinsi Papua, Cabang Timika.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

206) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/3b/BPTD-WIL.XXV/2022 dated June 6, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation Region XXV – Papua and West Papua concerning the Addendum II on Subsidies for Road Transportation Operations in Biak, Papua Province, Biak Branch.

207) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/3c/BPTD-WIL.XXV/2022 dated September 5, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum III on Subsidies for Road Transportation Operations in Biak, Papua Province, Biak Branch.

208) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/5b/BPTD-WIL.XXV/2022 dated September 5, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum II on Subsidies for Road Transportation Operations in Merauke, Papua Province, Merauke Branch.

209) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/6b/BPTD-WIL.XXV/2022 dated September 5, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum II on Subsidies for Road Transportation Operations in Timika, Papua Province, Timika Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

210) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/2b/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 5 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum II Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Nabire, Provinsi Papua, Cabang Nabire.

211) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/01a/SP/PPK-LLAJ/BPTD-XXIII/XII/2021 tanggal 18 Mei 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXIII – Provinsi Maluku tentang Adendum I Subsidi Operasional Bus Perintis Trayek Pulau Buru, Cabang Namlea.

212) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/01b/SP/PPK-LLAJ/BPTD-XXIII/XII/2021 tanggal 27 Juni 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXIII – Provinsi Maluku tentang Adendum II tentang Subsidi Operasional Bus Perintis Trayek Pulau Buru, Cabang Namlea.

213) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/01c/SP/PPK-LLAJ/BPTD-XXIII/XII/2021 tanggal 18 Oktober 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXIII – Provinsi Maluku tentang Adendum III Subsidi Operasional Bus Perintis Trayek Pulau Buru, Cabang Namlea.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

210) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/2b/BPTD-WIL.XXV/2022 dated September 5, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum II on Subsidies for Road Transportation Operations in Nabire, Papua Province, Nabire Branch.

211) Based on Agreement Letter No. PL.107/01a/SP/PPK-LLAJ/BPTD-XXIII/XII/2021 dated May 18, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation for Region XXIII – Maluku Province concerning the Addendum I Subsidies for Pioneer Bus Operations in the Buru Island Route, Namlea Branch.

212) Based on Agreement Letter No. PL.107/01b/SP/PPK-LLAJ/BPTD-XXIII/ XII/2021 dated June 27, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation for Region XXIII– Maluku Province concerning the Addendum II on Subsidies for Pioneer Bus Operations in the Buru Island Route, Namlea Branch.

213) Based on Agreement Letter No. PL.107/01c/SP/PPK-LLAJ/BPTD-XXIII/XII/2021 dated October 18, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation for Region XXIII– Maluku Province concerning the Addendum III on Subsidies for Pioneer Bus Operations for the Buru Island Route, Namlea Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

214) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/7a/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 7 Februari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum I Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Sarmi, Provinsi Papua, Cabang Sarmi.

215) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/7b/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 5 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum II Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Sarmi, Provinsi Papua, Cabang Sarmi.

216) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/4a/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 7 Februari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum I Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Serui, Provinsi Papua, Cabang Serui.

217) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/4b/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 5 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum II Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Serui, Provinsi Papua, Cabang Serui.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

214) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/7a/BPTD-WIL.XXV/2022 dated February 7, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum I on Road Transportation Operational Subsidies in Sarmi, Papua Province, Sarmi Branch.

215) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/7b/BPTD-WIL.XXV/2022 dated September 5, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum II on Subsidies for Road Transportation Operational in Sarmi, Papua Province, Sarmi Branch.

216) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/4a/BPTD-WIL.XXV/2022 dated February 7, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum I on Subsidies for Road Transportation Operations in Serui, Papua Province, Serui Branch.

217) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/4b/BPTD-WIL.XXV/2022 dated September 5, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum II on Subsidies for Road Transportation Operations in Serui, Papua Province, Serui Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

218) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/9a/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 7 Februari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum I Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Sorong Selatan, Provinsi Papua, Cabang Sorong Selatan.

219) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/9b/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 5 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum II Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Sorong Selatan, Provinsi Papua, Cabang Sorong Selatan.

220) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/8a/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 7 Februari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum I Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Sorong, Provinsi Papua, Cabang Sorong.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

218) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/9a/BPTD-WIL.XXV/2022 dated February 7, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum I on Subsidies for Road Transportation Operations in South Sorong, Papua Province, South Sorong Branch.

219) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/9b/BPTD-WIL.XXV/2022 dated September 5, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum II on Subsidies for Road Transportation Operations in South Sorong, Papua Province, South Sorong Branch.

220) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/8a/BPTD-WIL.XXV/2022 dated February 7, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum I on Subsidies for Road Transportation Operations in Sorong, Papua Province, Sorong Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

221) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/8b/BPTD-WIL.XXV/2022 tanggal 30 Juni 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXV – Provinsi Papua dan Papua Barat tentang Adendum II Subsidi Operasional Angkutan Jalan di Sorong, Provinsi Papua, Cabang Sorong.

222) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/02/SATKER.XXIV/ADD. DAMRI/I/2022 tanggal 25 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXIV – Provinsi Maluku Utara tentang Adendum Subsidi Operasional Angkutan Jalan Bus Perintis (15 Trayek), Cabang Halmahera.

223) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/3/20.1/BPTD-KALSEL/2022 tanggal 3 Maret 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XV– Kalimantan Selatan tentang Adendum II Subsidi Operasional Bus Perintis, Cabang Banjarmasin.

224) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/7/10.1/BPTD-KALSEL/2022 tanggal 11 Juli 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XV– Kalimantan Selatan tentang Adendum III Subsidi Operasional Bus Perintis, Cabang Banjarmasin.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

221) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/8b/BPTD-WIL.XXV/2022 dated June 30, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation for Region XXV – Papua and West Papua Provinces concerning the Addendum II on Subsidies for Road Transportation Operational in Sorong, Papua Province, Sorong Branch.

222) Based on Agreement Letter No. PL.107/02/SATKER.XXIV/ADD. DAMRI/I/2022 dated January 25, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Office for Land Transportation for Region XXIV– North Maluku Province concerning the Addendum on Subsidies for Operational Pioneer Bus Road Transportation (15 Routes), Halmahera Branch.

223) Based on Agreement Letter No. PL.107/3/20.1/BPTD-KALSEL/2022 dated March 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Management Center for Land Transportation for Land Transportation Region XV – South Kalimantan concerning the Addendum II on Subsidies for Pioneer Bus Operations, Banjarmasin Branch.

224) Based on Agreement Letter No. PL.107/7/10.1/BPTD-KALSEL/2022 dated July 11, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XV – South Kalimantan concerning the Addendum III on Subsidies for Pioneer Bus Operations, Banjarmasin Branch.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

225) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/1/4/PPK.II/BPTD-II/I/SP/DMR.KSPN/2022 tanggal 6 Januari 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah II – Provinsi Sumatera Utara mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN Danau Toba.

226) Berdasarkan Surat Perjanjian No. KU.003/21/19/SatkerBPTD-Banten/2022 tanggal 5 Oktober 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VIII – Provinsi Banten mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Adendum I Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN Tanjung Lesung.

227) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/02/IX/ADD/LLAJ/BPTD-IV/2022 tanggal 10 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah IV – Provinsi Riau dan Provinsi Kepulauan Riau tentang Adendum Subsidi Operasional Bus Perintis Provinsi Kepulauan Riau (6 Trayek), Cabang Batam.

228) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/3/10/BPTD-XXII/2022 tanggal 21 Januari 2022, Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XXII – Provinsi Sulawesi Utara mengadakan kerjasama dengan Perum DAMRI tentang Adendum II Subsidi Antarmoda KSPN Likupang.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

225) Based on Agreement Letter No. PL.107/1/4/PPK.II/BPTD-II/I/SP/DMR.KSPN/2022 dated January 6, 2022, the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region II – North Sumatra Province entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Subsidies for Shuttle Transportation in KSPN Danau Toba.

226) Based on Agreement Letter No. KU.003/21/19/Satker BPTD-Banten/2022 dated October 5, 2022, the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region VIII – Banten Province entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Addendum I (first) on Subsidies for Shuttle Transportation of KSPN Tanjung Lesung.

227) Based on Agreement Letter No. PL.107/02/IX/ADD/LLAJ/BPTD-IV/2022 dated September 10, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region IV – Riau Province and Riau Island Province concerning the Addendum on Subsidies for Pioneer Bus Operations in Riau Islands Province (6 Routes), Batam Branch.

228) Based on Agreement Letter No. PL.107/3/10/BPTD-XXII/2022 dated January 21, 2022, Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Land Transportation Management Office for Region XXII – North Sulawesi Province entered into a collaboration with Perum DAMRI concerning the Addendum II (second) on Subsidies for Shuttle in KSPN Likupang.

40. PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

229) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/2/10.4/BPTD-KALSEL/2022 tanggal 13 Februari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XV– Kalimantan Selatan tentang Adendum I Subsidi Operasional Bus Perintis, Cabang Banjarmasin.

230) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/7/15/BPTD-KALSEL/2022 tanggal 5 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah XV– Kalimantan Selatan tentang Adendum IV Subsidi Operasional Bus Perintis, Cabang Banjarmasin.

231) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PL.107/181/KONTRAK/ADD/PRT/ BPTD-III/IX/2022 tanggal 30 September 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah III – Provinsi Sumatera Barat tentang Adendum-I (pertama) Subsidi Operasional Angkutan Jalan Di Provinsi Sumbar, Cabang Padang.

232) Berdasarkan Surat Perjanjian No. PKS.032/POSLOG/COO/0122 tanggal 3 Januari 2022, Perum DAMRI mengadakan kerjasama dengan PT Pos Logistik Indonesia tentang Angkutan Kiriman Pos dengan Kendaraan Khusus (Charter) pada Jalur Primer Darat Trayek PDC Tambun – PDC Palembang, Trayek PDC Palembang – Kantor Pos Pekanbaru.

40. AGREEMENTS AND CONTINGENCIES *(continued)*

229) Based on Agreement Letter No. PL.107/2/10.4/BPTD-KALSEL/2022 dated February 13, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XV – South Kalimantan concerning the Addendum I on Subsidies for Pioneer Bus Operations, Banjarmasin Branch.

230) Based on Agreement Letter No. PL.107/7/15/BPTD-KALSEL/2022 dated September 5, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region XV - South Kalimantan concerning the Addendum IV on Subsidies for Pioneer Bus Operations, Banjarmasin Branch.

231) Based on Agreement Letter No. PL.107/181/KONTRAK/ADD/PRT/ BPTD-III/IX/2022 dated September 30, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with the Ministry of Transportation, Directorate General of Land Transportation, Management Center for Land Transportation Region III – West Sumatra concerning the Addendum-I (first) on Subsidies for Road Transportation Operations in West Sumatra Province, Padang Branch.

232) Based on Agreement Letter No. PKS.032/POSLOG/COO/0122 dated January 3, 2022, Perum DAMRI entered into a collaboration with PT Pos Logistik Indonesia concerning the Transport of Postal Shipments with Special Vehicles (Charter) on the Primary Land Route PDC Tambun - PDC Palembang, PDC Palembang - Pekanbaru Post Office.

41. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan dari halaman 1 sampai 202 merupakan tanggung jawab manajemen dan telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 22 Maret 2024.

41. MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the financial statements on page 1 to 202 were the responsibilities of management, which were approved by the Directors and authorized for issuance on March 22, 2024.

Siner

untuk Produktivitas

Meningkatkan Efisiensi Melalui Kolaborasi dan Inovasi

DAMRI

KANTOR PUSAT

Jl. Matraman Raya No 25,
Kota Jakarta Timur,
DKI Jakarta 13140

(021) 1500 825
damri.co.id